



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 214 /2026.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Evelyn Burgos mes de mayo.

CONCÓN, 27 MAY 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de mayo del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
EVELYN BURGOS SILVA	90	979/ 15-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ebbs

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 91	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
Apoyo Programa Fortalecimiento e Incentivo de los Artistas Locales			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Junio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 590, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES MAYO 2026		715.789	
Total Honorarios: \$:		715.789	
15.25 % Impto. Retenido:		109.158	
Total:		606.631	
Fecha / Hora Emisión: 26/05/2026 08:19			
			
121728400009133465EF			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
		202605260819	

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2026 08:19



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo"	
Fecha: 27-05-26	Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibañez

Informe de Gestión Mes de mayo de 2026

Nombre : Evelyn Scarlett Burgos Silva
Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana del 01 de mayo

	01 de MAYO FERIADO
Días de permiso	0

Semana 04 de mayo al 08 de mayo

Formato	04 de MAYO presencial toda la jornada.
	05 de MAYO presencial toda la jornada.
	06 de MAYO presencial toda la jornada.
	07 de MAYO presencial toda la jornada.
	08 de MAYO presencial toda la jornada
Días de permiso	

- Apoyo respondiendo a los monitores y usuarios sobre el inicio de los talleres tanto artísticos como folclóricos.
- Apoyo en el desarrollo del ensayo del grupo folclórico Amigos Cuequeros.
- Apoyo gestionando respuesta a monitores sobre el inicio de los talleres.
- Apoyo en la solicitud a monitores de los documentos para su contratación.
- Apoyo en reunión con equipo de trabajo, para organizar el desarrollo del trabajo en los días del Patrimonio Cultural.

- Apoyo en gestionar reunión con equipo de “Tripulación Paraíso, abriendo Horizontes, Circulación Esperanza”, según carta de compromiso.....
- Apoyo en reunión on -line con equipo de Seremi Valparaíso, por las actividades a realizar los días del Patrimonio Cultural.

Semana 11 de mayo al 15 de mayo

Formato	11 de MAYO presencial toda la jornada.
	12 de MAYO presencial toda la jornada.
	13 de MAYO presencial toda la jornada.
	14 de MAYO presencial toda la jornada.
	15 de MAYO presencial toda la jornada
Días de permiso	0

- Apoyo en la solicitud de los documentos necesarios para la contratación de los monitores artísticos.
- Apoyo en reunión con usuaria, la cual viene a preguntar por el inicio del taller de pintura y oleo.
- Apoyo en el ensayo de la agrupación folclórica Amigos Cuequeros.
- Apoyo gestionando los oficios para la contratación de los monitores de las agrupaciones folclóricas.
- Apoyo en el envió de los oficios y considerando de monitores artísticos.
- Apoyo en el desarrollo de ensayo de la obra de obra de teatro Woyzesk.
- Apoyo consultando sobre el certificado de disponibilidad presupuestaria, de los monitores folclóricos y artísticos.
- Apoyo en el desarrollo del estreno de la obra de teatro Woyzesk.
- Apoyo en la función de la tarde de la obra Woyzesk.
- Apoyo en charla incentivo al retiro, de los funcionarios del Cesfam.

Semana 18 de mayo al 21 de mayo

Formato	18 de MAYO presencial toda la jornada.
	19 de MAYO presencial toda la jornada.
	20 de MAYO presencial toda la jornada
	21 de MAYO FERIADO
	22 de MAYO presencial toda la jornada
Días de permiso	0

- Apoyo en la solicitud del certificado de disponibilidad presupuestaria, para los talleres culturales a cargo del Programa Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas locales.
- Apoyo en la recepción de propuesta de taller telar Mapuche.
- Apoyo en la solicitud de la Sede de la Junta de vecinos Villa Independencia para el desarrollo de dos talleres.
- Apoyo en la solicitud de la Sede de la Capilla Santa Teresita, para el desarrollo de los talleres de Teatro y Coreografía.
- Apoyo en la reunión de equipo para las coordinaciones del Dia del Patrimonio.
- Apoyo en la recepción de información sobre el taller intensivo de fotografía de productos Culturales.
- Apoyo en él envió de los considerandos de los monitores de los talleres artísticos y folclóricos.
- Apoyo en la solicitud de bus para concierto Orquesta Andina a realizarse en junio en Espacio Cultural.
- Apoyo en Biblioteca reemplazando a la encargada, ya que debe asistir a reunión con equipo por el Dia de los Patrimonios.
- Apoyo en la respuesta de ingreso enviado por usuaria con respectos a inicio del taller de Pintura y Oleo.

Semana 25 de mayo al 29 de mayo

	25 de MAYO presencial toda la jornada.
	26 de MAYO presencial toda la jornada.
	27 de MAYO presencial toda la jornada.
	28 de MAYO presencial toda la jornada.
	29 de MAYO presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en el envío del oficio y considerando del monitor de folclor, para comenzar proceso de contratación.
- Apoyo en reunión con equipo para la organización de las actividades a realizar para el Día del Patrimonio.
- Apoyo en el desarrollo del ensayo en el espacio cultural de la agrupación folclórica Amigos Cuequeros.
- Apoyo en la difusión de los talleres artísticos y folclóricos.
- Apoyo en reunión con presidenta de grupo de folclórico para informar como va la contratación de su monitor.
- Apoyo organizando la decoración y puesta en escena del Bar Concón, en el museo para el día de los Patrimonios.
- Apoyo informando a usuaria interesada en participar en el taller de pintura y oleo.
- Apoyo en Museo en el desarrollo de la actividad del Día del Patrimonio.

VERIFICADORES

consulta inicio de talleres

 Resumir

EB

Evelyn Burgos

Para:  Marcela

CC:  Paula

Lun 04/05/2026 8:15

Estimada Marcela junto con saludarle y esperando se encuentre bien de salud, le envié este correo para ver la posibilidad de hacer un correo formal de parte de la Dirección para los monitores y usuarios que están ansiosos por el inicio de los talleres. Quedos atenta a sus comentarios. Saludos cordiales.

18:42 

Hoy

 Reenviado

Hola Evelyn, es verdad que no hay presupuestos este año para pagar talleres, porque el año pasado hubo una señal, cuando nos bajaron los sueldos, tu estabas contenta y dijiste este 2026 empezamos en marzo, yo estaba contento pero a la vez con dudas, cuénteme la firme, así yo cuando llegue empiezo a organizarme con la certeza que no habrá taller municipal, es mejor recibir el golpe de una vez y no la incertidumbre, se lo agradecería



consulta inicio de talleres

 Resumir

Saludos cordiales,
...



Marcela

Para:  Evelyn Burgos

CC:  Paula

Hola Evelyn buenos días si me parece. Prepara un borrador y lo vamos puliendo por favor.

Atentamente

Marcela Santibáñez Torres

Directora de Cultura





Marcela

Para: Evelyn Burgos

CC: Paula



Mié 06/05/2026 8:42

Buenos Evelyn el consolidado no está corregido completo, faltan los talleres artísticos y también error en la cantidad de meses de varios talleres. Yo enviaré el que estoy corrigiendo para que quede como el último consolidado.

Si necesito saber de partir en junio quién partiría y por cuantos meses Fernando Concha y Salvador Acevedo.

Gracias quedo atenta

Atentamente

Solicita Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para talleres Programa Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas locales

Resumir



Evelyn Burgos

Para: Marcela



Mié 06/05/2026 13:47

Marcela me contacte con Soledad para anticiparme con sus documentos y me dijo que ella no es quien imparte el taller, me contesto esto, no se si esto se puede realizar la contratación a una E.I.R.L.

Quedo atenta a sus comentarios.

El taller de Acrobacia que se impartirá en Casa Cultural Hibisco lo realizará la profesora Valentina Weber

El contrato se realizará con la E.I.R.L de Casa cultural hibisco

13:25

		2026	septiembre 2026	
Acrobacia para las Infancias	Soledad Arancibia	1 de junio 2026	30 de septiembre 2026	\$967.560.-

Re: Circulación Disparate Circo: Tripulación Paraíso en Concón  Resumir

Resumir

PG

PATO GIRO <patogiro@gmail.com>

Para: Evelyn Burgos; Marcela Soto Sandoval <marcela.soto@munivalpo.cl>; y 2 más

Tue 07/05/2026 19:54

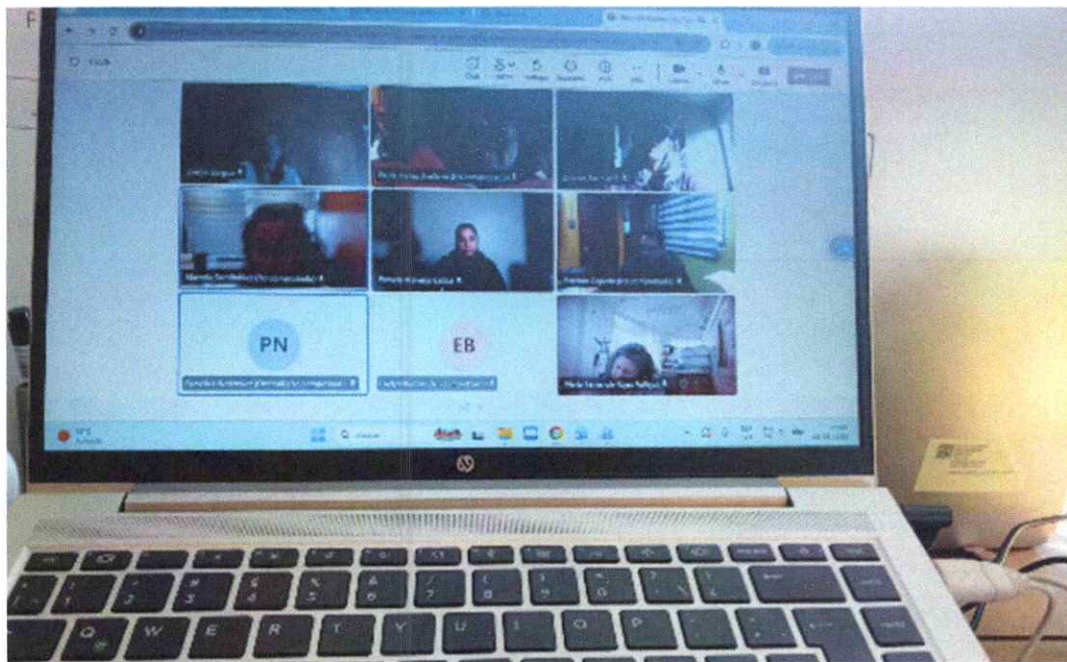
muy buenos dias estimadas .

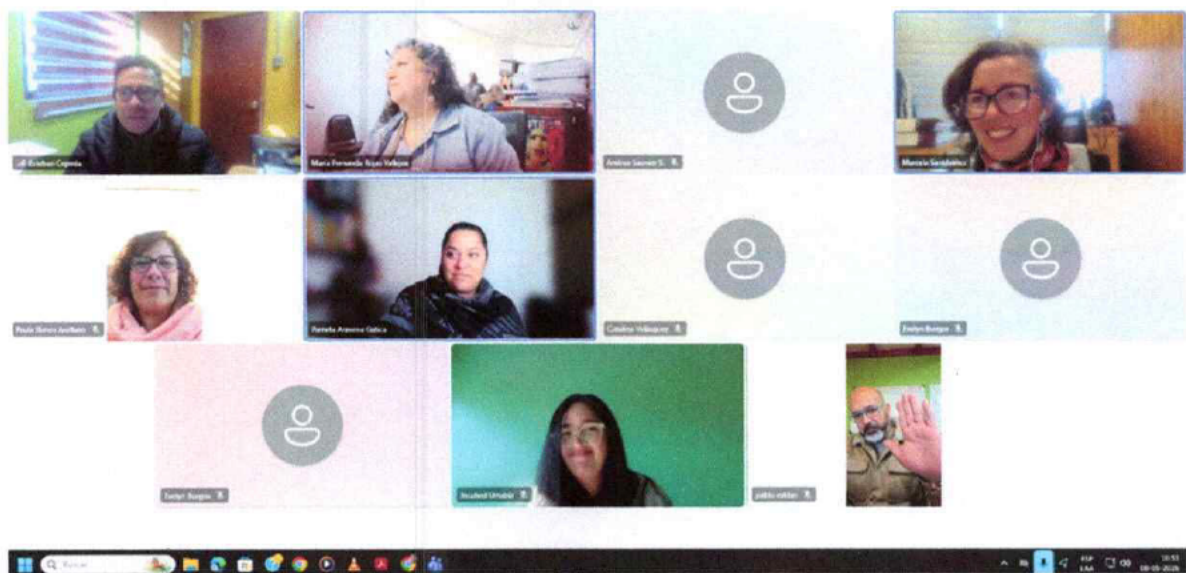
soy patricio giro de la disparte circo rock y estoy a cargo de la producción ejecutiva de la circulación del espectáculo "tripulación Paraíso", acuso recibo del numero de contacto de la señorita evelyn burgos, el cual añadiré a mis contactos para generar un wassap que nos permita comunicación más directa, según calendario tendríamos que realizar una función del espectáculo en el mes de agosto , en el transcurso de estos días enviaré propuesta de fechas ya que la compañía en ese mes tiene una circulación fuera del país . sin otro particular y felices de cumplir los sueños estamos en contacto

El mar, 28 abr 2026 a las 13:07, Evelyn Burgos (<tallerescultura@concon.cl>) escribió:

Estimado buenas tardes, mi nombre es Evelyn Burgos, Carla indico tomar contacto con usted para ir trabajando con la puesta en escena de esta actividad, envié mi celular para coordinar reunión.

Celular +56944856431.





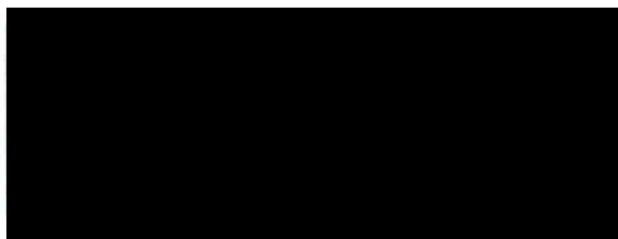
Taller de guitarra  Resumir este correo electrónico



Carla Romero Videla <Profesoracarlaromero@hotmail.cl>

Para: Evelyn Burgos

Lun 11/05/2026 11:04



 Mostrar los 2 datos adjuntos (7 MB)  Descargar todo

Estimada : Envío los datos solicitados
Carnet profesora Carla Romero de guitarra .
Atte
Carla Romero

Obtener [Outlook para Android](#)



Documentos Solicitados  Resumir este correo electrónico

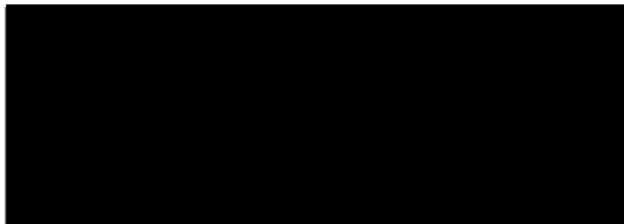
CM

Cintia Marques<cintiamaria1@gmail.com>

Para:  Evelyn Burgos

     ...

Lun 11/05/2026 18:57



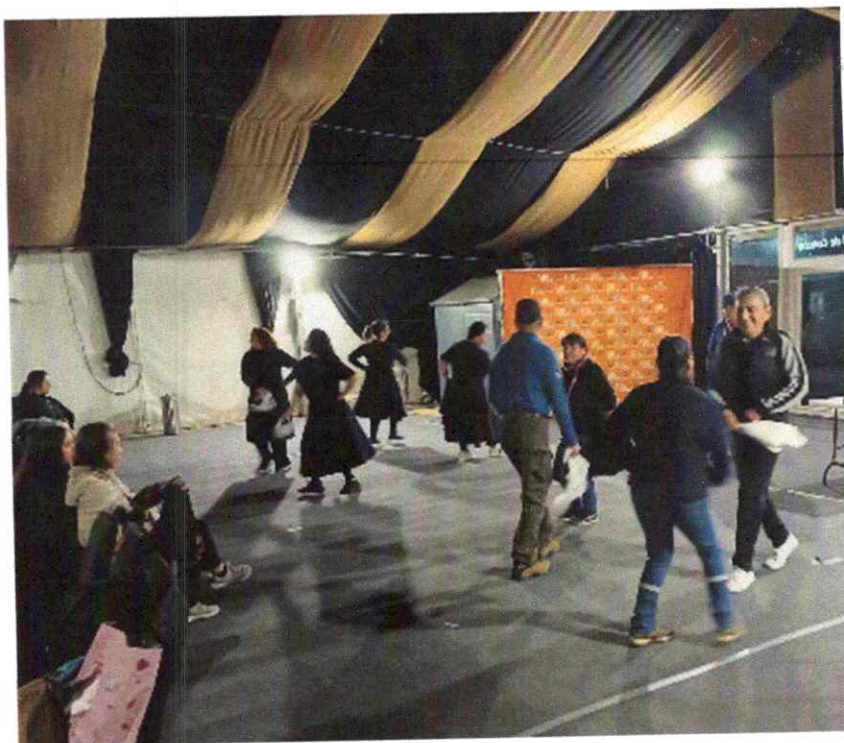
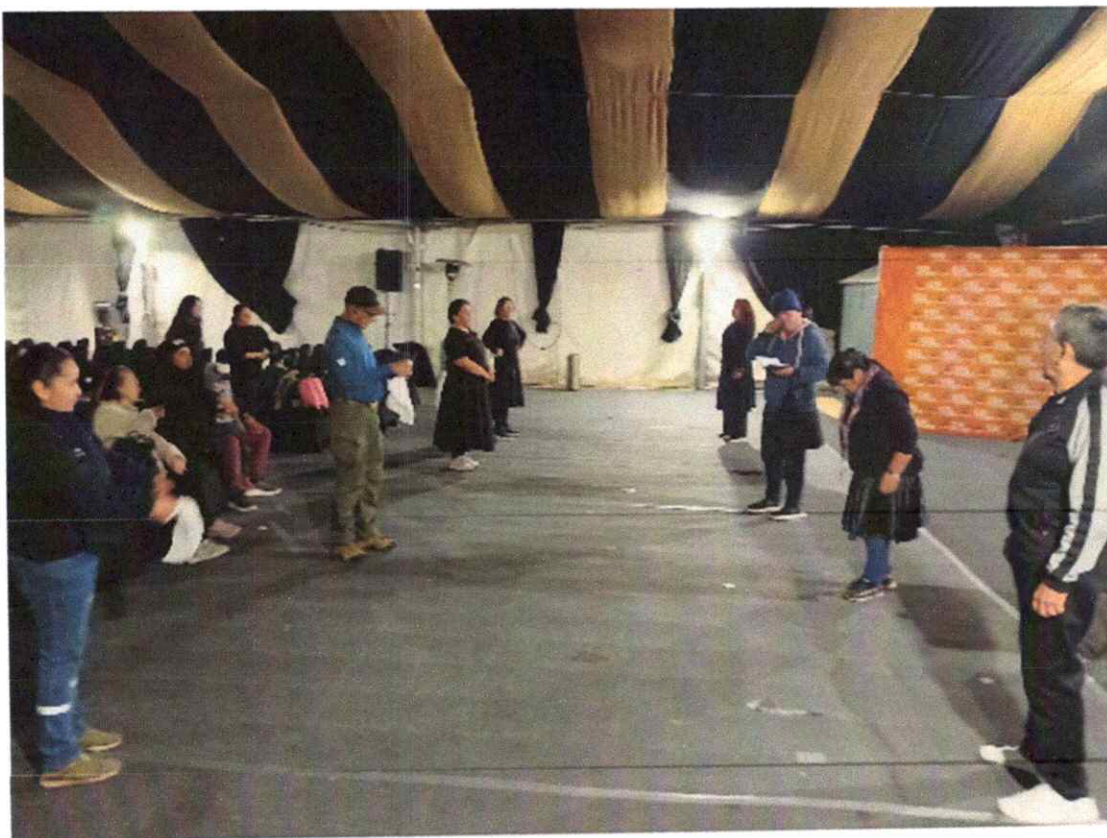
 ANT_FE_500695973724_2264... 
36 KB

 Currículo Cíntia Marques_Do... 
222 KB

4 archivos adjuntos (11 MB)  Descargar todo

Estimada,

Siguen los documentos solicitados para Taller de Fotografía de Productos Culturales.



consulta sobre considerando Resumir este correo electrónico

EB Evelyn Burgos Mar 12/05/2026 8:45
Para: ccantillano

 ord ej.docx
31 KB

Estimada junto con saludarle cordialmente necesito hacer una consulta por los considerando de algunos monitores de talleres artísticos, debido a que a ellos se les paga los primeros 3 meses un monto y luego los 3 meses siguientes otro monto, y el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria se solicitó por el total, entonces mi pregunta es si se envía por separado los valores?, adjunto un ord como ejemplo.
Quedo atenta a su respuesta, gracias

Responder Reenviar

Autorizados Resumir este correo electrónico

D Dirección de Cultura Concón <direcciondeculturaconcon@gmail.com> Mar 12/05/2026 8:36
Para: Evelyn Burgos

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza Mostrar contenido bloqueado

Estimada Evelyn, buen día

Dejo cuadro resumen con los oficios de contratación, ya están autorizados, solo faltaria el de Felipe Uribe quedao atenta a tus comentarios. Ani Jesús indica en el correo que para tramitar en Gestión de personas se requiere adjuntar el certificado de disponibilidad presupuestaria.
Feliz día..

158	08-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Geovanny Salcedo	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.71	11-05-2026
159	08-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Luis Carrero Rojas	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.72	11-05-2026
160	08-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Ornela Granillo Nolasco	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.73	11-05-2026
161	08-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Felipe Jaramila Doran	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.74	11-05-2026
162	08-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Jonathan Jaramila Nolasco	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.75	11-05-2026
163	08-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Miguel Sotomayor Renteria	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.76	11-05-2026
164	08-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Luis Zumbado Renteria	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.77	11-05-2026
165	08-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Mario Acandía Oro	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.78	11-05-2026
166	11-05-2026	Freddy Ramirez Villalobos	Alcalde - Cultura	Contratación Monitor de taller de Folclore 2026 - Cipriano Caballero Vera	120	Evelyn	Autorizado Alcalde	11.79	11-05-2026

Yexsika Cardozo
Apoyo Administrativo - Dirección de Cultura
I.Municipalidad de Concón

considerando Salvador  Resumir este correo electrónico



Evelyn Burgos



Para: Dirección de Cultura Concón <direcciondeculturaconcon@gmail.com>

Mié 13/05/2026 10:53

 Cons Salvador.docx 37 KB 

Ahora siiii
Gracias

 Responder  Reenviar

Ord monitora  Resumir este correo electrónico



Evelyn Burgos



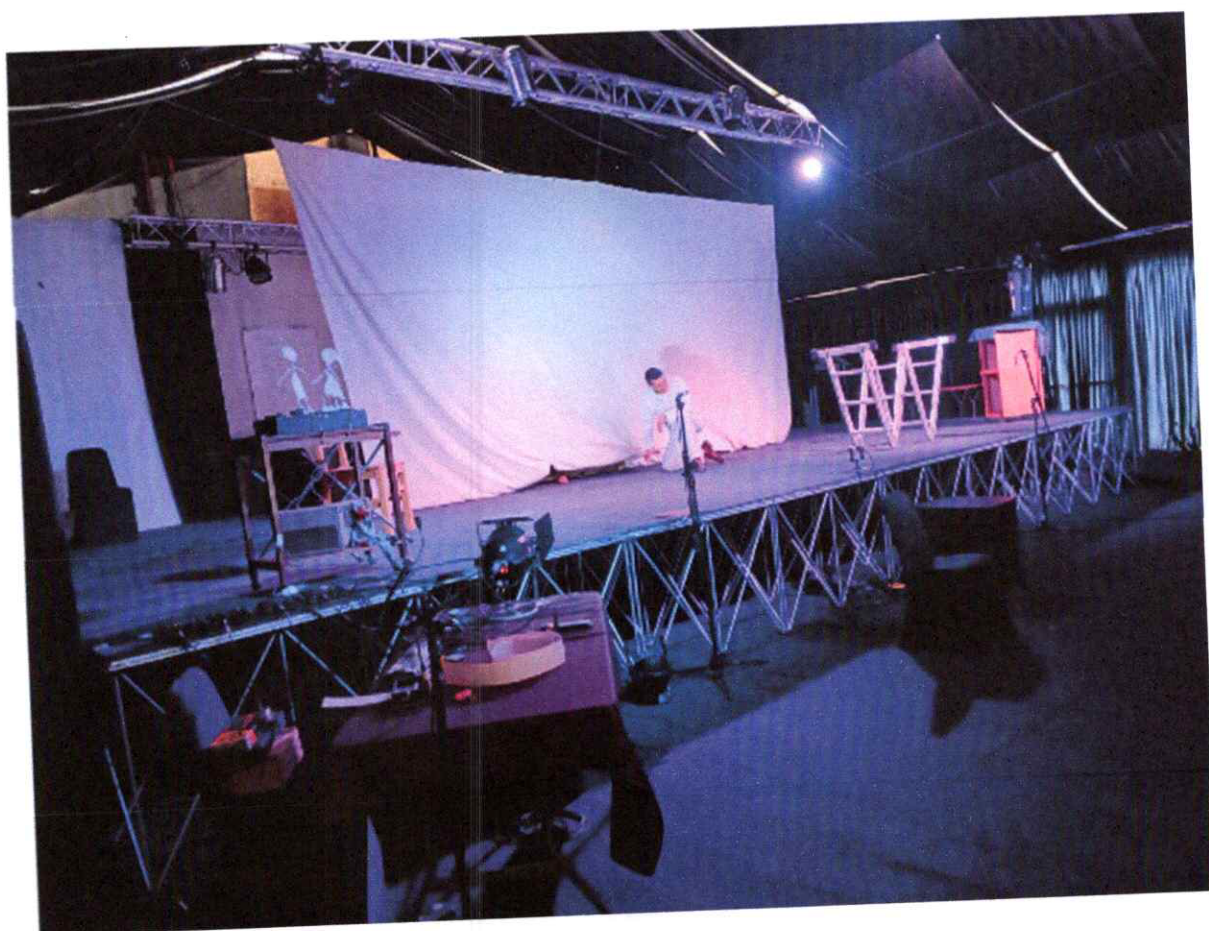
Para: Dirección de Cultura Concón <direcciondeculturaconcon@gmail.com>

Mié 13/05/2026 11:03

 ord lorena.docx 31 KB 

Estimada lo solicitado.

 Responder  Reenviar



Documentos para taller de acrobacia para las infancias [Resumir este correo electrónico](#)



Soledad <soledad.musicayteatro@gmail.com>

Para: Evelyn Burgos



Mié 13/05/2026 12:47



NAC_M_500696319610_1858...
36 KB



ANT_FE_500696320228_1858...
37 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (179 KB) [Descargar todo](#)

Documentos para taller de acrobacia para las infancias

Recibido, ¡muchas gracias!

Recibido, gracias.

Documentos recibidos.

[Responder](#)

[Reenviar](#)

Solicita Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para talleres Programa Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas locales [Resumir este correo electrónico](#)



Evelyn Burgos

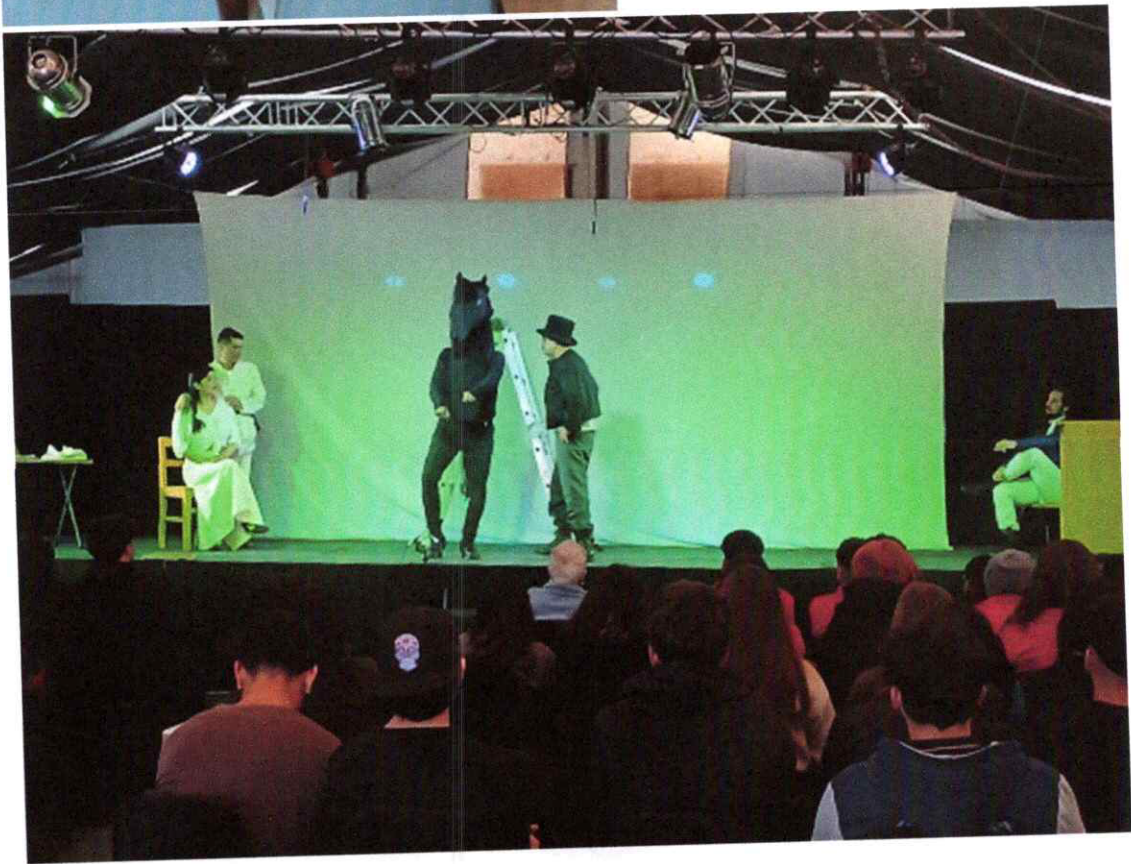
Para: vvalencia

CC: contabilidad



Jue 14/05/2026 9:37

Estimada buenos días, hay alguna novedad del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria de los monitores de la Dirección de Cultura.
Quedo atenta a su respuesta, gracias.









REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ALCALDÍA

ORD. N° 2026

ANT.: No hay

MAT. Solicitud sede JJVV
Villa Independencia

CONCÓN,

DE: SR. FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

A: SRA. MARCELA BRITO FIGUEROA
PRESIDENTA JV VILLA INDEPENDENCIA

Junto con saludarla a través de la presente en el contexto del "Programa

(Escriba)

Accesibilidad: es necesario insertar

(M) Concentración

El



Evelyn Burgos

Para: vvalencia

CC: Marcela



Lun 18/05/2026 11:01

 solic cert disp.docx
20 KB



Estimada

Junto con saludar le escribo para solicitar Certificado de Disponibilidad para talleres culturales a cargo del Programa Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas Locales en los siguientes términos:

Propuesta de taller de Witral para la comuna de Concon [Resumir este correo electrónico](#)



Jorge Silva<jsilvas79@gmail.com>
Para: Evelyn Burgos



Lun 18/05/2026 14:55



Carta de presentacion Jorge ... 16 KB witrail.docx 17 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (759 KB) Descargar todo

Buenas tardes Evelyn,

Tal como conversamos hoy, dejo acá mi propuesta de clases de telar mapuche para los talleres culturales de la municipalidad.

Actualmente hago clases en los talleres culturales de la Municipalidad de Quintero, los días





Evelyn Burgos

Para: ccantillano

CC: Marcela



Mié 20/05/2026 15:55

cons monit artist 2026.docx
67 KB

cons monit folclo 2026.docx
44 KB

2 archivos adjuntos (111 KB) Descargar todo

Estimada junto con saludarle cordialmente, envió considerando monitores de la Dirección de Cultura.
Saludos.

Responder

Responder a todos

Reenviar

Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria Resumir este correo electrónico



vvalencia

Para: Evelyn Burgos

CC: Marcela; ccantillano



Mié 20/05/2026 10:20

cert.766-768-770.pdf
1 MB

estimadas

junto con saludar, adjunto certificados solicitados

saludos cordiales

Victoria Valencia véliz
Jefa de Contabilidad y Presupuesto
Ilustre Municipalidad de Concón

Programa del Taller Recibidos x



Asoc. Fotógrafos de Chile <formacion.afoch@gmail.com>
para mí ▾

12:37 p.m. (hace 3 horas) ☆ 😊 ↩ ⋮

Parece que este mensaje está en inglés X

Traducir al español

Estimada,

Conforme conversando, tomando como base el modelo formativo de la Asociación de Fotógrafos de Chile (AFOCH), he diseñado dos opciones de implementación de Taller para para Concon.

Ambas alternativas están pensadas para poner en valor la fuerte identidad territorial de la comuna (su gastronomía, patrimonio vivo y paisaje) y garantizar un uso óptimo de los recursos formativos.

A continuación, detallo las dos opciones para su evaluación:



Orquesta Andina PUCV <orquesta.andina@pucv.cl>
para ecepeda, m, Paula, THAIS, Felix ▾

8:00 a.m. (hace 1 hora) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimados,

Junto con saludar, nos ponemos en contacto para hacer envío de la ficha técnica y stage plot correspondientes a la presentación de la Orquesta Andina PUCV en el Espacio Cultural de Concón.

Asimismo, compartimos información respecto al punto de retiro de músicos e instrumentos. El bus debiese estar idealmente a las 14.45 horas en el edificio IBC de la PUCV, ubicado en Av. Brasil 2241, Valparaíso, para poder salir con la anticipación necesaria.

Quedamos atentos a cualquier comentario o información adicional que se requiera para la correcta coordinación técnica y logística de la actividad.

Saludos cordiales,

Thais Nicole Olivera Vidal
Coordinación Orquesta Andina PUCV

ING.1651  Resumir este correo electrónico



Marcela



Para: Evelyn Burgos

CC: Dirección de Cultura Concón <direcciondeculturaconcon@gmail.com>

Vie 22/05/2026 15:50

 Reenvió este mensaje el Vie 22/05/2026 16:07.

 1651.pdf
480 KB

Evelyn buenas tardes

Junto con saludar y en el contexto de Ingreso 1651 preparar respuesta para enviar a alcaldía así también en paralelo informar de proceso de difusión e inscripción a solicitante y Fernando una vez que los talleres sean publicados.



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° /2026

ANT.: no hay

MAT.: Respuesta Ingreso N° 1651

CONCÓN,

DE: SR. FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE

A: SRA. MARIA ELENA RIVERA.

Junto con saludarles cordialmente, y en relación al Ingreso Municipal N° 1651, presentado por usted, cumplo con informar que los talleres municipales correspondientes al presente año darán inicio durante el mes de junio.

Lo anterior obedece a ajustes administrativos y de planificación interna que han hecho necesario reorganizar el calendario de actividades programadas para este periodo.

Ord. 203 contratación taller de folclore 2026 - Felipe Uribe Fernández

Resumir este correo electrónico



cultura concón <archivos2021cultura@gmail.com>

Para: alcaldía

CC: Evelyn Burgos



Lun 25/05/2026 10:25



Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado



Ord. 203.pdf
2 MB



Estimada

Junto con saludar se envía Ord de contratación para su gestión, gracias y buen inicio de semana.

--

Apoyo Administrativo - Dirección de Cultura
I. municipalidad de Concón

Respuesta de ingreso 1651

Resumir este correo electrónico



cultura concón <archivos2021cultura@gmail.com>

Para: alcaldía

Lun 25/05/2026 17:00



Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado



Respuesta de Ingreso 1651.pdf
696 KB



Estimada

Junto con saludar, se envía respuesta de ingreso para ser revisada y firmada por el Sr. Alcalde. Gracias y feliz tarde.

--

Apoyo Administrativo - Dirección de Cultura
I. municipalidad de Concón







Taller macramé [Resumir este correo electrónico](#)

LA Liliana Aguirre<lilita4012@gmail.com>
Para: Evelyn Burgos

Mar 26/05/2026 16:58

Iniciar respuesta con: [Junto con saludar, adjunto lo solicitado.](#) [Buenas tardes, adjunto cotización solicitada.](#) [Muchas gracias.](#)

Buenas tardes

Mi nombre es Liliana Aguirre Arriagada
Rut [REDACTED]

Y le escribo para inscribirme en el taller de "Entre nudos y urdimbres, joyas que visten"
Que se realizará en Villa Independencia, los días lunes, de 15:30 horas a 17:30 horas...

De ante mano muchas gracias

Solicitud inscripción taller entre nudos [Resumir este correo electrónico](#)

MB Marcela Brito<marcelabritofigueroa19@gmail.com>
Para: Evelyn Burgos

Mar 26/05/2026 17:14

Hola buenas tardes soy Marcela Brito Figueroa, presidenta de la junta de vecinos de villa
independencia, donde de realizará el taller "Entre nudos y urdimbres, joyas que visten" Los
días lunes, horario: 15:30 a 17: 30. Me gustaría inscribirme para poder ser parte del taller.

(Sin asunto) [Resumir este correo electrónico](#)

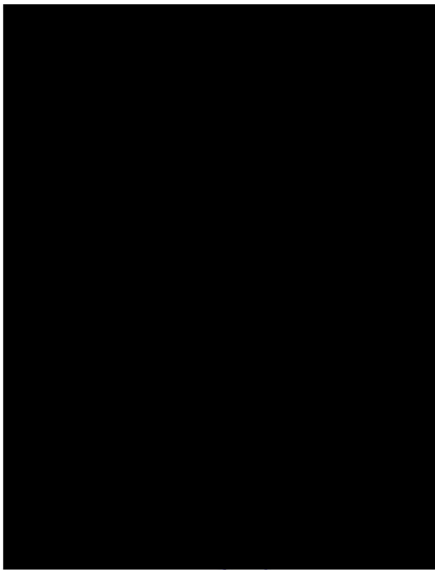
BE betzabe alvarez escobar<betzy1974@hotmail.com>
Para: Evelyn Burgos

Mar 26/05/2026 19:16

Hola soy Betzabe Alvarez Escobar ma quiero inscribirme al taller de tellar en villa
independencia concon gracias 😊

[Inscripción confirmada.](#) [Gracias por registrarse.](#) [Confirmo inscripción.](#)

[Responder](#) [Reenviar](#)



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'D' followed by some scribbles.

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA



A handwritten signature in blue ink, identical to the one in the upper right section, consisting of a stylized 'D' followed by some scribbles.



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCON,

15/04/2026

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 979

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. D.R N°374/02.02.2026
13. Ordinario N°11 de fecha 17 de marzo del 2026, que indica reajuste de remuneraciones de los prestadores de servicios a honorarios.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°457/26 de fecha 24.03.2026, emitido por el departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

La decisión del Sr. Alcalde.

DECRETO:

1. **APRUEBESE**, anexo de contrato de **EVELYN BURGOS SILVA, RUN** que reajusta el monto a pagar por honorarios, según siguiente detalle:

BRUTO MENSUAL	BRUTO MENSUAL DE MARZO A MAYO 2026 2%	BRUTO MENSUAL JUNIO A DICIEMBRE 1.4 %
\$701.754	\$715.789	\$725.810

2. **RATIFIQUESE**, la incorporación de **21** días de permisos consensuados correspondientes al contrato aprobado según D.R. N°374/02.02.2026.
3. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaría Municipal al correo electrónico
4. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a lo indicado por Contraloría General de la Republica.
5. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE EN SIAPER, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHIVASE.**



- S. MUNICIPAL
- SIAPER
- INTERESADO

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

