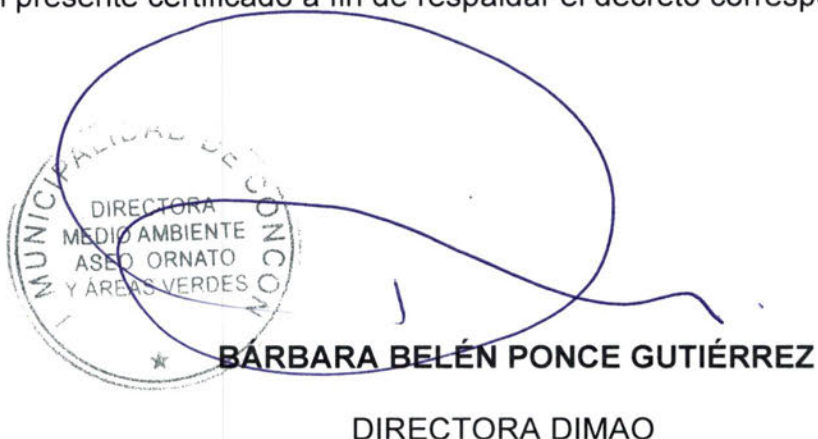


**CERTIFICADON° 466 / 2026**

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor **José Miguel Correa Olmos** de cursar pago de servicios prestados certifica:

Por **Decreto Registrado N.º 334 de fecha 29 de enero 2026**, se le encargó al señor José Miguel Correa Olmos, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de **\$1.425.028.-** impuestos incluidos.

Para efectos de pago presenta Informe de actividades del mes de Septiembre 2026 y su respectiva boleta de honorarios N.º 107 del 01 de octubre 2026. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según el informe detallado a continuación, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**BÁRBARA BELÉN PONCE GUTIÉRREZ**  
DIRECTORA DIMAO

**CONCÓN, 28 Septiembre 2026**

**JOSE MIGUEL GONZALO CORREA OLMOS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 107**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S):** OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Octubre de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** AVENIDA SANTA LAURA 567 , CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| APOYO OPERACIONES DIMAO SEPTIEMBRE 2026 | 1.425.028 |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>            | 1.425.028 |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>         | 217.317   |
| <b>Total:</b>                           | 1.207.711 |

Fecha / Hora Emisión: 26/09/2026 16:59



07233575001070C371FA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609261659

Fecha / Hora Impresión: 26/09/2026 16:59

---

## INFORME DE GESTIÓN OPERATIVA - SEPTIEMBRE 2026

**1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO ESTRATÉGICO** Durante el mes de septiembre de 2026, la gestión de la asesoría técnica (30 horas semanales) orientó sus esfuerzos a garantizar la continuidad operativa de los servicios de saneamiento e infraestructura en la comuna de Concón. El foco estratégico del periodo se estructuró en cuatro pilares fundamentales: la **fiscalización rigurosa de las empresas concesionarias** (mediante la aplicación de sanciones por incumplimientos operativos a Servintegral Ltda. y reclamos formales a Total Transport S.A.), el **mantenimiento y adecuación de maquinaria pesada** (motoniveladora CAT 140 K y camión aljibe RTHX-97), la **inspección técnica preventiva de sistemas de agua potable y tratamiento en zonas rurales** (Puente Colmo y Planta de Tratamiento Rural), y la rotación metódica de los equipos de bombeo de la Planta Elevadora DIMAO.

Cabe destacar que durante el mes se hizo uso de franquicia de Permisos Administrativos durante dos semanas (del 07 al 17 de septiembre), concentrándose la gestión técnica presencial de fiscalización y auditoría en la primera y última quincena del periodo.

---

## 2. DESGLOSE CRONOLÓGICO DE ACTIVIDADES

**2.1. Semana del 01 al 04 de Septiembre: Control de Flota Rural, Mantenimiento Pesado y Telemetría** *Foco: Fiscalización de rutas rurales, capacitación en Hojas de Ruta e inspección de generadores de emergencia.*

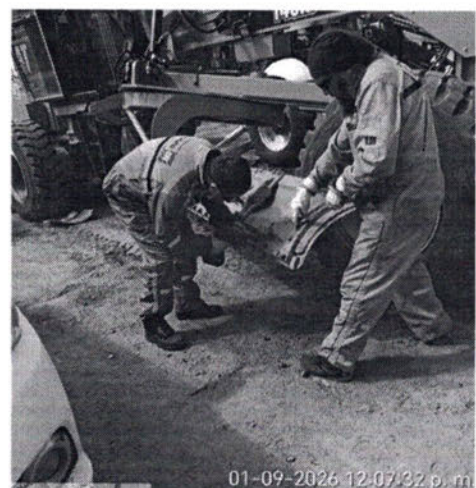
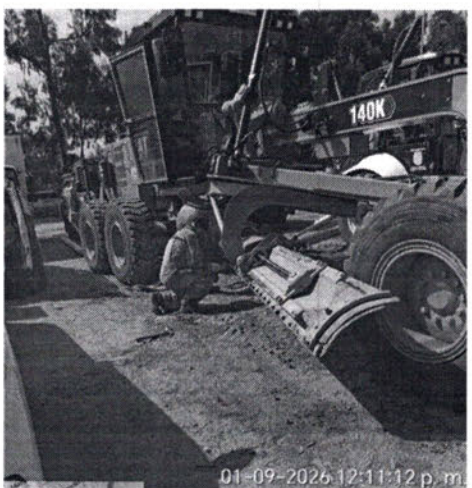
- **01/09:** Gestión y respuesta a solicitudes de retiros del correo controldimao@concon.cl. Revisión de Hojas de Ruta de conductores y control de cumplimiento de entrega. Inspección del montaje de cuchillas de la motoniveladora CAT 140 K, ejecutando una adecuación adicional por exceso de desgaste técnico. Inspección del generador en Puente Colmo (Agua Potable Rural).
- **02/09:** Inspección de ruta del bus de acercamiento rural. Elaboración del Informe de Status Mecánico de Vehículos Municipales. Capacitación a conductores en reforzamiento del uso de Hoja de Ruta y Check-list. Recepción desde taller de la camioneta de Seguridad Pública Nissan/Chevrolet SYTK-33 (31.341 km).
- **03/09:** Reunión con conductores de buses municipales.
- Envío de requerimiento a Servintegral Ltda. para presentación de Estado de Pago de julio.
- Confirmación a Suehayes Pérez de requerimiento para dos cursos de capacitación de conductores.
- Gestión de respuestas a solicitudes de retiros de ramas y escombros.

- Coordinación con Prevención de Riesgos de Servintegral Ltda. Inspección de generador en Planta de Tratamiento Rural.
- **04/09:** Recorrido inspectivo en bus rural con el chofer Manuel Ponce a las 06:30 hrs.
- Respuestas a correos de retiros.
- Revisión de informe de reparación de la base de cuchillas de la motoniveladora.
- Revisión y coordinación de reparaciones según hallazgos derivados del análisis de hojas de ruta.
- Certificación de la Factura de GPS Chile Alerta.

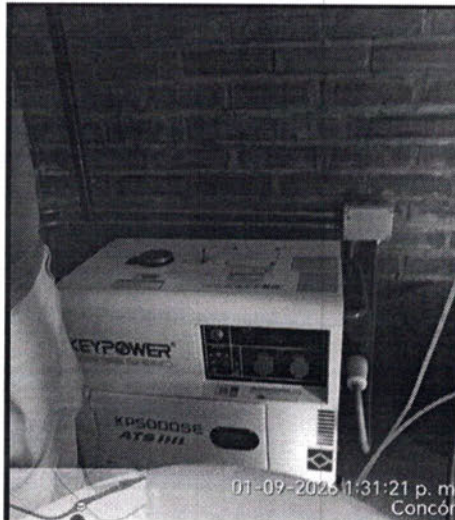
### Registro Fotográfico:



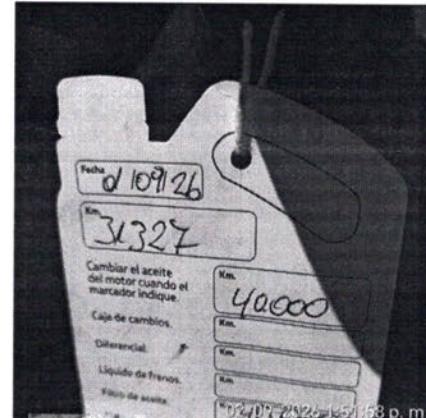
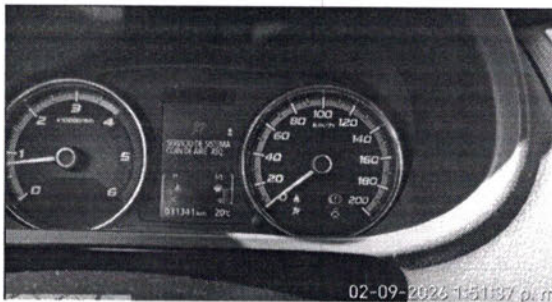
Cambio de cuchilla Motoniveladora 140K



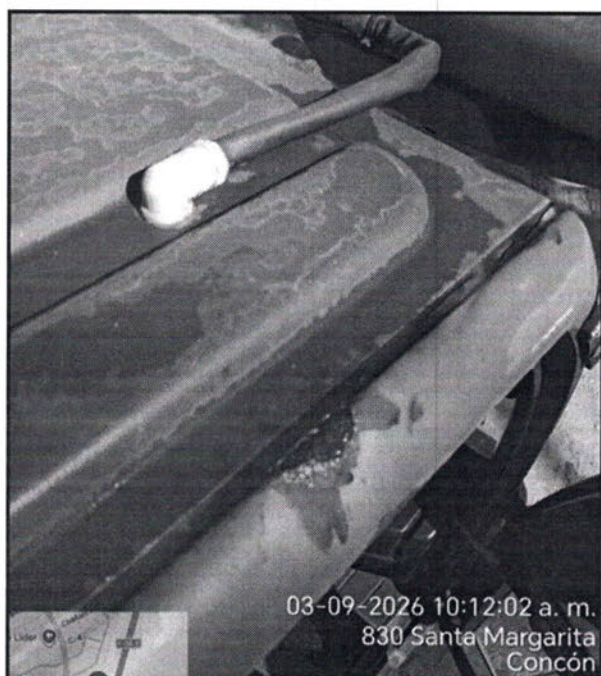
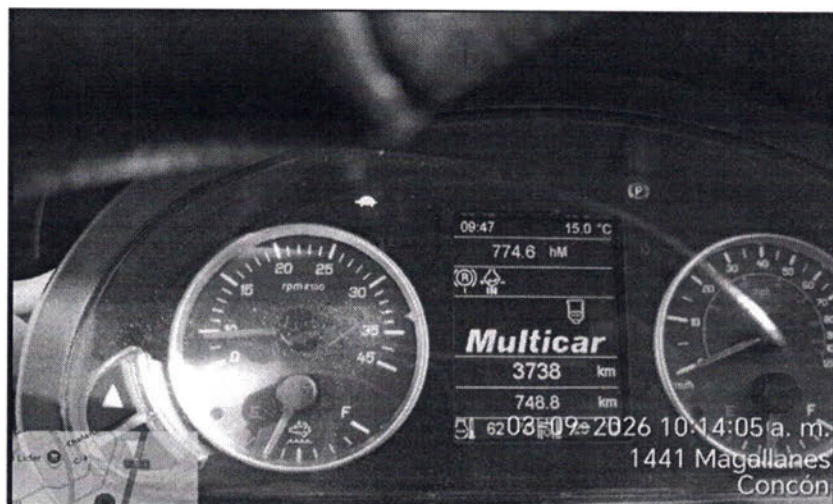
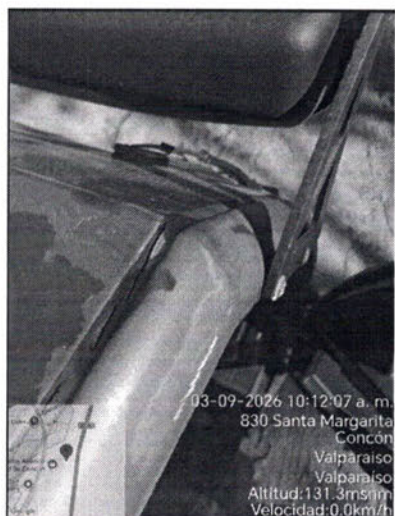
Cambio de cuchilla Motoniveladora 140 K



Inspección Generador Keypower Planta Tratamiento de aguas sector rural.



- Inspección recepción de mantención camioneta de Seguridad Pública Nissan/Chevrolet SYTK-33 (31.341 km).



Inspección grietas y corrosión cubierta de techo camión Multicar- ingreso aguas lluvias a cabina.

## Registro de correos electrónicos:

**LG** Lorena Molina Guzmán <lorena.molina@scuolaitalianadelloro.cl>  
Para: @controldimao

😊 ↩ ...  
Mar 01-09-2026 12:42

🕒 Reenvió este mensaje el Mié 02-09-2026 07:42.

Estimado:

Buenas tardes, sólo escribo para agradecer el retiro de escombros, la velocidad con que se realizó la gestión luego de la solicitud inicial.

Saludos cordiales.

Lorena Molina

...

**AC** [Redacted]  
Para: @controldimao  
CC: @dimao; @Jorge Leon; @Valentina Covarrubias

😊 ↩ ...  
Mié 02-09-2026 09:07

🕒 Respondió el Mié 02-09-2026 11:56.

Muy buenos días

Quisiera agradecer la gestión de coordinación para el retiro de mis podas las teníamos hace mucho y con los temporales tuvimos que podar hartos árboles.

Agradecer la disposición, educación de todos los operarios... muchísimas graciassss!!!!

...

## RECLAMO LIBRO OFICINA PARTES N°40 Y RECLAMO LIBRO 41

 Resumir este correo electrónico



bponce



Para:  operaciones

Mar 01/09/2026 15:53

CC:  Jose Corre



RECLAMO 40.pdf

639 KB



⌵ Mostrar los 2 datos adjuntos (808 KB)

☁ Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

 Guardar todos los datos adjuntos

### Acuerdos

Grafica suspensión de servicio por contingencias municipales

Don Jose acompañará a Manuel día en la mañana, para verificar paradas estipulas, ya no se realizarán paradas fuera de a programación.

Manuel no tendrá mayor relación con lo pasajeros del bus municipal.

Se prohíbe para fuera d los puntos estipulados.

Horario de Manuel 15:45 horas – viernes 14:45 horas día

Turno noche de 19:00 horas.

Coordinar señalética

**Factura N°312 Chile Rastrea GPS**  **Resumir este correo electrónico**



administracion@chilerastrea.cl



Para:  johan Segura;  Jose Corre

Mar 01/09/2026 16:37

 Fact. N°312 22 de 48 Meses.....   
226 KB

Estimados,

Junto con saludar, adjunto factura N°312, válida para el mes de agosto.

Periodo de cobro: agosto 2026 desde 1/08/2026 hasta 01/09/2026

Estado pago: N°22 de 48.

DATOS DE TRANSFERENCIA: COMERCIAL CHILE RASTREA LIMITADA

RUT: 77.555.606-4

CUENTA VISTA, BANCO ESTADO N°: 90271113187

Saludos cordiales

--

Juan Carlos Ortiz

Inge. Comercial

Administración y Finanzas

Comercial Chile Rastrea

## **2.2. Semana del 07 al 11 de Septiembre: Permiso Administrativo**

- Uso de Permiso Administrativo formalmente autorizado durante todo el periodo semanal.

## **2.3. Semana del 14 al 17 de Septiembre: Permiso Administrativo y Fiestas Patrias**

- Uso de Permiso Administrativo del 14 al 17 de septiembre, empalmando con los feriados nacionales institucionales de Fiestas Patrias (18 y 19 de septiembre).

**2.4. Semana del 21 al 25 de Septiembre: Reactivación Operativa, Sanciones Contractuales y Control de Flota** *Foco: Fiscalización de concesiones, sanciones a contratistas, mantenimiento de camión aljibe y reuniones de coordinación.*

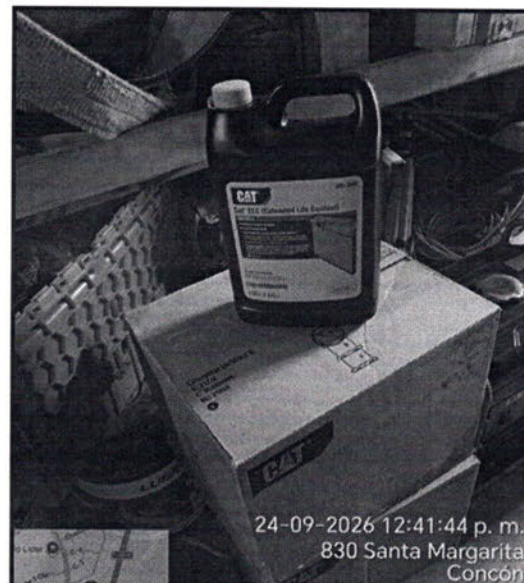
- **21/09:** Cambio de bomba en Planta Elevadora DIMAO, quedando en funcionamiento la Bomba N° 1.
  - Revisión de correos [controldimao@concon.cl](mailto:controldimao@concon.cl).
  - Insistencia en envío de factura de julio a Servintegral Ltda. (previamente aprobada).
  - Certificación de Factura N° 3394 de R y A Soluciones SpA por la compra de grasea inalámbrica Makita GP001G.
  - Respuesta a solicitud de control de Total Transport S.A.
- 
- **22/09:** Envío de correo formal de reclamo a Total Transport S.A. por abandono de ruta del conductor Francisco Aguilera.
  - Respuesta al Oficio ORD N° 258 sobre catastro de vehículos municipales presentado a la Srta. Evelyn Arias Ortega.
  - Gestión de correos de retiros.
  - Revisión de horas extraordinarias de Total Transport S.A.
  - Respuesta a solicitud de control de Servintegral Ltda.
- 
- **23/09:** Atención de solicitudes de retiros.
  - Revisión de horas extraordinarias de agosto de Total Transport S.A.
  - Revisión del Estado de Pago de julio de Servintegral Ltda.
  - Solicitud de salón municipal para la reunión de Prevención de Riesgos de Empresas Contratistas (EE.CC.) programada para el viernes 16 de octubre a las 11:00 hrs.
  - Retiro de cañería de descarga del estanque del Camión Aljibe RTHX-97 para adecuar la instalación de la válvula de descarga (compra de pieza de acople).
  - Entrega de proposición de multa a Servintegral Ltda. por no disponer de vehículo de traslado de personal entre el 07 y el 22 de septiembre.
- 
- **24/09:** Gestión de correos de retiros.
  - Recepción de refrigerantes y certificación de la Factura N° 126 de Titanium.
  - Entrega y tramitación del Estado de Pago de julio de Servintegral Ltda.
  - Revisión de Hojas de Ruta y Check-list de vehículos municipales.
  - Recepción de solicitud para revisión de antecedentes de adjudicación del servicio de mantención de vehículos.
  - Notificación formal mediante Oficio ORD N° 537/2026 a Servintegral Ltda. oficiando la multa de 3 UTM. R
  - Revisión de recorridos en plataforma GPS Chile Alerta.

- **25/09:** Gestión de solicitudes en [controldimao@concon.cl](mailto:controldimao@concon.cl).
- Actualización del Libro de Obras de Total Transport S.A.
- Escaneo de Hojas de Ruta y Check-list de vehículos de Seguridad Pública.
- Inspección del servicio de diagnóstico de status de vehículos municipales.
- Reunión con Total Transport S.A. para revisar el desarrollo del servicio de arriendo de vehículos de Operaciones y Seguridad Pública.
- Reunión con la supervisión de Cles SpA para revisar las actividades de septiembre.
- Envío de citación por correo a empresas contratistas para la reunión de Prevención de Riesgos del 16/10/2026.
- Recepción de facturas del Estado de Pago de agosto de Total Transport S.A.
- Revisión de antecedentes de la licitación de mantención de alumbrado público.

**Registro fotográfico:**



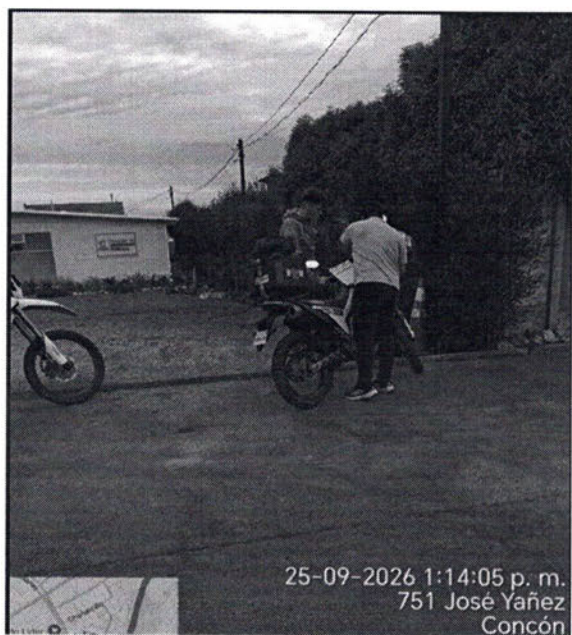
**Recepción Grasera Inalámbrica- Manual de Operación.**



## Recepción refrigerantes para rellenos vehículos municipal

### Tabla de Especificación y Adquisición de Refrigerantes por Segmento de Flota

| Segmento de Flota / Modelos                                                                      | Patentes de Referencia                                                                                                                   | Especificación Técnica Requerida                                                                                                             | Denominación Comercial (Opciones para Adquisición)                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Camiones Volkswagen (Camiones Aljibe y Tolva)                                                    | RTHX-97, RTHX-98, RTHX-99 (Constellation) DLJK-65 (Worker)                                                                               | Norma del Grupo Vw: G11, G12, G12+, G12++, G13 o G12 Evo,.. (No mezclar orgánicos con inorgánicos).                                          | - Motul Anticongelante G12 Evo Azul<br>Anticongelante IADA G12 Evo Motul Inugel Rosa 50% G12                                       |
| Maquinaria Pesada (Motoniveladoras)                                                              | SDJR-55 (Caterpillar 140K)                                                                                                               | Norma Cat ELC (Extended Life Coolant) o fluidos OAT compatibles con norma CAT EC-1, sin silicatos,..                                         | - Cat ELC (N° de parte: 1012845) HD Expert Premium (Compatible CAT EC-1) HD Expert Extreme (Compatible CAT EC-1)                   |
| Camiones y Buses de Servicio Pesado (Mercedes Benz, Zhong Tong, JAC, Hako)                       | JGDG-29 (MB Axor) HDLR-64 (MB Irizar) TSXK-14, TSXK-16 (Zhong Tong) PPCP-83 (JAC Urban)                                                  | Refrigerantes diésel convencionales o de vida prolongada (OAT/HOAT) para servicio pesado. Normas ASTM D6210, TMC RP329B,..                   | - Fleetguard ES Compleat EG 50/50<br>Fleetguard Fleetcool EG 33% HD Expert Classic (Convencional) HD Expert Endurance (Larga vida) |
| Vehículos Livianos y Flota Mixta (Camionetas, Station Wagons, Furgones, Vehículos de Inspección) | KHJG-45, KHJG-47, KWYR-69 (Nissan NP300) SYTK-33, 34, 37 (Mitsubishi L200) SHLG-58, 60 (Maxus T60) FPYK-84 (Hyundai) JHFT-63 (Dodge Ram) | Refrigerante universal / global para flotas mixtas (ASTM D-3306), compatible con radiadores de aluminio y diferentes tecnologías de motor,.. | - Mobil Permazone- HD Expert Extra (Flotas mixtas) Luval 50% o Luval 33%, Glicotech 50/50 o Glicotech 33%                          |



**Inspección contrato Servicio de diagnóstico vehículos municipales ( Motos de seguridad pública )**

**Registro de correos electrónicos****Informa cursos para conductores** **Resumir este correo electrónico**CC:  bponce;  prevencion; y 3 más

Señorita  
Suehayes Perez Ossandon  
Coordinadora Capacitaciones

Junto con saludar, le envío listado de conductores de Dimao para su inscripción en ambos cursos disponibles para ser programados durante el año 2026.

**LISTADO CONDUCTORES OPERACIONES**

| <b>NOMBRE</b>                   | <b>RUN</b> |
|---------------------------------|------------|
| <b>HERNAN NUÑEZ SOTO</b>        |            |
| <b>CARLOS ARANCIBIA SILVA</b>   |            |
| <b>CESAR ARÉVALO PONCE</b>      |            |
| <b>ALEJANDRO VASQUEZ MORAGA</b> |            |
| <b>CRISTIAN QUEZADA FUENTES</b> |            |
| <b>NICOLAS BRAVO INOSTROZA</b>  |            |
| <b>MANUEL PONCE GUERRA</b>      |            |
| <b>DENIS MANSILLA MORALES</b>   |            |
|                                 |            |

Quedo atento a vuestras noticias

## Material de apoyo y recordatorio actualización CPAT – Septiembre 2026

 Resumir este correo electrónico



Transformacion Digital



Para: EDITORES CPAT y DOC DIGITAL

Jue 10/09/2026 15:16

CC:  framirez;  Mauricio Henriquez;  Pedro Collao



Estimados/as editores/as de CPAT:

Junto con saludar, informamos que se encuentra disponible material de apoyo y documentación relacionada con el proceso en la siguiente carpeta compartida:

 **Carpeta de apoyo CPAT:**

[Acceder a la carpeta compartida](#)

Asimismo, hemos habilitado un canal de comunicación más directo a través de un grupo de WhatsApp, donde estaremos compartiendo material de apoyo, avisos relevantes y resolviendo consultas generales asociadas al proceso. Quienes deseen incorporarse pueden hacerlo mediante el siguiente enlace:

 **Grupo de WhatsApp CPAT:**

[Unirse al grupo](#)

**Recordatorio importante**

Les recordamos que el período de **Actualización de septiembre 2026**

**Informa situación de reiteración de conducta de no cumplimiento de ruta asignada por conductor de camión Tolva.**  Resumir este correo electrónico



Alvaro Molina <alvaromolivera@gmail.com>



Para:  Jose Corre

Mar 22/09/2026 18:05

CC: Gaston Valeri <gvaleri@totaltransport.cl>; y 3 más

 Reenvió este mensaje el Vie 25/09/2026 14:08.

Señor José Correa:

Junto con saludar, acusamos recibo de su correo relativo al incumplimiento de la ruta asignada al camión tolva patente FKPK-61, conducido por el Sr. Francisco Aguilera. Como Total Transport S.A., tomamos en serio la reiteración informada y revisaremos lo ocurrido para establecer sus causas y adoptar medidas que eviten nuevos incumplimientos.

Solicitaremos al conductor un informe sobre la jornada señalada y contrastaremos su versión con la programación de ruta, los registros de operación y las instrucciones entregadas. Asimismo, reforzaremos con él la obligación de cumplir la ruta asignada y de comunicar oportunamente a la supervisión y a la inspección técnica cualquier impedimento que requiera modificarla.



Jose Corre

Para:  dimao

CC:  operaciones



Mar 22/09/2026 9:56



VEHÍCULOS MUNICIPALES 20...  
35 KB

Estimada Macarena, adjunto archivo excel con datos solicitados por Directora de Administración y Finanzas para la nueva Licitación de los Seguros de los Bienes Muebles e Inmuebles de la Municipalidad de Concón.  
Atentamente

**José M. Correa Olmos**  
Ingeniero Apoyo Operaciones



**2.5. Semana del 28 al 30 de Septiembre (Proyección Operativa de Cierre de Mes)** *Foco: Continuidad del saneamiento sanitario, cierre del ciclo administrativo mensual y auditoría documental.*

- **Operaciones Críticas Sanitarias:** Ejecución del cambio semanal programado en la Planta Elevadora DIMAO, rotando el sistema hacia la **Bomba N° 2** para equilibrar el desgaste mecánico de los impulsores y asegurar respaldo operativo ante emergencias.
- **Atención Ciudadana y Control Tarifario:** Consolidación de respuestas y programación de rutas para el retiro pagado de ramas y escombros ingresados a través del correo [controldimao@concon.cl](mailto:controldimao@concon.cl) bajo el marco normativo del Decreto Alcaldicio N.° 2447/2018.
- **Auditoría de Flota y Telemetría:** Cierre y cuadratura mensual de las plataformas de rastreo GPS (Chile Rastrea y Wyalon) contrastadas contra las Hojas de Ruta físicas para la validación de kilometrajes, odómetros y consumos de combustible.
- **Fiscalización de Concesiones:** Cierre de la revisión de Estados de Pago del mes de agosto de las empresas Total Transport S.A., Servintegral Ltda. , verificando descuentos, multas contractuales y horas extras.
- **Reportabilidad Administrativa:** Elaboración y consolidación de la carpeta técnica mensual de actividades y reportes de horas extraordinarias del

periodo de septiembre para el correspondiente trámite de pago de honorarios.

### 3. ANÁLISIS DE ÁREAS DE IMPACTO Y RESULTADOS

| Eje de Gestión                                | Impacto Institucional y Resultados                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fiscalización de Contratos y Sanciones</b> | Notificación del Oficio ORD N° 537/2026 a Servintegral Ltda. con multa de 3 UTM por no disponer de vehículo de traslado de personal. Emisión de reclamo formal a Total Transport S.A. por abandono de ruta de conductor. |
| <b>Mantenimiento y Maquinaria Pesada</b>      | Adecuación técnica adicional en la base de cuchillas de la Motoniveladora CAT 140 K para compensar desgaste severo. Adaptación de válvula de descarga en el Camión Aljibe RTHX-97.                                       |
| <b>Infraestructura Rural y Servicios</b>      | Inspección preventiva y normalización de generadores eléctricos de respaldo en Puente Colmo (Agua Potable Rural) y Planta de Tratamiento Rural. Inspección en terreno de rutas de buses rurales.                         |
| <b>Operaciones Críticas Sanitarias</b>        | Garantía de continuidad operativa ininterrumpida en la Planta Elevadora DIMAO mediante la rotación metódica y alternada de las Bombas N° 1 y N° 2.                                                                       |

**4. REGISTRO DE GESTIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (PROTOCOLO APLICADO)** Durante el mes de septiembre de 2026, la atención a las solicitudes ciudadanas ingresadas mediante el correo **controldimao@concon.cl** se ejecutó bajo el estricto cumplimiento del marco normativo fijado por la Ordenanza Municipal vigente según **Decreto Alcaldicio N° 2447/2018**. El protocolo operativo aplicado comprende las siguientes reglas universales de atención:

- **Valores Unitarios Vigentes:** Retiro de ramas y podas: **\$17.930 por m³**. Retiro de escombros y voluminosos: **\$21.516 por m³**.
- **Procedimiento de Solicitud y Cuadratura:** Ingreso del requerimiento vía correo electrónico con envío obligatorio de registro fotográfico para la cubicación estimada del volumen por parte de la asesoría técnica.
- **Modalidad de Pago Requerida:** El pago se realiza de manera presencial en las cajas de la Dirección de Tránsito, debiendo el contribuyente remitir copia del comprobante a **controldimao@concon.cl** para la programación final de la ruta de retiro.
- **Restricciones y Normativa Legal:** Se reitera formalmente que el personal y la maquinaria municipal tienen prohibición absoluta de ingresar a recintos o domicilios privados. Los residuos deben ser dispuestos exclusivamente en el límite predial o vereda. El vertimiento clandestino en la vía pública o bienes nacionales de uso público es sancionado con multas de 1 a 5 UTM cobradas por el Juzgado de Policía Local.

**5. CONCLUSIONES Y TRANSICIÓN OPERATIVA** El periodo de septiembre de 2026 se concluye consolidando el avance en el **control riguroso y la disciplina contractual** sobre los prestadores de servicios municipales. La aplicación efectiva de sanciones pecuniarias (Oficio ORD N° 537/2026 a Servintegral Ltda.) y reclamos de operación (Total Transport S.A.) demuestra el cumplimiento de la asesoría técnica en el resguardo del interés municipal y la calidad del servicio entregado a la comunidad.

Asimismo, las acciones de mantenimiento correctivo y adaptativo en maquinaria pesada (motoniveladora CAT 140 K y camión aljibe) e infraestructura rural aseguran la estabilidad operativa para el inicio del cuarto trimestre. Para el mes de octubre, la planificación contempla la realización de la jornada plenaria de Prevención de Riesgos con todas las empresas contratistas fijada para el 16 de octubre, además de avanzar en la evaluación de la licitación de mantención de alumbrado público y mantención vehicular.



**BÁRBARA BELÉN PONCE GUTIÉRREZ**  
Directora DIMAO

Concón, Septiembre 28, 2026.-