

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 164 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/05/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	258	407 03/02/2026

Se deja constancia que se han recibido conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/ppm.
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 258

RUT [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

Fecha: 01 de Junio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, ABRIL	1.669.515
Total Honorarios: \$:	1.669.515
15.25 % Impto. Retenido:	254.601
Total:	1.414.914

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2026 13:41



14376517002589DEE9BE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/05/2026 13:41

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
MAYO 2026

Concón 26-05-2026

Atención de público.

Semana 01 al 12 de mayo

Viernes 01 feriado

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,
- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18.
- Exposición ante Sence nacional, presentando una actividad que englobe simultáneamente varios servicios de una OMIL.
- Reunión con empresa Enap, trabajo de revisión de bases de licitación para cursos de capacitación.
- Revisión lineamientos de pladeco acorde en la planificación trimestral de oficina Omil comunal, se realizan gestiones con empresas completamente enmarcadas en el lineamiento PLADECO 2024- 2030

- Respuesta a ordinario N 58 desde Dirección de control, respuesta a los datos solicitados.
- Reunión encargados oficinas Omil
- Revisión ofertas meses de marzo y abril, evaluación de respuesta de empresas, seguimiento de postulaciones, antecedentes para estadística trimestral.
- Asistencia actividad
- Junto con saludar, tengo el agrado de invitarle a la reunión de cierre del **Programa Operación Renta de Vinculación con el Medio**, instancia en la que destacaremos el trabajo realizado y los resultados obtenidos durante este proceso. La actividad se llevará a cabo en nuestra sede de Viña del Mar, bajo el siguiente detalle:
 - **Fecha:** Jueves 7 de mayo.
 - **Hora:** 09:15 horas.
 - **Lugar:** 11 Norte 1225, Viña del Mar.
- Tramitación de oficio de caja chica de movilización oficina OMIL:
- Tramitación de oficio desde Sr. alcalde a Sence con modificación de plan de gastos

Asistencia a seminario de empleabilidad CFT PUCVstimada Paula,

Junto con saludar cordialmente, nos dirigimos a usted para invitarle a participar como expositor y parte de la testera en el **"Seminario de Empleabilidad"**, actividad orientada a estudiantes y egresados de las carreras de Administración de Empresas, Gastronomía, Hotelería y Turismo, Informática, entre otras.

El objetivo de esta instancia es generar un espacio de reflexión y aprendizaje sobre el mundo laboral actual, abordando especialmente la empleabilidad desde la experiencia territorial. En este contexto, nos gustaría contar con una charla por parte de la OMIL de Concón, en la cual se pueda compartir cómo la institución ha trabajado la empleabilidad en la comuna, así como también los principales desafíos, oportunidades y competencias que hoy demanda el mercado laboral.

En esta actividad, usted compartirá escenario junto a representantes de las empresas **Bilabona** e **ICB**, quienes también presentarán su visión respecto a los requerimientos y proyecciones del mundo del trabajo.

Agradeceríamos enormemente poder contar con su valiosa participación, que sin duda será un aporte significativo para nuestros estudiantes y asistentes al seminario.

Quedamos atentos a su confirmación y a cualquier consulta que pueda surgir.

- Reunión con SII Regional, análisis de trabajo de equipo de operación renta 2026 en dependencias OMIL.
- Asistencia a gobernanza turística, presentación postulación ZOIT
- Asistencia a mesa intersectorial y reunión On line con CFT PUCV tema: realización de Clínica del computador para habitantes de CONCÖN, previamente inscritos en la OMIL.

Semana 11 al 17 de mayo

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Envío de documentación complementaria de visita fiscalizadora en nuevas dependencias OMIL PERCY 904.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia reunión coordinadores provinciales de Omil (Se realizan todos los meses)
- Trabajo en plataforma Sisrec
- Trabajo de equipo en materias Pladeco
- Reunión empresa IPS, trabajaremos conjuntamente la capacitación en oficios, de la mano de CFT PUCV, la idea es utilizar los insumos de estadística y necesidades de la comunidad en materias de capacitación y con ese insumo hacer una propuesta de capacitación, siendo lo más solicitado tanto desde los usuarios como desde las empresas que requieren contrataciones y tienen los puestos de trabajo, (Se adjunta mail con confirmación de reuniones, el primer respaldo es la reunión con INACAP)
- Inicio ejecución plan de gastos
- Ya se encuentra lista la planificación de los talleres de aprestos laborales y las capacitaciones municipales, Sence, externas, de gestión y otras, para lo que se hace necesario iniciar la ejecución presupuestaria del ítem "alimentos para talleres", compras de merchandising, compras de materiales planificados de manera de cumplir correctamente con el 40% requerido desde SENCE para la continuación del convenio. FOMIL
- Elaboración plan de trabajo con empresas alero Pladeco, se realizan visitas presenciales, visitas, telemáticas y reuniones en dependencias de OMIL

Semana 18 a 24 de mayo

21 de mayo feriado

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Reunión con empresa BUK,. Asistencia con empresas que trabajan con OMIL; invitación conjunta trabajo de fidelización
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Asistencia a reunión de ejecutivos de empresa, con ejecutivo de empresa Sence Sebastián Valin Omiles RED Valparaíso.

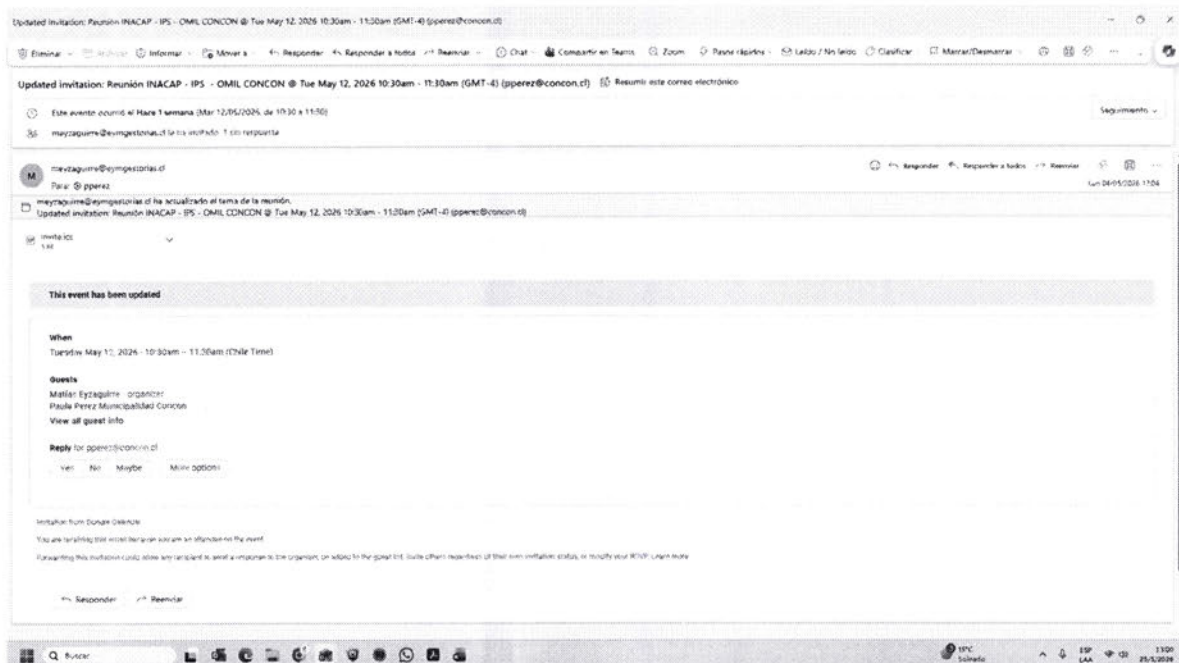
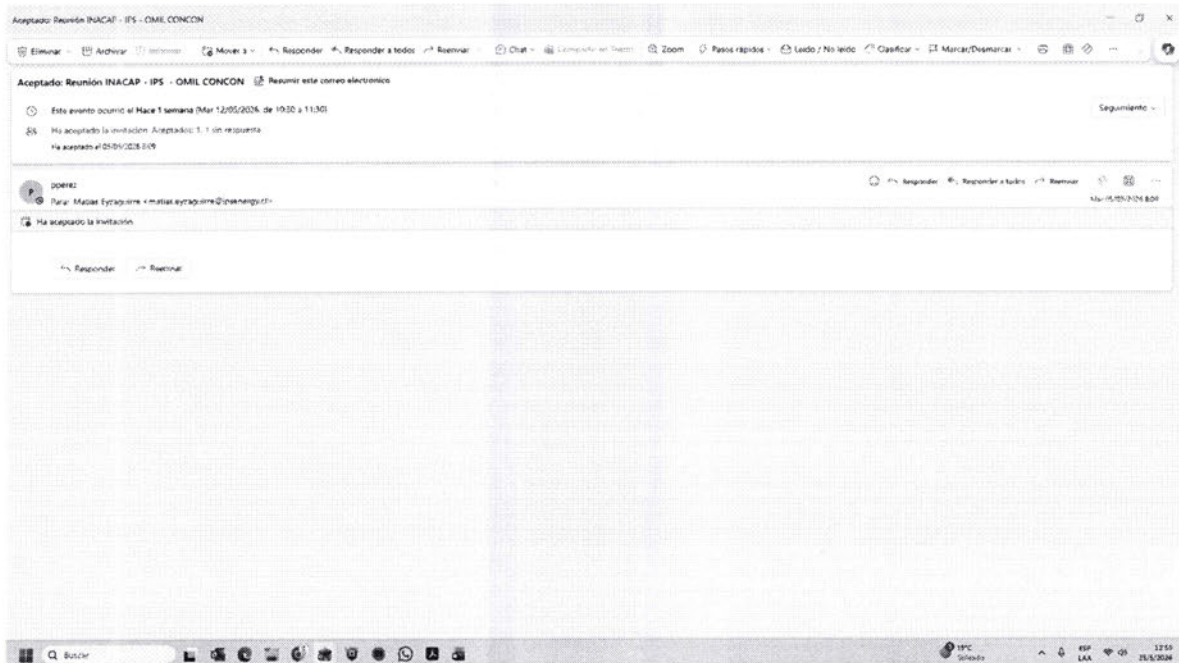
Temas a tratar:

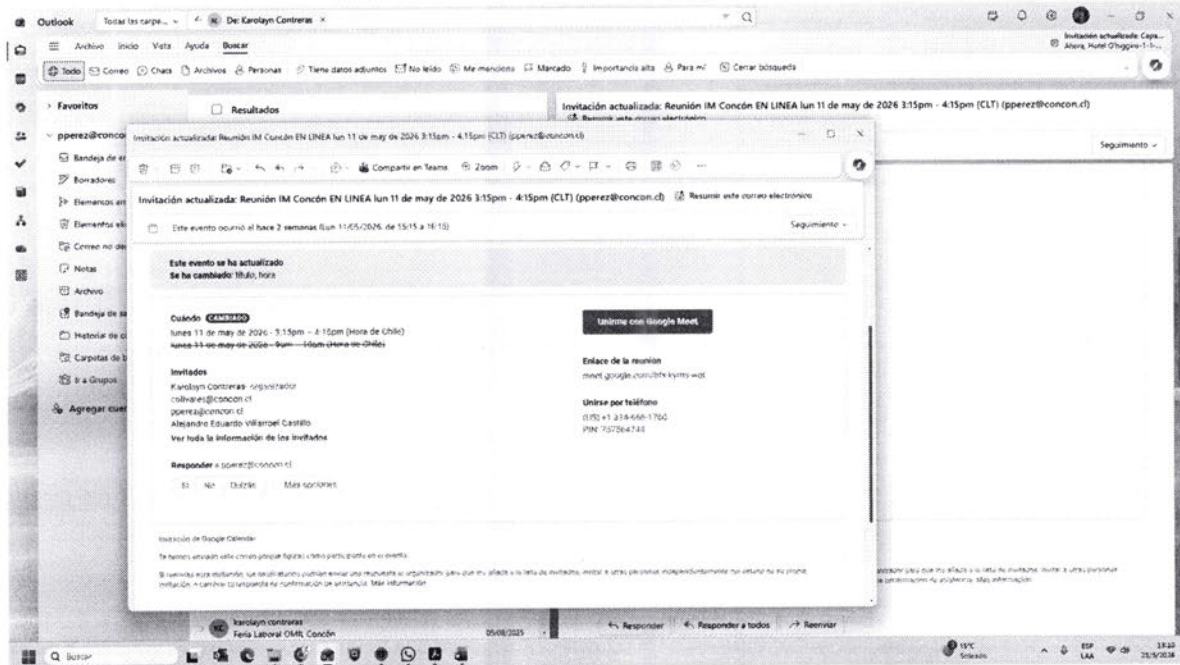
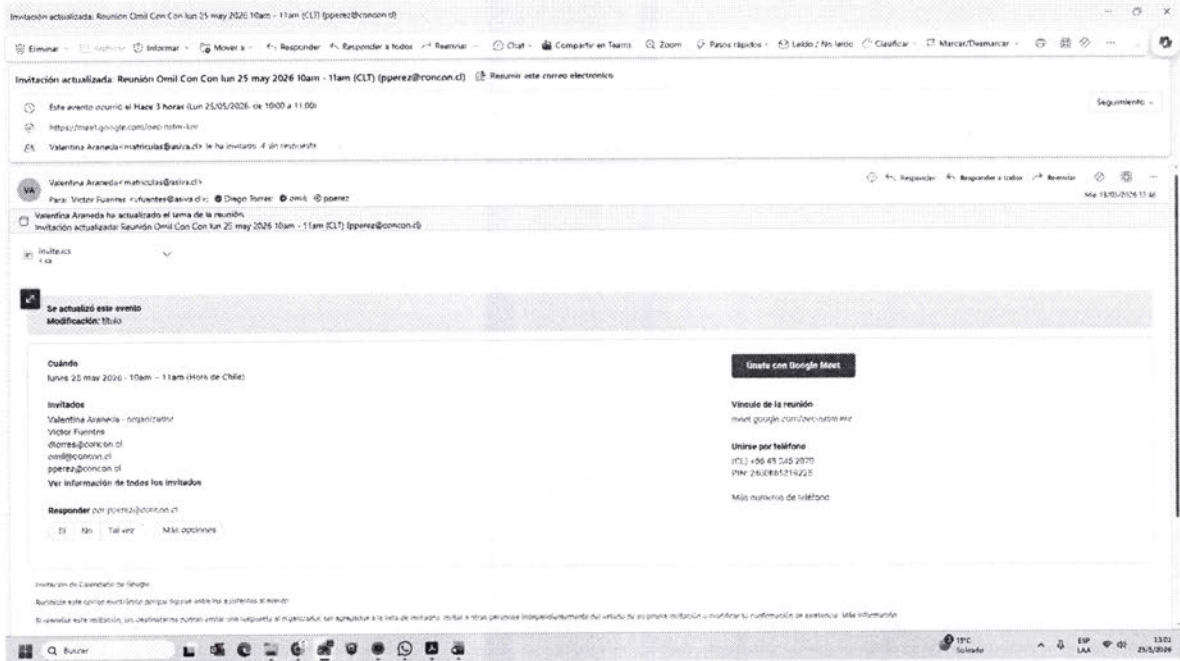
1. Actividades con empresas de las ejecutivas y ejecutivos. Además, protocolos de éstas.
 2. Coordinación de la oficina
 3. Rendiciones
 4. Ejecución presupuestaria
 5. Lineamientos estratégicos de intermediación laboral desde SENCE.
- Ejecución presupuestaria, tramitación de solicitudes de pedido con compras planificadas en plan de gasto 2026, autorizado por Sence.
 - Reunión con equipo JUIF (Ex Seguridades y oportunidades) se presentan formas de trabajo que podrían beneficiar a usuarios seleccionados del programa, realizando cruce servicios OMIL.
 - Reunión con nueva encargada de RRPP, presentación de oficina, presentación de plan de trabajo anual.

Semana 25 al 30 de mayo

Con proyección de días 27, 28, 29, 30 y 31.

- Asistencia a seminario "Fuerza laboral para el desarrollo económico de la región de Valparaíso
- Asistencia a reunión con contratistas de ENAP (El trabajo para que sea efectivo debe tener constancia y permanencia, se programan reuniones mensuales, con proyección y seguimiento)
- Asistencia taller de apresto laboral junta de vecinos Balneario.
- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Asistencia jornada de trabajo Zoit, en conjunto con municipio de Viña del Mar, en escuela Teodoro Lowey, jornada vespertina de 18:00 a 21:00 hrs. app.





[illegible]

Outlook - Todas las carpetas - De Karolayn Contreras

Archivos Inicio Vista Ayuda Buscar

Todo Correo Chat Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me mencionas Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

pperez@concon.cl

Bandaja de unidad 91

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos eliminados 1024

Correo no deseado 25

Notas 1

Archivo

Bandaja de salida 1

Historial de conversaciones

Carpeta de lista de espera

Agrupar

Agrupar cuenta

Resultados

Karolayn Contreras

Invitación a participar como expositor en Seminario de Empleabilidad

Estimada Paula,

¡Bienvenido al mundo de la tecnología!

Le comento que damos las múltiples actividades y eventos de CFTPUCV, hemos preparado para el 5 de mayo en el mismo horario el Seminario de Empleabilidad.

Es por lo anterior, que quiero a consulta si es posible tenerla para esa fecha.

Quedo atento.

Un abrazo.

Alexandro Eduardo Villalón Castillo

Para: @pperez

CC: Karolayn Contreras <karolayn.contreras@cftpucv.cl>

Gracias amigo

Atte

PPEREZ

Para: Karolayn Contreras <karolayn.contreras@cftpucv.cl>

CC: Alexandro Eduardo Villalón Castillo <alexandro.villalon@cftpucv.cl>

Querida Karo, que agnido saludarte a ti y al encantador equipo del CFT a quienes tanto cariño les tengo.

Muchas gracias por la invitación, encantada participo en el seminario.

Son 20 minutos de exposición, dime cuando se envíe los respaldos de imágenes y sus formatos.

Un gran abrazo

Paula Pérez Moraga

Outlook - Todas las carpetas - De Karolayn Contreras

Archivos Inicio Vista Ayuda Buscar

Todo Correo Chat Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me mencionas Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

pperez@concon.cl

Bandaja de unidad 91

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos eliminados 1024

Correo no deseado 25

Notas 1

Archivo

Bandaja de salida 1

Historial de conversaciones

Carpeta de lista de espera

Agrupar

Agrupar cuenta

Resultados

INVITACIÓN CEREMONIA TITULACION

RV. INVITACIÓN CEREMONIA TITULACION

Resumir este correo electrónico

avanzamos contigo

sence

De: Karolayn Contreras <karolayn.contreras@cftpucv.cl>

Enviado: jueves, 14 de mayo de 2020 12:00

Para: pperez@concon.cl

CC: Alexandro Eduardo Villalón Castillo <alexandro.villalon@cftpucv.cl>

Asunto: INVITACIÓN CEREMONIA TITULACION

Estimada Paula,

¡Bienvenido al mundo de la tecnología!

Le comento que damos las múltiples actividades y eventos de CFTPUCV, hemos preparado para el 5 de mayo en el mismo horario el Seminario de Empleabilidad.

Es por lo anterior, que quiero a consulta si es posible tenerla para esa fecha.

Quedo atento.

Un abrazo.

Alexandro Eduardo Villalón Castillo

Para: @pperez

CC: Karolayn Contreras <karolayn.contreras@cftpucv.cl>

Gracias amigo

Atte

PPEREZ

Para: Karolayn Contreras <karolayn.contreras@cftpucv.cl>

CC: Alexandro Eduardo Villalón Castillo <alexandro.villalon@cftpucv.cl>

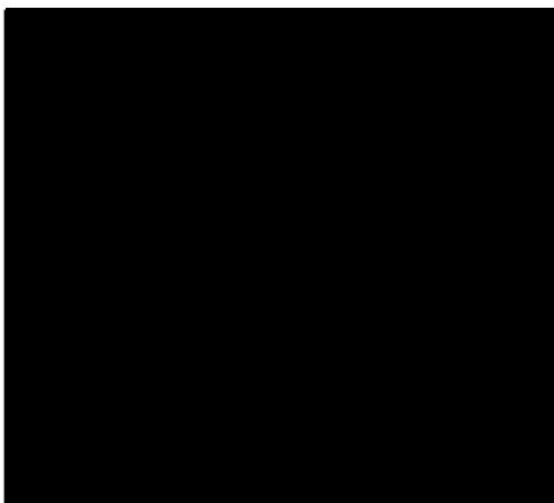
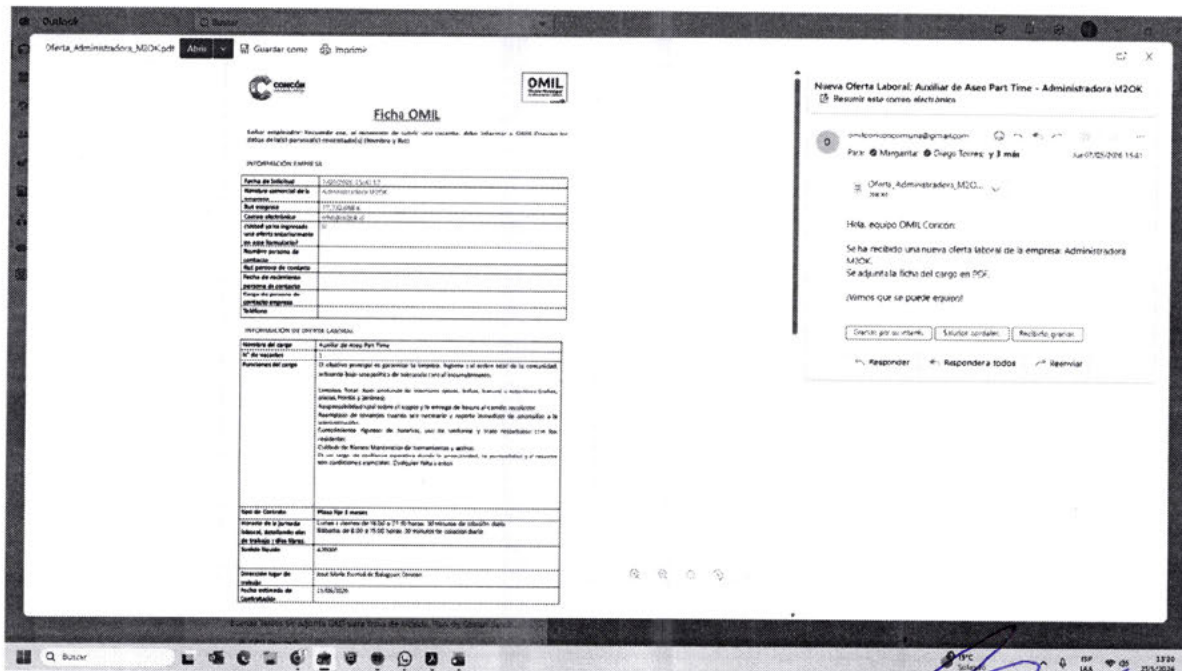
Querida Karo, que agnido saludarte a ti y al encantador equipo del CFT a quienes tanto cariño les tengo.

Muchas gracias por la invitación, encantada participo en el seminario.

Son 20 minutos de exposición, dime cuando se envíe los respaldos de imágenes y sus formatos.

Un gran abrazo

Paula Pérez Moraga



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA
TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

