



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1852

ORD. N° _____/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

05 OCT 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MISLY AILEEN GODOY FARIÁS	13	2854 del 02 de octubre del 2026

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS

DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

MHR/mgf

Distribución:

1. Dideco
2. Centro de las Mujeres de Concón

MISLY AILEEN GODOY FARIAS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 13	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
TRABAJADORA SOCIAL			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Octubre de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
TRABAJADORA SOCIAL CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG		1.291.878	
HONORARIOS MES SEPTIEMBRE 2026			
Total Honorarios: \$:		1.291.878	
15.25 % Impto. Retenido:		197.011	
Total:		1.094.867	
Fecha / Hora Emisión: 05/10/2026 11:47			
			
1932701000013E594A42			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
[REDACTED]			
77262010051159			

Fecha / Hora Impresión: 05/10/2026 11:59



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES SEPTIEMBRE 2026	
Nombre	Misly Godoy Farías
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social Centro de la Mujer
N.º Boleta Honorarios	13

Funciones
• Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento de los objetivos del Centro de atención inicial. • Participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga, y con el abogado/a si corresponde. • Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a las mujeres. • Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la psicóloga y el/la Abogado/a. • Realización de Informe de Intervención y/o Certificados de Atención, con enfoque de género y de manera integral con psicóloga/o y/o abogada/o. • En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Jornada Completa Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para las mujeres. • Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el Programa otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones • Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 01/09/2026 al 06/09/2026

- Atención Social a usuaria E.R. con el objetivo de identificar manifestaciones de violencia de género.
- Revisión de Derivaciones recibidas en conjunto con Encargada de Orientación e Información del Centro.
- Entrevista de ingreso estudiantes en Práctica de Observación de Trabajo Social de la Universidad Católica de Valparaíso.
- Atención en Dupla Psicosocial a la usuaria P.M. para Evaluación de Ingreso. Se exponen implicancias del programa, consentimiento informado y se indaga respecto a objetivos a trabajar durante el proceso de acompañamiento.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria P.A. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.S. en modalidad online. Se realiza traspaso de caso a Encargada de Orientación e Información.
- Atención Social a usuaria M.R. con el objetivo de elaborar informe social para gestionar apoyo social desde el municipio.
- Planificación y ejecución Taller “Elijo mi camino” organizado por el Centro de las Mujeres.
- Participación en Capacitación sobre Cuidados Fundación MUDECU.
- Reunión de Equipo: Análisis de Casos.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (Consolidado C2).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.
- Acompañamiento estudiantes en Práctica de Observación de Trabajo Social.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 07/09/2026 al 13/09/2026

- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y servicios

del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria Y.S. con residencia en la comuna de Puchuncaví.

- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y servicios del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria D.S. con residencia en la comuna de Quintero.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y servicios del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria K.O. con residencia en la comuna de Concón.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria N.T. de manera online. Se realiza traspaso de caso a Encargada de Orientación e Información.
- Atención en Dupla Psicosocial a la usuaria C.S. para contención psicológica.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria P.A. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.R. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria D.L. en modalidad online. Se realiza derivación al Componente Legal del Centro de las Mujeres de Concón.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.K. en modalidad presencial.
- Atención socio jurídica de usuaria J.G. en modalidad presencial.
- Atención socio jurídica de usuaria A.R. en modalidad presencial.
- Planificación y ejecución Taller “Elijo mi camino” organizado por el Centro de las Mujeres.
- Reunión de Equipo: Análisis de Casos.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (Consolidado C2).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.
- Acompañamiento estudiantes en Práctica de Observación de Trabajo Social.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 14/09/2026 al 20/09/2026

- Participación en reunión de coordinación con Gestora de Casos Oficina Local de la Niñez de Puchuncaví, respecto a las usuarias F.N., F.T. y C.R. de manera presencial en Casa del Dirigente de la comuna de Puchuncaví, en conjunto con Encargada de Orientación e Información del Centro de las Mujeres.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y quehacer del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria J.M. con residencia en la comuna de Quintero.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y quehacer del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria A.A. con residencia en la comuna de Quintero.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y quehacer del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria R.S. con residencia en la comuna de Quintero.
- Visita Domiciliaria con el objetivo de realizar presentación de funciones y quehacer del Centro de las mujeres de Concón, Quintero y Puchuncaví a usuaria D.S. con residencia en la comuna de Concón.
- Atención en dupla psicosocial usuaria A.P. en modalidad presencial, en conjunto con la Coordinadora del Centro.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria N.R. a través de contacto telefónico.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (Consolidado C2).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 21/09/2026 al 27/09/2026

- Atención social usuaria P.F. en modalidad presencial en el Centro de las Mujeres.
- Atención de Orientación e Información usuaria C.A. de manera presencial en el Centro de las Mujeres.



- Atención social usuaria T.L. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria P.M. en modalidad presencial.
- Atención social usuaria P.M. en modalidad presencial en el Centro de las Mujeres.
- Elaboración informe psicosocial usuaria A.P. en conjunto con la coordinadora del Centro de las Mujeres.
- Atención social usuaria M.M. en modalidad presencial en el Centro de las Mujeres.
- Planificación y ejecución Taller “Elijo mi camino” organizado por el Centro de las Mujeres.
- Reunión de Equipo: Análisis de Casos.
- Participación en Capacitación respecto al Programa Mujer Jefas de Hogar de la comuna de Concón.
- Participación en reunión de coordinación con Centro de las Mujeres de Quilpué, para derivación de usuaria N.T.
- Elaboración Informe de proceso usuaria M.M. en conjunto con la coordinadora del Centro de las Mujeres.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (Consolidado C2).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.
- Acompañamiento estudiantes en Práctica de Observación de Trabajo Social.
- Atención social usuaria C.R. en modalidad online.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 28/09/2026 al 30/09/2026

- Visita Domiciliaria usuaria E.R. en conjunto con la coordinadora del Centro de las Mujeres de Concón.
- Atención social usuaria A.R. de manera presencial en el Centro de las Mujeres.
- Atención social usuaria P.F. de manera presencial en el Centro de las Mujeres.



- Participación en reunión de coordinación con Programa Abriendo Caminos.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.J. en modalidad presencial.
- Planificación y ejecución Taller “Elijo mi camino” organizado por el Centro de las Mujeres.
- Reunión de Equipo: Análisis de Casos. Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (Consolidado C2).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

Sebastian Tello Contreras
V°B°DIDECO

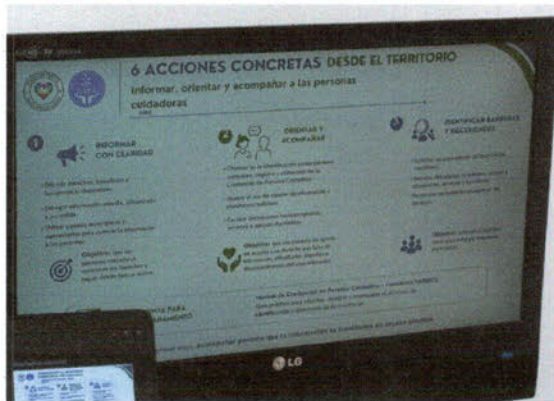


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

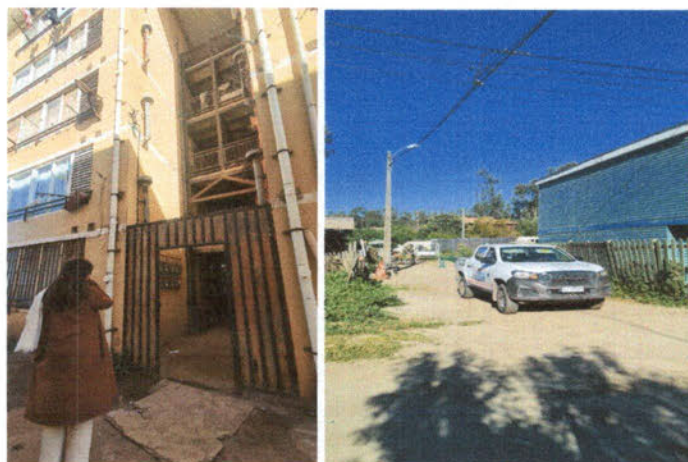
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2026

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

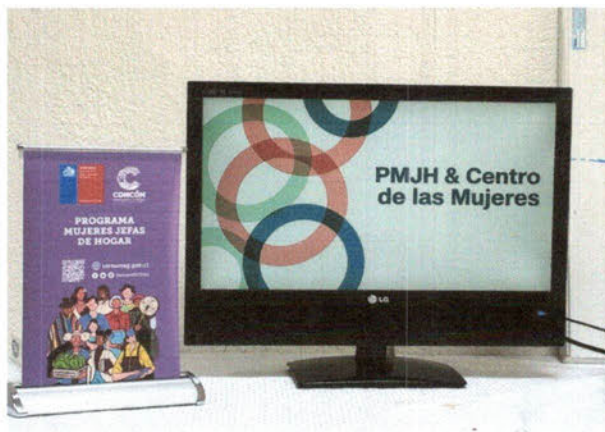
- **04/09/2026:** Participación en Capacitación sobre Cuidados Fundación MUDECU.



- **07/09/2026:** Visitas domiciliarias en las comunas de Concón, Quintero y Puchuncaví con el objetivo de localizar a usuarias derivadas que se encuentran en estado de inubicables de manera telefónica.



- **25/09/2026:** Participación en Capacitación sobre Programa Mujer Jefas de Hogar Concón.

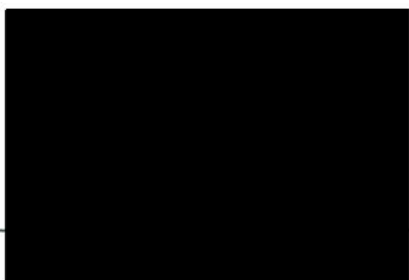


DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Misly Godoy Farías

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 30 / 09/ 2026