

HECTOR FABIAN LOPEZ ROMERO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 33

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTE DE SEGURIDAD

Fecha: 01 de Abril de 2026

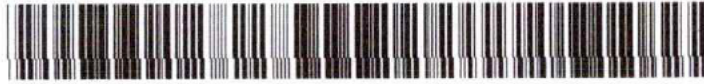
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD MARZO 2026	891.252
Total Honorarios: \$:	891.252
15.25 % Impto. Retenido:	135.916
Total:	755.336

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2026 11:20



2018230300033F88E7D3

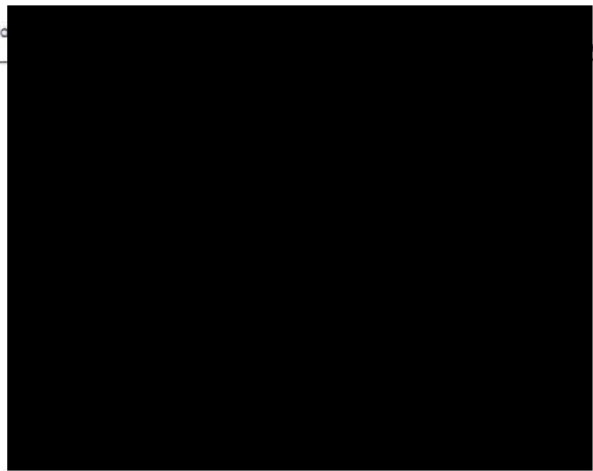
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido

603251119

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2026 11:19



Municipalidad de Concon
DIRECTOR
SEGURIDAD PUBLICA
[Handwritten signature]

Sr: Director Marco Solorza
Director de Seguridad Pública I.M Concón

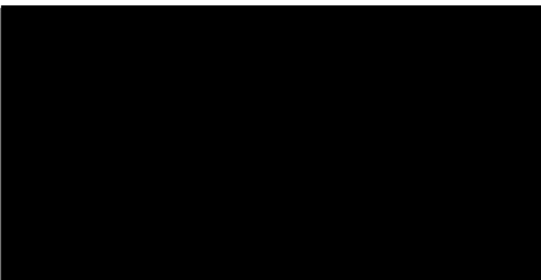
Estimada Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde el 01 al 31 de Marzo de 2026.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
02	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
03	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
04	<ul style="list-style-type: none">• ADMINISTRATIVO
05	<ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –• Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-8• 17:25 Hrs se concurre a playa amarilla por persona pernoctando en el sitio, una vez en el lugar no se encontraría dicha persona.
06	<ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –• Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-6 volante• 14:00 Hrs se realiza escolta funebre desde la iglesia parroquial hasta el cementerio parroquial.
07	<ul style="list-style-type: none">• ADMINISTRATIVO
08	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
09	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
10	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
11	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
12	<ul style="list-style-type: none">• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –• Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-6 volante• 10:10 hrs se concurre a verificar portón abierto de un domicilio en calle Rio imperial, vivienda sin moradores.

13	<ul style="list-style-type: none"> • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-6 volante • 17:20 Hrs se da inicio a ronda impacto junto a carabineros de la 4ta comisaria y personal de SENDA en av.Con con Reñaca altura costa de montemar.
14	<ul style="list-style-type: none"> • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-6 volante
15	<ul style="list-style-type: none"> • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-6 volante • 12:00 Hrs servicio vacunatorio en av.Blanca Estela
16	• LIBRE
17	• LIBRE
18	• LIBRE
19	LIBRE
20	ADMINISTRATIVO
21	• ADMINISTRATIVO
22	<ul style="list-style-type: none"> • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-7 volante servicio nocturno
23	<ul style="list-style-type: none"> • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectua patrullaje preventivo en la patrulla P-6 volante servicio nocturno

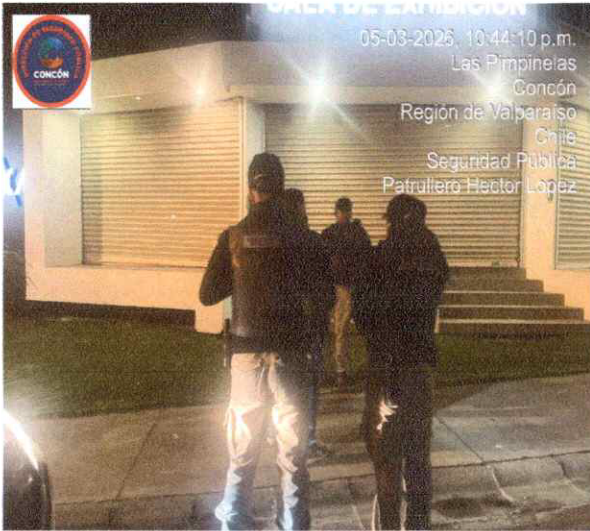
24	• LIBRE
25	• LIBRE
26	• LIBRE
27	• LIBRE
28	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –
PROYECCION LABORAL	
29	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –
PROYECCION LABORAL	
30	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –
PROYECCION LABORAL	
31	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –
PROYECCION LABORAL	

de 2026.-

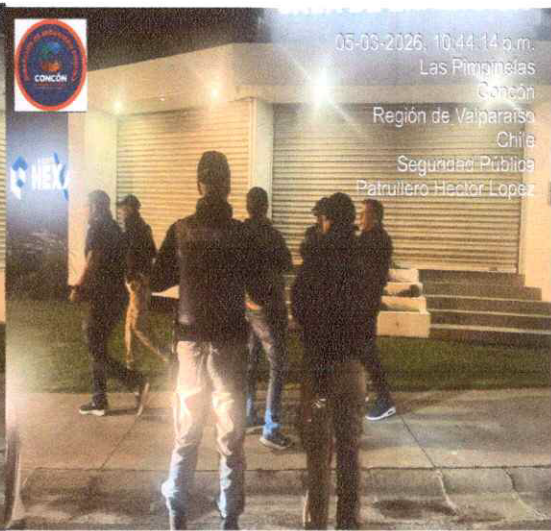


HECTOR LOPEZ ROMERO
 Apoyo Agente de Seguridad
 Seguridad Pública Concón

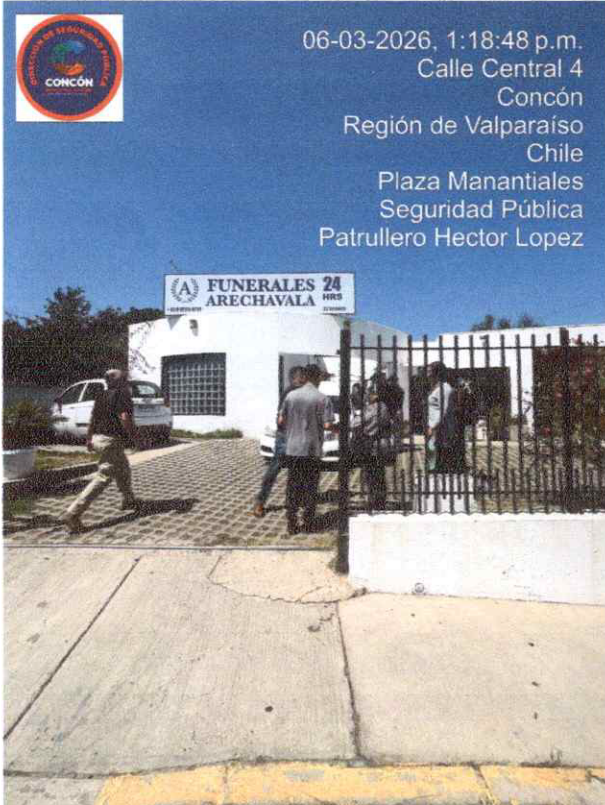
MARCO SOLORZA MORENO
 Director de
 Seguridad Pública Concón



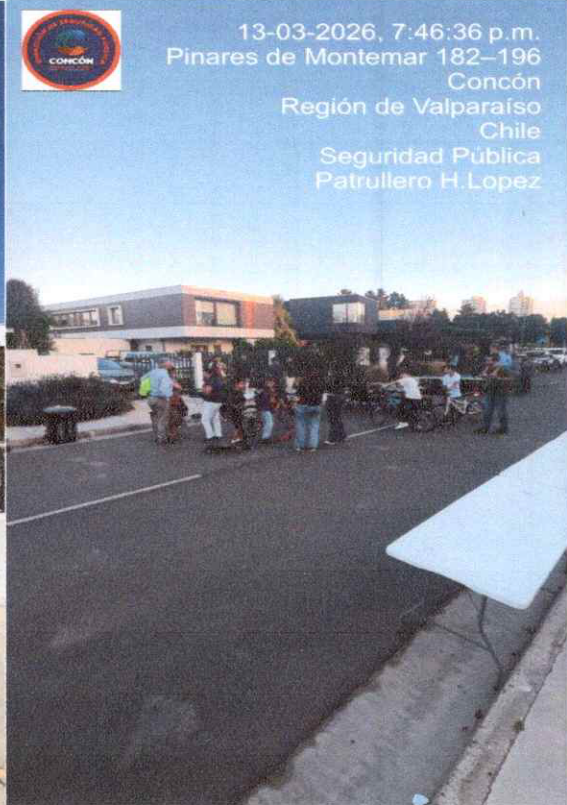
05-03-2026, 10:44:10 p.m.
Las Pimpineñas
Concón
Región de Valparaíso
Chile
Seguridad Pública
Patrullero Hector Lopez



05-03-2026, 10:44:14 p.m.
Las Pimpineñas
Concón
Región de Valparaíso
Chile
Seguridad Pública
Patrullero Hector Lopez



06-03-2026, 1:18:48 p.m.
Calle Central 4
Concón
Región de Valparaíso
Chile
Plaza Manantiales
Seguridad Pública
Patrullero Hector Lopez



13-03-2026, 7:46:36 p.m.
Pinares de Montemar 182-196
Concón
Región de Valparaíso
Chile
Seguridad Pública
Patrullero H.Lopez



13-03-2026, 6:47:22 p.m.

Arenales 156

Concón

Región de Valparaíso

Chile

Seguridad Pública

Patrullero H. López



12-03-2026, 6:29:38 p.m.

Avenida Bosques de Montemar 65

Concón

Región de Valparaíso

Chile

Seguridad Pública

Patrullero Hector Lopez



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

15/03/26

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
<i>Dector Fabian Lopez Romero</i>	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	<i>Honorario</i>
DIRECCION A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PUBLICA	

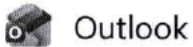
2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA		
N° DÍAS	DESDE	HASTA
<i>2</i>	<i>20/03/2026</i>	<i>21/03/2026</i>
SUBROGARÁ EL CARGO:		

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		TOTAL \$
40% <input type="checkbox"/>	100% <input type="checkbox"/>	

4.- MOTIVO:
<i>Personal</i>

RECURSOS HUMANOS





PERMISO ADMINISTRATIVO SR HÉCTOR LÓPEZ

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mar 17/03/2026 9:52

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC [REDACTED] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

📎 1 archivo adjunto (260 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SR HECTOR LOPEZ .pdf;

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de

Permiso Administrativo Autorizados al Sr. Héctor López

Romero, correspondiente al periodo de los días desde el 20 de marzo 2026 hasta el 21 de marzo 2026

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar de Pineda

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS**

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 06/03/2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO <i>Hector Fabian Lopez</i>	RUT N°:
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA <i>Honorario</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS <u>1</u>	DESDE <u>07/03/2026</u>	HASTA <u>07/03/2026</u>
SUBROGARÁ EL CARGO: _____		

3.-SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____
VIÁTICO	40% _____	100% _____
TOTAL \$ _____		

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

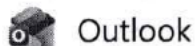
[REDACTED]

FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS

[Signature]

 MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
 DIRECTOR
 SEGURIDAD PÚBLICA




PERMISO COMPENSATORIO SR HÉCTOR LÓPEZ

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Jue 12/03/2026 11:51

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>; [REDACTED] <[REDACTED]>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>

 1 archivo adjunto (571 KB)

PERMISO COMPENSATORIO SR HECTOR LOPEZ.pdf;

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Compensatorio Autorizados al Sr. Héctor López Romero**, correspondiente al periodo del día 07 de marzo 2026

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS**

26/02/2026


RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:


P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO <i>Victor Gabriel Lopez Romero</i>	RUT N°: 
GRADO:	CALIDAD JURIDICA <i>Honorario</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PUBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
N° DÍAS <u>1</u>	DESDE <u>4/03/2026</u> HASTA <u>4/03/2026</u>
SUBROGARÁ EL CARGO: _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____
VIÁTICO	40% _____	100% _____
TOTAL \$ _____		

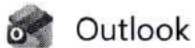
4.- MOTIVO:


FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS



[Handwritten signature]



PERMISO ADMINISTRATIVO ,SR HÉCTOR LÓPEZ

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Jue 26/02/2026 16:23

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC [REDACTED] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

📎 1 archivo adjunto (243 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO ,SR HECTOR LOPEZ.pdf;

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de

Permiso Administrativo Autorizados al Sr. Héctor López

Romero, correspondiente al periodo del día 04 de marzo 2026

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



3/2/2026

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°


CONCÓN,

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Alcator Fabian Lopez Romero RUT N°: 

GRADO: _____ CALIDAD JURÍDICA: Homonario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS: 4 DESDE: 8/2/2026 HASTA: 11/2/2026

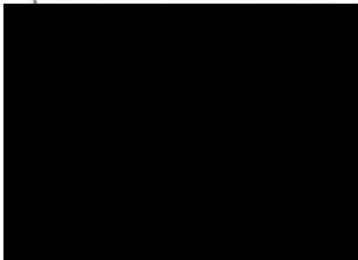
SUBROGARÁ EL CARGO: _____

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ N° DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO
40% _____ 100% _____ TOTAL S _____

4.- MOTIVO: Personal



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO



DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO