

CERTIFICADO N°118/ 2026

La Directora de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutiérrez, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 301 de fecha 28 de enero 2026, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde 01 enero 2026, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.261.919 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de marzo del 2026.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.
4. Permiso administrativo día 9 de marzo del 2026.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

CONCÓN, marzo del 2026

BPG/ jmh
Distribución:
-RRHH
-DIMAO

INFORME MARZO 2026


Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones marzo 2026:


Semana del 02 al 06 de marzo:

- Se envía correo a Reddes con cuadro de ajuste aprobado por contabilidad para envío de factura pendientes con montos actualizados.
- Se realiza solicitud de pedido de señalética para dependencias DIMAO para organizar el recinto en áridos, fierros y lugares de estacionamiento.
- Se envía correo a proveedor Electro TI para corregir giro de factura N°6 que indica "Venta al por menor de productos farmacéuticos" y debe indicar "Actividades de la administración pública".
- Se envían órdenes de compra a profesional de medioambiente realizadas para certificación ambiental nivel intermedio SCAM.
- Se envía correo solicitando facturas a proveedor DCA para certificar y proceder con pagos de materiales eléctricos solicitados.
- Se autorizan horas extras de Ayna Rojas para Cultura para mes de marzo.
- Se envía correo a directora por solicitud de acceso a la información pública por recolección de residuos y toneladas de basura generadas por la comuna en el periodo 2023-2025.
- Se recepciona 12 mt3 de arena para mejoramiento de cancha de voleibol del estadio atlético.
- Se realiza solicitud de pedido de dispensador de papel para Clínica de Tenencia Responsable, Servicios Veterinarios y Zoonosis y baños DIMAO.
- Se envía correo a adquisiciones solicitando orden de compra para proceder con el pago de monto pendiente de \$166.340 de 8,69 toneladas pendiente de diciembre 2025 a empresa Veolia.

Verificadores de correos electrónicos:


Jose Manriquez 

Para: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com> Lun 02/03/2026 10:47

 REAJUSTES.pdf
495 KB

Estimada envió cuadro de reajuste aprobado por contabilidad de empresa Reddes para envío de factura pendientes con montos actualizados.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández 

Jose Manriquez

Para: Paula

Mié 04/03/2026 10:34

CC: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>; y 1 más

Estimada buenos días, tras haber realizado la revisión de la planificación de horas extraordinarias correspondiente al mes de marzo 2026, le informo el detalle de las horas aprobadas para Ayna Rojas es el siguiente:

- Sábado 14 de marzo 15:00 hrs a 19:00 hrs (4 horas)
- Jueves 12 de marzo 17.00 hrs a 19.00 hrs (2 horas)
- Sábado 21 de marzo 10.00 a 21.00 horas (con una hora de colación) (10 horas)
- Jueves 26 de marzo 17.00 a 19.00 horas (2 horas)

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández



Jose Manriquez

Para: adquisiciones

Jue 05/03/2026 15:32

CC: bponce

cert. n°223 (2).pdf
208 KB

DA0620 veolia.pdf
405 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (642 KB) Descargar todo

Estimada buenas tardes, favor solicito gestionar en portal de mercado publico trato directo para proceder con el pago de monto pendiente de pago correspondiente a \$166.340 de 8,69 toneladas pendiente de diciembre 2025 a empresa "Concesión de disposición final de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables, incluido residuos voluminosos residuos vegetales y escombros en rellenos sanitarios" (Veolia), se adjunta documentación para proceder con tramite.

Jose Manriquez

Para: Martin Ponce

Mié 04/03/2026 13:32

CC: bponce

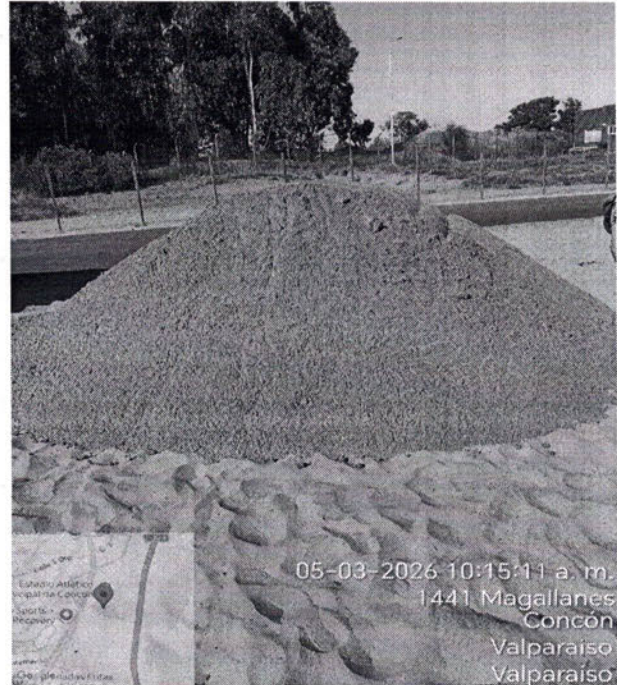
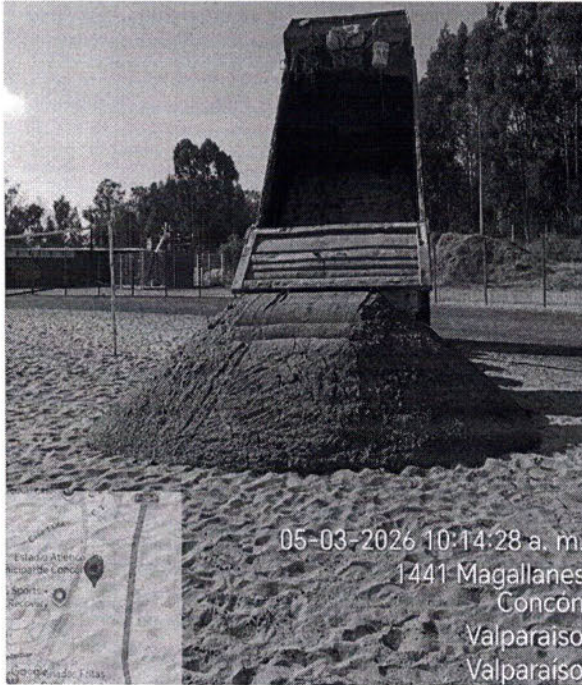
veolia transparencia.docx
17 KB

Estimado envió información para poder completar respuesta a solicitud de acceso a la información pública

Respuesta:

- identificación del lugar o los lugares donde la municipalidad realiza la disposición final de los RSD: **Relleno Sanitario El Molle.**
- Nombre o razón social de la empresa a cargo del lugar de disposición final: **Gestión Integral de Residuos SPA**
- RUT de la empresa a cargo del lugar de disposición final: **96.964.360-K**
- Nombre del representante legal de la empresa a cargo del lugar de disposición final: **Eduardo Guilera Navarro**
- Dirección del lugar de disposición final: **Sector de Quebrada Verde, Relleno Sanitario El Molle**

Verificaciones de trabajo en terreno:



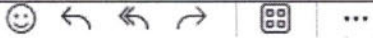
Semana del 09 al 13 de marzo:

- Se envía correo a Veolia para solicitar factura pendiente por diferencia de pago en residuos de diciembre 2025.
- Se realiza oficio N°109/26 para gestionar el pago a la empresa Reddes correspondiente al ajuste del contrato por el IPC del servicio de estafetas entre los meses de octubre a diciembre del 2025.
- Se certifica factura n°167.894 de materiales de construcción para escalera de acceso peatonal para playa Las Bahamas.
- Se realiza oficio N°111/26 para gestionar el pago a la empresa Reddes correspondiente al ajuste del ingreso mínimo mensual del servicio de estafetas entre los meses de mayo a septiembre del 2025 por el aumento del sueldo mínimo.
- Se envía correo a empresa de factoring por factura cedida de servicios de capacitación ambiental SCAM.
- Se realiza solicitud de pedido de estanques de agua de 700 litros con el objetivo de garantizar la continuidad operacional de los departamentos de Administración y Finanzas, Alcaldía, Seguridad Pública y DIMAO.
- Se realiza solicitud de pedido de cremallera metálicas de 12mm con capacidad de arrastre de 1.200 kg, para el sistema de automatización del portón eléctrico en DIMAO.
- Certifica factura N°14.804 de Veolia por saldo pendiente de pago por residuos de diciembre 2025.
- Se realiza solicitud de pedido de señalética vial "Prohibido el Paso" para la calle San Estanislao en el tramo donde se ubica el Colegio Internacional SEK.
- Se realiza oficio N°123/26 para reiterar procedimiento de horas extras para Ana Salvo en DIDECO por coordinación ni autorización previa de esta unidad técnica.
- Se certifica factura N°896 de transporte mes de noviembre 2025 de la Sra. María Galvez por traslado entre dependencias.
- Se envía detalle de resumen áridos solicitada por directora respecto al uso de áridos en el sector Los Romeros.

- Se realiza solicitud de pedido de camión pluma para movimiento de contenedores de permisos de circulación hacia tránsito.
- Se realiza propuesta para licitar servicio de limpieza de infraestructura urbana y provisión de personal auxiliar para dependencias municipales.

Permiso administrativo día 9 de marzo del 2026.


Verificadores de correos electrónicos

Jose Manriquez 

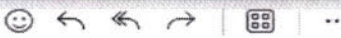
Para: Andrea Quirola <aquirola@capitalex.cl> Mar 10/03/2026 17:03

Estimada buenas tardes, le informo que servicios de EDUCARE OTEC SPA fueron prestados con éxito en la municipalidad de Concón y factura N°109 \$1.000.000 fue verificada por mi persona. Para consultas de pagos de servicios debe consultar en contabilidad@concon.cl.

Saluda atte

José I. Manríquez Hernández 

Aridos Sector Los Romeros actualizado a marzo 2026 

Jose Manriquez 

Para: bponce Jue 12/03/2026 12:51

Respondió el Jue 12/03/2026 13:35.

Estimada buenas tardes, envío la información solicitada respecto al uso de áridos en el sector **Los Romeros**.

Se detalla el estado desde el inicio del contrato (14-10-2024) hasta marzo 2026:

- **Presupuesto total del contrato:** \$35.000.000
- **Monto ejecutado a la fecha:** \$18.189.859 (51,97%)
- **Inversión en sector Los Romeros:** \$7.102.515

ARIDOS USADOS EN SECTOR LOS ROMEROS

AÑO	FECHA	SECTOR	ORDEN DE COMPRA	VALOR C/IVA
2024	21/11/2024	Las Pataguas, central, los alerces, los pinos, los boldos, los olmos, las violetas, las encinas y los cerezos	2594-1495-SE24	\$ 724,710
	24/03/2025	Las encinas, los castaños, los guindos, los bosques, puente las violetas, central con vergara	2594-256-SE25	\$ 2,934,540

Factura Monto Pendiente Diciembre 2025 

Jose Manriquez 


Para: FAJARDO, JOHANA <johana.fajardo@veolia.com>; y 1 más Mar 10/03/2026 8:12

CC: bponce

Estimada buenos días, junto con saludar informo que ya se encuentra disponible OC 2594-228-TD26 para ser aceptada y proceder con envío de factura correspondiente para el pago de servicios pendiente de diciembre 2025.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO 

Semana del 16 al 20 de marzo:

- Se certifica factura N°626 de arena para cancha de voleibol.
- Se certifica factura N°30.727 de pintura amarilla para pintado de calles.
- Se envía correo para indicar detalle de facturas pendientes de certificación.
- Se realiza oficio 134/26 para solicitar ampliación de contrato para servicio de provisión de personal auxiliar de aseo y estafetas en dependencias municipales.
- Se envía correo a directora por proceso de reestructuración y cambio de dependencias municipales entre las unidades de SECPLAC y Turismo para dar instrucciones de labores a realizar para mantener los estándares de higiene y operatividad en las dependencias señaladas por el personal auxiliar de aseo y estafeta.
- Se envía correo con diseño y colores solicitados por proveedor para la creación de carteles solicitados para las dependencias de DIMAO.
- Se envía correo a Alto Jardín con acotaciones de documentos faltantes de estado pago enero 2026 para corregir por empresa.
- Se realiza solicitud de pedido de 40 sacos de cemento de secado rápido para mantención de infraestructura urbana.
- Se envía correo con diseño de señalética no ingresar para colegio sek.
- Se realiza solicitud de pedido de 24m3 de arena para mezclado con cemento para trabajos de infraestructura urbana y de 60 m3 de maicillo para arreglos en estacionamiento en la DAF.
- Se envía correo a aseo cordillera para informar por estado de avances del contrato y por pagos pendientes.
- Se envía correo a alto jardín con monto de descuento por ausencia de 3 días de chofer camión alza hombre.

Verificadores de correos electrónicos

Jose Manriquez ☺ ↶ ↷ 🗄 ⋮

Para: bponce Mar 17/03/2026 13:17

Estimada,
 Factura N°499 de Sergio Brito por \$8.108.108 fue enviada a contabilidad el 27-02-2026
 Factura N°9947 de Luis Estay por \$5.950.000 fue enviada a contabilidad el 03-03-2026
 Factura N°9978 de Luis Estay esta pendiente de certificación y envió.

Saluda atte.

Jose Manriquez ☺ ↶ ↷ 🗄 ⋮


Para: <OYUING@altojardin.cl> <oyuing@altojardin.cl> Mié 18/03/2026 15:12

CC: Valentina Covarrubias; bponce

Estimada buenas tardes, envió detalle de documentos faltantes para adjuntar a estado de pago enero 2026 tras revisión.

RUT	OBSERVACIÓN	
021.548.617-6	GALLARDO ZEPEDA JEAN PIERE ALEJANDRO	INDICAR A QUE CORRESPONDE QUE TRABAJADOR PRESENTE 12 DIAS NO CTTO SI INICIO DE CONTRATO ES DE 21-04-2025
020.134.003-9	AVALLAY CARRASCO TOMAS ANDRES	FALTA LICENCIA MEDICA POR 2 DIAS 19-01 AL 20-01
	INFORME AFILIACION AFP ENERO 2026	NOMINA CORRESPONDE A TRABAJADORES DE DICIEMBRE 2025
	SERVICIO CAMIÓN ALIJE	FALTA FACTURA Y COMPROBANTE DE PAGO
	SERVICIO CAMIÓN RECOLECTOR	FALTA FACTURA Y COMPROBANTE DE PAGO

Jose Manriquez 😊 ⏪ ⏩ 🗄️ ⋮

Para:  bponce Jue 19/03/2026 12:39

Información adicional:



La presente disposición tiene como objetivo resguardar los estándares de higiene y operatividad en las dependencias señaladas, garantizando que la transición administrativa no afecte el normal funcionamiento de las unidades en relación al proceso de reestructuración y cambio de dependencias municipales entre las unidades de SECPLAC y Turismo.

El personal asignado a Turismo es la Sra Gladys Molina que desempeña labores de limpieza y mantenimiento en las áreas de Turismo, OMIL, Radio, Prensa, Informática y Bodega.

En este contexto, la Sra. Marcela Zelaya debe asumir la cobertura de las nuevas dependencias que incluye el departamento de SECPLAC, Radio, Prensa, Informática y Bodega.

Jose Manriquez 😊 ⏪ ⏩ 🗄️ ⋮

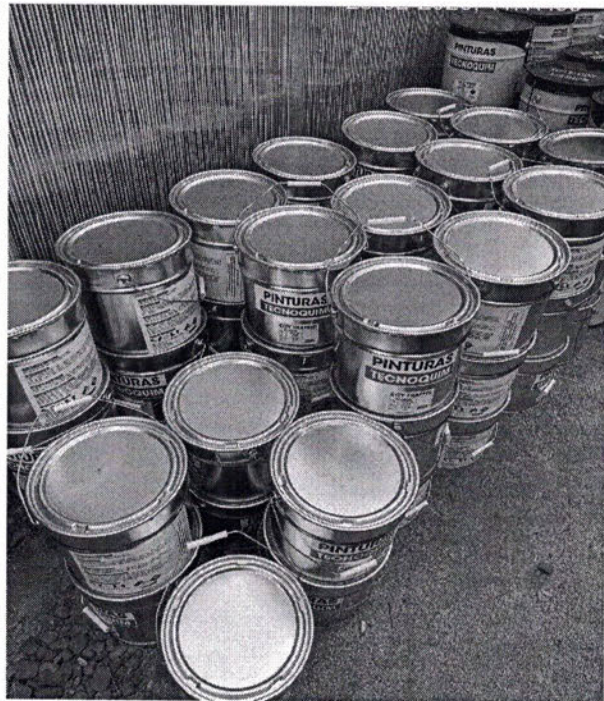
Para: <OYUING@altojardin.cl> <oyuing@altojardin.cl> Vie 20/03/2026 10:22

CC:  Valentina Covarrubias;  bponce

Estimada según lo conversado informo que se aplicará un descuento de \$97.668 en la facturación de enero de 2026 debido a la ausencia del chofer Alza hombre don Atilio Estay Moreno los días 21, 22 y 23 de enero 2026.

Durante dichas jornadas, el camión de arbolado no operó al no contar con un reemplazo para el Chofer Alza hombre , afectando la continuidad del servicio contratado.

Verificadores de trabajo en terreno:

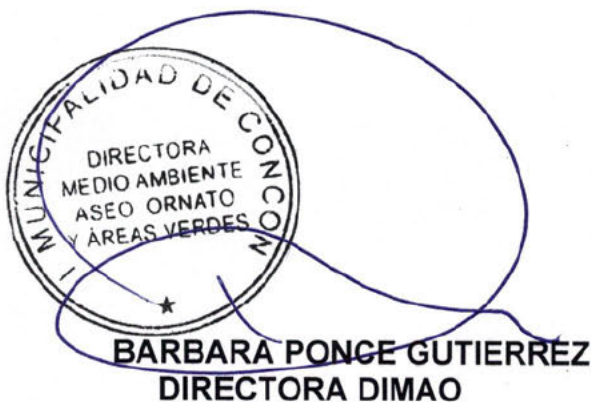


Semana del 23 al 27 de marzo:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se realizará solicitudes de pedidos según requerimientos del departamento.
- Se realizará oficios según requerimientos del departamento.
- Se realizarán decretos según requerimientos del departamento
- Se revisará Horas Extras mes de febrero 2026 empresa Reddes.
- Se revisará estado de pago del mes de febrero 2026 empresa Alto Jardín.
- Se revisará estado de pago mes de febrero 2026 empresa Reddes
- Se revisará carpeta Gastos de Transporte mes de febrero 2026 empresa Reddes.
- Se realizará visita a terreno de personal de Reddes para revisar libro de asistencia y funciones realizadas según contrato.

Semana del 30 al 31 de marzo:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se revisara ticket de servicio gestión residuos de Aseo Cordillera correspondiente a enero 2026 y febrero 2026.
- Se realizará solicitudes de pedidos según requerimientos del departamento.
- Se realizará oficios según requerimientos del departamento.



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTORA
MEDIO AMBIENTE
ASEO ORNATO
Y ÁREAS VERDES

BARBARA PONCE GUTIERRÉZ
DIRECTORA DIMAO

Concón, marzo del 2026

