



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION DE OBRAS Y URBANIZACIONES
DEPTO.INSPECCION

MEMO DOM: N° 482 /2026

ANT.: D.A. N° 1180 que ratifica Contratación en calidad de honorarios a Viviana Campos Molina, para prestar servicios en la D.O.M.

MAT.: Informe mensual para pago de servicios de Viviana Campos Molina.

Concón, 02 de junio de 2026.

DE : DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PARA : JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual de Mayo, Boleta de Honorarios N°42 correspondientes al período desde el 01 al 31 de mayo de 2026, de la funcionaria Viviana Campos Molina.

Se deja constancia que los trabajos fueron recepcionados conforme, por lo que se autoriza el pago correspondiente

Atentamente,


Alberto Radrigán Rodríguez
★ Arquitecto
Director de Obras Municipales


ARR/VCM/vcm
Distribución:
- DAF
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)
- Archivo DOM

INFORME MENSUAL

Nombre: Viviana Campos M.
Cargo: Profesional D.O.M.
Departamento: Dirección de Obras Municipales (DOM)
Director DOM : Alberto Radrigán Rodríguez
Período informado: Desde el 01 al 31 de mayo de 2026
Fecha de elaboración: 02 de junio de 2026

Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar las principales labores desarrolladas durante el período comprendido desde el 01 al 31 de mayo de 2026, en el cargo de I.T.O. de D.O.M. El informe incluye actividades de fiscalización de ejecución de obras, coordinación con otras áreas municipales y procedimientos internos administrativos de la Dirección de Obras.

Funciones

- Apoyar en el estudio de los antecedentes y documentación de las licitaciones de obras, para la adecuada ejecución de los trabajos de construcción, así como para su supervisión, verificando la completitud de los antecedentes y garantías, proponiendo la entrega de terreno, si fuera el caso.
- Apoyar en la revisión de la documentación administrativa de cada contrato de construcción entregado a la Dirección de Obras Municipales, verificando que la misma se encuentra completa y actualizada e informando respecto de las no conformidades detectadas.
- Apoyar en la atención de la comunidad, dando respuesta a las consultas y reclamos que se formulen en relación a materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de la información en materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de información en materias propias de la Dirección de Obras que formulen otras unidades municipales, el Consejo Municipal o el Alcalde.
- Apoyar en cualquier otro requerimiento atinente a las materias de conocimiento propio de la Dirección de Obras.

Actividades Realizadas

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron diversas labores asociadas al seguimiento administrativo y técnico de proyectos municipales, incluyendo revisión y gestión de estados de pago, visitas a terreno, recepciones provisionales, coordinación con actores involucrados y apoyo en procesos de cierre contractual. Asimismo, se efectuaron actividades relacionadas con control documental, custodia de garantías y reuniones de coordinación para el avance de distintas iniciativas en ejecución.

Semana del 04 al 08 de mayo de 2026

Durante esta semana se realizaron actividades orientadas principalmente a la gestión administrativa de proyectos, revisión de estados de pago y seguimiento en terreno de obras en ejecución.

Actividades desarrolladas:

- Revisión y carga de documentos en portal Febos para el pago del Estado de Pago N°4 y retenciones del proyecto "Mejoramiento Gestión de Tránsito Calle Manantiales".
- Revisión y envío para pago del Estado de Pago N°1 del proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Las Gaviotas".
- Gestión de revisión del Estado de Pago N°1 del proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".
- Revisión para cierre de contrato del proyecto Centro Cultural.
- Visitas a terreno de los proyectos "Ampliación Sede Social JJVV Las Gaviotas" y "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".

Semana del 11 al 15 de mayo de 2026

Durante esta semana se continuó con labores de seguimiento técnico y administrativo de proyectos, destacando la realización de una recepción provisional y reuniones de coordinación con organizaciones comunitarias.

Actividades desarrolladas:

- Revisión para cierre de contrato del proyecto Centro Cultural.
- Recepción provisional del proyecto "Suministro e Instalación de Defensas Vehiculares, Sector Costero Concón".
- Corrección del Estado de Pago del proyecto "Mejoramiento Gestión de Tránsito Calle Manantiales".
- Visitas a terreno de los proyectos "Ampliación Sede Social JJVV Las Gaviotas" y "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".
- Reunión con dirigentes del Club Deportivo Huracán.

Semana del 18 al 22 de mayo de 2026

Durante esta semana se efectuaron labores de inspección en terreno, revisión documental y gestión administrativa vinculada a garantías y estados de pago de distintos proyectos municipales.

Actividades desarrolladas:

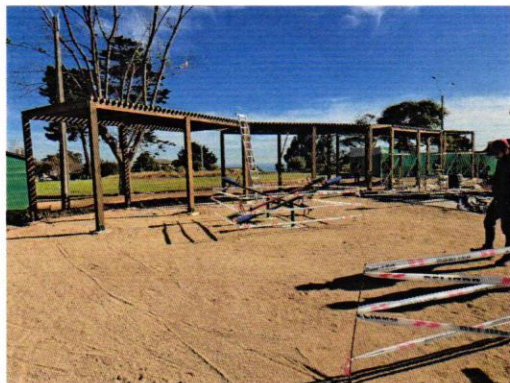
- Visitas a terreno de los proyectos "Ampliación Sede Social JJVV Las Gaviotas", "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos" y "Parque Vista al Mar".
- Revisión y envío a custodia de garantía de buena ejecución del proyecto "Suministro e Instalación de Defensas Vehiculares, Sector Costero Concón".
- Revisión del Estado de Pago del proyecto "Suministro e Instalación de Defensas Vehiculares, Sector Costero Concón".
- Revisión para cierre de contrato del proyecto Centro Cultural.

Semana de 25 al 29 de mayo de 2026

Durante esta semana se desarrollaron actividades relacionadas con la puesta en marcha de nuevos proyectos, revisión técnica de informes y continuidad del seguimiento en terreno de diversas obras municipales.

Actividades desarrolladas:

- Entrega de terreno del proyecto “Mejoramiento Club Deportivo Caleta Huracán”.
- Reunión con ATO del proyecto de alumbrado público y revisión de informe correspondiente.
- Visitas a terreno de los proyectos “Mejoramiento Plaza Las Sirenas”, “Ampliación Sede Social JJVV Las Gaviotas”, “Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos” y “Mejoramiento Club Deportivo Caleta Huracán”.
- Solicitud de remesa para proyectos FRIL.
- Revisión del Estado de Pago del proyecto “Instalación Cubierta Oficinas”.



Plaza las Sirenas



Sede Las Gaviotas



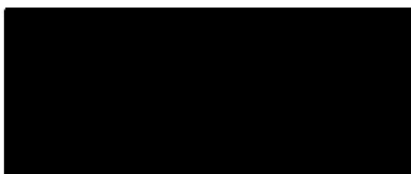
Sede Las Gaviotas



Club Deportivo Huracán



Sede Los Troncos



Viviana Campos Molina
Profesional de Obras Municipales




Alberto Radrigán Rodríguez
Director de Obras Municipales



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Viviana Alejandra Campos Molina

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 28-05-2026.-

VIVIANA ALEJANDRA CAMPOS MOLINA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 42

RUT: [REDACTED] 7

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 02 de Junio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS DE CONSTRUCTOR DOM PERIODO MAYO DE 2026	1.151.804
Total Honorarios: \$:	1.151.804
15.25 % Impto. Retenido:	175.650
Total:	976.154

Fecha / Hora Emisión: 02/06/2026 11:02



159491270004272174A8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202606021102

Fecha / Hora Impresión: 02/06/2026 11:02