



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 223 /2026.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Karin Madrid Soto.

CONCÓN,

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de mayo de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Karin Madrid Soto	44	903

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

KARIN JAVIERA MADRID SOTO

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
RESTAURACION Y CONSERVACION DE BIENES CULTURALES

[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 44

Fecha: 01 de Junio de 2026

Rut: 73.568.600- 3

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO TECNICO CONSERVADOR DEL MUSEO	712.037
Total Honorarios: \$:	712.037
15.25 % Impto. Retenido:	108.586
Total:	603.451

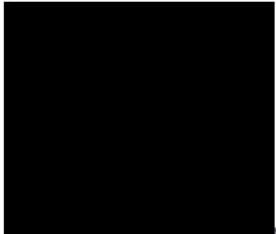
Fecha / Hora Emisión: 03/06/2026 16:08



2006771400044A2AD49F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

7356860031608

Fecha / Hora Impresión: 03/06/2026 16:08



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 03-06-26

Nombre, Firma y Timbre Responsable

Manuela Santibañez

Informe de gestión – Mayo 2026

Nombre: Karin Madrid Soto

Cargo: Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

Actividades realizadas

Semana I

Se continuó con el proceso de rotulación de las piezas correspondientes a la colección histórica del museo y las cuales se encuentran en el depósito histórico.

Semana II

Al igual que la semana anterior se llevaron a cabo labores de rotulación en las piezas históricas, en conjunto se realizó la limpieza de piezas de la colección con el fin de poder ser rotuladas. Fue necesario realizar una limpieza mecánica de las piezas ya que estas se encontraban con una pátina de polvo lo cual dificulta el adherimiento de la resina y tinta que se utiliza para el rotulado y las piezas con el tiempo lo perdería si no se retiraba.

Semana III

Se realizaron labores de rotulado en las piezas históricas, además se realizó un proceso de embalaje. El proceso consistió en el calado según la forma de las piezas en una placa ya existente por lo cual las piezas (conjunto de botones) quedaron en una bandeja correspondiente a una caja ya existente, este proceso no afecta en nada a las otras piezas que se encuentran también en la caja.

Semana IV

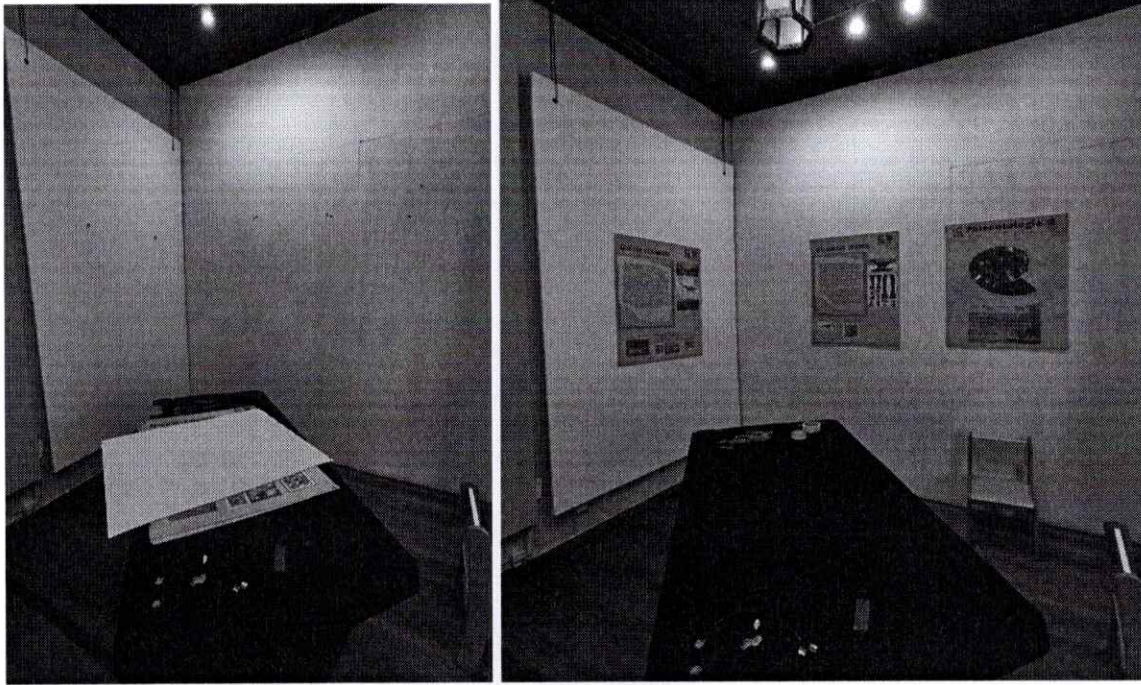
Se realizó el montaje de una exposición fotográfica en el club de Yates Higuierillas, Concón. esta exposición corresponde a diversas fotografías del artista Luis Salvatierra, además se realizó el montaje de una exposición paleontológica, una exposición de libros y el retiro de una de las exhibiciones permanentes en distintas salas del museo.

Planilla honorarios Mayo 2026

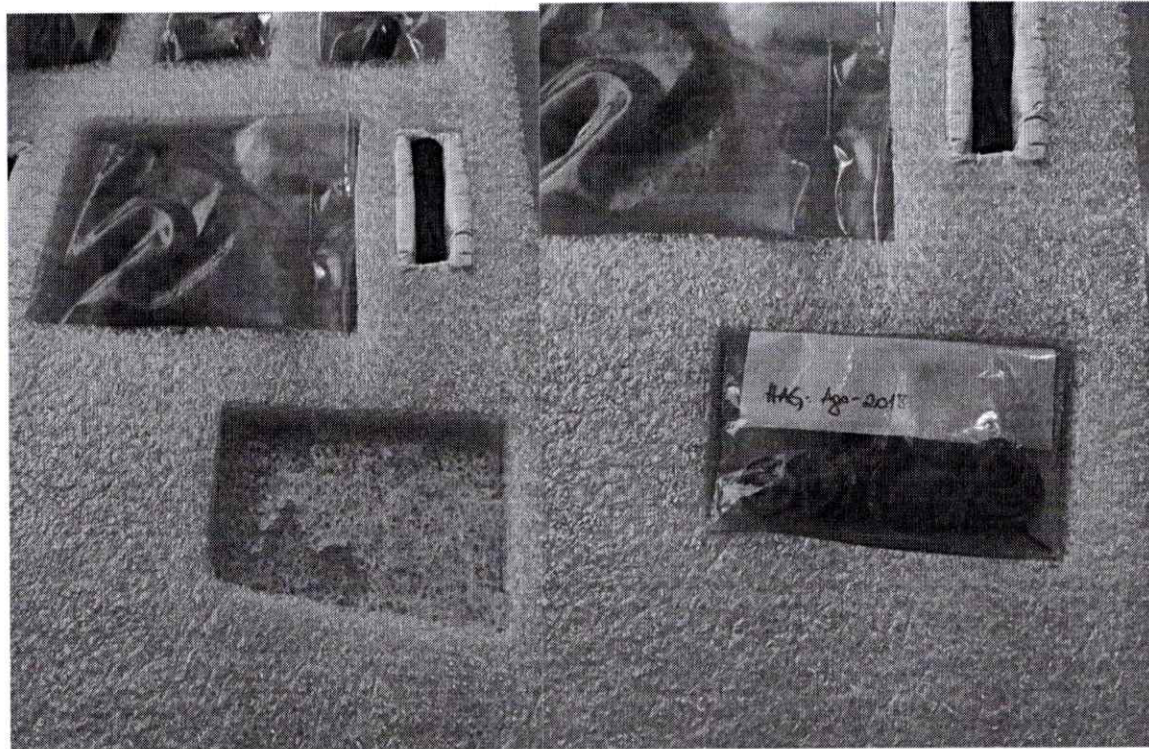
Dia	Horario de entrada	Horario de salida
1	Feriado legal	Feriado legal
2		
3		
4	8:00	17:15
5		
6		
7		
8	8:00	17:15
9		
10		
11	8:00	17:15
12		
13		
14		
15	8:00	17:15
16		
17		
18	8:00	17:15
19		
20		
21		
22	8:00	17:15
23		
24		
25		
26		
27		
28	8:00	17:15
29	8:00	17:15
30		
31		

Anexos

1.-Montaje exposición paleontológica

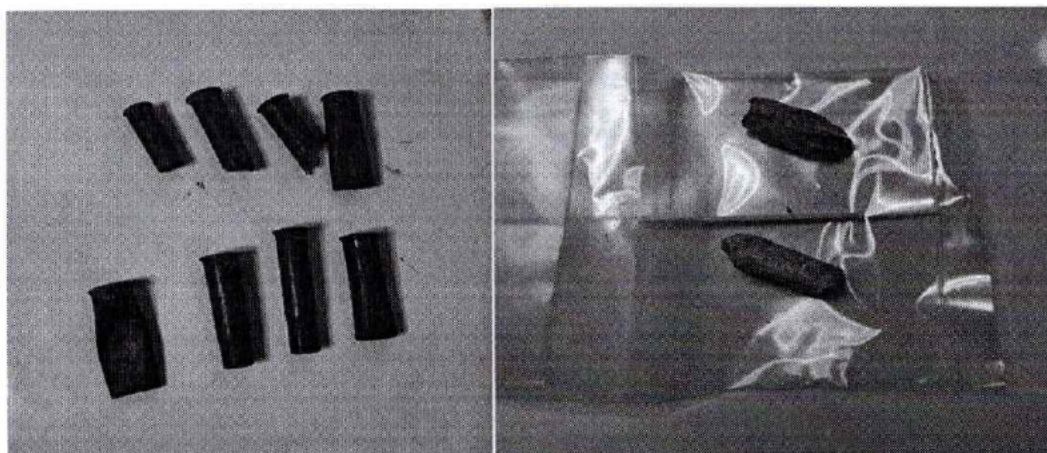


2.-Proceso de embalaje

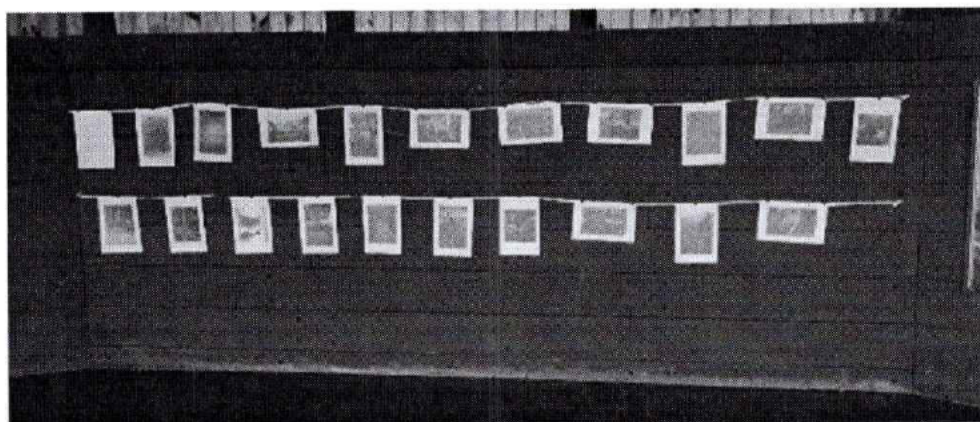


3.- Rotulado de piezas históricas

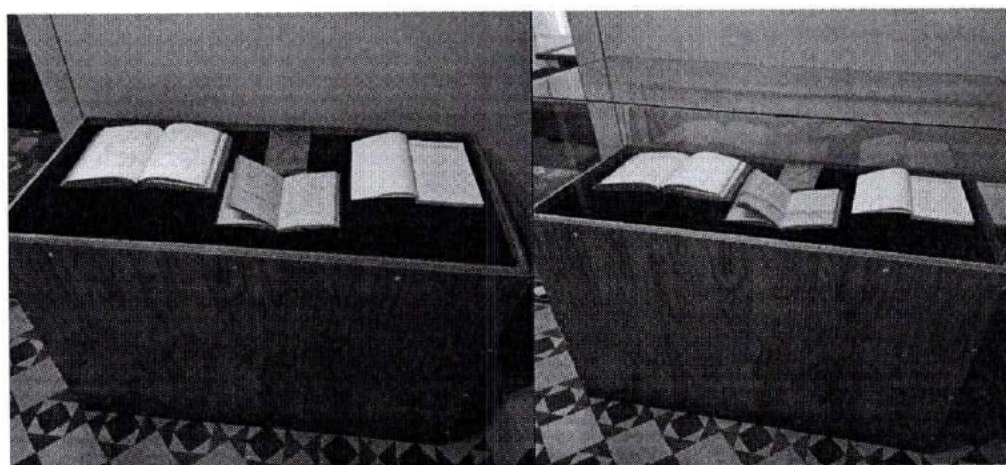




4.- Montaje fotografias club de yates



5.- Montaje libros



Karin Javiera Madrid Soto



[Handwritten signature]

