

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 103 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 de marzo del 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	89	330 29/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 89

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO MARZO 2026	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
15.25 % Impto. Retenido:	249.609
Total:	1.387.170

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2026 16:15



178059110003971A8616

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2026 16:15

Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2026 MARZO

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2026

**Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón**

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Febrero 2026

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
846	05-03-26	Solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en plaza La Misa	06-03-26	No Autorizado	Coincide con otra actividad en el mismo BNUP a cargo de la junta de vecinos.
1053	19-03-26	Solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en plaza La Misa	24-03-26	Pendiente	Fechas en evaluación con la junta de vecinos del sector, por actividades ya calendarizadas en el año.
1086	23-03-26	Solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en Calle Los Ginkos	24-03-26	Pendiente	

Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón

ATENCIÓNES/ ORIENTACIONES USUARIOS/AS

<u>Nombre</u>	<u>Yntiva</u>	<u>Observación</u>
V.T	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
J.T	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
B.R	Solicita certificado para tramitar Resolución Sanitaria	Se genera certificado a nombre del solicitante para ser presentado en Seremi de Salud
P.O	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
O.P	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
M.A.A	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
B.A	Solicita orientación Fondos para emprendedores	Se entrega información de Fondos Sercotec
C.S	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
V.T	Entrega de documentación para tramitar MEF	Se revisa documentación, se genera ficha MEF y se deriva a Rentas.
E.V	Solicita orientación Fondos para emprendedores	Se entrega información de Fondos Sercotec
K.C	Solicita orientación Fondos para emprendedores	Se entrega información de Fondos Sercotec

R.T	Solicita orientación Fondos para emprendedores	Se entrega información de Fondos Sercotec
L.R	Solicita orientación SII	Se orienta y deriva a sucursal Viña del Mar
J.B	Atención CDNV	Se deriva como clienta del CDNV
P.P	Atención CDNV	Se deriva como clienta del CDNV
C.F	Solicita orientación Fondos para emprendedores	Se entrega información de Fondos Sercotec
C.C	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
E.Z	Solicita orientación Fondos para emprendedores	Se entrega información de Fondos Sercotec
V.S	Entrega de documentación para tramitar MEF	Se revisa documentación, se genera ficha MEF y se deriva a Rentas.
M.O	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
M.A.S	Solicita orientación Fondos para emprendedores	Se entrega información de Fondos Sercotec
M.S.V	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
Y.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

**Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón**

Actividades de gestión

Semana del 01 al 08 de marzo

- ✦ USO DE 5 DÍAS CONSENSUADOS Y AUTORIZADOS POR LA DIRECTORA CAROL OLIVARES.

Semana del 09 al 15 de marzo

- ✦ Lanzamiento del Programa **“Valparaíso Impacta: Formación en Negocios Regenerativos de Valparaíso para el mundo”**, iniciativa apoyada por CORFO y ejecutada por el HUB de Negocios Sostenibles de la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad Andrés Bello.
- ✦ Reunión con equipo de DIMAO, planificación y coordinación para la participación de emprendedores en actividad **“1° Festival Despedida de Aves Migratorias”** realizada en Parque Ecológico La Isla.
- ✦ Asesoría a cargo del Centro de Negocios de Viña del Mar para Pymes.
- ✦ Reunión con el Centro de Negocios de Viña del Mar, calendarizar capacitación **“Marca Chile”** para emprendedores.
- ✦ Reunión con el equipo de Chrysalis, convocatoria para postular a **“Impulso Azul”** enfocado en emprendedores sustentables.
- ✦ Reunión Red Comunal a Mesa de articulación intersectorial comunal a cargo de OLN.
- ✦ Participación de emprendedores en actividad **“1° Festival Despedida de Aves Migratorias”** realizada en Parque Ecológico La Isla.
- ✦ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 16 al 22 de marzo

- ✦ Reunión de coordinación para evento Cafeyna.
- ✦ Reunión de planificación para Gala del Emprendedor.
- ✦ Reunión de coordinación con Fomento Productivo de Viña del Mar para la próxima Expo Emprende a realizarse en Concón.
- ✦ Reunión de coordinación para lanzamiento **“La Ruta del Café”**.
- ✦ Coordinación de traslado de mobiliario para actividades agendadas.
- ✦ Convocatoria de emprendedores para actividad Expo Emprende Viña – Concón.
- ✦ Participación de emprendedores en evento Cafeyna realizado en Club de Campo ENAP.
- ✦ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 23 al 29 de marzo

- ✦ Planificación para la realización de la actividad Gala del Emprendedor 2026.
- ✦ Reunión de coordinación con OTEC Fundación Luterana para la Ceremonia de Cierre del Curso de Capacitación "Gestionando y formalizando tu emprendimiento".
- ✦ Reunión con Casa Abierta para realización de actividad con Sence.
- ✦ Reunión de planificación de las distintas acciones a realizar como Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- ✦ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección días 30 y 31 de marzo

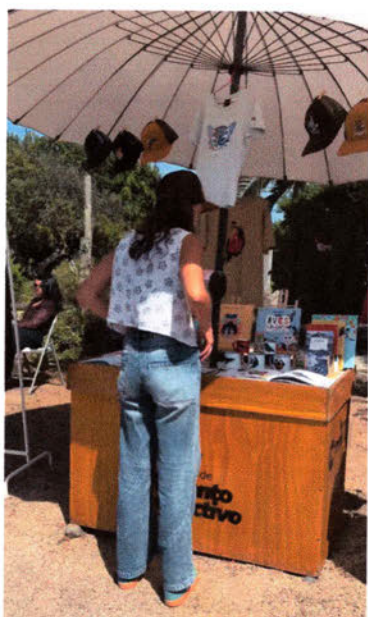
- ✦ Visita a terreno para reconocimiento de espacio en conjunto con Fomento Productivo Viña del Mar para la realización de la actividad Expo Emprende.
- ✦ Asesoría desde el Centro de Negocios de Viña del Mar para Pymes de Concón.
- ✦ Reunión de planificación para Expo Emprende Viña – Concón
- ✦ Respuesta convocatoria para emprendedores postulantes a Expo Emprende.

VERIFICADORES MES DE MARZO

- 🚩 Lanzamiento del Programa “Valparaíso Impacta: Formación en Negocios Regenerativos de Valparaíso para el mundo”.

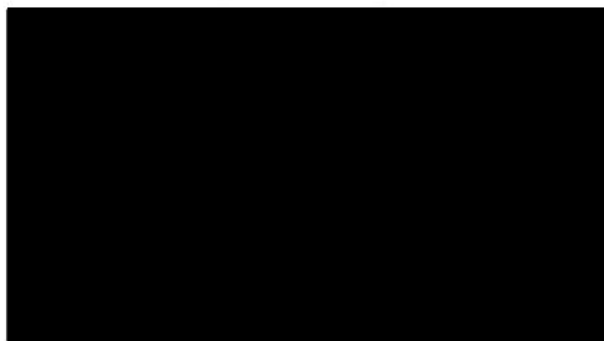


- 🚩 Emprendedores participantes en “1° Festival Despedida de Aves Migratorias”



Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón

📍 Emprendedores participantes en evento "Cafeyna"



**Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón**