



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1769/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRta. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARÍA EUGENIA BERNAL AZÚA	205	67 16-01-2026 1000 16-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/mba
Distribución:
DIDECO

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 205

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OLN, APOORTE MUNICIPAL, TRABAJADORA SOCIAL, GESTORA DE CASOS , SEPTIEMBRE 2026	1.235.621
Total Honorarios: \$:	1.235.621
15.25 % Impto. Retenido:	188.432
Total:	1.047.189

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2026 13:51



1508636900205035E0EB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2026 13:51





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: María Bernal Azúa

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: SEPTIEMBRE 2026



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Septiembre 2026	
Nombre Prestador (a)	María Eugenia Bernal Azúa
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora social -Gestor de Casos OLN
Nº Boleta Honorarios	205

Funciones
• Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. • Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales. • Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso. • Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda. • Realizar derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. • Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. • Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. • Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez. • Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia. • Participación de actividades comunitarias en post del posicionamiento de OLN. • Trabajo grupal en la implementación de talleres y charlas a sujetos de atención y comunidad. • Apoyo en implementación de talleres psicosocioeducativos. • Apoyo de actividades de promoción de derechos y la prevención de vulneración de los mismos. • Participación y colaboración en actividades que genera o participa OLN.

Actividades Realizadas

01-06 de septiembre 2026

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos/demanda espontanea: M.D.Z-A.C. F-I.R. O-I.R.C-S.T. B-T.B. R- Hermanos R.P-L-F-J.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de PRM SUYAI por caso I.P.R. (correo N°1)
- Visitas domiciliarias y/o citaciones por casos: Hermanos C- T.B.R.
- Reunión equipo protección OLN.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de colegio Cristiano por caso A.A.A. (correo N°2)
- Ingreso de acciones en plataforma GSL por casos: A.C.F-S.T. B-I.R.C-M.P. A-Hermanos C.
- Redacción de registros de atenciones por casos: P.Q.S-Hermanos Q.C-A.C. F-S.T.
- Coordinaciones varias vía correo electrónico con madre por caso L.F.C.
- Reunión telemática con profesionales de colegio SS.CC. por caso M.M.R. (correo N°3)
- Coordinación vía telefónica con profesional encargada de convivencia escolar de colegio Alborada del Mar por caso I.A.N.

07-13 de septiembre 2026

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos/demanda espontanea: I.C.E-Hermanos C-F.R. A-L.F.J.
- Reunión presencial con directora de colegio Korc Schol por caso I.P.R-F.R.P. (correo N°4)
- Visita domiciliaria por caso S.T.B-I.R.O.
- Redacción de registros de atenciones por casos: B-T.B. R-M.P. A.
- Reunión de equipo OLN.
- Ingreso de acciones en plataforma GSL por casos: I.S.Z-F.R.P-M.M.O.
- Redacción y envío de ficha de derivación de caso Hermanos S.B a PPF de la comuna vía correo electrónico.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de CESFAM de la comuna por caso Hermanos O. (correo N°5)
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de colegio Whinterhill por caso L.M.-B. (correo N°6)
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesionales de Liceo de Concón por caso M.J.C. (correo N°7)
- Coordinación vía correo electrónico con madres de casos; L.F.J-A.S.S.
- Reunión vía telemática con profesionales de colegio Albamar para orientación por caso. (correo N°8)

14-20 de septiembre 2026

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos/demanda espontanea: L.M.B.
- Reunión vía MEET con directora de colegio Monteacay por casos; I.R.C-F.S.B. (correo N°9)
- Reuniones vía MEET con duplas psicosociales de CESFAM por casos: A.C.F-L.F.J. (correo N°10)
- Coordinaciones varias vía correo electrónico con madre por caso L.F.C.
- Egresos de casos de sist. GSL Hermanos R.P.
- Coordinación vía telefónica con profesional de SENDA por caso M.D.Z.
- Permiso administrativo día 17.
- 18 feriado.
- Redacción de registros de atenciones por casos: hermanos R.P.

21-27 de septiembre 2026

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos/demanda espontanea: P.Q.S-M.M.R.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con psicóloga de CESFAM por caso L.F.J. (correo N°11)
- Ingreso de casos a plataforma GSL por casos: S.T.B-T.B.R-I.R.O.
- Visitas domiciliarias y/o citaciones por casos: L.J.F-hermanos O. hermanos P.R.
- Coordinación vía correo electrónico con TRIFAM Viña del Mar por caso J.C.G. (correo N°12)
- Permiso compensatorio/administrativo día 21.
- Redacción de registros de atenciones por casos: J.T.B-T.B.R.
- Reunión vía MEET con profesional de colegio SS.CC, por caso M.M.R. (correo N°13)
- Redacción de ficha de derivación a OLN Villa Alemana por caso M.P.A.
- Redacción de informe de gestión mensual septiembre.

Acciones proyectadas desde 28 al 30 de septiembre 2026

- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y proteccional por casos vigentes en OLN.
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán visitas domiciliarias y/o citaciones por casos vigentes.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
V° B° DIDECO



Correos electrónicos

Nº1

Re:  Resumir este correo electrónico

Para: XIMENA HERRERA SEPÚLVEDA <le.pmsuyl@gmail.com>


 Responder a todos
  Reenviar
 



Estimada:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, acuso recibo. Solicito que antes de que se tome contacto para entrevista con los adultos responsables, podamos mantener reunión de coordinación por el caso.

Atto.

María Bernal Azúa

Gestora de Caso OLIN Concón

Nº2

 oin
 Page

Pin _____
Pora _____


 Responder a todos
  Reenviar

ACTA AUDIENCIA 20...

Estimados:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío acta de audiencia de caso de [REDACTED] Lo anterior, a fin de que estén en conocimiento de que la alumna se encontraría de manera provisoria bajo el cuidado de su tía abuela [REDACTED] mientras se mantenga proceso de pericia y se realice nueva audiencia.

Favor acusar recibo.

Artes

María Bernal Azúa

Cartões de Curso Al M. Canção

Nº3

Invitación de Meet de Maria Bernal Recibidos x

Maria Bernal <m.eugeniabernalazua@gmail.com>
para Gabriela, oficina.mujerinfancia.concon, mujer.infancia ▾

Estimada:

Junto con saludar, envío link para reunión de coordinación por caso M.M.R.

Maria Bernal te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet

<https://meet.google.com/dzp-uadb-ugg>

También puedes abrir Meet e introducir este código: **dzp-uadb-uqq**

Atte.

María Bernal Azúa

Nº4



olin
Para: Olga Carvajal <korc.school@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 2026-09-07 13:31

Estimada Directora:

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, envío el presente a fin de solicitar reunión de coordinación presencial con usted y encargada de convivencia escolar, por casos: [REDACTED]

Rut: [REDACTED] Le propongo como fecha y horario el siguiente, miércoles 9 de septiembre a las 08:30 o 09:00 Hrs.

Atte.

María Bernal Azúa
Gestora de Caso OLN Concón



Nº5



olin
Para: CESFAM CONCON <coordinadoredcesfamconcon@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 2026-09-07 1

Estimada:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente a fin de solicitar antecedentes respecto al caso de los hermanos: [REDACTED] Rut: [REDACTED]

[REDACTED] de su madre Sm [REDACTED]

Atte.

María Bernal Azúa
Gestora de Caso OLN Concón

Nº6



olin
Para: Dupla Psicosocial <duplapicosocialwinterhill@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 2026-09-07 1

Estimada:

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, acuso recibo de los antecedentes. Importante comentar que la próxima semana se llevara a cabo entrevista con la madre y el niño, aún estamos definiendo el horario.

Atte.

María Bernal Azúa
Gestora de Caso OLN Concón

Nº7



olin
Para: [REDACTED]

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 2026-09-09 15:43

Estimada:

Junto con saludar, acuso recibo de los antecedentes remitidos y agradezco las gestiones realizadas en relación con la alumna.

Por otra parte, informo que la madre concurrió durante la jornada de hoy a entrevista con el equipo. Cabe señalar que, con anterioridad, no había asistido a una entrevista previamente acordada y, ante la imposibilidad de establecer contacto telefónico con ella, se realizó una visita domiciliaria con el objetivo de hacer entrega de la citación correspondiente.

Durante la instancia de entrevista, se realizó el encuadre respecto del proceso que se encuentra desarrollando con nuestro equipo, enfatizando la relevancia del cumplimiento y seguimiento de los acuerdos establecidos tanto con el establecimiento educacional como con nuestro equipo profesional.

Asimismo, se abordó con la adulta responsable la importancia de favorecer y resguardar la asistencia y permanencia escolar de la estudiante, relevando el rol activo y el involucramiento de la madre en el proceso educativo y de intervención.

De igual manera, se condicionó a la adulta a solicitar apoyo psicológico en CESFAM correspondiente, orientación ante la cual manifestó disposición y aceptación.

Se continuará realizando seguimiento de la situación, procurando favorecer la adherencia de la adulta responsable al proceso de intervención y el cumplimiento de los acuerdos establecidos. Cabe mencionar, que se le indicó que de no existir mejoras sobre los acuerdos respecto a Martina y sus hermanos, se tomarían otras acciones posteriormente.

Atte.

Nº8

Invitación de Meet de Maria Bernal Recibidos x

M **Maria Bernal** <m.eugeniabernalazua@gmail.com>
para francisca.herrera, pla.canas ▾
Estimadas:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío link de conexión.

Maria Bernal te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet.

<https://meet.google.com/hkk-nknh-grk>

También puedes abrir Meet e introducir este código: hkk-nknh-grk

Atte.

Maria Bernal Azúa

Nº9

Invitación de Meet de Maria Bernal

M **Maria Bernal** <m.eugeniabernalazua@gmail.com>
para Escuela ▾

Estimada :

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, envío link para reunión por casos en común.

Maria Bernal te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet.

<https://meet.google.com/ard-obyp-iut>

También puedes abrir Meet e introducir este código: ard-obyp-iut

Atte.

Maria Bernal Azúa
Gestora de casos
OLN Concón

Nº10

Invitación de Meet de Maria Bernal

M **Maria Bernal** <m.eugeniabernalazua@gmail.com>
para hernandez.c.patricia@gmail.com ▾

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, envío link para reunión por caso L.F.J.

Maria Bernal te ha invitado a unirte a una videollamada de Google Meet.

<https://meet.google.com/qyg-wsrr-vys>

También puedes abrir Meet e introducir este código: qyg-wsrr-vys

Atte.

Maria Bernal Azúa
Gestora de casos
OLN Concón

Nº11

Estimada [REDACTED]

Junto con saludarle, le comento que coordine con profesional de CESFAM, y se agenda atención de psicólogo y médico para Lina el 01-10-2026 a las 10:15 Hrs. Recordar anticipar a la niña e indicar que es una instancia de atención familiar, para que no genere estrés en ella. Por otro lado, indicar que en farmacia en CESFAM quedo receta para que retire flores de bash de urgencia , para ayudar a Lina hasta su atención la próxima semana.

Atte.

María Bernal Azúa
Gestora de Caso OLN Concón



Nº12

 oln
Para: jfvizadelmar@pjud.cl

Responder Responder a todos Reenviar Mié 2026-09-22 11:01

Estimad@s:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente a fin de consultarles respecto a causa proteccional asociada al NNA [REDACTED] dado que padre se presenta en nuestras dependencias indicando derivación a esta OLN, sin embargo, no contamos con la documentación pertinente. Por tanto, solicito e-book de la causa.

Atte.

María Bernal Azúa
Gestora de Caso OLN Concón



Nº13

 oln
Para: Gabriela Peralta Gajardo <gperalta@colegiosccc.cl>

Responder Responder a todos Reenviar Mar 2026-09-22 8:11

Estimada Gabriela:

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, acuso recibo y agradezco la comprensión. Por otro lado, le propongo como posibles nuevas fechas de reunión de coordinación las siguientes; jueves 24 de septiembre a las 09:00 Hrs. O bien el viernes 25 de septiembre a las 11:00 HRS.

Atte.

María Bernal Azúa
Gestora de Caso OLN Concón