



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 461 / 2026

ANT. :

MAT. Informe y Boleta
Septiembre 2026, Priscilla
Fajardo

CONCÓN, 01 OCT 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario correspondiente a las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS	25	1164 29-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/pfc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2- Dirección de Cultura



PRISCILLA MEREDITH FAJARDO CISTERNAS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 25	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., APOYO ADMINISTRATIVO			
Fecha: 01 de Octubre de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO COOR. PROGRAMA FORTALECIMIENTO PARA LA COMUNIDAD EN BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR SEPTIEM. 2026		849.555	
Total Honorarios: \$:		849.555	
15.25 % Impto. Retenido:		129.557	
Total:		719.998	
Fecha / Hora Emisión: 28/09/2026 15:52			
			
1933941300025913F6F6			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
Fecha / Hora Impresión: 28/09/2026 15:52			



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 29/09/26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez



INFORME DE GESTIÓN MES SEPTIEMBRE 2026

Nombre: Priscilla Fajardo Cisternas
Cargo: Apoyo en Coordinación Programa Fortalecimiento para la Comunidad en BiblioRedes y Fomento Lector - Biblioteca Pública Municipal N°235 "José Naranjo" - Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 06 de SEPTIEMBRE

Formato	01 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 02 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 03 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 04 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico a domicilio.
- Se apoya en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico
- Se apoya en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias

- Se apoya en la ejecución del Taller de Escritura Creativa.



Semana del 07 al 13 de SEPTIEMBRE

Formato	07 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 08 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 09 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 10 de SEPTIEMBRE presencial media jornada. 11 de SEPTIEMBRE presencial media jornada.
Días de permiso	SI

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico a domicilio.
- Se apoya en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico
- Se apoya en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias

- Se apoya en la ejecución del Taller de Escritura Creativa.

Semana del 14 al 20 de SEPTIEMBRE

Formato	14 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 15 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 16 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 17 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 18 de SEPTIEMBRE feriado.
Días de permiso	NO



Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico a domicilio.
- Se apoya en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico
- Se apoya en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias

- Se apoya en la ejecución de Mediación Lectora a establecimientos educacionales de la comuna.
- Se apoya en la ejecución del Taller de Escritura Creativa.

Semana del 21 al 27 de SEPTIEMBRE

Formato	21 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 22 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 23 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 24 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 25 de SEPTIEMBRE permiso.
Días de permiso	SI

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).

- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico a domicilio.
- Se apoya en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico
- Se apoya en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias

- Se apoya en la ejecución del Taller de Escritura Creativa.

Semana del 28 al 30 de SEPTIEMBRE

Formato	28 de SEPTIEMBRE licencia médica. 29 de SEPTIEMBRE licencia médica. 30 de SEPTIEMBRE licencia médica.
Días de permiso	NO



biblioteca
Para: pvargas@calitazor.cl



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 22/09/2025 3:38

Estimada Pilar:

Junto con saludar, confirmo su visita a Biblioteca con Mediación Lectora incluida, para los siguientes días:

- lunes 26 de octubre
- martes 27 de octubre
- jueves 29 de octubre

Los esperamos a las 9.30hrs. Quedo atenta a cualquier consulta.

Saludos!

Priscilla Fajardo Cisternas

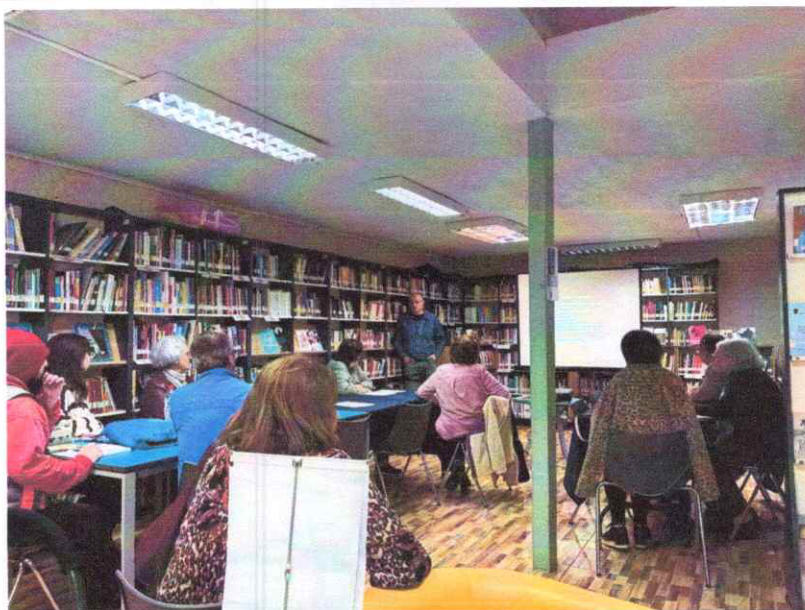
Apoyo En Coord. Programa fortalecimiento
para la Comunidad en Bibliotecas y

Trabajo Social Comunitario



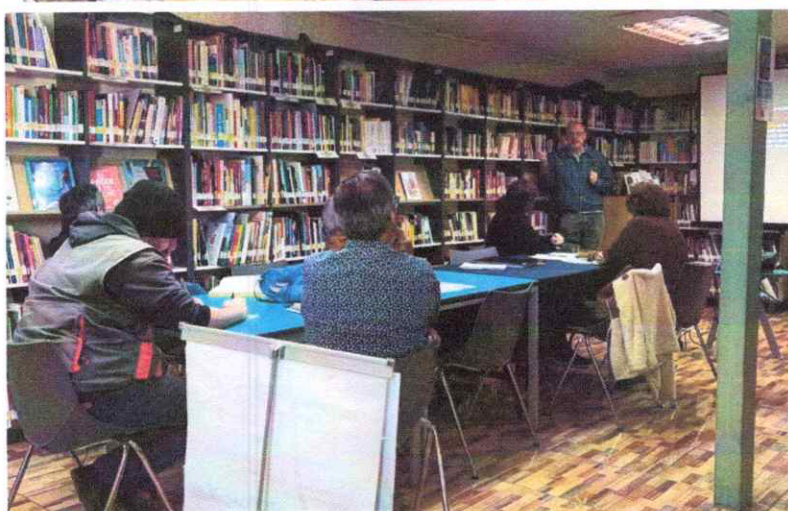
Biblioteca
Pública N°235
José Alejandro Naranjo Toro







REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA



PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS

Apoyo en Coordinación Programa Fortalecimiento para la Comunidad en
BiblioRedes y Fomento Lector





MINISTERIO DE SALUD

Licencia Médica

Otorgada para cotizante FONASA

