



CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CERTIFICADO N° 117 / 2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor José Miguel Correa Olmos de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 334 de fecha 29 de enero 2026, se le encargó al señor José Miguel Correa Olmos, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.377.797.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N.º 98 por un monto de \$1.377.797.- impuestos incluidos del 01 de abril 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTORA
MEDIO AMBIENTE
ASEO ORNATO
Y ÁREAS VERDES

Bárbara Belén Ponce G.

Directora Dimao

CONCÓN, marzo 25, 2026
BPG/JCO/jco

JOSE MIGUEL GONZALO CORREA OLMOS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 98

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567 , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES DIMAO MARZO 2026

1.377.797

Total Honorarios: \$:

1.377.797

15.25 % Impto. Retenido:

210.114

Total:

1.167.683

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2026 11:58



072335750009837312ED

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603251159

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2026 11:59

INFORME MARZO 2026

Labores desarrolladas por José Miguel Correa Olmos, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana con 30 horas totales.

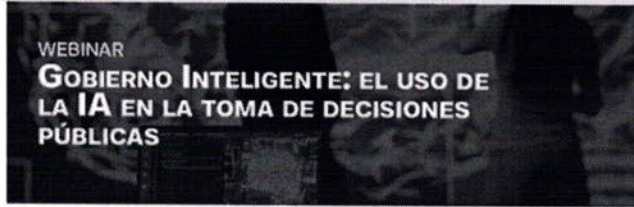
Labores de Apoyo Operaciones Marzo 2026:

Semana del 02 al 06 de Marzo:

- **Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora** de aguas servidas DIMAO; puesta en funcionamiento de Bomba N° 1.
- Certificación de **Factura Chile Rastrea N° 238**, servicio de GPS de vehículos municipales correspondiente al mes de febrero 2026 (Estado de pago 16/48), y revisión de consumos de combustible y odómetros de enero 2026.
- Coordinación y gestión de **retiros domiciliarios y de podas/ramas** requeridos a través del correo controldimao@concon.cl
- Elaboración del Informe del Servicio **Total Transport** del mes de febrero 2026, actualización de hojas de ruta y revisión de garantías vigentes.
- Gestión de la **multa a Total Transport** por ausencia de barredora de servicio, quedando a la espera de resolución de la Directora. Informes de consumo a alcaldía y preparación de rebaja.
- Visita inspectiva a terreno y preparación de respuesta a Ingreso N° 782 por limpieza de maleza en Vista al Mar N° 40.
- Revisión del proyecto para instalación de un estanque (TK) de 10 m³ de agua potable para alimentación de maquinaria barredora.
- **Reuniones de coordinación:** con Belén y Valentina por licitación de Servicios Generales y revisión de sus bases; y preparación de presentación con Prevencionista de Riesgos (Carlos Quiñones).

Registro de Correos: semana 02 al 06 de marzo

¡Participa del webinar "Gobierno Inteligente: El uso de la IA en la toma de decisiones públicas"! [Resumir](#)



En este webinar aprenderás, de manera práctica, cómo la IA permite analizar grandes volúmenes de información, automatizar procesos, reducir sesgos y mejorar la calidad de las decisiones en contextos complejos.

Exploraremos casos reales de uso, buenas prácticas y ejemplos aplicados de IA generativa (como ChatGPT), analítica predictiva, automatización de decisiones y diseño institucional asistido por IA.

Una sesión introductoria, estratégica y 100% aplicada a desafíos reales del sector público chileno.

Expone



Sebastián Valdés Lozano

Administrador Público con más de una década de experiencia en formación profesional, desarrollo productivo y fortalecimiento de capacidades en organizaciones públicas y privadas.

Fecha: 10 de marzo
Horario: 11:00 a 12:00 horas
Modalidad: Online (Vía Zoom)

Inscríbete

Invitación para participar webinar.

Junto con saludar, por instrucción de la Dirección de Aseo y Ornato, informamos que el retiro de ramas y escombros se rige por la **Ordenanza Municipal de Concón** según Decreto Alcaldicio N° 2447/2018 y tiene un costo asociado según volumen:

Retiro de escombros: \$20.967 por m³

Procedimiento

- 1. Solicitud:** Enviar correo a controldimao@concon.cl o presentar en Oficina de Partes.
- 2. Fotografías:** Adjuntar imágenes del material para estimar volumen.
- 3. Valorización:** Recibirá confirmación con el monto a pagar.
- 4. Pago:**
 - o Presencial en Dirección de Tránsito (mostrando este correo).
 - o Vía transferencia bancaria:
 - Municipalidad de Concón
 - RUT: 73.568.600-3
 - Banco Estado, Cta. Cte. N° 23009000101
 - o Enviar comprobante a controldimao@concon.cl indicando:

Extracto de correo tipo para gestionar retiros pagados.

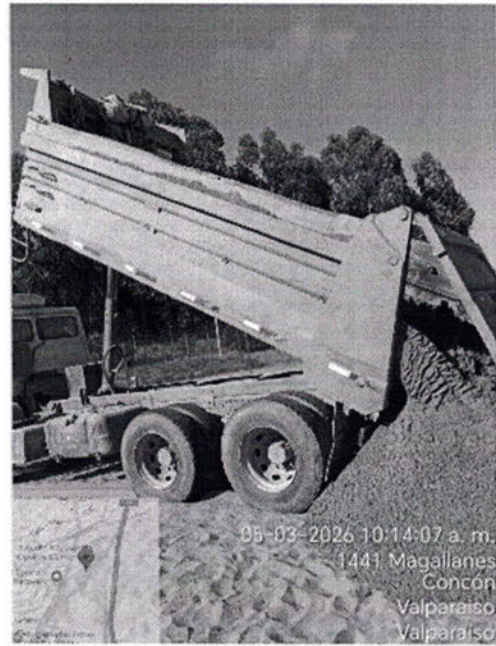
Registro Fotográfico:



Inspección previa a retiro de ramas solicitado.



Inspección de retiros de ramas.



Recepción arena para mejoras en Estadio Atlético.

Semana del 09 al 13 de Marzo:

- **Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora**; puesta en funcionamiento de Bomba N° 2.
- Gestión de **retiros domiciliarios** coordinados a través del correo institucional e inspecciones a solicitudes ciudadanas, incluyendo calle Centinela y respuesta de Ingreso N° 802.
- Confección de **Solicitud de Pedido para la mantención de la Planta Elevadora**, dejándola preparada para ser subida al portal de compras.
- Revisión parcial de Estado de Pago de diciembre 2025 de **Servintegral**.
- Confección de hojas de **horas extras de Seguridad Pública y Operaciones** de Total Transport, e informe de actividades de febrero.
- Asistencia a **Webinar de la UDD** (11-12 hrs) sobre "El uso de la IA en la toma de decisiones públicas".
- Reunión de Seguridad con EE.CC de servicios apoyo :Coordinaciones de actividades externas e internas: Presentación con empresa Cles SpA.
- Expone: Sr. Carlos Quiñones Jefe de Prevención de Riesgos Municipalidad.

Registro de Correos: semana 09 al 13 de marzo

SG

Silvia Barrios Giraudo <silviabarriosg@gmail.com>

Para: controldimao

😊 ↩️ ⏪ ⏩ 📧 ⋮

Mar 10-03-2026 17:30

Estimados,
Increible el servicio... felicidades a este departamento, y su coordinación por tan eficiente servicio...
Buenísimo!!!...
Muchas gracias,
Silvia Barrios

⋮

↩️ Responder

➡️ Reenviar

Envía Acta de Reunión Prevencion Municipalidad de Concón y agradece asistencia.

📄 Resumir

JC

Jose Corre

Para: carlaperezmontiglia@gmail.com

😊 ↩️ ⏪ ⏩ 📧 ⋮

Vie 13/03/2026 13:26

CC: joaquinfernandez@cles.cl

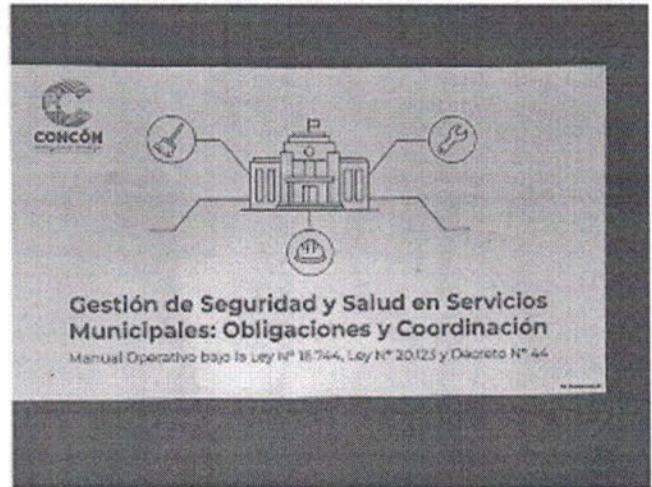
📄 ACTA DE REUNION SUBCON...
367 KB

Señorita
Carla Perez Montiglia
Cles Spa.

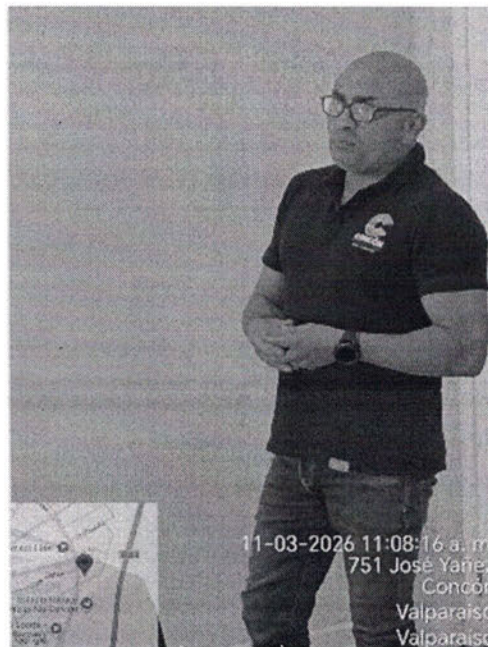
Junto con saludar, le agradezco la participación de vuestra empresa Cles Spa. en nuestra reunión de seguridad , adjunto Acta de la reunión.
Atentamente

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones

Registro Fotográfico:




Reunión Prevención de Riesgos con EE.CC.



Presentación Cles Spa.

Relator Sr. Carlos Quiñones

		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL REGISTRO DE CAPACITACIÓN-REUNION		CÓDIGO : SGSST-CAP-R-009 REVISIÓN: 0 FECHA 11/3/2026	
TEMA ÁREA DE TRABAJO LUGAR DE REUNIÓN	Reunión de Coordinación Empresa Subcontratista Asesorías de Seguridad / Semas Centro Comunitario			TIPO DE CHARLA	
TEMAS GENERALES	TEMAS TRATADOS Expansión del 16.744 a 15 44 / 2023 Responsabilidad de SGSST Gestión de Riesgos de ocidentalidad Incidencias de Trabajo Selección de Seguridad / CPAS / Dpto P.R.F			CAPACITACIÓN INTERNA CAPACITACIÓN EXTERNA CHARLA INTEGRAL REINSTRUCCIÓN REUNION DE TRABAJO <input checked="" type="checkbox"/> PROCEDIMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	
ANÁLISIS DE RIESGOS				TEMA(S) SEGURIDAD <input checked="" type="checkbox"/> SALUD OCUPACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE <input checked="" type="checkbox"/>	
ACCIONES PREVENTIVAS	Toma de Conocimiento en nuevos métodos mensajeros hacia los colaboradores externos			FECHA Y HORA 11/03/2026	
				PERSONAL EXTERNO <input type="checkbox"/> PERSONAL ORGANIZACIONES <input type="checkbox"/>	

Facsimil Acta de Asistencia Reión EE.CC.

Semana del 16 al 20 de Marzo:

- **Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora;** puesta en funcionamiento de Bomba N° 1.
- Gestión ininterrumpida de **retiros requeridos vía correo electrónico** y actualización de la hoja de control, aplicando la nueva instrucción de eliminación de pagos de retiro vía transferencias bancarias.
- Elaboración de Informes: Reunión de prevención de riesgos con EE.CC., y elaboración del Informe de compostaje de proyecto anterior.
- Confección de Solicitud de Pedido para **mantención de motobombas** (con revisión de inventario y coplas),
- Solicitud de Pedido de suministro de tapas de cámara de hormigón.
- Visita inspectiva para reparación de **tapa de cámara circular** en Av. Blanca Estela,
- Confección de cubicación de materiales para foso de calistenia en Estadio Atlético.
- Asistencia a charla "RE-SIMPLE" sobre reciclaje en el Centro Comunitario.
- Revisión de bases para incorporar "estafetas" en la próxima Licitación de Servicios Generales.
- Reunión con empresa Cosemar Barridos, control de actividades.

Registro de Correos: semana 16 al 20 de marzo

Invitación charla sobre sistema de reciclaje Concón

 **Resumir**

Estimadas y estimados funcionarios:

Junto con saludar cordialmente, les invitamos a participar en una actividad de difusión sobre la Ley REP y el servicio de reciclaje que actualmente se implementa en la comuna de Concón, instancia que será dictada por el equipo de ReSimple.

La actividad tiene como objetivo informar y resolver dudas respecto al funcionamiento del sistema de reciclaje domiciliario en la comuna, los materiales que se reciben, la forma de operación y el rol que pueden cumplir los funcionarios municipales en la difusión de este servicio hacia la comunidad.

Detalles de la actividad:

Fecha: Jueves 19 de marzo

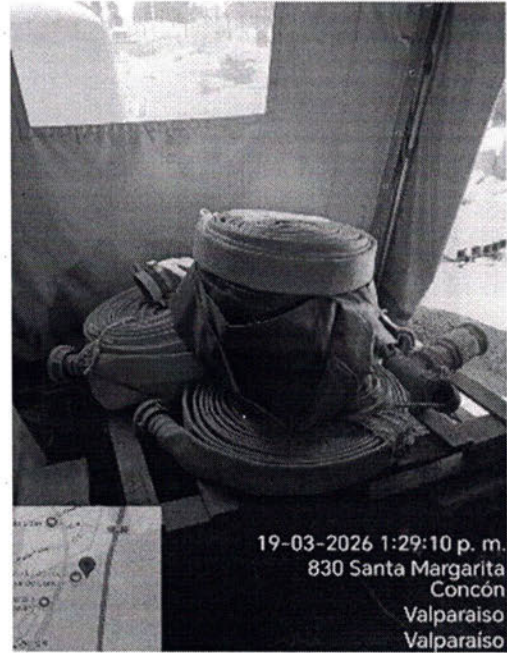
Hora: 11:00 a.m.

Lugar: Salón pequeño OMAM, Centro Comunitario

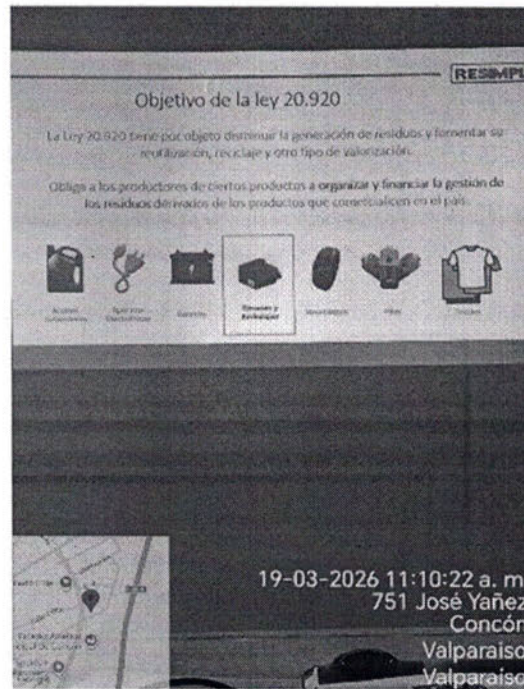
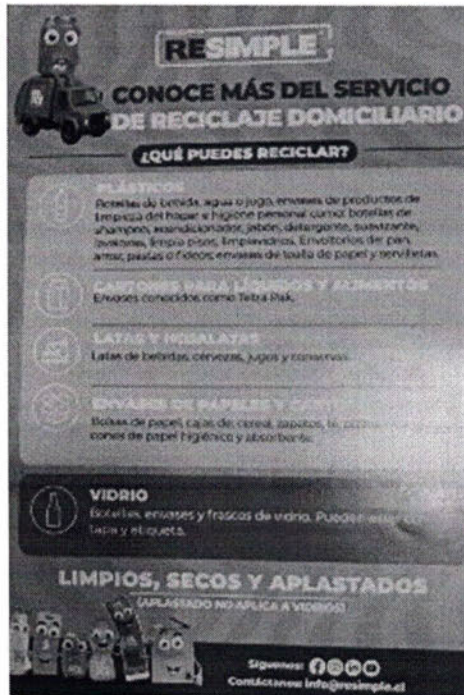
Para efectos de organización, se solicita completar el siguiente formulario de inscripción:

<https://forms.gle/satKDa9MTeUgb6FVA>

Registro Fotográfico



Ordenamiento Motobombas y mangueras para mantención.



Participación en Taller Sistema de reciclaje Concón.

Semana del 23 al 27 de Marzo:

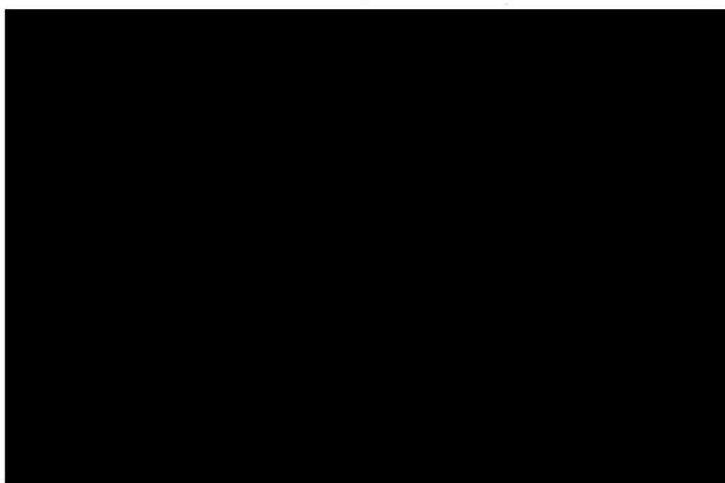
- **Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora;** puesta en funcionamiento de Bomba N° 2.
- Revisión continua de la gestión de **retiros solicitados** a través del correo de Control Dimao.
- Revisión del **Estado de Pago de Total Transport**, chequeo de hojas de ruta, y elaboración de respuestas para el análisis de la apelación de la multa y la condición de rebaja de la barredora del contrato (borrador a la Directora).
- Monitoreo y chequeo continuo de plataformas GPS (Chile Rastrea) de los vehículos municipales y Wyalon correspondiente a Total Transport S.A.
- Revisión y estudio en profundidad de la **Licitación de Servicios Generales**.
- Reunión semanal de seguimiento con la empresa Cles SpA
- Reunión con Supervisora Total Transport S.A.
- Inspección de retiros domiciliarios pagados.

Semana del 30 al 31 de Marzo:

- **Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora;** puesta en funcionamiento de Bomba N° 1.
- Revisión continua de la gestión de **retiros solicitados** a través del correo de Control Dimao
- Revisión GPS.



BÁRBARA BELÉN PONCE G.
DIRECTORA DIMAO



Concón, Marzo 2026