





INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : PEDRO COLLAO ARAYA

DEPARTAMENTO : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

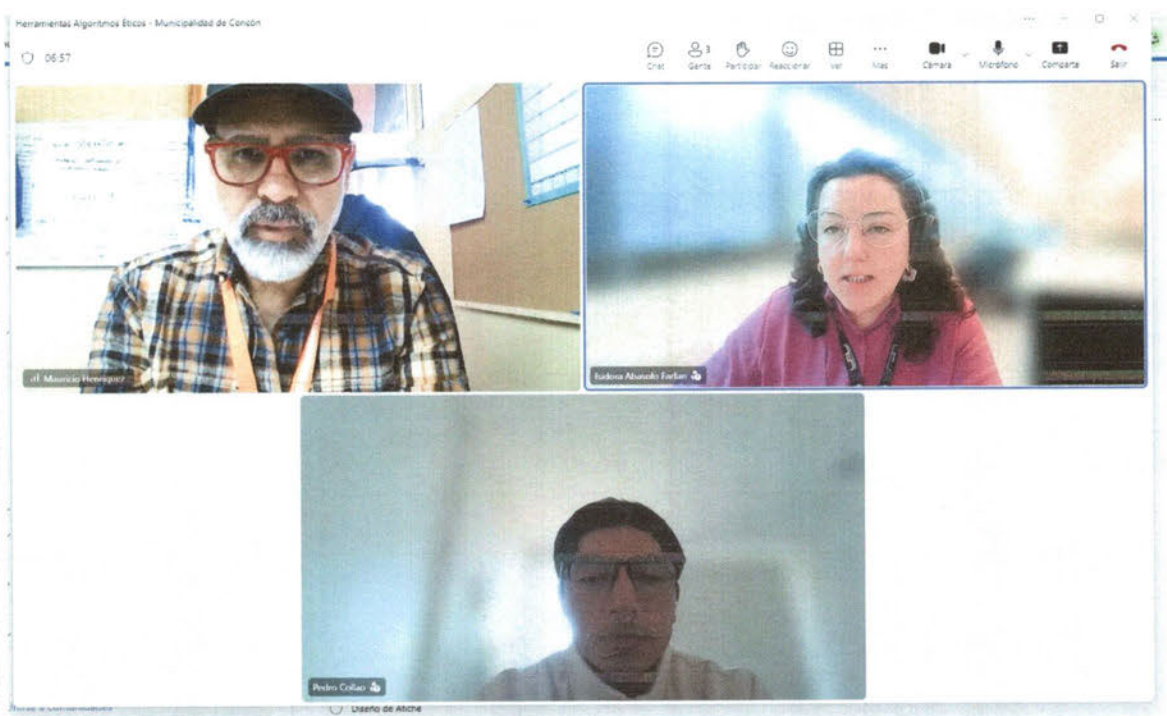
ADMINISTRADOR. : ARMANDO ARRIAGADA RIQUELME

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

SEMANA 1 |

- Nuestra Municipalidad fue seleccionada para la implementación de Algoritmos Éticos, a través de la Universidad Adolfo Ibañez.

Este ciclo contempla capacitaciones durante el mes de septiembre con el equipo de la UAI y el acompañamiento para la implementación de IA responsable en nuestra Municipalidad:





- Coordinación de implementación toma de horas online Oficina de Tránsito.

Solicitud de Licencia de Conducir CLASE B /C, 1era vez:

A continuación se detallan los requisitos generales asociados a la Solicitud de Licencia de Conducir Clase B / C por primera vez, los cuales forman parte del proceso regular de evaluación y tramitación ante la Dirección de Tránsito. Desde esta sección es posible iniciar el proceso de solicitud y realizar la reserva de una hora para continuar el trámite de forma presencial.

Requisitos para iniciar el proceso de solicitud:

1. Tener 18 años cumplidos a la fecha del trámite.

2. Cédula de Identidad Vigente.

3. Acreditar domicilio en la comuna con Certificado de Residencia (JJVV).

4. Acreditar 8° básico rendido o superior mediante certificado otorgado por MINEDUC con código QR.

5. Rendir examen teórico, psicotécnico, médico y práctico. Para rendir el examen práctico, deberá concurrir con vehículo con toda su documentación al día; lo mismo para Escuelas de Conductores.

6. Declaración jurada que no es consumidor de drogas y/o estupefacientes, valido para todas las clases de licencias.

7. Declarar en solicitud de inscripción que es donante de órganos, de no estar de acuerdo debe traer declaración Jurada notarial.

Reserva de Hora, Licencia de Conducir Clase B/C por primera vez

Iniciar Reserva

SEMANA 2 |

- Levantamos el portal web de Modernización y Transformación digital. Web que cuenta con varias herramientas de apoyo para las oficinas.

www.concon.cl/td

1. Contexto Normativo

2. Conceptos Clave

3. Buscador de Referencias

4. Ficha por Código de Registro

3. Buscador de Referencias Municipales

Consulte la nómina oficial del CPAT (Datos Abiertos), filtrada exclusivamente por instituciones de Tipo = Municipalidad, para guiarse sobre cómo otros municipios han nombrado y clasificado sus procedimientos.

Una vez desplegadas los resultados, presione el botón "Copiar" para obtener el código. Al pegar este valor en la pestaña 4, podrá acceder a la ficha completa del registro.

permiso

Buscar

Base de datos cargada correctamente (51280 registros listos para buscar).

Institución	Tipo de Registro	Nombre del Registro	Código de Registro
Municipalidad de Coronel	Otra Tramitación	TRA-PCV- Solicitar primer pago permiso de circulación	TR-MUN 00318-0 0002 Copiar
Municipalidad de Coronel	Otra Tramitación	TRA-PCV- Solicitar renovación permiso de circulación presencial	TR-MUN 00318-0 0003 Copiar
Municipalidad de Algarrobo	Procedimiento administrativo de función común	Solicitud Permiso Administrativo	PA-MUN 00239-0 0010 Copiar
Municipalidad de Algarrobo	Procedimiento administrativo de función común	Permiso sin goce de remuneraciones	PA-MUN 00239-0 0011 Copiar
Municipalidad de Algarrobo	Procedimiento administrativo de función común	Permiso con tiempo compensatorio	PA-MUN 00239-0 0012 Copiar
Municipalidad de Coronel	Otra Tramitación	TRA-PCV- Solicitar duplicado de permiso de circulación	TR-MUN 00318-0 0005 Copiar
Municipalidad de El Carmen	Procedimiento administrativo de función	Solicitud Renovación de Permiso de Circulación	PT-MUN 00503-0 Copiar

Base de datos cargada correctamente (51280 registros listos para buscar).

Solicitud Permiso Administrativo

Código Institución:	PE-MUN-00239
Nombre Institución:	Municipalidad de Algarrobo
Tipo de Institución:	Municipalidad
Código del registro:	PA-MUN00239-00010
Tipo de registro:	Procedimiento administrativo de función común
Nombre del registro:	Solicitud Permiso Administrativo
Estado registro:	Completado
Descripción del registro:	Procedimiento mediante el cual se solicita permiso administrativo
Área responsable:	Dirección de Administración y Finanzas (DAF)
Cargo del o la responsable:	Encargado RRHH
Tipo de inicio:	Solicitud de partes: Solicitados por una parte interesada, cuya solicitud determina en principio y por sí misma el origen del procedimiento administrativo.
Acto de inicio:	Solicitud formal de permiso administrativo
Acto de término:	Aceptación o rechazo de la solicitud
Número Ley:	18834
URL de la Ley en LeyChile (Biblioteca del Congreso Nacional de Chile):	https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=236392
Nivel de digitalización:	Nivel 0
Canal presencial - Canales transaccionales:	Sí
Tipo de expediente:	Expediente con documentos en formato físico
Firma electrónica Avanzada:	No utiliza firma electrónica avanzada
Notificación(es) practicada(s):	No
Dato, documentos(certificados) y/o expedientes en poder de otros	No

- Transcripción de Concejo Municipal.

Capacitación Evaluación de Impacto Algorítmico (Municipalidad de Concón) Resumir este correo electrónico

 Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mar 15-09-2026, de 10:00 a 11:00) Seguimiento ▾

 **Isidora Abasolo Farfan** <isidora.abasolo@uai.cl>       ...
Para:  Mauricio Henríquez;  Pedro Collao;  administracionweb Mar 15-09-2026 09:27

- Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. **Remitente de confianza** **Mostrar contenido bloqueado**
-  Isidora Abasolo Farfan ha actualizado la ubicación de la reunión.
Reunión de Microsoft Teams

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/221636632648127?p=uvmc7zupdH13o2AC3v>

Id. de reunión: 221 636 632 648 127

Código de acceso: Zk2vZ6gg

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

 Company Logo

- Planificación de exposición alcalde en Universidad Adolfo Ibañez
Invitación a Municipalidad de Concón - Panel 2 Seminario Divulgación
Algoritmos Éticos Fase 3 IT25I0161  Resumir este correo electrónico



Vita Paz Saldias Santana <vita.saldias@uai.cl>

Para:  framirez

CC:  Pedro Collao;  Mauricio Henriquez; y 3 más

      ...

Jue 10-09-2026 13:03



Programa Tentativo Seminari...
337 KB



Minuta 13 octubre - Seminar...
328 KB



2 archivos adjuntos (665 KB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

 Descargar todo

Estimado Sr Alcalde, junto con saludar, nos es muy grato extender la invitación a participar como panelista en el **PANEL 2**, del seminario de divulgación de resultados del proyecto Algoritmos Éticos Fase 3 - IT25I0161 Año 1, compartiendo la experiencia de haber evaluado un sistema institucional con la herramienta Evaluación de Impacto Algorítmico (EIA).

El Seminario tiene como título: **IA Responsable en el Estado: herramientas, pilotos y aprendizajes** y se desarrollará:

- Día: martes, 13 de octubre
- Hora: 09.00 a 13.00 hrs
- Lugar: Sala Entel, Presidente Errázuriz 3485, Las Condes.
- Bloques:
 - 09.00 Bienvenidas
 - 10.15 Panel 1: Herramientas, pilotos y aprendizajes
 - 11.15 Coffee
 - 11.45 Panel 2: Experiencias de Evaluación de Impacto Algorítmico

Esperamos poder contar con la participación de Municipalidad de Concón en el evento, por favor, si aceptan, confirmarnos quién asumirá el rol de panelista, con plazo miércoles 9 de septiembre, por favor.

Se adjunta Minuta de Contexto y Programa Tentativo del Seminario. Nos encontramos confirmando los participantes en cada bloque del evento.

Quedo atenta, mucha gracias.

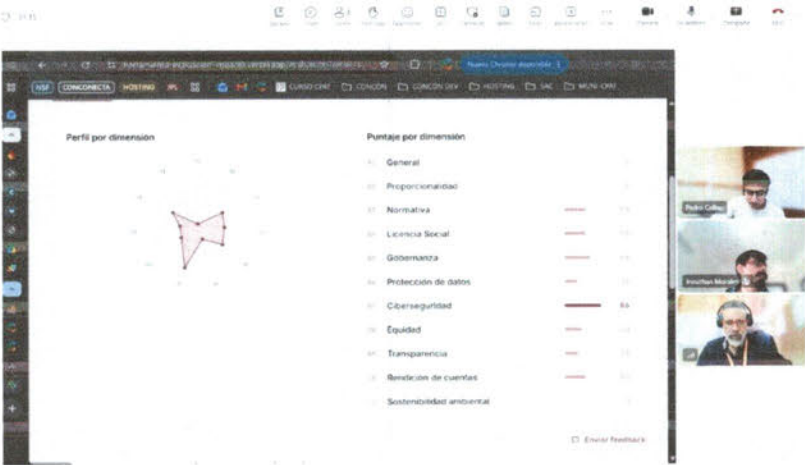
Saludos cordiales,

VITA PAZ SALDIAS SANTANA

Directora (I) GobLab UAI

SEMANA 4

Elaboración Informe de Algoritmos éticos



Resultados de primer ejercicio de pilotaje – Universidad Adolfo Ibañez.

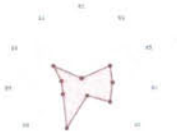
Reporte Territorial

11 105 PDF

42

Resumen Recomendaciones Evalúa esta herramienta

Perfil por dimensión



Evaluación de Impacto Algorítmico
Contexto chileno

HERRAMIENTA:
ALGORITMOS
ÉTICOS

Información General

Nombre del proyecto Reporte Territorial

Descripción del proyecto El sistema automatiza la recepción y registro de incidentes a través de un flujo. Aplica IA para filtrar, clasificar y derivar automáticamente los reportes ciudadanos. Elimina ruido operativo. Los equipos se enfocan en lo realmente importante. Recepción (vecino): El usuario envía el reporte a través de WhatsApp (texto, audio, video, geolocalización). Procesamiento (IA): El sistema captura y organiza automáticamente el reporte como un incidente gestionable y etiquetado. Análisis y asignación (Funcionario): A través del sistema entrega el reporte al panel de la unidad operativa asignándole un estado y prioridad. Ejecución (Unidad operativa): La unidad realiza la gestión correspondiente.

Fase Actual conceptualización

- Reunión con equipo de Asesoría Jurídica para entrega de sistema desarrollado por el equipo y capacitarlos en ella, además de plataforma CPAT para ingreso de Procedimientos Administrativos de su Dirección.

REUNIÓN JURÍDICO PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Mauricio Henríquez; Marco Fernandez; Pedro Collao; pvelasquez; garacena

Mié 23/09/2026, de 11:00 a 12:00

Sin ubicación agregada

REUNIÓN EN DEPENDENCIAS DE JURÍDICO



FIRMA DE FUNCIONARIO

MUNICIPALIDAD DE
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL
ARMANDO ARRIGADA RIQUELME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL