

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1771/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 SEP 2026

DE: SR SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS.  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ.  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE                       | N° BOLETA | N° DECRETO    |
|------------------------------|-----------|---------------|
| OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA | 165       | 1544 5/6/2026 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**Sebastián Tello Contreras.**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/ogm  
Distribución:  
1.- DIDECO

|                                                                                              |  |                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| <b>OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA</b>                                                          |  | <b>BOLETA DE HONORARIOS<br/>ELECTRONICA</b> |  |
| <b>RUT:</b> [REDACTED]                                                                       |  | <b>N ° 165</b>                              |  |
| <b>GIRO(S):</b> OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,<br>[REDACTED]              |  |                                             |  |
| <b>Señor(es):</b> I MUNICIPALIDAD DE CONCON                                                  |  | <b>Fecha:</b> 01 de Octubre de 2026         |  |
| <b>Domicilio:</b> SANTA LAURA 567, CON CON                                                   |  | <b>Rut:</b> 73.568.600- 3                   |  |
| <b>Por atención profesional:</b>                                                             |  |                                             |  |
| GESTOR TERRITORIAL OFICINA LOCAL DE NINEZ CONCON - APOORTE EXTERNO - MES DE SEPTIEMBRE       |  | 1.130.468                                   |  |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                                                                 |  | 1.130.468                                   |  |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>                                                              |  | 172.396                                     |  |
| <b>Total:</b>                                                                                |  | 958.072                                     |  |
| <b>Fecha / Hora Emisión:</b> 25/09/2026 09:59                                                |  |                                             |  |
|           |  |                                             |  |
| 1899957500165A0850AD                                                                         |  |                                             |  |
| Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004                                                                 |  |                                             |  |
| Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>                       |  |                                             |  |
| <small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small> |  |                                             |  |

**Fecha / Hora Impresión:** 25/09/2026 09:59

| Período Informe             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Septiembre 2026.            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nombre Prestador (a)        | Octavio Antonio Galindo Mora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Rut                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Gestor Territorial OLN Concón.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nº Boleta Honorarios        | 165                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Funciones.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial</li> <li>• Desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia</li> <li>• Conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA</li> <li>• Ejecutar en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción territorial.</li> <li>• Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional</li> <li>• Realzar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de cogarante.</li> </ul> |

#### Actividades Realizadas

##### 1 al 6 de septiembre

- Reunión de equipo OLN Concón para definir directrices de funcionamiento.
- Publicación de contenido en redes sociales OLN Concón.
- Coordinación con equipo Liceo Politécnico de Concón para aplicación de Diagnóstico Local de Infancia.
- Revisión de instrumentos para la aplicación de Diagnóstico Local de Infancia en Liceo Politécnico de Concón.
- Preparación de material para aplicación de Diagnóstico Local de Infancia en Liceo Politécnico de Concón.
- Aplicación del Diagnóstico Local de Infancia en segundo medio B, Liceo Politécnico de Concón.
- Aplicación del Diagnóstico Local de Infancia en tercero medio A, Liceo Politécnico de Concón.
- Redacción de oficio autorización de actividad Consejo Consultivo relativa a jornada lúdica familiar.
- Visita domiciliaria en sector Villa Primavera, M.G.R.

##### 7 al 13 de septiembre

- Publicación en plataforma TED de oficio de autorización de actividad Consejo Consultivo relativa a jornada lúdica familiar.
- Aplicación de diagnóstico Local de Infancia en 3 medio C, Liceo Politécnico de Concón.
- Aplicación de diagnóstico Local de Infancia en 3 medio D, Liceo Politécnico de Concón.
- Coordinación con equipo de comunicaciones para elaboración certificado taller de potenciamiento de habilidades parentales de la fundación Inicia, MEI y OLN Concón

- Redacción de solicitud de pedido para compra de bodega OLN Concón.
- Redacción de especificaciones técnicas para compra de bodega OLN Concón.
- Redacción de justificación para compra de bodega OLN Concón.
- Actualización de decreto de actividad jornada familiar de Ajedrez y juegos de mesa Consejo Consultivo Concón.
- Actualización plataforma TED con solicitud de forma de alcalde decreto jornada familiar de Ajedrez y juegos de mesa.

14 al 20 de septiembre

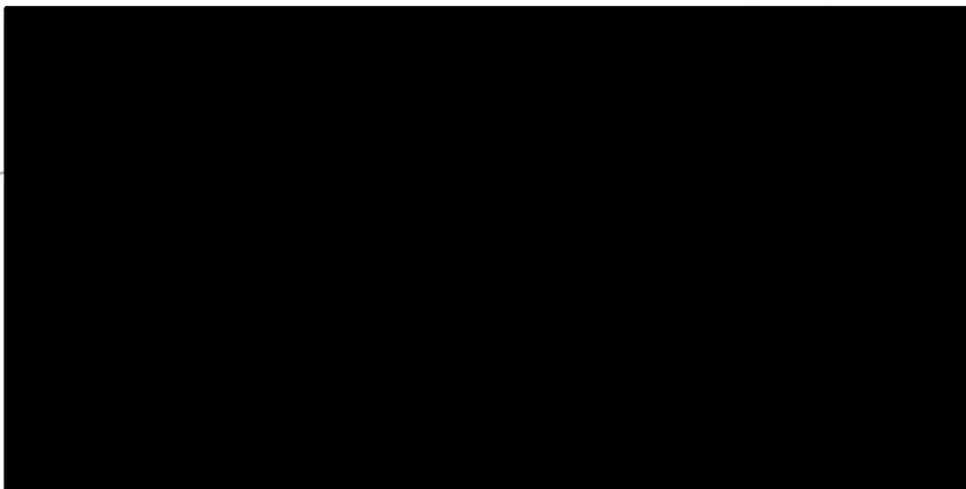
- Redacción de solicitud de pedido para compra de cocina OLN Concón.
- Redacción de especificaciones técnicas para compra de cocina OLN Concón.
- Redacción de justificación para compra de cocina OLN Concón.
- Redacción de solicitud de pedido para compra de sillas OLN Concón.
- Redacción de especificaciones técnicas para compra de sillas OLN Concón.
- Redacción de justificación para compra de sillas OLN Concón.
- Redacción de solicitud de pedido para compra de material didáctico OLN Concón.
- Redacción de especificaciones técnicas para compra de material didáctico de OLN Concón.
- Redacción de justificación para compra de material didáctico OLN Concón.
- Redacción de justificación para jornada de capacitación en trauma complejo equipo OLN Concón.
- Redacción de solicitud de pedido para capacitación en trauma complejo OLN Concón.
- Redacción de especificaciones técnicas para capacitación en trauma complejo OLN Concón.

21 al 30 de septiembre (Proyección)

- Seguimiento de compras OLN Concón.
- Traslado hasta oficina regional de MIDESO para entrega de documentos relativos a la continuación del proyecto OLN Concón.
- Coordinación con equipo SENDA para afinar detalles respecto de la jornada MAIC que se realizará a principios de octubre.
- Coordinación con equipo Casa Abierta para solicitar espacio para capacitación SENDA/OLN en jornada MAIC.
- Redacción Decreto OLN Concón que autoriza el funcionamiento del Consejo Consultivo de Concón, como agente de consulta para futuras mejoras en la comuna.
- Actualización de plataforma de registro con acta pendiente de sesión pasada del Consejo Consultivo de Concón.



Director DIDECO  
Sebastián Tello Contreras



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

oIn  
Para: @publicidad

Responder Responder a todos Reenviar  
Mar 2026-09-01 11:08

2 archivos adjuntos (471 KB) Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN Descargar todo

**INICIA**

Estimado Andrés, junto con saludar:  
Para el diploma que te comenté, que incluya el siguiente texto porfa

Estimado equipo Walmart, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:

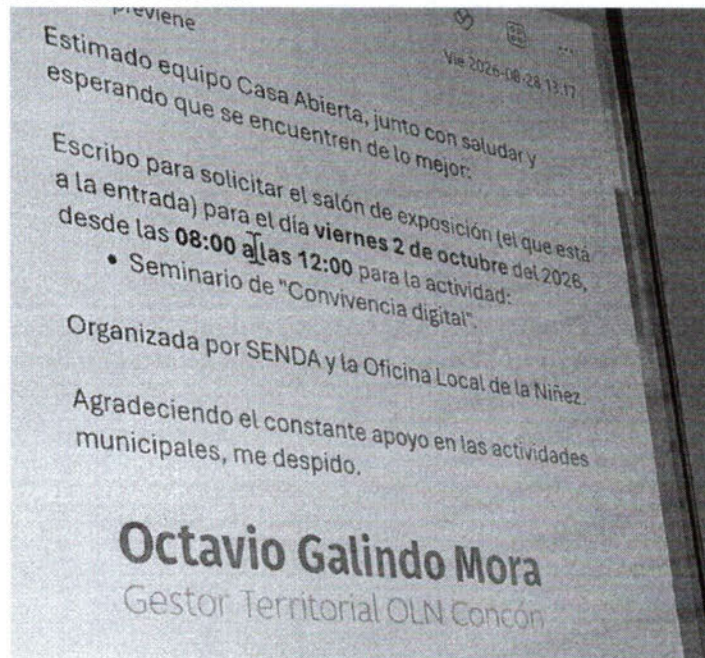
Quiero consultar respecto de lo siguiente, en Concón tenemos una agrupación de estudiantes de diferentes establecimientos educacionales de la comuna, que velan por entregar apoyo a las distintas comunidades que aquí están presentes.

En este sentido nos gustaría ponernos en contacto con ustedes ya que, en una reunión surgió la idea de articular una colecta de alimentos no perecibles que irían en ayuda de las familias mas vulnerables de nuestra comuna. Para esta iniciativa los y las integrantes del Consejo Consultivo identificaron al Supermercado Lider ubicado en Magallanes 1050, Concón, como un punto estratégico acorde al objetivo.

¿Es posible gestionar un par de fechas para esta iniciativa?  
El supermercado como tal, además de autorizar la colecta ¿realiza donaciones de mercadería para este tipo de instancias?

Agradeciendo su tiempo y la gestión, me despido.

**Octavio Galindo Mora**



### Acta 1

05\_ACTA\_REUNI\_\_N\_CCNNA\_-\_AGOSTO\_2026.pdf  
24 sept 2026 - 0.3 MB

Ver

Descargar

### Acta 2

ACTA\_REUNION\_CCLJ\_ABRIL\_2026.pdf  
31 jul 2026 - 0.3 MB

Ver

Descargar

### Acta 3

ACTA\_REUNI\_\_N\_CCNNA\_-\_MAYO\_2026.pdf  
31 jul 2026 - 1.6 MB

Ver

Descargar

### Acta 4

ACTA\_REUNION\_CCNNA\_-\_JUNIO\_2026.pdf  
30 jul 2026 - 0.3 MB

Ver

Descargar

## Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Octavio Galindo Mora

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 25/09/2026