

KARLA FRANCISCA ARCOS LEON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 43

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTROL OPERATIVO PATRULLAJE PREVENTIVO MES DE SEPTIEMBRE 2026	859.254
Total Honorarios: \$:	859.254
15.25 % Impto. Retenido:	131.036
Total:	728.218

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2026 17:04



19340264000438C42A7C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609241703

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2026 17:03



[Handwritten signature]



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr. Hernán Otaíza Lucero
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 De Septiembre al 30 de Septiembre de 2026.

Día	Actividad
01	• Apoyo administrativo en recepción, registro e impresión de documentación. • Análisis estadístico bitácora patrullaje mes de junio, julio y agosto • Elaboración de planilla con datos para elaboración de bitácora patrullaje. • Revisión bitácora por problemas en redacción. • Remisión de correo electrónico a funcionaria encargada de comunidad y director.
02	• Apoyo administrativo en respuesta actualización avance PLADECO, buscando información respecto a cámaras de tele vigilancia, y lectores de patente. • Apoyo administrativo en respuesta observaciones presupuesto 2027. • Elaboración de análisis plataforma lectora de patentes. • Asistencia vía web a diplomado en Seguridad Pública (de 16:00 a 18:30
03	• Elaboración de planilla con datos para elaboración de bitácora patrullaje • Apoyo administrativo en recepción, registro e impresión de documentación. • Remisión de nueva planilla bitácora a funcionarios de CCTV junto a MEMO 12. • Seguimiento y monitoreo vía GPS de equipo operativo en vehículos municipales de seguridad pública. • Derivaciones de procedimientos requeridos por la comunidad al patrullaje preventivo.
04	• Elaboración Solicitud de pedido insumos aseo para la semana. • Apoyo administrativo en recepción, registro e impresión de documentación. • Apoyo administrativo en respuesta actualización avance PLADECO, buscando información respecto a cámaras de tele vigilancia, y lectores de patente.
05	• LIBRE
06	• LIBRE
07	• Asistencia a Seminario "Enfrentando juntos el crimen organizado" DUOC sede Valparaíso de 09:00 a 13:00hrs. • Elaboración de imágenes gráficas de estadísticas junio a agosto 2026 para presentación. • Apoyo en elaboración de presentación para Director de Seguridad Pública.



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

08	• Análisis estadístico bitácora patrullaje mes de junio, julio y agosto • Seguimiento y monitoreo vía GPS de equipo operativo en vehículos municipales de seguridad pública. • Derivaciones de procedimientos requeridos por la comunidad al patrullaje preventivo.
09	• PERMISO CONSENSUADO
10	• Se realiza registro en bitácora de denuncias u información de carreras clandestinas. • Remisión de correo electrónico a Director con respuesta plataforma análisis de datos. • Se envía correo con consulta a sistema de plataformas de análisis de datos. • Respuesta a correo con solicitud de retiro de vehículo en estado de abandono.
11	• Solicitud de Bidones de agua a abastecimiento. • Derivaciones de procedimientos requeridos por la comunidad al patrullaje preventivo. • Elaboración de solicitud de pedido con insumos de aseo y oficina. • Se comienza a elaborar presentación con estadísticas junio-Agosto.
12	• LIBRE
13	• LIBRE
14	• Elaboración estadísticas VIF junio a agosto 2026 • Correo electrónico a Psicóloga con derivación casos VIF. • Revisión de informe reposición de cámaras. • Se realiza actualización de formato bitácora en computador de central de cámaras. • Revisión de bitácora elaborada por central de cámaras realizando actualización correspondiente con nuevos términos agregados.
15	• Correo electrónico a encargada documentación por licitación reposición cámaras de televigilancia por inconsistencia en informe. • Remisión de correo electrónico a contabilidad con consulta por factura no pagada. • Certificación de factura para pago servicio cámaras de televigilancia.
16	• Envío de póliza de garantía a tesorería municipal, con oficio. • PERMISO COMPENSATORIO DE 11:00 A 14:00 HRS • Termino de elaboración y posterior Envío de presentación estadísticas junio a agosto 2026 a director.



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

17	• Seguimiento y monitoreo vía GPS de equipo operativo en vehículos municipales de seguridad pública. • Derivaciones de procedimientos requeridos por la comunidad al patrullaje preventivo. • Salida laboral a las 12:00 hrs por decreto
18	• FERIADO LABORAL
19	• LIBRE
20	• LIBRE
21	• Se solicita vía correo electrónico reloj control a RRHH. • Apoyo administrativo en recepción, registro e impresión de documentación, específicamente reloj control. • Revisión reloj control programa • Envío de correos electrónicos solicitando justificación ausencias o falta marcación reloj control.
22	• Apoyo administrativo en recepción, registro e impresión de documentación. • Revisión reloj control programa • Envío de correos electrónicos solicitando justificación ausencias o falta marcación reloj control. • Apoyo en respuesta a oficio emitido por DAF.
23	• Apoyo en respuesta a oficio emitido por DAF. • Apoyo administrativo en recepción, registro e impresión de documentación. • Respuesta a director de seguridad pública sobre patrullaje. • Coordinación pauta focalizada para la próxima semana.
24	• Asistencia a Cuenta pública Carabineros en club de yates Concón. (11:30 a 13:00 hrs) • Apoyo administrativo en recepción, registro e impresión de documentación. • Respuesta a correos electrónicos • Certificación factura lector de patentes. • Elaboración de informe solicitado de patrullaje. • Elaboración de oficio junto a planilla de ingresos municipales. • Asistencia a Diplomado seguridad ciudadana (16:00 a 18:00)
25	PERMISO COMPENSATORIO
26 PROYECCION DE LABORES	• LIBRE
27 PROYECCION DE LABORES	• LIBRE



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

28 PROYECCION DE LABORES	• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública. • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Análisis estadístico • Apoyo administrativo • Derivación de solicitudes de la comunidad. • Apoyo en talleres y actividades en terreno
29 PROYECCION DE LABORES	• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública. • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Análisis estadístico • Apoyo administrativo • Derivación de solicitudes de la comunidad. • Apoyo en talleres y actividades en terreno
30 PROYECCION DE LABORES	• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública. • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Análisis estadístico • Apoyo administrativo • Derivación de solicitudes de la comunidad. • Apoyo en talleres y actividades en terreno

Sin otro particular, le saluda Atentamente.



Karla Francisca Arcos León
Apoyo gestión soporte técnico adm. patrullaje



Hernán Otaíza Lucero
Director

Concón, Septiembre 202

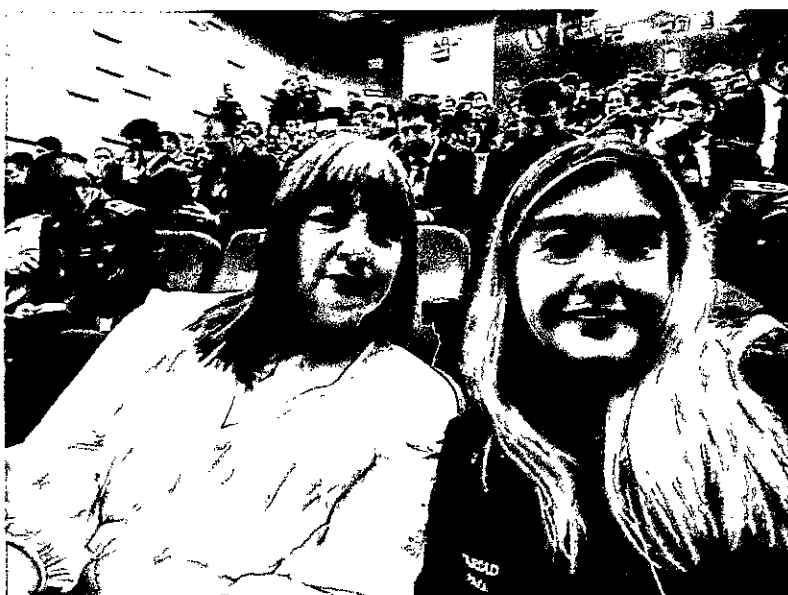


Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

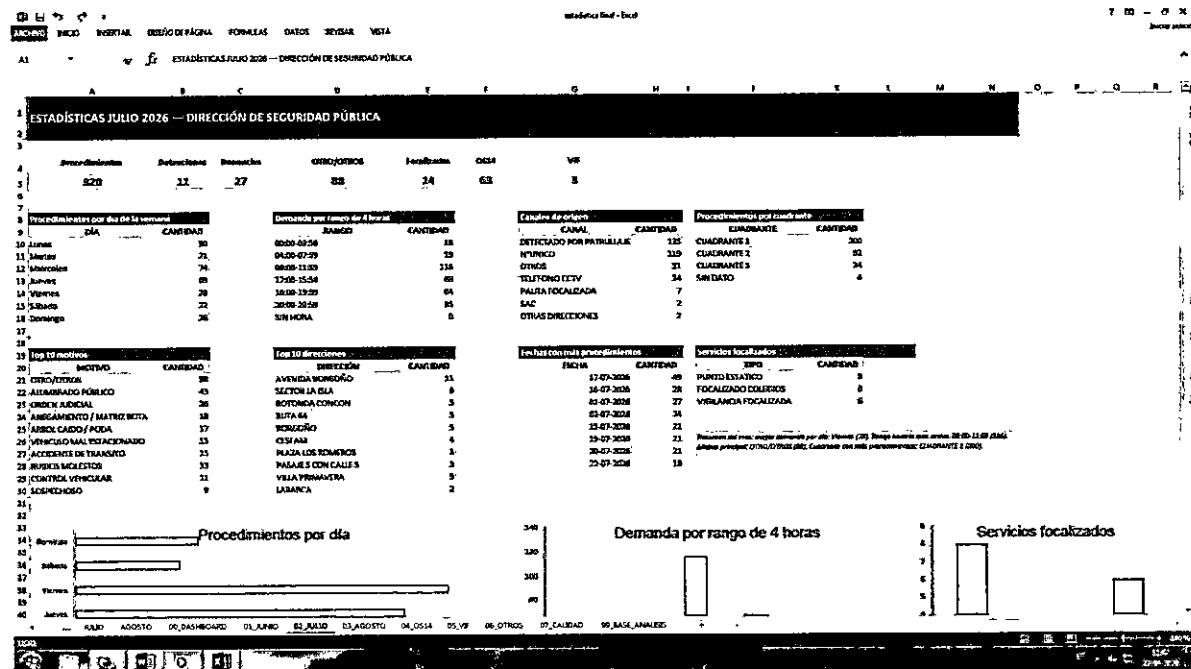
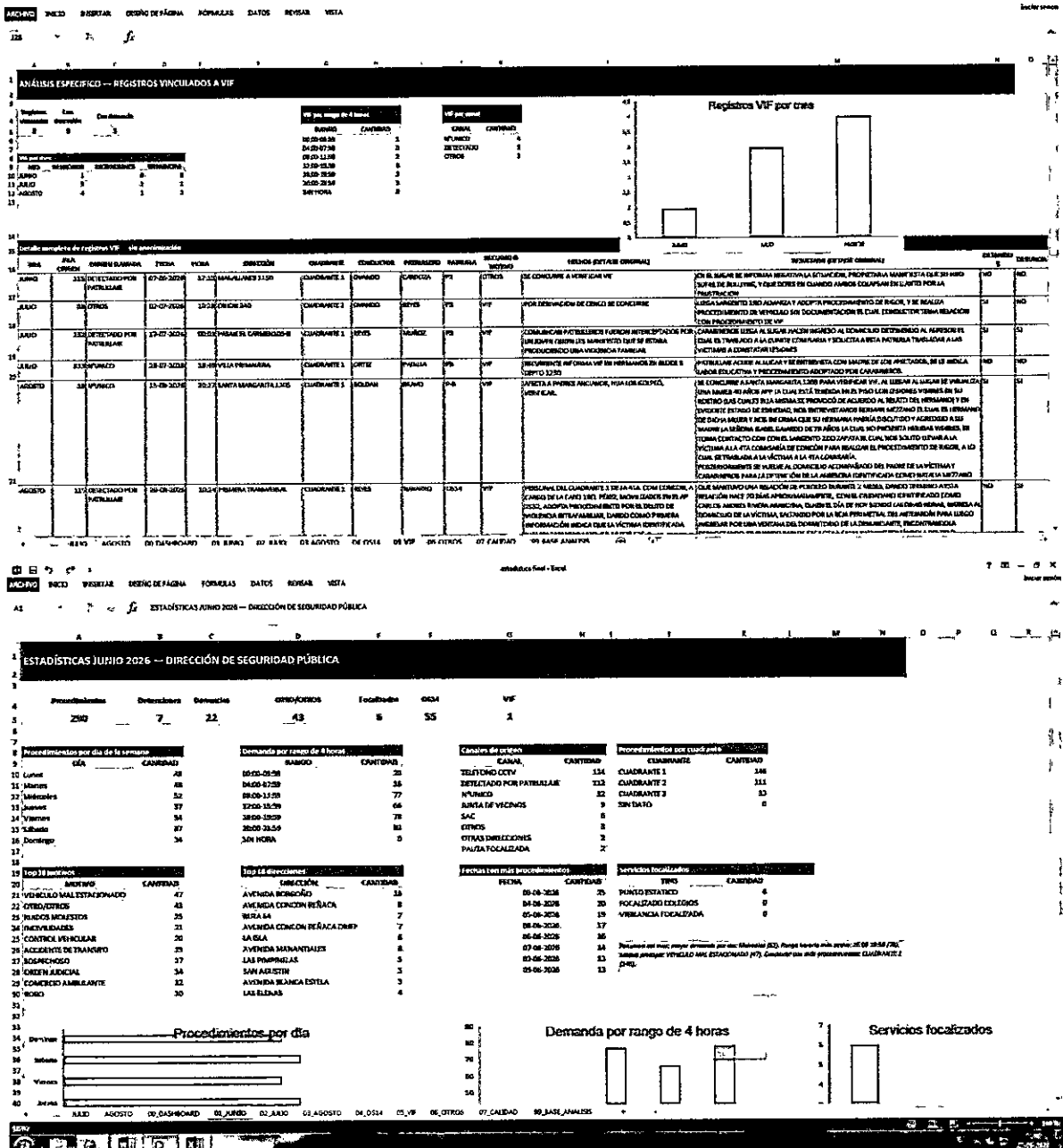
Verificadores.

Asistencia a Seminario día 07/09/2026



Karla Arcos León

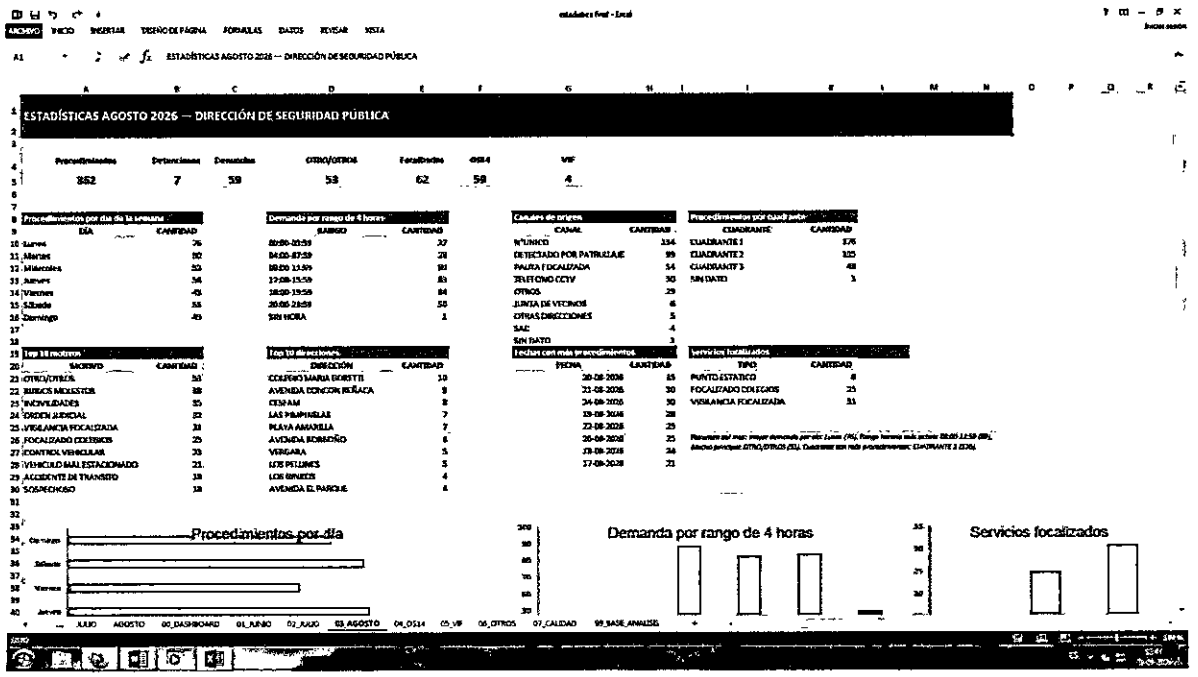
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026





Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

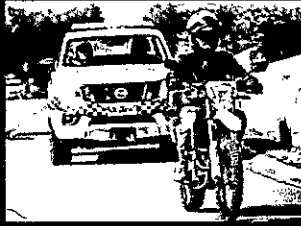




INFORME ESTADÍSTICO PROCEDIMIENTOS

del mes de Agosto 2026

Dirección de Seguridad Pública



972

Procedimientos

+25%

crecimiento
junio a agosto



BITACORA NUEVA / con observaciones  Resumir este correo electrónico



Karla Arcos

Para:  Roxana Virgilio

CC:  Hernan Otaiza;  Ivasquez

 NUEVO BITACORA AGOSTO...
72 KB

Roxana agregó lo que estaba desconfigurado del mes de junio, además comentar que las horas de ese mes esta puesta con . En vez de y también que arreglo los cuadrantes ya que los están asignando mal (ej. Cuadrante 1, la isla). Creo que hay que revisar todo, para que nos coordinemos en revisar, porque si es así todos los meses me saldrá una estadística incorrecta.

Quedo atenta a cualquier observación nueva.

Karla Arcos León
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concepción





Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

LINK DRIVE BITACORA Resumir este correo electrónico

Karla Arcos

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Para: Roxana Virgilio; katherinebelen.a@gmail.com
CC: Hernan Otaiza
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ngAsRk7_FMklHclzTVgeMKry0oWjUPg/edit?usp=sharing&ouid=102309887616283334331&rlpof=true&sd=true
Mar 01/09/2026 12:12

Karla Arcos León
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concepción



NUEVO MODELO BITACORA... 22 KB MEMO N°12.pdf 348 KB

2 archivos adjuntos (361 KB) Descargar todo

Estimados(as)
Por indicación del Director Hernán Otaiza Lucero, se remite nuevo modelo de bitácora de patrullaje junto a MEMO N°12.
Saludos, atentamente.

Karla Arcos León
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concepción



Karla Arcos

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Para: abokirini
Vie 04/09/2026 16:29

1. Decreto N°435/2026 (Autorizado de Arriendo plataforma tecnológica para reconocimiento automático de placas patentes de vehículos)
2. Decreto N°650/2026 (Adjudíquese Arriendo plataforma tecnológica para reconocimiento automático de placas patentes de vehículos)
3. Fecha comienzo operatividad plataforma lectora de patentes
4. Reporte últimos 6 meses plataforma lectora de patentes.

Karla Arcos León
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concepción



Responder Reenviar

Denuncia Resumir este correo electrónico

Karla Arcos

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Para: seguridadpublica
CC: Hernan Otaiza; hvasquez; Enrique Villa
Carito, esto es para que los inspectores concurren al lugar y puedan verificar si el propietario del vehículo pertenece al sector, de lo contrario se curse la infracción si corresponde.

La denuncia se origina principalmente porque llevaría aproximadamente 15 días estacionado en el mismo lugar.
Mejor que concurren al lugar a verificar el estado del vehículo, y realicen el informe correspondiente que les pide Don Enrique.

Karla Arcos León
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concepción



...

Responder Responder a todos Reenviar

Fernanda Espinosa Bergeret

Muchas gracias por su respuesta. Fernanda Espinosa Bergeret ~569-77672031
Mié 09/09/2026 20:11

seguridadpublica
 Estimada: Junto con saludar, acuso recibo de su denuncia y de la información proporcionada respecto del vehículo que se encuentra estacionado por un perio...
Mié 09/09/2026 10:07



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Consulta plataforma de análisis de datos 



Karla Arcos

Para:  Hernan Otaiza

CC:  Ivasquez 

Buen día Director, eso me respondieron de la plataforma para análisis de datos (la tarjeta que me entrego).

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



Responder

Responder a todos

Reenviar

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

Jun 10/09/2026 10:35



Andrés Salvador Valdés Carvacho

Buenos días Karla. Hace poco lanzamos una nueva plataforma llamada ISS Smart Data. Por favor revisa el siguiente link de video explicativo <https://youtu.be/c-...>

Jun 10/09/2026 10:27



Usted

Estimado: Junto con saludar, me contacto por encargo del Director de Seguridad Pública de la Municipalidad de Concón, para consultar si ISS cuenta con algu...

Mar 08/09/2026 15:24

Solicita 7 bidones de agua / Seguridad Pública 



Karla Arcos

Para: 

CC:   Hernan Otaiza;  Ivasquez

Estimada/o,

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, solicito 7 bidones de agua para la Dirección de Seguridad Pública.

Agradeciendo su gestión. Sin otro particular, atte.

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



Responder

Responder a todos

Reenviar

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

Vie 11/09/2026 8:59

Estadística y análisis VIF – Junio a agosto 2026 



Karla Arcos

Para: 

CC:  Hernan Otaiza;  Ivasquez

 VIF (junio a agosto).xlsx
15 KB

Estimada,

Junto con saludar, adjunto la estadística y análisis correspondiente a los procedimientos de Violencia Intrafamiliar (VIF) registrados durante los meses de junio, julio y agosto de 2026.

Quedo atenta a cualquier requerimiento de información adicional.

Saludos.

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



Responder

Responder a todos

Reenviar

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

Lun 14/09/2026 15:11

bservación Informe Técnico – Reposición de 17 Cámaras de Televisión 



Karla Arcos

Para: administracion@alguientecuidad.cl

CC:  Hernan Otaiza;  Ivasquez   Gianpiero Lubiano <glubiano@alguientecuidad.cl>

Estimada:

Junto con saludar, informo que, al realizar la revisión del informe técnico correspondiente a la reposición de 17 cámaras de televisión, se detectó una inconsistencia en las fechas de intervención informadas para los siguientes puntos:

1. Calle Los Cedros esquina Las Melas.

2. Las Pelargonias esquina Los Cedros.

3. Calle la Higuera.

En el informe técnico, dichos puntos presentan fechas de intervención correspondientes al 22/07, 22/07 y 24/07. Sin embargo, se observa que la Orden de Compra asociada tiene fecha 30/07 y el Decreto Alcaldía correspondiente tiene fecha 29/07.

Por lo anterior, las fechas indicadas en el informe técnico serían anteriores a la emisión de los documentos administrativos que respaldan la ejecución de los trabajos.

Se solicita revisar esta información y, de corresponder, efectuar la corrección de las fechas señaladas en el informe técnico, a fin de mantener la debida concordancia entre los antecedentes técnicos y administrativos del proceso.

Quedo atenta a sus comentarios y a la documentación corregida.

Saludos cordiales.

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



Responder

Responder a todos

Reenviar

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

Mar 15/09/2026 8:21



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Karla Arcos
Para: [seguridadpublica](#)
Mar 15/09/2025 10:22

Estimada

Junto con saludar, y en relación con la solicitud de la garantía correspondiente al Decreto N° 2087, ID 2594-15-LE26, asociado al contrato de reposición de cámaras de televigilancia, informo que dicho documento fue remitido con fecha 21 de julio de 2026 a la Directora de DAF.

Sin perjuicio de lo anterior, por un error involuntario, la garantía no fue adjuntada a la factura correspondiente.

Se adjunta ORD 350 con garantía de fiel cumplimiento.

Saludos cordiales,

Karla Arcos León
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concepción



[Responder](#) [Reenviar](#)

Factura Timbres [Resumir este correo electrónico](#)

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

anynavarro
Estimada: Junto con saludar, informo que la factura fue cancelada en el mes de julio y ayer nos dimos cuenta que la empresa cambio la cuenta y no informo a ...
Mar 15/09/2025 10:12

Karla Arcos
Para: [contabilidad](#)
CC: [valencia](#); [Herman Otaiza](#); [Ivazquez](#); [seguridadpublica](#)
Mar 13/09/2025 8:40

FACITURA N°425 SELLO AUT.
2 MB

Estimada:

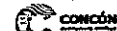
Junto con saludar, quisiera consultar por el estado de pago de la Factura N°425, correspondiente a la Orden de Compra N°2594-563-AG26, debido a que el proveedor se contactó informando que actualmente figura en sus registros como pendiente de pago.

Al respecto, la documentación asociada a esta factura fue recepcionada por Contabilidad con fecha 09 de julio de 2026, adjunto copia del documento de recepción.

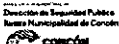
Quedo atenta a sus comentarios, desde ya muchas gracias.

Saludos cordiales,

Karla Arcos León
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concepción



Presentación estadísticas junio a agosto 2026 [Resumir este correo electrónico](#)



[Responder](#) [Reenviar](#)

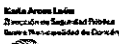
Karla Arcos
Para: [Herman Otaiza](#)
CC: [Ivazquez](#); [seguridadpublica](#)
Mar 16/09/2025 13:58

Reenvio este mensaje al día 16/09/2025 13:53.

Buenos días, estimado, adjunto el link de ingreso a la presentación "Informe estadístico procedimiento" para que lo revise y me diga que le parece, si agregamos o sacamos algo.

Quedo atenta, gracias.

[link: https://bit.ly/37nypz00n](#)



Solicita reloj control honorarios Dirección de Seguridad pública mes de Agosto [Resumir este correo electrónico](#)

Karla Arcos
Para: [alvarez](#)
CC: [prevencion](#); [Herman Otaiza](#); [Ivazquez](#)
Lun 22/09/2025 8:44

Estimada

Junto con saludar, se solicita tener a bien remitir el reloj control correspondiente al mes de agosto de 2026 de los funcionarios a honorarios de la Dirección de Seguridad Pública.

Desde ya, muchas gracias.

Saludos cordiales,

Listado:

☒	Isabel Suárez Cabrera
☒	Luis Padilla Padilla
☒	Cristian Galdames Carmona
☒	Katherine Aquilera Rabelo
☒	Mado Bravo Cerda
☒	Héctor López Romero
☒	Fernanda Aracena Aracena
☒	Yasna Valdovinos Roca
☒	Baylene Moraga Oyanedel
☒	Nicole Figueroa Fredes
☒	Vicente Cerdoza Urzúa
☒	Cristian Tapia Díaz
☒	José Gatica Oñativ
☒	Enzo Muñoz Araya
☒	Paulina Abellay Freire
☒	Rodolfo Gutiérrez
☒	Jasmina Valenzuela Reyes

CONCON, 16/09/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO		VACACIONES	
P. COMPENSATORIO		P. COMPENSATORIO	X

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Karla Carras León

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

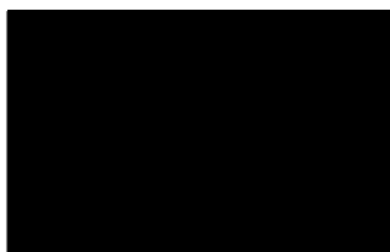
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 15/09/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° .

P. ADMINISTRATIVO		VACACIONES	
P. COMPENSATORIO	X		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

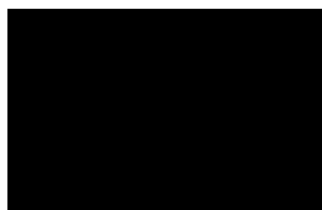
NOMBRE Y APELLIDOS: Karla Arcos Leon
RUN N°: [REDACTED]
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: DESDE: HASTA:
Compensatorio:
Fecha [REDACTED]
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control
SUBROGARÁ EL CARGO:
NOMBRE:
FIRMA:

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:
- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Forme de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
JT Compañía: 73.568.600-3
abajador: KARLA ARCOS LEON
JT Trabajador: 
apartamento: HONORARIOS
Periodo inicio: 01/04/2026
Periodo fin: 30/04/2026

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora Inicio	Hora término	Entrada	Salida
01/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:01	17:21
02/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:52	17:20
03/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	Feriado laboral	
05/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:14	17:21
07/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:13	17:28
08/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. LOGUEADO	
09/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. COMPENSADO	
10/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:25	16:17
13/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:12	17:34
14/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:57	17:15
15/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:02	17:18
16/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:53	17:28
17/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:08	16:18
20/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:14	17:15
21/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:03	17:32
22/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:11	17:08
23/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:07	17:00
24/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:52	16:31
27/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:05	17:29
28/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:23	17:25
29/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:53	17:37
30/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:52	17:30

5 min

5 min

—

15 min

50 min

—

—

—

15 min

—

—

10 min

—

en un momento

15 min

P. compensatorio

1H 35 min

15 min

14 min

10 min

22 min

15 min

Total Abril.

4 H 46 min

— 43 min 31/07 ✓

4 H 03 min

— 1 H 30 min 10/08 ✓

2 H 35 min 16/09 ✓

0 // 

MAYO

Solicitante RUT: [REDACTED] Código: [REDACTED]		Nombre: KARLA ARCOS LEON		RUT: 73.568.620-3		Fecha emisión: 11/05/2026										
Empresa: MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN		Departamento: HONORARIOS		Periodo desde: 01/05/2026 hasta: 31/05/2026												
Fecha	HONORARIO		JORNADA REAL		HORAS						PERIODO Y SALIDAS			Días extra	Días Faltas	Tipo estado
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Av. 1a.	Av. 2a.	Jornada	Almuerzo	S. 1a. etapa	Almuerzo	S. 1a.	S. 2a.			
27/04																
28/04																
29/04																
30/04																
01/05	08:00	18:15	TERCERO LABORAL			8:15					8:15					UNORMAL
02/05			=													LIBRE
03/05			=													LIBRE
Subtotal: Suma de 1 a 3						8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15	8:15	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	
04/05	08:00	17:15	07:58		17:30	8:15					8:15					UNORMAL
05/05	08:00	17:15	08:03		17:28	8:15	8:16	8:11	8:03							UNORMAL
06/05	08:00	17:15	07:59		17:32	8:15	8:33	8:15								UNORMAL
07/05	08:00	17:15	08:01		17:46	8:15	8:44	8:13	0:01							UNORMAL
08/05	08:00	18:15	08:18		18:25	8:15	8:15	8:04	0:10							UNORMAL
09/05			=													LIBRE
10/05			=													LIBRE
Subtotal: Suma de 4 a 6						8:15:00	8:38:00	8:26:00	8:14	8:15	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	
11/05	08:00	17:15	08:03		17:27	8:15	8:23	8:11	8:03							UNORMAL
12/05	08:00	17:15	08:11		17:32	8:15	8:20	8:03	1:11							UNORMAL
13/05	08:00	17:15	07:52		17:15	8:15	8:23	8:15								UNORMAL
14/05	08:00	17:15	08:04		17:17	8:15	8:12	8:10	0:34							UNORMAL
15/05	08:00	18:15	07:58		18:08	8:15	8:19	8:15								UNORMAL
16/05			=													LIBRE
17/05			=													LIBRE
Subtotal: Suma de 7 a 9						8:15:00	8:32:00	8:22:00	1:45	8:15	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	
18/05	08:00	17:15	08:01		17:17	8:15	8:16	8:13	0:01							UNORMAL
19/05	08:00	17:15	07:58		17:24	8:15	8:24	8:15								UNORMAL
20/05	08:00	17:15	07:54		17:18	8:15	8:25	8:15								UNORMAL
21/05	08:00	17:15	TERCERO LABORAL			8:15				8:15						UNORMAL
22/05	08:00	18:15	P. consensuado			8:15				8:15						UNORMAL
23/05			=													LIBRE
24/05			=													LIBRE
Subtotal: Suma de 10 a 12						8:15:00	8:40:00	8:27:00	0:01	8:15	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	
25/05	08:00	17:15	08:01		17:25	8:15	8:23	8:13	0:01							UNORMAL
26/05	08:00	17:15	08:12		17:31	8:15	8:18	8:02	0:12							UNORMAL
27/05	08:00	17:15	07:57		17:21	8:15	8:24	8:15								UNORMAL
28/05	08:00	17:15	08:03		17:21	8:15	8:18	8:11	0:03							UNORMAL
29/05	08:00	18:15	08:07		18:18	8:15	8:11	8:07	0:07							UNORMAL
30/05			=													LIBRE
31/05			=													LIBRE
Subtotal: Suma de 13 a 15						8:15:00	8:39:00	8:29:00	0:12	8:15	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	8:15:00	

Aliso 32 min 2H 48 min

32 min

2H 16 min

24 min

1H 49 min

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía:
RUT Compañía:
Trabajador:
RUT Trabajador:
Sucursal:
Periodo inicio:
Periodo término:

I MUNICIPALIDAD DE CONCON
73.568.600-3
KARLA ARCOS LEON

HONORARIOS
01-08-2026
31-08-2026

Fecha	Turno asignado	Registros	
		Entrada	Salida
03-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:19	17:25
04-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:58	17:25
05-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:03	17:16
06-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:12	17:18
07-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:14	16:19
10-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:09	17:28
11-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:08	18:26
12-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:07	17:16
13-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:06	17:22
14-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:59	16:22
17-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:05	17:26
18-08-2026	MUNICIPALIDAD	P. consensuado	
19-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:05	18:01
20-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:05	17:17
21-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:58	17:39
24-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:09	17:37
25-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:44	17:56
26-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	18:09
27-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:04	17:16
28-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:09	16:17
31-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:10	17:26

JUSTIFICACIÓN MARCACIÓN RELOJ CONTROL AGOSTO

Desde Karla Arcos <karcos@concon.cl>

Fecha Lun 21/09/2026 13:14

Para seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Hernan Otaiza <hotaiza@concon.cl>

 2 archivos adjuntos (6 MB)

IMG_9552.JPG; IMG_9551.JPG;

Buen día, en el mes de agosto me faltó la marcación de salida de los días:

05/08: Error involuntario, me retire a las 17:15 hrs

12/08: Error involuntario, me retire a las 17:15 hrs

21/08: Tuve un incidente cambiando la tinta de la impresora y no me dejaba marcar. Envié correo correspondiente. Me retire a las 17:39hrs

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



De: Karla Arcos <karcos@concon.cl>

Enviado: lunes, 24 de agosto de 2026 8:53

Para: seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Cc: hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Hernan Otaiza <hotaiza@concon.cl>

Asunto: no registro reloj control

Buen día, el día viernes 21/08 no pude registrar mi salida ya que el reloj control no reconocía mi huella debido a que me manché con tinta de la impresora. Saque foto de la hora en que me retire 17:39hrs.

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



CONCON, 17 agosto 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____

P. ADMINISTRATIVO		VACACIONES	
P. COMPENSATORIO		P. Consensuado	X

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Karla Arcos León

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

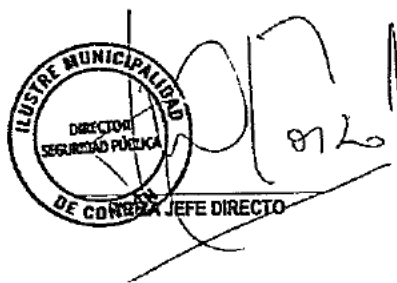
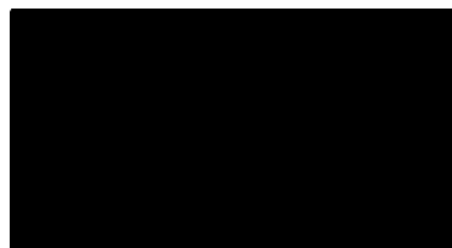
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 10/08/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X

VACACIONES	
------------	--

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: KARLA AELOS LEÓN

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública.

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: _____ DESDE: _____ HASTA: _____

Compensatorio:

Fecha [REDACTED]

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]
FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
IT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: KARLA ARCOS LEON
IT Trabajador:
Departamento: HONORARIOS
Periodo inicio: 01/04/2026
Periodo término: 30/04/2026

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
01/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:01	17:21
02/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:52	17:23
03/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	Feriado laboral	
06/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:14	17:31
07/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:13	18:08
08/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. compensatorio	
09/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. compensatorio	
10/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:05	16:17
13/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:12	17:34
14/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:07	17:15
15/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:03	17:16
16/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:53	17:23
17/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:08	16:18
20/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:14	17:15
21/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:03	17:32
22/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:11	18:06
23/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:07	18:50
24/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:52	16:31
27/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:58	17:29
28/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:03	17:25
29/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:55	17:37
30/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:52	17:30

5 min
5 min
—
15 min
50 min
—
—
—
15 min
—
—
10 min
—
—
enon marcación
15 min
P. compensatorio.
1H 35 min
15 min
14 min
10 min
22 min
15 min.

total Abril.

4 H 46 min
— 43 min 31/07 ✓
4 H 03 min
— 1 H 30 min