



ORD. Nº 175/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/05/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	148	408 de fecha 03/02/2026 y 1030 de fecha 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/dte
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 148

RUT [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ASESORIA PSICOLOGICA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Junio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGO LABORAL PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE	409.100
CONVENIO SENCE PAGO MES MAYO 2026	
Total Honorarios: \$:	409.100
15.25 % Impto. Retenido:	62.388
Total:	346.712

Fecha / Hora Emisión: 25/05/2026 09:37



16200508001481639146

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605250937

[REDACTED]

INFORME MES DE MAYO 2026 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Psicólogo Laboral Programa Municipal Contraparte Convenio SENCE.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2026:

• Se comparte planilla de inscripción para Operativo de Salud para mamografías con la red comunal.
• Se realizan inscripciones de usuarias de OMIL Concón para Operativo de Salud
• Coordinación de 1a actividad de Programa Talento Visible para el 19 de mayo de 2026
• Se realiza inscripción de usuario a Programa Talento Visible
• Contacto telefónico a usuarias inscritas a Operativo de Salud para mamografías para confirmación de hora y asistencia
• Coordinación de inscripción para operativo de Mamografías
• Levantamiento de ofertas laborales en redes sociales y pizarra física para cargos de Auxiliar de Aseo y Maestro Vulcanizador
• Levantamiento de ofertas laborales en redes sociales y pizarra física para cargos de Operador de Producción y Secretaria Administrativa
• Contacto telefónico a usuarios que asistieron a entrevistas laborales a empresas de la comuna para conocer estado
• Apoyo en logística para operativo de Mamografía
• Reunión de coordinación en Dirección de Turismo y Fomento Productivo para coordinación actividad para Plan Metodológico ZOIT 2026
• Se recibe derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere intermediación laboral
• Se toma contacto con usuaria derivada desde CESAM Concón y se cita para intermediación laboral para el miércoles 13/05 a las 10:00 hrs.
• Se realiza atención a usuaria derivada desde CESAM Concón, se brinda contención emocional y se aborda el caso.

• Recepción de solicitud de OTEC quienes requieren reunión para presentar oferta programática en cursos de capacitación 2026
• Contacto telefónico con OTEC para coordinación de reunión presencial para conocer oferta programática 2026
• Coordinación de reunión con OTEC para el día lunes 25 de mayo de 2026
• Reunión de coordinación online para 1a jornada de Programa Talento Visible junto a T.O. de OMIL Valparaíso y Orientador de OMIL Casablanca
• Apoyo logístico para retiro de toldo utilizado en operativo de Mamografía en Centro Comunal
• 2a reunión de coordinación para actividad de Programa Talento Visible programada para el 19/05/2026
• Envío de actividades y presentación a Omil Valparaíso para compilado de información para actividad programada para el 19/05/2026
• 3a reunión de coordinación para actividad de Programa Talento Visible programada para el 19/05/2026
• Derivación de usuario PSD a Terapeuta Ocupacional para Evaluación Funcional
• Reunión con ASIVA para conocer oferta programática 2026

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 01 AL 03 DE MAYO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	2
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	3
Atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales, entre otras labores.

SEMANA DEL 04 AL 10 DE MAYO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	3
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	9

Se comparta planilla de inscripción para Operativo de Salud para mamografías con la red comunal	7
Se realizan inscripciones para operativo de salud para mamografías	5
Coordinación de 1ª actividad Programa Talento Visible	1
Se realizan inscripciones para programa Talento Visible	3
Contacto telefónico a usuaria inscritas en operativo de salud para confirmar asistencia	7
Levantamiento de ofertas laborales en redes sociales y pizarra física para cargos de Auxiliar de Aseo y Maestro Vulcanizador	2

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; se comparta planilla de inscripción para Operativo de Salud para mamografías con la red comunal; se realizan inscripciones para operativo de salud para mamografías; coordinación de 1ª actividad Programa Talento Visible; se realizan inscripciones para programa Talento Visible; contacto telefónico a usuaria inscritas en operativo de salud para confirmar asistencia; levantamiento de ofertas laborales en redes sociales y pizarra física para cargos de Auxiliar de Aseo y Maestro Vulcanizador, entre otras labores.

SEMANA DEL 11 AL 17 DE MAYO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	2
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	8
Levantamiento de ofertas laborales en redes sociales y pizarra física para cargos de Operador de Producción y Secretaria Administrativa	2
Contacto telefónico a usuarios que asistieron a entrevistas laborales a empresas de la comuna para conocer estado	7
Apoyo en logística para operativo de Mamografía	2
Reunión de coordinación en Dirección de Turismo y Fomento Productivo para coordinación actividad para Plan Metodológico ZOIT 2026	1
Se recibe derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere intermediación laboral	1
Contacto telefónico con usuaria derivada desde CESAM Concón y se cita para intermediación laboral	1
Recepción de solicitud de OTEC quienes requieren reunión para presentar oferta programática en cursos de capacitación 2026 y coordinación de reunión	1
Reuniones de coordinación para jornada programa Talento Visible	3

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; Levantamiento de ofertas laborales en redes sociales y pizarra física para cargos de Operador de Producción y Secretaria Administrativa; contacto telefónico a usuarios que asistieron a entrevistas laborales a empresas de la comuna para conocer estado; apoyo en logística para operativo de Mamografía; reunión de coordinación en Dirección de Turismo y Fomento Productivo para coordinación actividad para Plan Metodológico ZOIT 2026; se recibe derivación de usuaria desde CESAM Concón quien requiere intermediación laboral; recepción de solicitud de OTEC quienes requieren reunión para presentar oferta programática en cursos de capacitación 2026 y

coordinación de reunión; reuniones de coordinación para jornada programa Talento Visible, entre otras laborales.

SEMANA DEL 18 AL 24 DE MAYO DE 2026.

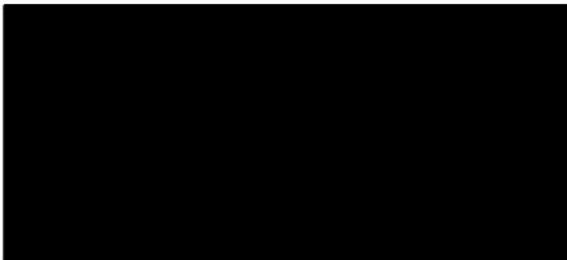
ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	4
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	6
Derivación de usuarios PSD a Terapeuta Ocupacional para Evaluación Funcional	3
Reunión con ASIVA para conocer oferta programática 2026	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; derivación de usuarios PSD a Terapeuta Ocupacional para Evaluación Funcional; reunión con ASIVA para conocer oferta programática 2026, entre otras laborales.

SEMANAS DEL 25 AL 31 DE MAYO DE 2026.

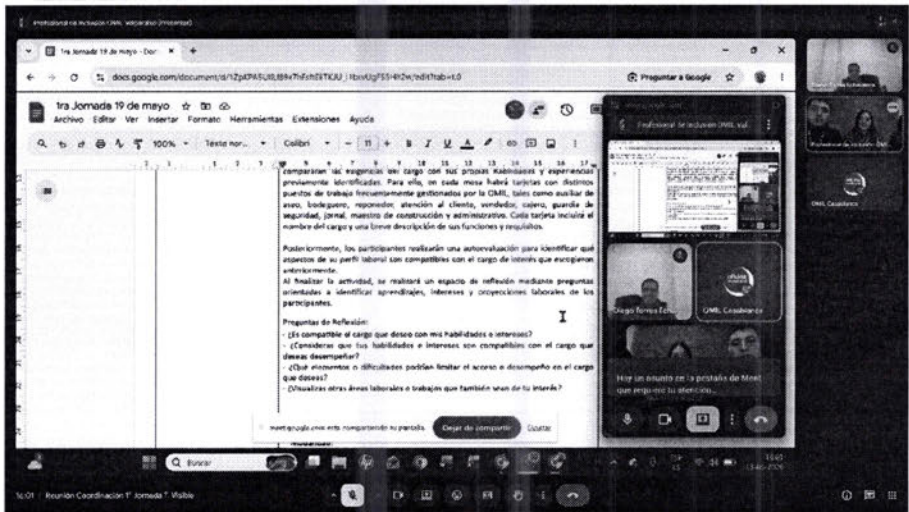
Proyección de los últimos días de mayo de 2026: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correos, atención de usuarios, entrega de información, orientación laboral avanzada, contención emocional de usuarios, postulación a ofertas laborales, contacto y atención a empresas, gestión y derivación de usuarios/as con otras unidades municipales y entidades, contacto telefónico a usuarios para ofrecer cargos y verificar disponibilidad, filtros de CV's; operativo intersectorial en CESAM Concón; apoyo a la Dirección en eventos y actividades, entre otras labores).

DATOS BANCARIOS



RESPALDOS

Reunión de coordinación programa Talento Visible 13/05/2026.



Apoyo logístico operativo Mamografía 14/05/2026.



3ª reunión de coordinación programa Talento Visible 18/05/2026.

