

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 307/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/09/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	301	372 02/02/2026 1031 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/mao
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 301

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTOR TERRITORIAL CONVENIO SENCE SEPTIEMBRE 2026	635.524
Total Honorarios: \$:	635.524
15.25 % Impto. Retenido:	96.917
Total:	538.607

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2026 11:03



16819222003019C8F5B9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2026 11:03

INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2026

Nombre: Margarita Andrea Astudillo Oyanedel

Rut: [REDACTED]

Cargo: Gestor territorial Oficina Omil (Ejecutiva Atención Empresas)

Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a mastudillo@concon.cl
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- *Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia* en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

REPORTE SEMANAL

Semana del 01 al 06 de septiembre:

- Recepción y revisión de fichas laborales OMIL de ofertas N°228, N°229, N°230. Preparación de difusión.
- 01-09-2026 Coordinación de entrevistas de proceso de reclutamiento TEGA.

Semana del 07 al 13 de septiembre:

- 07-09-2026 Inicio Feriado Legal

Semana del 14 al 20 de septiembre:

- Feriado Legal

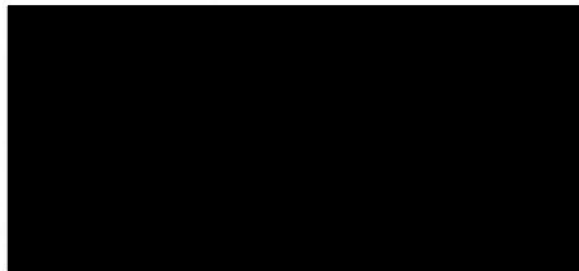
Semana del 21 al 27 de septiembre:

- Feriado Legal.

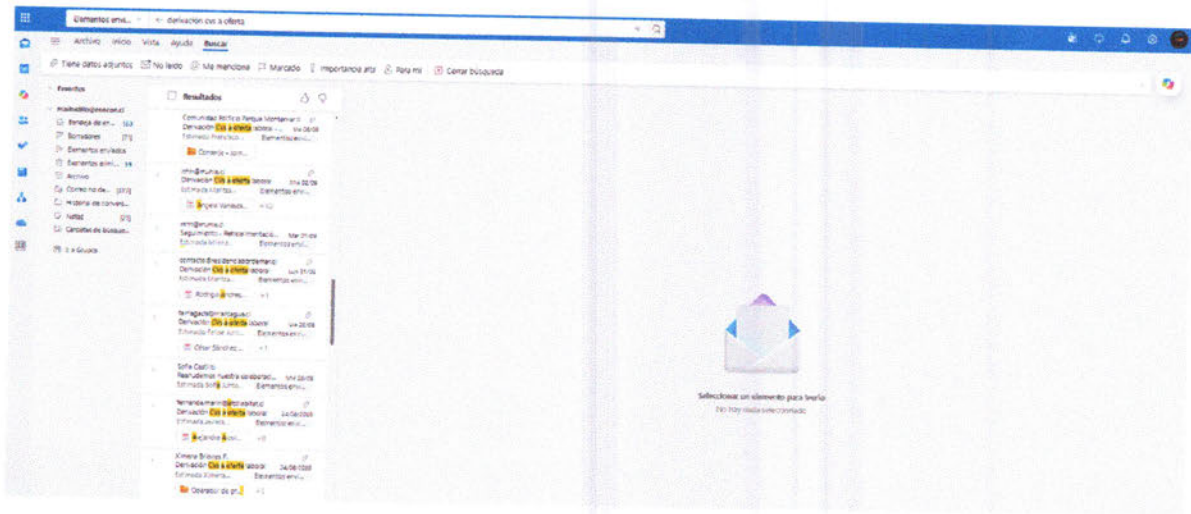
Semana del 28 al 30 de septiembre:

- 28-09-2026 Término de Feriado Legal
- 29-09-2026 al 30-09-2026 Proyección: Revisión de fichas laborales, preparación de difusión, derivación de Cvs, entre otras.


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO



Derivaciones CVS



Ofertas laborales en plataformas digitales OMIL

