

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 104 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27/03/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	255	407 03/02/2026

Se deja constancia que se han recibido conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/ppm.
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 256

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, MARZO	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
15.25 % Impto. Retenido:	249.609
Total:	1.387.170

Fecha / Hora Emisión: 27/03/2026 10:36



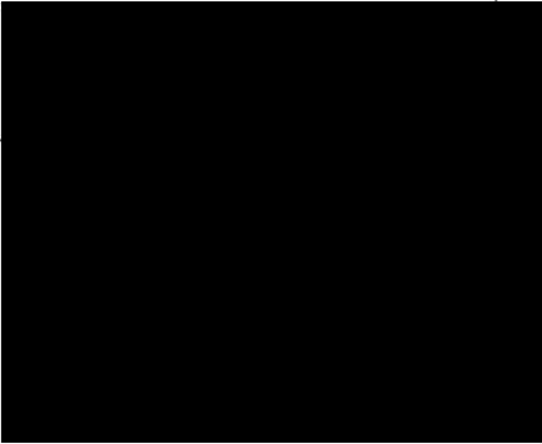
143765170025622726EA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2026 10:37



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
MARZO 2026

Concón 26-03-2026

Atención de público.

Semana 01 al 08 de MARZO

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Recepción de primera cuota convenio FOMIL 2026 2027, ingreso en arcas municipales, dirección de rentas y respaldo en plataforma SISREC.
- Realización de plan de gastos 2026, presentación a dirección y oficio a SR. alcalde
- Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,
- Elaboración plan de acción oficina municipal, calendarización de actividades, planificación de seminarios y encuentros entre otros.
- Coordinación especial de Omil en terreno mes de marzo en puntos de permiso de circulación, difusión oferta programática y aplicación de encuesta de capacitación.
- Revisión lineamientos de Pladetur, acorde en la planificación trimestral de oficina Omil comunal.
- Revisión ofertas mes de enero, evaluación de respuesta de empresas, seguimiento de postulaciones, antecedentes para estadística trimestral.
- Asistencia reunión con direcciones municipales, socialización de nueva ordenanza municipal medio ambiental.

Semana 09 al 15 de MARZO

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia reunión con coordinadora académica CFT PUCV, revisión de cupos de alumnos en práctica para unidad de DAF y Turismo y fomento productivo.
- Trabajo en plataforma Sisrec
- Trabajo de equipo en materias Pladeco
- Reunión con empresa Enap

Trabajaremos junto a Enap la capacitación 2025 (Eso significa mucha capacitación). Se llevará una planificación tipo acta de las reuniones. Principalmente una calendarización, ya que esto será un trabajo permanente durante todo el año.

Deberemos ordenar e incorporar en la atención, la consulta de capacitación, la disponibilidad y voluntad de realizar capacitaciones. (Con el fin que, llegadas las convocatorias, no sólo actuemos con demanda espontánea, sino también con oferta directa a quienes hayan solicitado la cap.)

- Reunión con encargados Omil
- Reunión de ejecutivos de empresa
- Inicio ejecución plan de gastos

Ya se encuentra lista la planificación de los talleres de aprestos laborales y las capacitaciones municipales, Sence, externas, de gestión y otras, para lo que se hace necesario iniciar la ejecución presupuestaria del ítem "alimentos para talleres"

- Elaboración plan de trabajo con empresas alero Pladeco
- Difusión en empresas del subsidio de contratación Sence (Terreno tardes)
- Omil en terreno. (sector permisos de circulación)
- Trabajo con Otic ASIVA, coordinación posibles cursos de capacitación para usuarios de la comuna.
- Gestiones varias conducentes a validación de personal PIC a oficinas municipales y juzgado de policía local

Semana 16 a 22 MARZO

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Revisión y actualización plataforma Fomil
- Información actividades y planificación de oficina OMIL, entrevistas, reuniones, asistencias, coordinación de equipo.
- Revisión y actualización Drive de Red territorial, verificadores plan de red a la fecha.
- Mesa de trabajo

La Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) ofrece servicios de inclusión laboral para facilitar el acceso al empleo de personas con discapacidad, colaborando con empresas que buscan fomentar una cultura inclusiva:

1. **Análisis del Puesto de Trabajo (APT):** Evaluamos el cargo disponible y la accesibilidad del entorno laboral para identificar al candidato más adecuado.
 2. **Acompañamiento Continuo:** Brindamos apoyo y asesoría a lo largo del proceso de integración, atendiendo necesidades emergentes y ajustes razonables.
 3. **Asesoría:** Orientamos sobre el cumplimiento de la Ley 21.015, 21.275 y 21.690, incluyendo el apoyo en el plan de capacitación anual.
 4. **Jornadas de Concientización:** Realizamos actividades para concientizar a los equipos de trabajo y promover una cultura inclusiva.
- Apoyo con lista de datos y contactos a dirección SECPLAC, Tema: Modificación plan regulador.

Se realiza cambio de dependencias municipales a nuevas oficinas en calle Percy. #904.

Semana 23 a 31 de MARZO

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Asistencia feria laboral red territorial, enfoque mujeres.
- Asistencia a reunión de encargados Omil provinciales.
- Temas a tratar:
 1. Actividades con empresas de las ejecutivas y ejecutivos. Además, protocolos de éstas.
 2. Coordinación de la oficina
 3. Rendiciones
 4. Ejecución presupuestaria
 5. Lineamientos estratégicos de intermediación laboral desde SENCE.
- Tramitación documentos de contratación, ejecutiva de empresa y Orientador laboral.
- Reunión con empresa IPS. Fidelización, trabajo de preparación y análisis de encuesta de cursos de capacitación.
- Asistencia reunión con empresas, tema plan regulador (Lugar: Centro comunitario comunal).
- Coordinación de alumna en práctica con departamento de finanzas, desde CFT PUCV.
- Trabajo en instrucción desde alcaldía, trabajo en planificación ordinario 09.

Proyección 30 y 31

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Revisión y actualización plataforma Fomil
- Reunión equipo INACAP

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Caros nuevos

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Prioritarios Otros

Invitación: REUNION POR PRACTICAS TNS ADMINISTRACION lun 9 de mar de 2026 11am - 11:30am (CLST) (pperez@concon.cl)

pperez@conco

Invitación: REUNION POR PRACTICAS TNS ADMINISTRACION lun 9 de mar de 2026 11am - 11:30am (CLST) (pperez@concon.cl)

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Zoom

Invitación: REUNION POR PRACTICAS TNS ADMINISTRACION lun 9 de mar de 2026 11:00 a 11:30

REUNION POR PRACTICAS TNS ADMINISTRACION lun 9 de mar de 2026 11:00 a 11:30am (CLST) (pperez@concon.cl)

https://meet.google.com/fer-mney-pnc

Karolayn Conteras le ha invitado 2 sin respuesta

Karolayn Conteras

Para @pperez Rosa Delgado Bustamante <rosadegado@ufbuor.cl>

Karolayn Conteras le ha enviado una convocatoria de reunión.

miércoles 10 de marzo de 2026

Quando

Lunes 9 de mar de 2026 11am - 11:30am (Hora de Chile)

Úneme con Google Meet

Invitados

Karolayn Conteras

SOLICITUD ESTUDIANTES EN PRACTICA

Paulo Saenz, estubo en reunión Sr. se finca a las 11:00 / aprovechando de reunión

Quando

18°C

ESP LAA

11:09

9/3/2026

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Reunión colaboración

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom

Reunión colaboración

Margarita

Para @pperez

CC: colvarez; pperez

Estimada Cecilia, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, escribo para confirmar asistencia del equipo OMIL a reunión del día martes 11 de marzo a las 15:00 en vuestras dependencias.

Agradecemos desde ya su colaboración.

Saludos cordiales.

Margarita Astudillo Oyanedel

CONCÓN

Quando

miércoles 10 de marzo de 2026

Paula Guzmán Colvarez

Día 10/12

Miércoles

CC: RD 10.pdf

colvarez@gmail.com

scribo para confirmar asistencia del equipo OMIL a reunión del día martes 11 de

18°C

ESP LAA

12:29

27/3/2026

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Estimado Alcalde

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Zoom Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

Estimado Alcalde

Oficina de Partes Valparaíso <opartvalparaíso@sence.cl>

Para @ofonadepartes

CC: @pperez; Ana Campos Arias <acampos@sence.cl>; María Luisa Henríquez Muñoz <mhenuquez@sence.cl>

Importancia alta

REX N°205-Apertura Convenio

Junto con saludar,

envío adjunto Resolución de Aprueba Convenio FOMIL 2026 para gestión en vuestra OMIL

Saludos,

OFICINA DE PARTES

Dirección Regional Valparaíso

Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

Avenida Brasil 1265, piso 6, Valparaíso

Ministerio del Trabajo y Previsión Social

Gobierno de Chile

sence 50 años 1976 - 2026

Responder Responder a todos Reenviar

18°C

ESP LAA

09:04

27/3/2026

Acta Supervisión Aprendices - Juan Otazola

ACTA DE SUPERVISIÓN EMPRESA
PROGRAMA FORMACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO
Aprendices.

Unidad de Empleo y Capacitación en Empresas
Dirección Regional de Valparaíso

Fecha Supervisión: 26-03-2026
Nombre de Supervisora: Sebastián Patricio Vain Bravo

Información de la Empresa (basado información de prestador)

Nombre o Razón Social	JUAN OTAZOLA MORALES PRODUCTORA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD
RUT	7942481-0
Domicilio	Avenida Condoñe Retaka 305, Casado
Comuna / Región	Conchalí, Valparaíso
Correo Electrónico	juan.otazola@gmail.com
Teléfono Fijo	-
Celular	992294522
Nombre Representante Legal	JUAN DRAGOMIR OTAZOLA MORALES
Cédula de Identidad Representante Legal	7872621-0

Información de trabajadores o beneficiarios:

Nombre Aprendiz	ABDOL ABASAF ABRAHAM REED ZUNIGA
Cédula de Identidad	Z916332-8
Nombre Maestro Guía	ILVA SOLEDAD ANJUSACA HERRERA
Cédula de Identidad	1877921-7
Fecha inicio formación	30-12-2025
Fecha término formación	30-12-2026
Curso de Capacitación	TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA
Observaciones	<i>aprendiz y maestro de apoyo de cocina. Se va a retirar no haber estado aprendiendo el plan de capacitación.</i>

RE: [URGENTE] Información Programa Aprendices

Sebastián Patricio Vain Bravo
Para: Juan Otazola <juan.otazola@gmail.com>
CC: Ana Campos Araos <acampos@sence.cl> y 4 más

Estimado don Juan, buenas tardes.

Con relación a lo conversado vía telefónica el pasado jueves 26 de febrero, quisiera adjuntar el acta de supervisión, la cual queda en su poder en esta copia escaneada.

En el correo de anexo se encuentran todos los puntos conversados con su madre en el momento de la supervisión, lo cual fue detallado a usted previo a la visita, como también, en la llamada telefónica. Se encuentra, además, la resolución que detenta cuáles son las acciones que le corresponde cumplir al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, como también, el cumplimiento de actas que deben cumplir las empresas postulantes.

Sin más, quedo atento a toda inquietud que surja de todo el proceso que continúa desde la previa a la postulación, hasta la visita de supervisión del pasado jueves.

Un cordial saludo.
Atte.

Sebastián Vain Bravo
Practicante de Unidad de Empleo y Capacitación a Empresas
Dirección Regional Valparaíso
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo
Avenida Brasil 1265, piso 6, Valparaíso, Chile +56 22 383 04 00. Anexo 1544

Ministerio del Trabajo y Previsión Social
Gobierno de Chile

sence 50 años 1976 - 2026

Outlook: Todos los carpetas... De: Kahani De La Rivera Qui...

Resultados: Reunión Técnica OMIL CONCON

pperez@conco: Aceptado: Reunión Técnica OMIL CONCON

Bandaja de...
Borradores
Elementos en...
Elementos en...
Correo no de...
Notas
Archivo
Bandaja de is...
Historial de o...
Carpetas de e...
Grupos
Agregar cues...

Reunión Técnica OMIL CONCON

Aceptado: Reunión Técnica OMIL CONCON

Este evento ocurrió el día 1 semana (Ma 16-03-2025, de 10:00 a 11:00)

INACAP Valparaíso <inacap@inacap.cl>

Kahani De La Rivera Quiroz <kdelarivera@inacap.cl> le ha invitado. Aceptado: 1, 1 sin respuesta

Ha aceptado el 16-03-2024 10:14

pperez

Para: Kahani De La Rivera Quiroz <kdelarivera@inacap.cl>

Ha aceptado la invitación

Reunión Técnica OMIL CONCON

Este evento ocurrirá el día 1 semana (Ma 16-03-2025, de 10:00 a 11:00)

INACAP Valparaíso <inacap@inacap.cl>

Kahani De La Rivera Quiroz <kdelarivera@inacap.cl> le ha invitado. Aceptado: 1, 1 sin respuesta

Ha aceptado el 16-03-2024 10:14

Reunión Técnica OMIL CONCON

Este evento ocurrirá el día 1 semana (Ma 16-03-2025, de 10:00 a 11:00)

INACAP Valparaíso <inacap@inacap.cl>

Kahani De La Rivera Quiroz <kdelarivera@inacap.cl> le ha invitado. Aceptado: 1, 1 sin respuesta

Ha aceptado el 16-03-2024 10:14

Reunión Técnica OMIL CONCON

Este evento ocurrirá el día 1 semana (Ma 16-03-2025, de 10:00 a 11:00)

INACAP Valparaíso <inacap@inacap.cl>

Kahani De La Rivera Quiroz <kdelarivera@inacap.cl> le ha invitado. Aceptado: 1, 1 sin respuesta

Ha aceptado el 16-03-2024 10:14

Outlook: Conción.pdf

BancoEstado

CERTIFICADO DE PAGOS

BANCOESTADO certifica que nuestro cliente SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO, RUT 91539109, A, nos ha invitado con fecha 27-02-2026 el siguiente pago por concepto de Proveedor a Beneficiario:

Beneficiario

Rut	7942481-0
Nombre	JUAN OTAZOLA MORALES PRODUCTORA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD
Fecha de Pago	07-02-2026
Monto \$	22.800.000
Forma de Pago	Transferencia Cuenta Corriente
Beneficio	BANCOESTADO
Detalle Pago	Programa

Referido a los siguientes documentos:

Documentos

Tipo	Nombre	Monto \$
Otros	992294522	22.800.000

Aclaraciones:

Nota:
El siguiente certificado puede ser utilizado para fines de la Ley de IVA en 23 IVA.

Certificado de transferencia primera cuota FOMIL 2026

Antonia Paz Fuentes Saragon <afuentes@sence.cl>
Para: Diego Torres y 4 más
CC: Ana Campos Araos <acampos@sence.cl>

Estimados, junto con saludos, adjunto certificado de transferencia de primera cuota del Convenio FOMIL 2026.

Para que puedan realizar el ingreso por sistema de este pago.

Saludos y que tengan buenas tardes.

Antonia Paz Fuentes Saragon
Practicante de Unidad de Empleo y Capacitación a Empresas
Región de Valparaíso
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, SENCE
Avenida Brasil #1265, piso 6, Valparaíso, Chile
+56 22 383 04 00.
Ministerio del Trabajo y Previsión Social
Gobierno de Chile

sence 50 años 1976 - 2026

