



CERTIFICADO N° 139 / 2026

La Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, ante petición de la señora Alina Andrea Moya Villar, rut. N°: [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N° 306 de fecha 28 de Enero 2026, el cual indica Contrato a Honorario a suma alzada, a contar del 1 de Enero del 2026 hasta el 31 de Diciembre del 2026, se le encargó a la Sra. Alina Moya V., cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.507.246.- valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta; informe de gestión y boleta de honorarios N° 143 por un valor de \$ 1.507.246.- Iva Incluido, correspondiente al mes de Marzo 2026.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Bárbara Belén Ponce G.
Directora DIMAO

Concón, 31 de Marzo de 2026.-

BPG/clp.

Distribución:

-DAF

-Dimao

ALINA ANDREA MOYA VILLAR

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 143

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES
CONEXAS DE CONSULT,**

SERVICIOS PROFESIONALES
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA N 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL MEDIO AMBIENTE MARZO 2026	1.507.246
Total Honorarios: \$:	1.507.246
15.25 % Impto. Retenido:	229.855
Total:	1.277.391

Fecha / Hora Emisión: 27/03/2026 21:21



1559437300143CE8E737

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603301628

Fecha / Hora Impresión: 30/03/2026 16:28

INFORME MARZO 2026

El presente informe se presenta a la Ilustre Municipalidad de Concón, respecto a las labores desarrolladas durante el mes de Marzo de 2026, en tareas encomendadas por el Alcalde y Directora de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, de acuerdo con las funciones establecidas en el contrato de presentación de servicios de honorarios de acuerdo con los párrafos 1º, 2º, 3º y 4º. Adjunta al presente informe, según los desarrollado en cada semana

Semanas 2 al 6 de marzo

1. Coordinación y revisión de Medidas del PACCC con consultora y Equipo Gestor municipal

Desarrollo de Actividades

Durante la primera semana de marzo de 2026, se avanzó en la coordinación y revisión técnica de las medidas del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC) de Concón, mediante trabajo articulado con la consultora y el Equipo Gestor municipal, en continuidad con el proceso metodológico iniciado en enero y profundizado durante febrero. Esta etapa tuvo por finalidad revisar de forma más fina las fichas de medidas del plan, particularmente en lo relativo a la descripción de cada medida, su temporalidad, sus acciones asociadas y la identificación preliminar de responsables, con el objeto de fortalecer la consistencia interna del instrumento y su futura viabilidad de implementación. La convocatoria a reunión de revisión con el Equipo Gestor se realizó para el día 06 de marzo, explicitando precisamente estos focos de trabajo, lo que da cuenta de una fase de afinamiento técnico y validación intersectorial del contenido del plan.

Este proceso de revisión permitió seguir trasladando el PACCC desde una lógica de formulación general hacia una lógica más operativa y ejecutable, en coherencia con el trabajo previamente desarrollado en la planilla madre de medidas, el listado unificado, la agrupación por medidas principales y submedidas, y la necesidad ya identificada en informes anteriores de incorporar responsables, indicadores, medios de verificación, costos y mecanismos de seguimiento periódico. En ese sentido, la revisión con el Equipo Gestor constituyó una instancia clave para contrastar el contenido técnico elaborado con la realidad institucional municipal, detectar desajustes, precisar alcances y recoger observaciones sectoriales que permitieran robustecer el instrumento antes de su presentación política.

Asimismo, esta semana consolidó un espacio de coordinación técnica entre municipio y consultora orientado no solo a revisar el detalle de las fichas, sino también a preparar la fase siguiente de corrección y depuración del documento completo. En términos estratégicos, esta etapa fue relevante porque permitió mantener la trazabilidad entre las observaciones levantadas previamente, la estructura metodológica del plan y la necesidad de asegurar que cada medida del PACCC quedara correctamente formulada en su lenguaje, foco, temporalidad y encuadre institucional. Con ello, se fortaleció la base para la posterior subsanación de observaciones, presentación en comisión y ajuste del cronograma de implementación del plan.

Informes/Estudios/Análisis/Carpetas desarrollado/Correo Electrónicos

- Correo de convocatoria "Reunión Equipo Gestor PACCC Concón" para revisión de fichas de medidas.
- Revisión técnica de descripciones de medidas, temporalidad, acciones y responsables del PACCC.
- Coordinaciones con consultora para ajuste de contenido del instrumento.



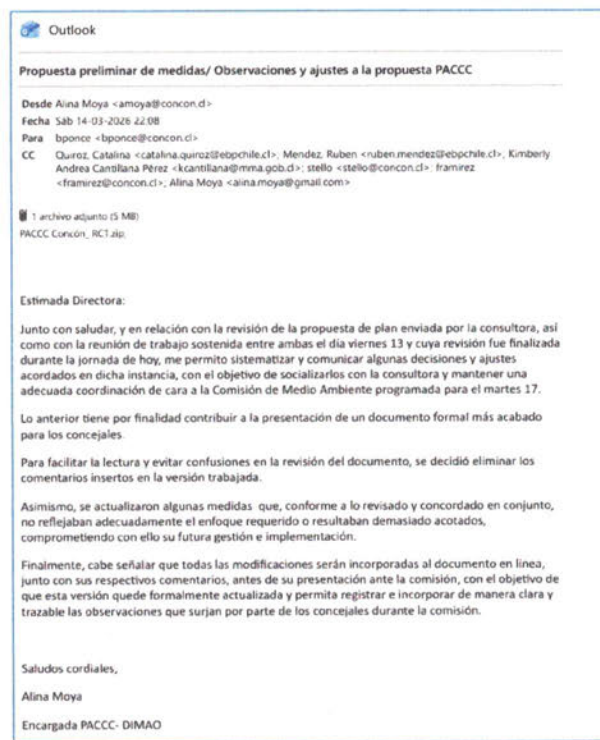
municipal y procurando que el PACCC quedara estructurado sobre una base de implementación más realista, jurídicamente coherente e institucionalmente sostenible. Desde el punto de vista metodológico, esta etapa fue fundamental para que el instrumento no solo fuese técnicamente robusto, sino también administrativamente viable, resguardando su futura aprobación y ejecución.

La importancia de esta fase radica en que permitió traducir observaciones dispersas en decisiones concretas de mejora del plan. Se avanzó así desde la simple revisión de medidas hacia una curaduría institucional del instrumento, afinando su coherencia interna, su lenguaje de gestión, la claridad de sus alcances y la trazabilidad de sus ajustes. De esta manera, el PACCC quedó en mejores condiciones para su revisión en comisión, asegurando que el documento presentado a concejales reflejara de mejor forma tanto el trabajo técnico desarrollado como las capacidades reales de implementación del municipio y la necesaria coordinación con actores sectoriales cuando correspondiera.

Informes/Estudios/Descargas

- Correo "Propuesta preliminar de medidas / Observaciones y ajustes a la propuesta PACCC".
- Revisión y corrección del documento PACCC en línea.
- Ajuste de medidas según pertinencia institucional y competencia municipal.

Medios de Verificación



Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- Incorporar todas las correcciones al documento base del PACCC y a sus medidas.
- Preparar material de apoyo para la Comisión de Medio Ambiente.
- Afinar la presentación institucional del plan y revisar observaciones finales previas a su exposición.



Semanas 16 al 20 de marzo

3. Preparación y revisión de material para presentación del PACCC en Comisión de Medio Ambiente, revisión posterior de observaciones y desarrollo de carta Gantt detallada.

Desarrollo de Actividades

Durante la tercera semana de marzo de 2026, se desarrolló la preparación y revisión del material de apoyo para la presentación del PACCC en la Comisión de Medio Ambiente efectuada el día 17 de marzo, así como las gestiones posteriores derivadas de dicha instancia y de una segunda comisión realizada el día 20 de marzo. Para estos efectos, se revisó el borrador del PACCC, el documento específico de medidas y la presentación destinada al Concejo Municipal, verificando que el contenido reflejara adecuadamente los últimos cambios del municipio y permitiera exponer el instrumento de manera clara ante los concejales. Previamente, se había solicitado remitir antecedentes con tiempo para llegar informados a la comisión, y posteriormente, por solicitud de la Directora, se enviaron la presentación del PACCC, el enlace al documento y la carpeta de antecedentes comprometidos en la comisión del 17 de marzo. Asimismo, quedó convocada una segunda Comisión Dimao para el viernes 20 de marzo, específicamente sobre el PAC.

Posterior a la primera comisión, se avanzó en la revisión de observaciones y en la elaboración de una carta Gantt detallada con todas las medidas y submedidas del PACCC, con el propósito de revisar la temporalidad del plan en su conjunto y redistribuir de manera más coherente la secuencia de implementación. Esta Gantt fue remitida a la consultora el 18 de marzo y luego incorporada al borrador revisado y actualizado del PACCC, junto con el documento de medidas y la presentación utilizada en comisión. En ese mismo intercambio se indicó la necesidad de poner especial atención a los responsables y a la temporalidad de las iniciativas, y posteriormente se compartió una nueva versión actualizada de los documentos que incorporaban cambios a la temporalidad de las iniciativas y lo solicitado respecto al sistema MRV. Este trabajo permitió pasar de una revisión esencialmente descriptiva a una programación más fina del instrumento, afinando tiempos, relaciones entre medidas y condiciones habilitantes para su implementación.

Dentro de esta revisión, se redistribuyeron y afinaron principalmente aspectos asociados a la medida de financiamiento climático y sus implicancias, en tanto su temporalidad y articulación con otras medidas habilitantes resultaban estratégicas para ordenar el ciclo de ejecución del plan. En términos de gestión, esta etapa fue especialmente relevante porque permitió convertir observaciones políticas y técnicas surgidas en comisión en ajustes concretos sobre el instrumento: reformulación de medidas, actualización de responsables, revisión de temporalidades, fortalecimiento del sistema de seguimiento y ordenamiento de la secuencia de implementación. Así, las dos comisiones de medio ambiente no solo cumplieron una función expositiva, sino que actuaron como instancias de validación y perfeccionamiento del PACCC, contribuyendo a dejar un documento más maduro para su etapa final de aprobación

Informes/Estudios/Descargas

- Presentación PACCC Comisión Medio Ambiente.
- Borrador PACCC versión actualizada para comisión.
- Documento "Medidas PACCC".
- Carta Gantt detallada del PACCC con medidas y submedidas.
- Carpeta PACCC con antecedentes enviados a comisión.

4. Revisión final de la última versión del PACCC y carta Gantt, con actualización integral del documento y de herramientas de implementación, gestión y coordinación.

Desarrollo de Actividades

Durante la cuarta semana de marzo de 2026, se avanzó en la revisión final de la última versión del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC) de Concón y de su carta Gantt, poniendo especial foco en la subsanación de las observaciones levantadas en las dos comisiones de medio ambiente desarrolladas durante el mes y en la actualización integral del documento. Esta etapa correspondió a una fase de cierre técnico y afinamiento final, en la que se revisaron de manera articulada el borrador completo del plan, el documento específico de medidas y la programación temporal de las iniciativas, con el objeto de asegurar coherencia entre el relato estratégico del instrumento, la formulación de sus medidas, la definición de responsables y la secuencia realista de implementación. En ese contexto, la consultora remitió una propuesta de actualización de las medidas en atención a los comentarios recibidos en ambas comisiones del Concejo Municipal, indicando que una vez validados los ajustes estos serían integrados en la versión completa del PACCC. Asimismo, en los intercambios previos ya se había remitido el borrador revisado y actualizado con la Gantt incorporada, junto con el documento que contenía exclusivamente las medidas del plan, lo que permitió trabajar sobre una base consolidada para la revisión final.

Esta semana fue especialmente relevante porque permitió pasar desde una etapa de corrección posterior a comisión a una etapa de consolidación final del instrumento, incorporando observaciones políticas y técnicas de forma trazable y metodológicamente ordenada. El foco puesto en responsables, temporalidad de iniciativas, articulación entre medidas y consistencia entre el documento completo y sus anexos operativos permitió fortalecer la calidad final del PACCC, no solo como documento de planificación, sino como instrumento de gestión pública. En esa misma línea, el trabajo de revisión final de la carta Gantt permitió corroborar la secuencia de corto, mediano y largo plazo de las medidas y submedidas, afinando particularmente aquellas que operan como habilitantes de otras acciones o que requieren coordinación interinstitucional para su implementación. De este modo, la Gantt dejó de ser solo una representación temporal y pasó a consolidarse como una herramienta de programación estratégica del plan.

De manera complementaria, se actualizó la planilla de implementación, gestión y coordinación del PACCC conforme a las modificaciones introducidas en el documento y en la revisión final de medidas, de manera de mantener consistencia entre la narrativa del plan y su base operativa de seguimiento. Esta actualización permitió ajustar la organización interna de iniciativas, responsables, temporalidades y relaciones entre medidas principales y submedidas, resguardando la utilidad de la planilla como soporte para la futura implementación municipal. Junto con ello, también se actualizó el Cuaderno NLM asociado a dicha planilla, con el propósito de mantener una base de consulta y sistematización coherente con la última versión técnica del PACCC. En conjunto, estas acciones permitieron cerrar marzo con un instrumento climáticamente robusto, metodológicamente consistente y mejor preparado para su fase final de presentación y aprobación institucional. La propia coordinación desarrollada hacia fines de mes da cuenta de que el proceso se encontraba ya en su etapa final, con programación de presentación al Concejo Municipal y coordinación de actividad de cierre.

Informes/Estudios/Descargas

- Revisión final del borrador completo del PACCC.
- Revisión final del documento de medidas PACCC.
- Ajuste y revisión de carta Gantt del PACCC.



- Actualización planilla de implementación, gestión y coordinación del PACCC.
- Actualización Cuaderno NLM asociado a la planilla PACCC.
- Coordinaciones finales con consultora para integración de observaciones de comisiones.

Medios de Verificación

Outlook

RE: PACCC Concón - Borrador PACCC y presentación Concejo Municipal

Desde Alina Moya <amoya@concon.cl>
Fecha: Vie 27-03-2026 15:18

Para: Camilo Bustos Benzi <camilo.bustos@gmail.com>, Saavedra Gómez, Valerina <valentinusa@uadl.org>, ydoherty@uadl.org <ydoherty@uadl.org>, marnanade@uadl.org <marnanade@uadl.org>, jaannu@uadl.org <jaannu@uadl.org>, ramirez <ramirez@concon.cl>, steflo <steflo@concon.cl>, lidiaz <lidiaz@concon.cl>

CC: Quiroz, Catalina <Catalina.Quiroz@epbchile.cl>, alina moya <alina.moya@gmail.com>, Mendez, Ruben <Ruben.Mendez@epbchile.cl>, Francisca Mariana Garay Retamal <fgaray@mma.gob.cl>, Kimberly Andrea Cantillana Pérez <kcantillana@mma.gob.cl>, bponce <bponce@concon.cl>, demao <demao@concon.cl>, Maria Antonieta Sepulveda Navarrete <antonietasepulveda@live.cl>, alina moya <alina.moya@gmail.com>

Estimados Camilo y equipos institucionales,

Espero que estén muy bien, agradezco la oportunidad de participar tan activamente en este instrumento tan importante para la comuna y deseo que su implementación sea tan exitosa como el trabajo co-creador que se generó para desarrollar el instrumento. Dada la expertise de los equipos que hemos participado, se ha generado un documento que sistematiza, reconociendo el trabajo municipal, las acciones e instrumentos de planificación ambiental desarrollados hasta la actualidad, y genera una proyección virtuosa para el futuro en la comuna. Esperamos que sigamos generando alianzas y posibles proyectos en conjunto en la etapa de implementación.

Comentarles que la presentación para la aprobación del documento está programado para el día miércoles 8 de Abril en el concejo municipal, a partir de las 9:00 am.

Por otra parte estamos coordinando la actividad de cierre, a la espera de confirmación de la agenda del Alcalde Freddy Ramirez y la disponibilidad de salones municipales para desarrollar la actividad dentro del 9 y 17 de abril.

Estaremos informando la confirmación de fecha, lugar y horario para la actividad de cierre. Agradecemos su presencia.

Saludos,

Alina Moya V
Encargada PACCC- DIMAC
Municipalidad de Concón

De: Camilo Bustos Benzi <camilo.bustos@gmail.com>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 16:00
Para: Quiroz, Catalina <Catalina.Quiroz@epbchile.cl>
Cc: Alina Moya <amoya@concon.cl>, alina moya <alina.moya@gmail.com>, Mendez, Ruben <Ruben.Mendez@epbchile.cl>, Francisca Mariana Garay Retamal <fgaray@mma.gob.cl>, ramirez <ramirez@concon.cl>, Saavedra Gómez, Valerina <valentinusa@uadl.org>, Kimberly Andrea Cantillana Pérez <kcantillana@mma.gob.cl>, steflo <steflo@concon.cl>, bponce <bponce@concon.cl>, demao

REPLY: outlook.office.com/mail/08b161e6f1604451f742271f930168842c7f0651510184219f1f7622440012f14119.../172

27/03/2026

Elementos enviados: Alina Moya - Outlook

<demao@concon.cl>, Maria Antonieta Sepulveda Navarrete <antonietasepulveda@live.cl>
Asunto: RE: PACCC Concón - Borrador PACCC y presentación Concejo Municipal

Buenas tardes Catalina y Alina,
Espero que estén bien. Agradezco el trabajo detallado que han estado llevando a cabo durante las últimas semanas junto al equipo municipal y la Comisión de Medio Ambiente del Concejo Municipal para robustecer el Plan y sus medidas.

En vista que ya estamos en la etapa final, les agradeceremos nos pudieran confirmar la fecha de la presentación al concejo y del evento de cierre. Desde BD queremos asistir al evento de cierre y para ello necesitamos bastante anticipación para gestionar los permisos.

Quedo atento.

Saludos,
CB

Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- Validación final del documento completo del PACCC y de sus medidas.
- Revisión final del cronograma de implementación y de la planilla de seguimiento.
- Preparación de presentación del PACCC para aprobación en Concejo Municipal.
- Coordinación de actividad de cierre del proceso PACCC.

Semanas 30 al 31 de marzo

5. Elaboración de respuestas a oficios institucionales N° 112 y N° 135 solicitados por la Directora

Desarrollo de Actividades

Durante los días 30 y 31 de marzo de 2026, se avanzó en la elaboración de las respuestas a los oficios institucionales N° 112 y N° 135, labor solicitada por la Directora y desarrollada en el marco de las gestiones de articulación administrativa e institucional vinculadas al proceso PACCC. En primer lugar, se trabajó sobre el Oficio Ordinario N° 01398/2026, recibido por la Municipalidad de Concón con ingreso N° 112, remitido por la SEREMI del Medio Ambiente de Valparaíso y orientado a solicitar una actualización del estado de avance y situación actual del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático. Dicho requerimiento solicitaba informar la etapa en que se encontraba la formulación del PACCC, indicando si correspondía a preparación, diagnóstico, diseño, implementación o evaluación, además de señalar su fuente de financiamiento y, en caso de encontrarse aprobado, acompañar acta de concejo y decreto alcaldicio respectivo. El oficio además recordaba que el nuevo plazo legal para dar cumplimiento a esta obligación vence el 13 de junio de 2026 y solicitaba respuesta a más tardar el 13 de marzo del presente año. La elaboración de la respuesta implicó sistematizar el estado actualizado del instrumento, ordenar antecedentes técnicos y administrativos y



preparar un insumo institucional coherente con la etapa efectiva en que se encontraba el PACCC a fines de marzo.

En segundo término, se abordó la elaboración de respuesta asociada al Oficio MMA N° 01813/2026, ingresado con N° 135, remitido por el Ministerio del Medio Ambiente con fecha 20 de marzo de 2026. Este oficio solicitaba postular una contraparte titular y una suplente para participar en las sesiones del comité operativo ampliado convocado para la elaboración del decreto supremo que establecerá metas de recolección y valorización y otras obligaciones asociadas de textiles. El requerimiento se enmarca en el proceso de implementación de la Ley REP y en la incorporación de textiles como producto prioritario, solicitando a las municipalidades o asociaciones respectivas proponer representantes e informar teléfono y correo electrónico de contacto dentro del plazo definido por el Ministerio. La elaboración de esta respuesta requirió revisar el contenido del oficio, sistematizar sus implicancias y preparar la contestación institucional correspondiente, en coordinación con jefatura, para efectos de responder formalmente a la solicitud.

Desde el punto de vista de la gestión municipal, ambas respuestas fueron relevantes porque permitieron fortalecer la trazabilidad institucional del proceso PACCC y de las gestiones ambientales asociadas, asegurando que los requerimientos externos fueran abordados con respaldo técnico, oportunidad administrativa y coherencia con el trabajo desarrollado durante el mes. En el caso del Oficio N° 112, la respuesta constituyó además una oportunidad para sintetizar formalmente el estado real de avance del PACCC y su situación institucional ante la autoridad ambiental regional. En conjunto, estas acciones complementaron el cierre técnico del mes de marzo, integrando no solo la revisión final del instrumento, sino también las gestiones documentales necesarias para sostener su articulación externa y su adecuado encuadre administrativo.

Informes/Estudios/Descargas

- Elaboración de respuesta a Oficio Ordinario N° 01398/2026, ingreso municipal N° 112.
- Elaboración de respuesta a Oficio MMA N° 01813/2026, ingreso municipal N° 135.
- Sistematización de antecedentes del estado de avance del PACCC para respuesta institucional.
- Revisión de antecedentes administrativos para respuesta a requerimiento ministerial.

Medios de Verificación

Tramite Medio Ambiente Oficio ORD N° 01358/2026

REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS GOBIERNO CENTRAL

UNIDAD EJECUTIVA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RESPUESTA	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO
SECRETARÍA MUNICIPAL	X			
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	X			
DIRECCIÓN BARRIO				
DIRECCIÓN AMBIENTE	X	X		X
DIRECCIÓN FINANCIERA				
DIRECCIÓN JURÍDICA				
DEPARTAMENTO DE OBRAS Y CONSTRUCCIÓN				
DIRECCIÓN DE TRANSPORTES PÚBLICOS				
DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA				
DIRECCIÓN CONTROL				
DIRECCIÓN TURISMO Y RECREACIÓN				
DIRECCIÓN SOCIAL				
DIRECCIÓN INICIATIVA				
DIRECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAS				
DIRECCIÓN REGISTRO Y DESARROLLO				
DIRECCIÓN CULTURA				
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN				
ASISTENTE SOCIAL LOCAL				

Tramite Medio Ambiente Oficio TMA N° 01813/2026


REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS GOBIERNO CENTRAL

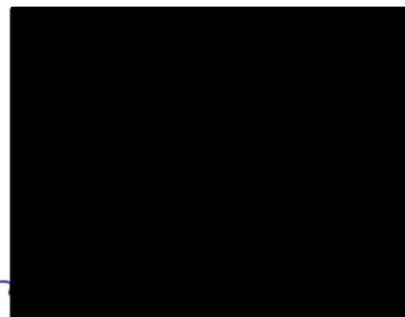
UNIDAD EJECUTIVA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE RESPUESTA	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO
SECRETARÍA MUNICIPAL	X			
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
DIRECCIÓN BARRIO				
DIRECCIÓN AMBIENTE	X			X
DIRECCIÓN FINANCIERA				
DIRECCIÓN JURÍDICA				
DEPARTAMENTO DE OBRAS Y CONSTRUCCIÓN				
DIRECCIÓN DE TRANSPORTES PÚBLICOS				
DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA				
DIRECCIÓN CONTROL				
DIRECCIÓN TURISMO Y RECREACIÓN				
DIRECCIÓN SOCIAL				
DIRECCIÓN INICIATIVA				
DIRECCIÓN GESTIÓN DE PERSONAS				
DIRECCIÓN REGISTRO Y DESARROLLO				
DIRECCIÓN CULTURA				
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN				
ASISTENTE SOCIAL LOCAL				

Tareas para desarrollar en el futuro próximo:

- Envío formal de respuestas institucionales a los oficios elaborados.
- Seguimiento de requerimientos externos vinculados al estado de avance del PACCC.
- Continuar coordinación institucional para presentación final y aprobación del PACCC.
- Mantener actualizados los antecedentes administrativos y técnicos de respaldo del instrumento.



Barbara Belén Ponca Gutiérrez
DIRECTORA DIMAS



Alina Andrea Moya Villar
Apoyo Profesional Medio Ambiente
Ingeniera Civil Ambiental
Encargada PACCC

Concón, Marzo 2026