



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION DE OBRAS Y URBANIZACIONES
DEPTO.INSPECCION

MEMO DOM: N° 896 /2026

ANT.: D.A. N° 1180 que ratifica Contratación en calidad de honorarios a Viviana Campos Molina, para prestar servicios en la D.O.M.

MAT.: Informe mensual para pago de servicios de Viviana Campos Molina.

Concón, 01 de octubre de 2026.

DE : DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PARA : JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual de Septiembre, Boleta de Honorarios N°46 correspondiente al período desde el 01 al 30 de septiembre de 2026, de la funcionaria Viviana Campos Molina.

Se deja constancia que los trabajos fueron recepcionados conforme, por lo que se autoriza el pago correspondiente

Atentamente,


Alberto Radrigán Rodríguez
Arquitecto
Director de Obras Municipales


ARR/VCM/vcm

Distribución:

- DAF
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)
- Archivo DOM

INFORME MENSUAL

Nombre: Viviana Campos Molina.
Cargo: Profesional D.O.M.
Departamento: Dirección de Obras Municipales (DOM)
Director DOM : Alberto Radrigán Rodríguez
Período informado: Desde el 01 al 30 de septiembre de 2026
Fecha de elaboración: 01 de octubre de 2026

Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar las principales labores desarrolladas durante el período comprendido desde el 01 al 30 de septiembre de 2026, en el cargo de I.T.O. de D.O.M. El informe incluye actividades de fiscalización de ejecución de obras, coordinación con otras áreas municipales y procedimientos internos administrativos de la Dirección de Obras.

Funciones

- Apoyar en el estudio de los antecedentes y documentación de las licitaciones de obras, para la adecuada ejecución de los trabajos de construcción, así como para su supervisión, verificando la completitud de los antecedentes y garantías, proponiendo la entrega de terreno, si fuera el caso.
- Apoyar en la revisión de la documentación administrativa de cada contrato de construcción entregado a la Dirección de Obras Municipales, verificando que la misma se encuentra completa y actualizada e informando respecto de las no conformidades detectadas.
- Apoyar en la atención de la comunidad, dando respuesta a las consultas y reclamos que se formulen en relación a materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de la información en materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de información en materias propias de la Dirección de Obras que formulen otras unidades municipales, el Consejo Municipal o el Alcalde.
- Apoyar en cualquier otro requerimiento atinente a las materias de conocimiento propio de la Dirección de Obras.

Actividades Realizadas

Durante el mes de septiembre de 2026 se desarrollaron diversas actividades asociadas a la supervisión, seguimiento técnico y administrativo de proyectos a cargo de la Dirección de Obras Municipales, contemplando visitas a terreno, revisión y elaboración de documentación, seguimiento de estados de pago, procesos de recepción y liquidación de contratos, revisión de garantías, coordinación con contratistas y organizaciones comunitarias, así como el seguimiento de proyectos en ejecución y nuevos procesos de licitación. Las actividades realizadas durante el período se detallan a continuación:

Semana del 01 al 04 de septiembre de 2026

Durante esta semana, las actividades estuvieron orientadas principalmente al seguimiento técnico y administrativo de proyectos en ejecución y en proceso de recepción, junto con la elaboración y revisión de antecedentes asociados al proyecto Centro Cultural y visitas de inspección en terreno.

Actividades desarrolladas:

- Confección de Informe correspondiente al proyecto "Construcción Centro Cultural, comuna de Concón".
- Visita a terreno para revisión previa al proceso de Recepción Provisoria del proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".
- Participación en el proceso de Recepción Provisoria del proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".
- Visita a terreno para revisión del avance del proyecto "Mejoramiento Plaza Francisco Coloane".

Semana del 07 al 11 de septiembre de 2026

Durante esta semana se continuó con la revisión y regularización de antecedentes técnicos y administrativos, además del seguimiento de proyectos mediante visitas a terreno y coordinación con organizaciones comunitarias respecto de observaciones detectadas en las obras.

Actividades desarrolladas:

- Corrección del Informe correspondiente al proyecto "Construcción Centro Cultural, comuna de Concón".
- Reunión con la directiva de la Junta de Vecinos de la Sede Las Gaviotas, para revisar y abordar observaciones relacionadas con el proyecto.
- Visita a proyectos de bacheos en la Zona Industrial y al proyecto "Mejoramiento Plaza Francisco Coloane", para revisión de avances y condiciones de ejecución.
- Revisión del Estado de Pago correspondiente al proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".

Semana del 14 al 17 de septiembre de 2026

Durante esta semana, las labores se concentraron en la revisión de antecedentes necesarios para procesos administrativos de cierre contractual, junto con la gestión de garantías y la revisión y corrección de documentación asociada a estados de pago.

Actividades desarrolladas:

- Revisión de documentación y antecedentes necesarios para la elaboración de la Liquidación de Contrato del proyecto "Construcción Centro Cultural, comuna de Concón".
- Revisión y envío a custodia de la garantía de Buena Ejecución correspondiente al proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".
- Revisión y corrección del Estado de Pago correspondiente al proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".

Semana del 21 al 25 de septiembre de 2026

Durante esta semana se continuó con la regularización y tramitación de documentación administrativa y financiera de proyectos en ejecución y cierre, complementando estas labores con reuniones de coordinación con organizaciones comunitarias y visitas a terreno para verificar avances de obras.

Actividades desarrolladas:

- Corrección del Estado de Pago correspondiente al proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".
- Reunión con la directiva de la Junta de Vecinos de la Sede Las Gaviotas, para revisar observaciones y coordinar la ejecución de trabajos pendientes.
- Confección de Ordinario para el envío del Estado de Pago Final a FRIL, correspondiente al proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".
- Confección de la Liquidación de Contrato correspondiente al proyecto "Construcción Centro Cultural, comuna de Concón".
- Revisión en terreno del avance del proyecto "Mejoramiento Plaza Francisco Coloane", como antecedente para la elaboración del correspondiente Estado de Pago.

Semana del 28 al 30 de septiembre de 2026

Durante esta última semana del período se desarrollaron principalmente actividades asociadas al cierre y regularización documental de proyectos, la tramitación de estados de pago, la coordinación de trabajos pendientes y el seguimiento de proyectos en ejecución y nuevos procesos de contratación.

Actividades desarrolladas:

- Corrección de la Liquidación de Contrato y del Informe correspondiente al proyecto "Construcción Centro Cultural, comuna de Concón".
- Envío a FRIL del Estado de Pago correspondiente al proyecto "Ampliación Sede Social JJVV Los Troncos".
- Revisión de carpetas y antecedentes del Estado de Pago correspondiente al proyecto "Mejoramiento Plaza Francisco Coloane".
- Coordinación de trabajos pendientes en la Sede Las Gaviotas.
- Revisión de nuevos proyectos en proceso de Licitación Pública.
- Visita a terreno de los proyectos "Mejoramiento Plaza Francisco Coloane" y "Mejoramiento Circuito Vial Santa Margarita", para seguimiento y revisión de sus avances.



Viviana Campos Molina
Profesional de Obras Municipales



Alberto Radrigán Rodríguez
Director de Obras Municipales



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Viviana Alejandra Campos Molina

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 01-10-2026.-

VIVIANA ALEJANDRA CAMPOS MOLINA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 46	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Octubre de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
SERVICIOS DE CONSTRUCTOR DOM PERIODO SEPTIEMBRE DE 2026		1.167.930	
Total Honorarios: \$:		1.167.930	
15.25 % Impto. Retenido:		178.109	
Total:		989.821	
Fecha / Hora Emisión: 01/10/2026 16:27			
			
1594912700046F3511C1			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202610011627			

Fecha / Hora Impresión: 01/10/2026 16:27