

KATHERINE BELEN AGUILERA RABELO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 49

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD SEPTIEMBRE 2026	399.448
Total Honorarios: \$:	399.448
15.25 % Impto. Retenido:	60.916
Total:	338.532

Fecha / Hora Emisión: 30/09/2026 10:01



1961211700049B1EA717

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



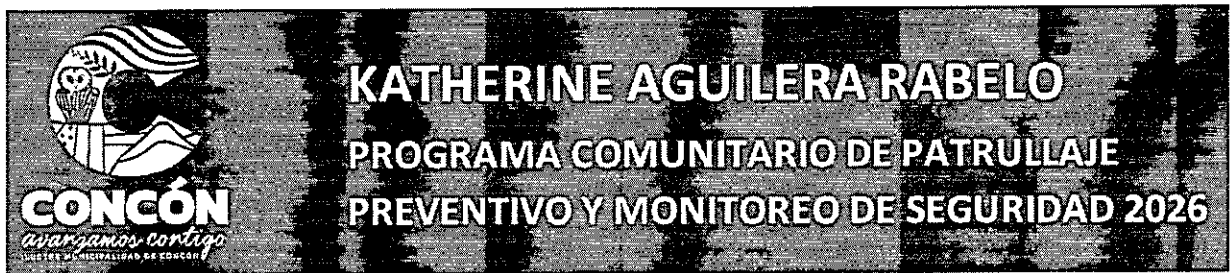
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609301110

Fecha / Hora Impresión: 30/09/2026 11:10

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
DE CONCON

[Handwritten signature]



Sr. Hernán Otaiza Lucero
Director de Seguridad Pública I. M. Concepción

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del 2026.

Día	Actividad
01 de septiembre del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
02 de septiembre del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
03 de septiembre del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
04 de septiembre del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
05 de septiembre del 2026	LIBRE
06 de septiembre del 2026	LIBRE
07 de septiembre del 2026	Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

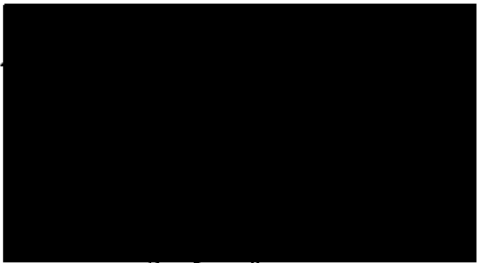
	• Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
08 de septiembre del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
09 de septiembre del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
10 de septiembre del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
11 de septiembre del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
12 de septiembre del 2026	LIBRE.



KATHERINE AGUILERA RABELO
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

13 de septiembre del 2026	LIBRE.
14 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
15 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
16 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
17 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
18 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
19 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
20 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
21 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
22 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
23 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
24 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
25 de septiembre del 2026	LICENCIA MÉDICA.
Día	Proyección de Labores
26 de septiembre del 2026 Proyecciones Laborales	LICENCIA MÉDICA.
27 de septiembre del 2026 Proyecciones Laborales	LICENCIA MÉDICA.
28 de septiembre del 2026 Proyecciones Laborales	LICENCIA MÉDICA.
29 de septiembre del 2026 Proyecciones Laborales	LICENCIA MÉDICA.
30 de septiembre del 2026 Proyecciones Laborales	LICENCIA MÉDICA.

Le saluda cordialmente

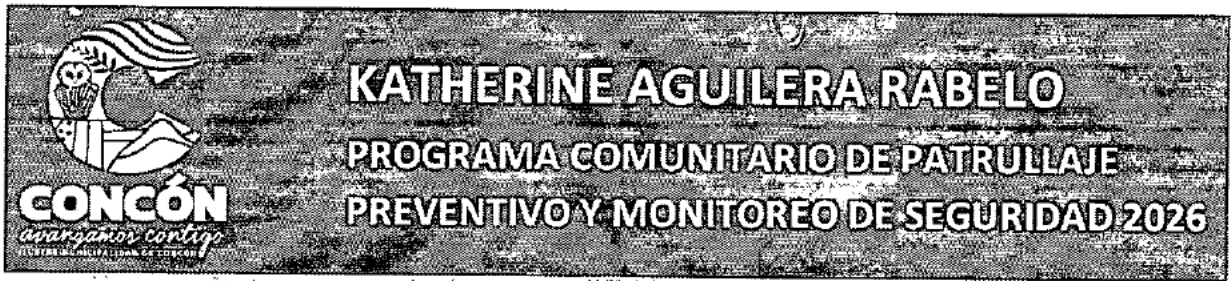


KATHERINE AGUILERA RABELO
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Publica



HERNÁN OTAIZA LUCERO
Director Seguridad Pública

Concón, septiembre 2026



Fotos de Patrullaje Preventivo Participativo



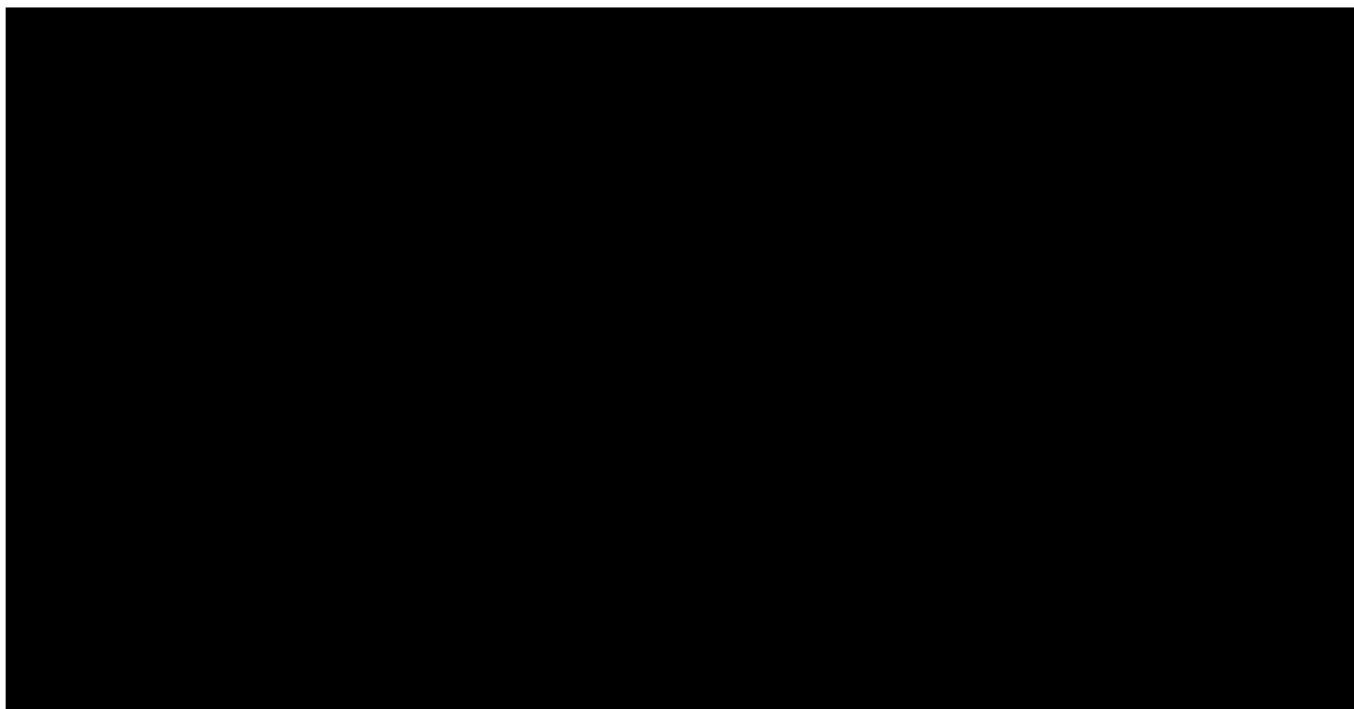
14/9/26, 11:13

Licença Médica Eletrônica

https

14/9/26, 11:13

Licencia Médica Electronica



Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: KATHERINE AGUILERA RABELO
RUT Trabajador:
Sucursal: HONORARIOS
Periodo inicio: 01-08-2026
Periodo término: 31-08-2026

Fecha	Turno asignado	Registros	
		Entrada	Salida
03-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:47	18:02
04-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:47	17:18
05-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:58	17:26
06-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:05	17:19
07-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:58	12:30
10-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:26
11-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:35	17:21
12-08-2026	MUNICIPALIDAD	P. consensuado	
13-08-2026	MUNICIPALIDAD	P. consensuado	
14-08-2026	MUNICIPALIDAD	P. consensuado	
17-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:51	17:18
18-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:53	12:37
19-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:26	17:26
20-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:32	18:46
21-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:24	16:41
24-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:39	17:38
25-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:37	17:26
26-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:37	17:21
27-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:42	17:28
28-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:44	16:41
31-08-2026	MUNICIPALIDAD	11:03	17:19

Araso=40min- 3456

3H 16min

CONCON, 31/04/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rabelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

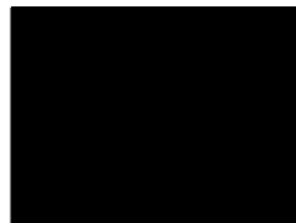
SUBROGARA EL CARGO:

NOMBRE: [REDACTED]

FIRMA: [REDACTED]

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



FIRMA JEFE DIRECTO

[Handwritten signature]

Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 31/07/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nathalie Aguilera Robelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha [REDACTED] Desde (Minutos/Hrs.): [REDACTED] Hasta (Minutos/Hrs.): [REDACTED]

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

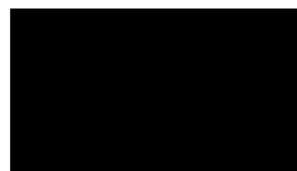
SUBROGARA EL CARGO:

NOMBRE: [REDACTED]

FRMA: [REDACTED]

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS



FRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 17/08/26

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rabero

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

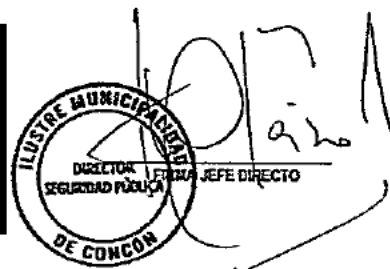
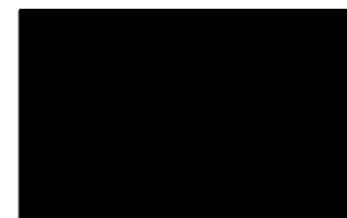
SUBROGARA EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 31/08/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recuerda que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Honorario

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha: Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.):

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control.

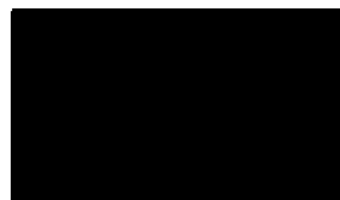
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: [REDACTED]

FIRMA: [REDACTED]

4.- MOTIVO:

Personal



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
- Recorrido Honorarios
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Re: Regularización reloj control Agosto 2026

Desde Katherine Aguilera [REDACTED]

Fecha Jue 24/09/2026 16:30

Para Karla Arcos <karcos@concon.cl>

CC Hernan Otaiza <hotaiza@concon.cl>; hvasquez <hvasquez@concon.cl>

Buenas tardes Estimada Karla

Junto con saludar, informo que la omisión de marcaje en las fechas señaladas se debió a un error involuntario al momento de realizar el registro en el reloj control.

Para su conocimiento y regularización, detallo los horarios correspondientes:

- **Salida:** 07/08 a las 12:30 hrs. (Permiso Administrativo)
- **Entrada:** 10/08 a las 08:00 hrs.

Lamento los inconvenientes que esto pueda generar y agradezco de antemano su comprensión.

Por otro lado, debido a que en este momento se me imposibilita acudir presencialmente a solicitar una copia de mi registro de asistencia, le agradecería mucho si fuera posible enviarme a través de este medio.

Saludos.

El mar, 22 sept 2026 a las 9:21, Karla Arcos (<karcos@concon.cl>) escribió:

Estimada:

Junto con saludar, informo a usted que se revisó su registro de reloj control del mes de Agosto, encontrándose:

- **Falta de marcación:**

Salida 07/08 - Entrada 10/08

Por lo anterior, solicito responder este correo indicando el motivo de la falta de marcación, con la hora de entrada o salida si corresponde. Siendo necesario para adjuntarlo a su registro de reloj control, el cual forma parte de la documentación incorporada a su informe laboral.

Asimismo, en caso de requerir una copia o revisión de sus registros de reloj control, puede acercarse a solicitarlo.

Quedo atenta, gracias.

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón

