



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1740
ORD. N° _____/2026

ANT.:

MAT.: Lo que indica.

CONCÓN, 24 SEP 2026

DE: **SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través de la presente, luego de saludar a usted, adjunto remito informes mensuales y boletas de honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N °DECRETO
PAULINA CHACON ZARATE	249	554 27/02/2026

Se deja constancia que se ha recepcionado conforme el trabajo realizado y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/pchz
Distribución:
1.-Finanzas
2.-DIDECO

PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 249

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ORIENTADORA FAMILIAR

Fecha: 30 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS, PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026, APOYO INTEGRAL FAMILIAR 44 HORAS	1.310.000
Total Honorarios: \$:	1.310.000
15.25 % Impto. Retenido:	199.775
Total:	1.110.225

Fecha / Hora Emisión: 23/09/2026 12:34



1438795200249BEC296F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609231233

Fecha / Hora Impresión: 23/09/2026 12:33



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES SEPTIEMBRE 2026	
Nombre Prestador (a)	PAULINA CHACON ZARATE
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	249

FUNCIONES	
1.	Atender a las familias en el marco de la ley, y según las indicaciones técnicas, jurídicas y administrativas entregadas por el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social y Familia a través de FOSIS, según corresponda, adecuadas a la situación regular o situaciones especiales de fuerza mayor que afecten a la familia/s, territorio/s, comuna/s, la región/es o el país en determinados momentos, en al menos los siguientes aspectos: A- Favorecer la ubicación de las familias seleccionadas y priorizadas dentro de la cobertura comunal para invitarlas a participar del Programa, a través al menos de las siguientes acciones: i. Complementar información de contacto disponible en los distintos departamentos municipales hacia el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar. ii. Realizar las acciones de búsqueda de las familias asignadas, con agentes clave a nivel local, por parte de los/as Apoyos Familiares. iii. Poner a disposición las redes locales y apoyo disponible para la búsqueda de las familias que realizan los/as Apoyos Familiares.
2.	Ingresar al Programa de Acompañamiento Familiar Integral, según la cobertura asignada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia durante el año 2026 en la comuna, según los Planes de cobertura informados por el Ministerio; además de la intervención de dichas familias y personas, en conjunto con las personas o familias ingresadas al Programa en años anteriores que se encuentren en proceso de intervención ("activas").
3.	Realizar, desde la Unidad de Intervención Familiar, a través de los Apoyos Familiares, la verificación de información y levantamiento de datos de las familias y personas participantes del Programa en la comuna.
4.	Brindar el servicio de Acompañamiento a las familias de acuerdo a las Orientaciones Metodológicas del Programa, su normativa, los compromisos suscritos en este convenio y las indicaciones técnicas entregadas por el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, según corresponda.
5.	Promover y priorizar el acceso a oferta preferente local, para el cumplimiento de los indicadores de la matriz de bienestar en estado a trabajar de las familias en intervención del Programa en la comuna.
6.	Gestionar o facilitar, con sus propios recursos, la participación de familias del Programa en actividades que den cuenta pública, a las propias familias participantes en él y a la comunidad, de los servicios prestados por el Programa Familias y el Subsistema de Seguridades y Oportunidades, convocadas por el FOSIS en la comuna o en otra comuna de la región, con la finalidad de reforzar el conocimiento y la vinculación con los servicios públicos presentes en el territorio, conocer sugerencias y la evaluación de las familias de la intervención del Programa y sus componentes y/o comunicar servicios y prestaciones sociales pertinentes para las familias de la comuna.

7. El/La Apoyo Familiar Integral (AFI) es el/la profesional responsable de implementar el Acompañamiento Familiar Integral en el marco del Programa Familias del FOSIS, desarrollando procesos de intervención psicosocial y sociolaboral con las familias usuarias, conforme a las normas técnicas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y a los lineamientos de la Unidad de Intervención Familiar (UIF) comunal. Su labor se orienta a promover el desarrollo de capacidades, la autonomía y la inclusión social de las familias, mediante un trabajo preferentemente en terreno, con enfoque integral, participativo y centrado en las necesidades de cada hogar.
8. Realizar la etapa diagnóstica del Programa Eje, incluyendo el contacto con las familias, caracterización familiar, firma de Carta de Compromiso de Participación y elaboración del Plan de Intervención Familiar (PIF).
9. Implementar el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral con las familias asignadas, según cobertura establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y el Plan de Intervención Familiar.
10. Desarrollar sesiones familiares, individuales, grupales y/o comunitarias, priorizando el trabajo presencial en terreno y ajustando su horario a la disponibilidad de las familias.
11. Articular y gestionar redes territoriales e institucionales para facilitar el acceso de las familias a la oferta pública y comunitaria disponible.
12. Registrar sistemáticamente la intervención en los instrumentos y plataformas definidas por el Programa, y elaborar informes técnicos mensuales de gestión.
13. Coordinar su trabajo con el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, reportando avances, dificultades y necesidades de apoyo técnico.
14. Participar en instancias de capacitación y formación convocadas por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
15. Resguardar la confidencialidad de la información de las familias usuarias y cumplir con los principios de probidad y ética profesional establecidos en la normativa vigente.
16. En caso de término de funciones, realizar el traspaso formal de información y documentación de las familias a su cargo a la Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar.

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.09.2026 AL 06.09.2026	• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Recepción de cobertura para el mes de Septiembre. • Se contacta con las familias de cobertura con el fin de agendar sesión de diagnóstico. • Contacto telefónico con profesionales del PJH del Municipio con el fin de realizar alianza con mujeres del Programa con el fin de postular al Programa pero con clases online para aquellas cuidadoras que no pueden asistir de manera presencial. La información se comparte con equipo del Programa Familias.

07.09.2026 AL 13.09.2026	• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares: • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Se realiza cobertura del mes. • Se entrega información sobre inscripción de juguetes para navidad, indicando requisitos. • Se apoya en inscripción de juguetes. • Participo de acto de inicio de Programa yo emprendo semillas, realizada en Junta de vecinos San Carlos. • Participo de webinar: Transferencias pares a par de actividades grupales sociolaborales.
14.09.2026 al 20.09.2026	• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Lunes 14 día administrativo. • Miércoles 15 ½ administrativo. • Jueves 16 se trabaja ½ día • Viernes 17 feriado

21.09.2026 al 30.09.2026

- Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
- Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
- Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Participaré de reunión mensual de equipo, Jueves 24 del presente.



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	PAULA GONZALEZ CATALDO
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	PAULINA CHACON ZARATE
4. Mes de gestión informado	SEPTIEMBRE 2026
5. N° de familias activas a su cargo	44
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	44
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	46
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	28
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	18
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	4

11. Observaciones Generales:	• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Entrega de FUD a familias que lo soliciten. • Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Septiembre del 2026. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Contacto telefónico con profesionales del PJH de la Comuna con el fin de hacer alianza con mujeres del Programa, pero esta vez con clases online para aquellas mujeres que por diversos motivos no pueden asistir de manera presencial. La información se comparte con profesionales del equipo y se envía a las familias del programa. • Se realiza gestión para conseguir centro comunitario, con el fin de realizar acto de inicio de emprendo semillas a aquellas mujeres que no asistieron en primera instancia. • Participo de acto de inicio de Programa yo emprendo semillas, realizada en Junta de vecinos San Carlos y luego en Centro Comunitario. • Participo de webinar: Transferencias pares a par de actividades grupales sociolaborales. • Participaré de reunión de equipo, jueves 24 del mes.

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON



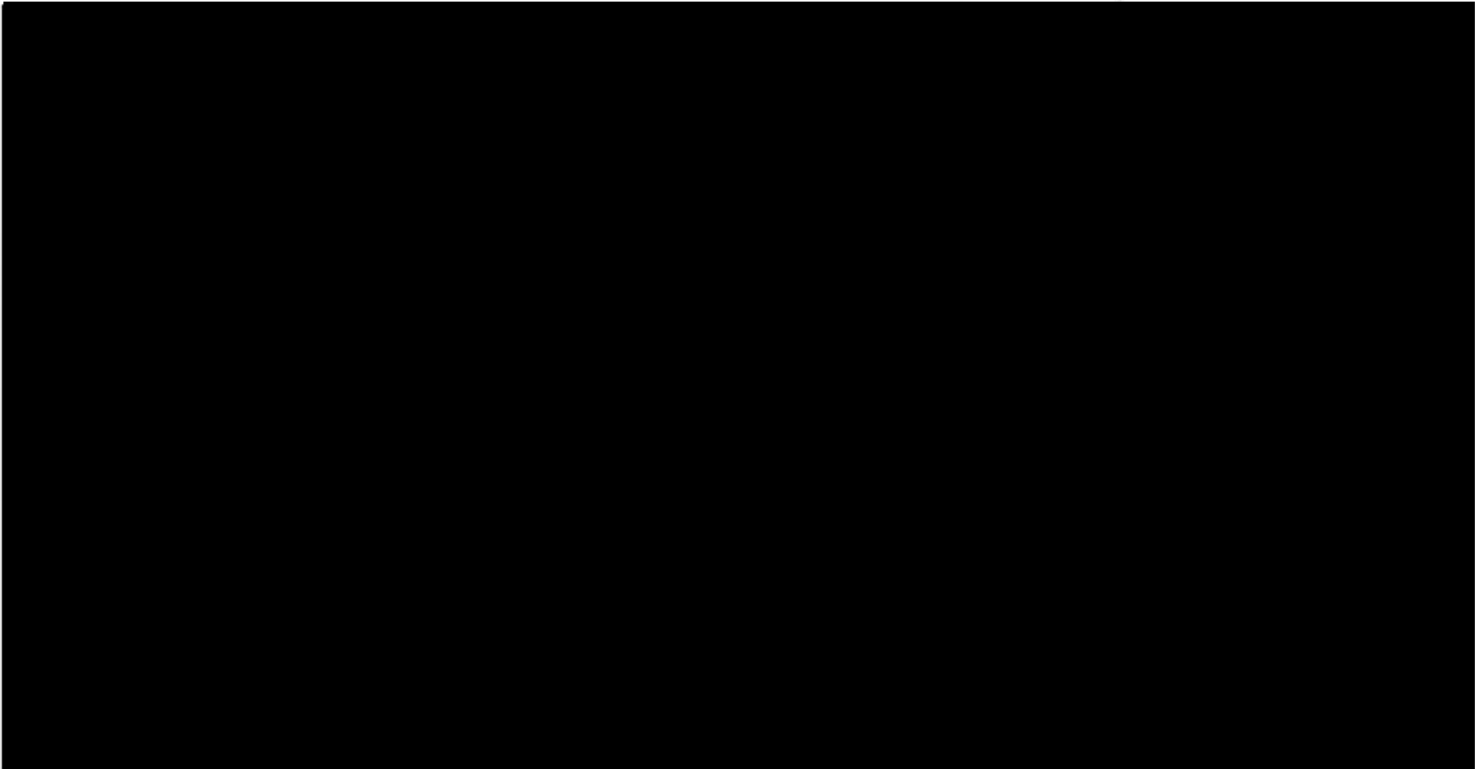
ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7464012	CONTRERAS PERDOMO	SESIÓN 12	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	03.09.2026	SI	09.09.2026	
7625043	MUÑOZ ZAMORA	SESIÓN 2	APS ETAPA II	01.09.2026	SI	03.09.2026	SI	09.09.2026	
7625211	JARA ROSAS	SESION 1	ASL ETAPA III	01.09.2026	si	03.09.2026	SI	09.09.2026	
7328788	ORELLANA MUÑOZ	SESION 18	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	03.09.2026	SI	15.09.2026	
7266235	MUÑOZ ALMEIDA	SESIÓN 22	APS ETAPA IV	01.09.2026	SI	04.09.2026	SI	15.09.2026	
7255941	PEREIRA HEIMPELLER	SESION 22	APS ETAPA IV	01.09.2026	SI	04.09.2026	SI	15.09.2026	
7401341	ARANDA RAMIREZ	SESION 12	SESION APS ETAPA III	01.09.2026	SI	04.09.2026	NO		SESEION POR INGRESAR
7431690	FLANDEZ PARRA	SESION 15	APS ETAPA III	04.09.2026	SI	07.09.2026	SI	23.09.2026	
7454897	PONCE ROMERO	SESION 15	APS ETAPA III	04.09.2026	SI	07.09.2026	SI	15.09.2026	
7606934	GALINDO PEÑA	SESION DIAGNOSTICO	SESION DIAGNOSTICO	04.09.2026	SI	07.09.2026	SI	07.09.2026	
7695904	ORELLANA OJEDA	SESION 4	APS ETAPA III	04.09.2026	SI	08.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7458797	PAILLACAN DUARTE	SESION 19	ASP ETAPA III	04.09.2026	SI	08.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7403435	ALLENDES GUERRA	SESION 19	APS ETAPA III	04.09.2026	SI	08.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7625541	URIBE ALVARADO	SESION 2	APS ETAPA II	04.09.2026	SI	08.09.2026	SI	15.09.2026	
7375802	CASTRO OYANEDEL	SESION 12	APS ETAPA III	04.09.2026	SI	09.09.2026	SI	15.09.2026	
7348303	AZOCAR ROLDAN	SESION 15	APS ETAPA III	04.09.2026	SI	09.09.2026	SI	15.09.2026	
7606736	LORENZONI ORREGO	SESION 2	APS ETAPA II	04.09.2026	si	09.09.2026	SI	23.09.2026	
7373898	VILCHES VERA	SESION 18	APS ETAPA III	04.09.2026	si	09.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7367140	MORAGA HERRERA	SESION 18	APS ETAPA III	04.09.2026	SI	09.09.2026	SI	23.09.2026	
7673357	LLANOS VALENCIA	SESION 4	APS ETAPA II	04.09.2026	si	10.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7454897	PONCE ROMERO	SESION 6	ASL ETAPA III	04.09.2026	SI	15.09.2026	SI	23.09.2026	
7431690	FLANDEZ PARRA	SESION 6	ASL ETAPA III	11.09.2026	SI	15.09.2026	SI	23.09.2026	
7427793	DIAZ TAPIA	SESION 18	APS ETAPA III	11.09.2026	SI	15.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7348305	GUZMAN BARRALES	SESION 19	APS ETAPA III	11.09.2026	SI	16.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7678419	ACEVEDO THATHER	SESION 1	ASL ETAPA II	16.09.2026	SI	21.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7458797	PAILLACAN DUARTE	SESION 8	ASL ETAPA III	16.09.2026	SI	21.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7695904	ORELLANA OJEDA	SESION 5	APS ETAPA III	16.09.2026	SI	22.09.2026	NO		SESION PPOR REGISTRAR
7403435	ALLENDES GUERRA	SESION 8	ASL ETAPA III	16.09.2026	NO	22.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR, SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7667384	OLIVARES TORRES	SESION 8	APS ETAPA III	16.09.2026	NO	24.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7694735	AGUILERA CAMPO	SESION 1	ASL ETAPA III	16.09.2026	NO	24.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7663240	ALVAREZ CISTERNAS	SESION 7	APS ETAPA III	16.09.2026	NO	24.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7348305	GUZMAN BARRALES	SESION 8	ASL ETAPA III	16.09.2026	NO	24.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7266235	MUÑOZ ALMEIDA	SESIÓN 9	ASL ETAPA IV	16.09.2026	NO	25.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7255941	PEREIRA HEIMPELLER	SESION 9	ASL ETAPA IV	16.09.2026	NO	25.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7348303	AZOCAR ROLDAN	SESION 6	ASL ETAPA III	16.09.2026	NO	25.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7673357	LLANOS VALENCIA	SESION 5	APS ETAPA II	16.09.2026	NO	25.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7671600	PECHENE BETANCURT	SESION 1	ASL ETAPA III	16.09.2026	NO	25.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7284508	ARREDONDO FUENTES	SESION 20	APS TAPA III	25.09.2026	NO	28.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7695904	ORELLANA OJEDA	SESION 6	APS ETAPA II	25.09.2026	NO	29.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7625043	MUÑOZ ZAMORA	SESIÓN 3	APS ETAPA II	25.09.2026	NO	29.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7625541	URIBE ALVARADO	SESION 3	APS ETAPA II	25.09.2026	NO	29.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7673357	LLANOS VALENCIA	SESION 6	APS ETAPA II	25.09.2026	NO	30.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7606736	LORENZONI ORREGO	SESION 3	APS ETAPA II	25.09.2026	NO	30.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7342285	CAYUN VERA	SESION 18	APS ETAPA III	25.09.2026	NO	30.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026
7705852	SCHNAIDT MECKLEMBU RG	SESION 7	APS ETAPA III	25.09.2026	NO	30.09.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 23.09.2026

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
04.09.2026	Coordinación y derivación	Apoyo Familiar	Jéssica Tapia, coordinadora Programa Jefas de Hogar	Contacto telefónico con profesionales del PJH de la Comuna con el fin de hacer alianza con mujeres del Programa, pero esta vez con clases online para aquellas mujeres que por diversos motivos no pueden asistir de manera presencial. La información se comparte con profesionales del equipo y se envía a las familias del programa.
04.09.2026	Participación	Apoyo Familiar	Emprendo Semilla, Consultora SENDA	Participo de acto de inicio de Programa yo emprendo semillas, realizada en Junta de vecinos San Carlos y luego en Centro Comunitario
10.09.2026	Capacitación	Apoyo Familiar	FOSIS	Participo de webinar: Transferencias pares a par de actividades grupales sociolaborales.
24.09.2026	Reunión equipo	Apoyo Familiar	Equipo UIF	Se realizará reunión mensual de equipo





Medios verificadores:

10.09.2026: Participación en el webinar: transferencias pares a par de actividades grupales sociolaborales





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: PAULINA CHACON ZARATE

RUT:

Fecha: 23.09.2026