



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 213 / 2026

ANT. :

MAT. Informe y Boleta Mayo
2026, Priscilla Fajardo

CONCÓN, 27 MAY 2026

DE: SRTA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario correspondiente a las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS	21	1164 29-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/pfc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2- Dirección de Cultura



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

PRISCILLA MEREDITH FAJARDO CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 21

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO ADMINISTRATIVO

[REDACTED]

Fecha: 01 de Junio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCEPCIÓN

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO COOR. FORTALECIMIENTO PARA LA COMUNIDAD BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR - MAYO2026	943.953
Total Honorarios: \$:	943.953
15.25 % Impto. Retenido:	143.953
Total:	800.000

Fecha / Hora Emisión: 26/05/2026 16:32



193394130002128668E1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2026 16:32



[Signature]

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo"

[Signature]

Fecha: 27-05-26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Manuela Santibáñez



INFORME DE GESTIÓN MES MAYO 2026

Nombre : Priscilla Fajardo Cisternas
Cargo : Apoyo en Coordinación Programa Fortalecimiento para la
Comunidad en BiblioRedes y Fomento Lector – Biblioteca Pública
Municipal N°235 “José Naranjo” – Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 03 de MAYO

Formato	01 de MAYO feriado.
Días de permiso	NO

.-

Semana del 04 al 10 de MAYO

Formato	04 de MAYO presencial toda la jornada. 05 de MAYO presencial toda la jornada. 06 de MAYO permiso administrativo. 07 de MAYO permiso administrativo. 08 de MAYO permiso administrativo.
Días de permiso	03

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Apoyo en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Se apoya en la ejecución del Club de Lectura “Liternautas Conconinas” el martes 05 de mayo 2026 en la Biblioteca Pública.



**Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública
N°235 José Alejandro Naranjo Toro:**

- Apoyo en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Apoyo en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.

Semana del 11 al 17 de MAYO

Formato	11 de MAYO permiso administrativo. 12 de MAYO permiso administrativo. 13 de MAYO permiso administrativo. 14 de MAYO permiso administrativo. 15 de MAYO permiso administrativo.
Días de permiso	05

Semana del 18 al 24 de MAYO

Formato	18 de MAYO permiso administrativo. 19 de MAYO permiso administrativo. 20 de MAYO permiso administrativo. 21 de MAYO feriado. 22 de MAYO permiso administrativo.
Días de permiso	04



Semana del 25 al 31 de MAYO

Formato	25 de MAYO presencial toda la jornada. 26 de MAYO presencial toda la jornada. 27 de MAYO presencial toda la jornada. 28 de MAYO presencial toda la jornada. 29 de MAYO presencial toda la jornada. 30 de MAYO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoyará en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoyará en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Se apoyará en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

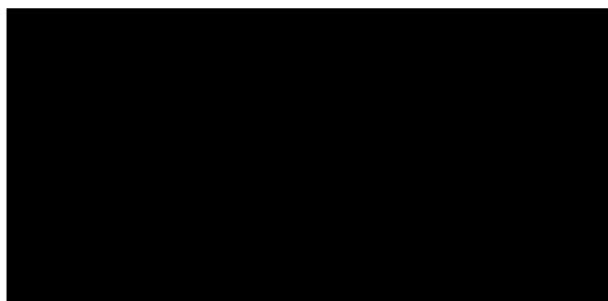
- Se apoyará en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoyará en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.
- Se apoyará en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria.



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se apoyará a en la ejecución del taller BiblioBordo, a realizarse los días 27 y 28 de mayo de 10.00h a 12.00h.
- Se apoyará a en la ejecución del Taller de Cómic el día viernes 29 de mayo.
- Se apoyará a en la ejecución del Taller de Juegos de Mesa Contemporáneos el día viernes 29 de mayo.



PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS

**APOYO EN COORDINACIÓN PROGRAMA FORTALECIMIENTO PARA LA
COMUNIDAD EN BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR**

