



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1794 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 SEP 2026

**DE: SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA	62	238 22/01/2026 864 07/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

STC/pda
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RRHH
3.- DIDECO.

PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 62

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, OTRAS ACTIVIDADES
DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
GESTORA TERRITORIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

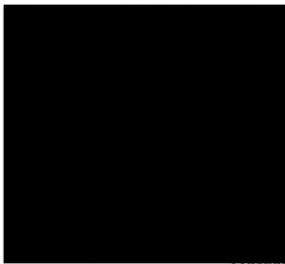
Por atención profesional:

MONITORA GESTORA TERRITORIAL PROGRAMA JUVENTUD MES SEPTIEMBRE 2026	582.417
Total Honorarios: \$:	582.417
15.25 % Impto. Retenido:	88.819
Total:	493.598

Fecha / Hora Emisión: 29/09/2026 11:52



204626360006282261CF
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609291151

Fecha / Hora Impresión: 29/09/2026 11:51



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2026 SEPTIEMBRE	
Nombre Prestador (a)	Pamela Díaz Arechavala
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
Nº Boleta Honorarios	62

Metas Mensuales

- Desarrollo y Apoyo a la Política Pública Local de Juventud
- Elaborar y presentar un informe anual de gestión de juventudes, que sistematice acciones desarrolladas, participación juvenil, resultados generales y recomendaciones para el fortalecimiento de la política local de juventud.
- Sistematizar y respaldar documentalmente las actividades, talleres, programas y acciones juveniles realizadas durante el año, en coordinación con el equipo de la Oficina de la Juventud.
 - Estrategia de Participación y Comunicación Juvenil
- Diseñar y apoyar la implementación de una estrategia anual de comunicación y participación juvenil, considerando el uso de redes sociales, difusión institucional, instancias presenciales y otros mecanismos pertinentes.
- Coordinar y apoyar la realización de al menos un Encuentro Comunal de Juventudes, orientado a la visibilización de organizaciones juveniles, el diálogo participativo y el fortalecimiento de redes juveniles en la comuna.

Actividades Realizadas

01-06 de Septiembre

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.

07-13 de Septiembre

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.

14-20 de Septiembre

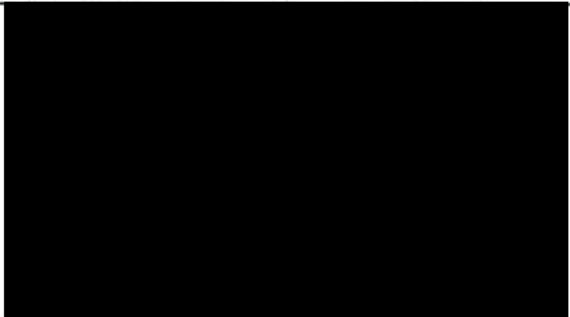
- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Apoyo en elaboración de invitaciones para organizaciones juveniles de la comuna para desfile.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoya en coordinación de convocatoria juvenil para inauguración fiesta criolla 2026
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.

21-27 de Septiembre

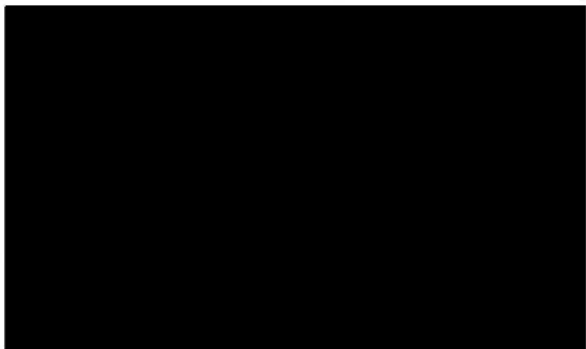
- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Apoyo en coordinación y difusión de fondos concursables compromiso joven INJUV.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Se apoya en coordinación de voluntariado juvenil 2026

28-30 de Septiembre

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.



FIRMA DE PRESTADORA




SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

-Elaboración de invitaciones para organizaciones juveniles de la comuna para desfile.



- Se apoya en coordinación de convocatoria juvenil para inauguración fiesta criolla 2026



- Difusión de contenido, proyectos y actividades de la oficina de la juventud o organizaciones juveniles , talleres y otras actividades municipales.

