



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA**

ORD. N° 102/2026.-
ANT. :
MAT. Informe y boleta de
honorarios de Karin Madrid Soto.

CONCÓN 31 MAR 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de marzo del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
KARIN MADRID SOTO	40	417

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



**MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA**

KARIN JAVIERA MADRID SOTO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 40

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**RESTAURACION Y CONSERVACION DE BIENES
CULTURALES**

Fecha: 01 de Abril de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567. CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO CONSERVADOR DEL MUSEO	712.037
Total Honorarios: \$:	712.037
15.25 % Impto. Retenido:	108.586
Total:	603.451

Fecha / Hora Emisión: 27/03/2026 13:46



200677140004039AF3F4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

303271355

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2026 13:55

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha **31 MAR 2026** Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez T



Informe de gestión – Marzo 2026

Nombre: Karin Madrid Soto

Cargo: Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

Actividades realizadas

Semana I

Se está llevando a cabo una evaluación para ver la posibilidad de restauración de los pianos que posee el museo, con el fin de que los especialistas puedan realizar observaciones de los procesos a realizar y de los costos que tendría esta acción se realizó la toma de fotografías a las distintas piezas y características específicas que posee cada piano para que puedan ser evaluados de forma acorde. Además, se continuó con la revisión de cajas que se encuentran en el depósito histórico.

Semana II

Se está llevando a cabo un proyecto en el cual se busca realizar una mejora en cuanto al mobiliario y a las piezas historias que se exponen es por eso que se realizó una selección de piezas que se planean a futuro se encuentren expuestas en la sala histórica del museo, a estas piezas fue necesario sacar medidas y fotografías las cuales fueron enviadas a la empresa que se encargará de realizar el inmobiliario para que estos mismos tengan una idea de las proporciones que posee cada pieza seleccionada.

Semana III

Se dio por finalizada la revisión de las cajas que poseen piezas de diversas materialidades y que se encuentran en el depósito histórico del museo, gracias a esto se podrá proceder con la completa rotulación de las piezas y una mejora del registro.

Semana IV

Se finalizó la adaptación de una caja la cual contiene restos bioantropológicos que quedarán posteriormente resguardados en el depósito del museo, al tratarse de dos individuos correspondientes al sitio de Santa Adela fue necesario realizar una adaptación a la caja con el fin de poder diferenciarlos.



Planilla de honorarios Marzo 2026

Dia	Horario de entrada	Horario de salida
1		
2	8:00	17:15
3		
4		
5		
6	8:00	17:15
7		
8		
9	8:00	17:15
10		
11		
12		
13	8:00	17:15
14		
15		
16	8:00	17:15
17		
18		
19		
20	8:00	17:15
21		
22		
23	8:00	17:15
24		
25		
26		
27	8:00	17:15
28		
29		
30		
31		

Anexos

1.- Fotografías realizadas a los pianos

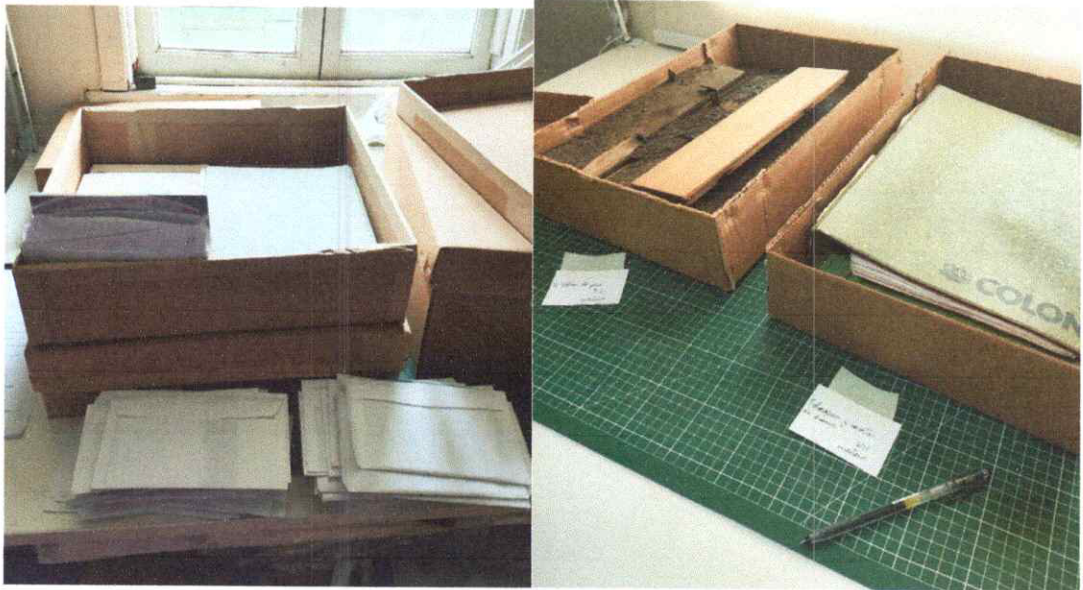
- Piano 1



- Piano 2



2.- Revisión y finalización de revisión de las cajas que se encuentran en el depósito histórico

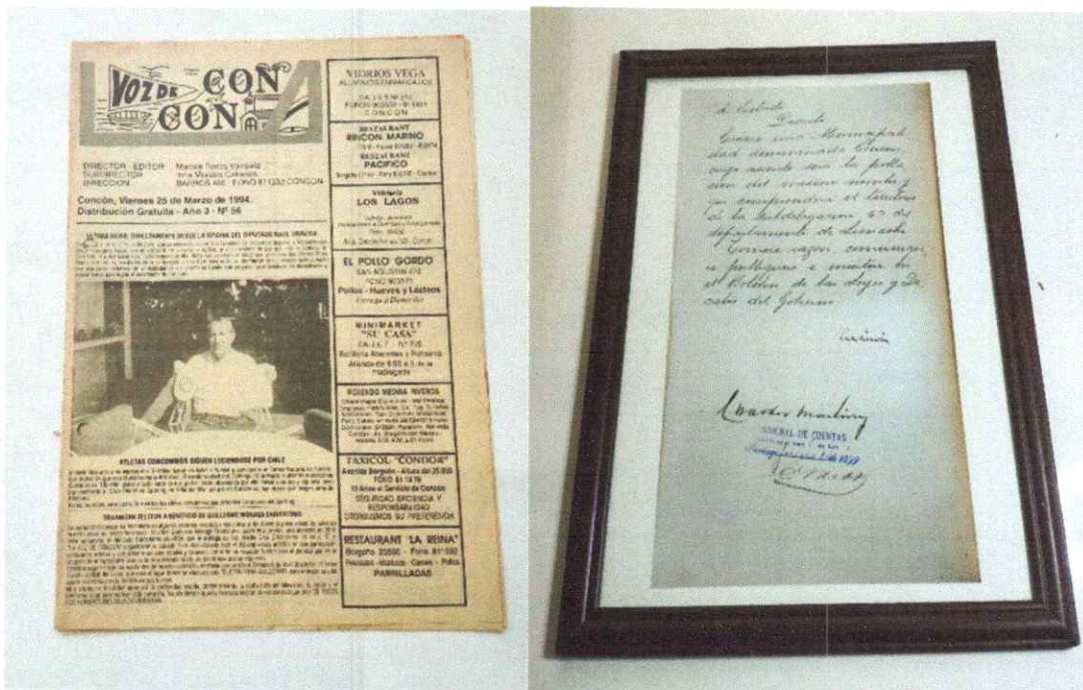


1. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE
CULTURA
V REGION



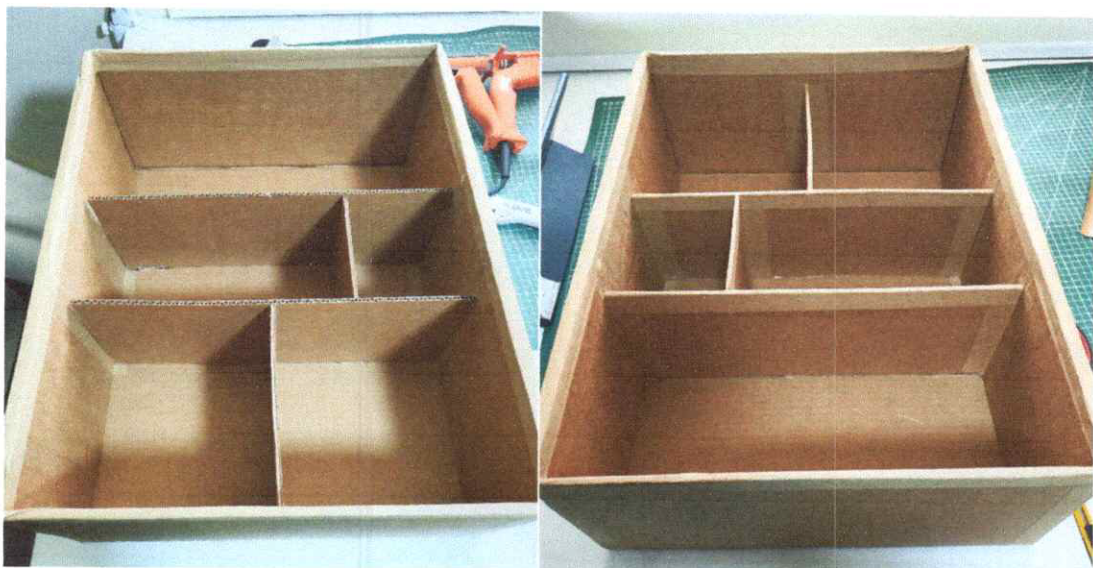


3.- Fotografías a las piezas históricas para el proyecto





4.- Acondicionamiento caja restos bioantropológicos



A blue ink signature.