



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1779 /2026

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 29 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
MACARENA LABARCA CENTONZIO	125	213/20-01-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/RNG/mic
Distribución:
1.DIDECO

MACARENA DE LOS ANGELES LABARCA CENTONZIO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 125

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
COORDINADOR
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE SEPTIEMBRE 2026	1.500.000
Total Honorarios: \$:	1.500.000
15.25 % Impto. Retenido:	228.750
Total:	1.271.250

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2026 08:51



1390401800125F48A14D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609250851

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2026 08:51



PRESTACION DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Septiembre 2026	
Nombre Prestador (a)	Macarena Labarca Centonzio
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
Nº Boleta Honorarios	125

Funciones
● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución. ● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta su correcta ejecución y supervisión. ● Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos. ● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes. ● Colaborar con las organizaciones existente en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables, ● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor. ● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas. ● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM. ● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores. ● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores ● Apoyar en la atención de público realizando derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales y/o del Estado, Privadas, orientando en los tramites requeridos. ● Ejecución programa Vínculos 2024-2025 y proyección 2026 ● Rendiciones programa Vínculos ● Informes sociales/tribunal/Discapacidad ● Supervisión de alumnos en practica ● Apoyo en actividades Municipales inherentes a sus funciones

SEMANA DEL 01 AL 06 DE SEPTIEMBRE

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se envía el acta correspondiente a los ganadores del Campeonato Provincial de Cueca, para su participación en la siguiente etapa del campeonato. **(Anexo 1)**
- Se envía el acta de reunión a cada una de las oficinas que participaron en la reunión de coordinación de la Caminata Mayor. **(Anexo 2)**
- Se toma contacto, vía WhatsApp, con la Mesa Provincial de Valparaíso para informar sobre la realización del Campeonato Provincial de Cueca, que se llevará a cabo en Concón.
- Se elabora el libreto para el Festival de Talentos de Adultos Mayores, realizado el 4 de septiembre. **(Anexo 3)**
- Se envía la documentación correspondiente al Campeonato Provincial de Cueca a la Oficina de Eventos. **(Anexo 4)**
- Se recopila y organiza la documentación de los proyectos SENAMA adjudicados por 11 clubes de adultos mayores, con el objetivo de que cada agrupación se traslade a Valparaíso con su respectiva carpeta para la firma del convenio.
- Se envía la bitácora correspondiente al programa Voluntariado País de Mayores. **(Anexo 5)**
- Se establece contacto telefónico con M.G., del Club de Adulto Mayor El Carmen Dejando Huella, quien manifiesta dudas respecto a la subvención municipal e informa que no realizará la postulación.
- Se establece contacto telefónico con la hija de S.V., quien solicita información sobre ayudas técnicas disponibles.
- Se establece contacto telefónico con M.T.O., profesora del programa Voluntariado País de Mayores, con el objetivo de enviar la bitácora correspondiente a dicho programa.
- Se establece contacto telefónico con L.D.L.P., para abordar la situación relacionada con el arreglo de la techumbre de su domicilio. **(Anexo 6)**

Reuniones:

Se llevaron a cabo encuentros con equipos internos, así como con organizaciones gubernamentales y entidades del sector privado, con el propósito de generar espacios de trabajo colaborativo, fortalecer alianzas estratégicas y coordinar acciones conjuntas.

- Se realiza reunión con representantes del CESFAM, UCAM y Oficina A.M, con el objetivo de coordinar la actividad Caminata Mayor, programada para el 9 de octubre **(Anexo 1).**

Actividades: Coordinación y/o participación de actividades de la oficina.

- 3 de septiembre: Se organiza y participa en el Campeonato Provincial de Cueca del Adulto Mayor **(Anexo 1)**.
- 4 de septiembre: Se organiza y participa en el Festival del Adulto Mayor **(Anexo 2)**.

SEMANA DEL 07 AL 13 DE SEPTIEMBRE

Atención al público: (Anexo 1)

Se brindó atención presencial y telefónica a personas mayores y a sus respectivas familias, entregando orientación, información y apoyo según las necesidades planteadas.

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se coordina y realiza convocatoria al CESFAM para participar en la Feria de Salud del Adulto Mayor.
- Se revisa la disponibilidad y reserva del salón para el Comité de Vivienda Brisas de Concón **(Anexo 1)**
- Se elabora oficio para remitir a la SEREMI de Desarrollo Social y Familia el Convenio de la Red Local de Apoyos y Cuidados, con las firmas correspondientes **(Anexo 2)**
- Se elabora oficio adjuntando el comprobante correspondiente a la primera cuota del Programa Vínculos, versión 2026. **(Anexo 3)**
- Se elabora oficio adjuntando los antecedentes correspondientes a la segunda cuota del Programa Vínculos, versión 2025. **(Anexo 4)**
- Se responde vía correo electrónico a consulta de M.L. respecto de talleres disponibles para personas mayores. **(Anexo 5)**
- Se prepara y envía documentación para solicitar disponibilidad presupuestaria y posterior contratación de profesionales del Programa Vínculos, correspondiente al primer año de ejecución, versión 2026, y al segundo año de ejecución, versión 2025. **(Anexo 6)**
- Se envía documentación a R.R correspondiente a la rendición del Programa Vínculos, versión 2025, asociada a los encuentros grupales, para que la suba a plataforma. **(Anexo 7)**
- Se envía correo electrónico a SENAMA, adjuntando los estatutos del Club de Adulto Mayor No Me Olvide. **(Anexo 8)**
- Se solicita reunión con la Oficina de Discapacidad y con la contraparte del programa, D. M.S., con el objetivo de evaluar los procesos de contratación para la implementación del nuevo programa Red Local de Apoyos y Cuidados. **(Anexo 9)**
- Se elabora Decreto Alcaldicio (D.A.) de Fondo Fijo – Rectifíquese, correspondiente al Programa Vínculos, versión 2025, segundo año de ejecución. **(Anexo 10)**

- Se envía carta de apoyo a Conecta Mayor para la postulación a proyecto de capacitaciones en tecnología digital para personas mayores. **(Anexo 11)**
- Se envía planilla de ingresos, con la gestión correspondiente, a director DIDECO. **(Anexo 12)**

Reuniones

Se llevaron a cabo reuniones y encuentros de coordinación con equipos internos, organismos gubernamentales y otras entidades, con el propósito de generar espacios de trabajo colaborativo, fortalecer alianzas estratégicas y coordinar acciones conjuntas.

- Reunión de coordinación con el representante de ASIVA para la organización y realización de la feria de salud para adultos mayores
- Participación en capacitación de la Red Local de Apoyos y Cuidados, orientada a fortalecer conocimientos y herramientas para la implementación y coordinación de la red. **(Anexo 1)**

Actividades

Coordinación y participación en actividades desarrolladas por la Oficina del Adulto Mayor.

- Organización y participación en Feria de Salud del Adulto Mayor, en coordinación con los equipos correspondientes, con el objetivo de acercar prestaciones y promover el cuidado de la salud de las personas mayores. **(Anexo 1)**

**SEMANA DEL 14 AL 20 DE SEPTIEMBRE
14 Y 15 DIAS COMPENSATORIOS**

Atención al público: (anexo 1)

Se brindó atención presencial y telefónica a personas mayores y a sus respectivas familias, entregando orientación, información y apoyo según las necesidades planteadas.

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se elabora Decreto Alcaldicio para el uso del bus municipal por parte del Club adulto mayor "El Reencuentro". **(anexo 1)**
- Se trabaja en la distribución de recursos correspondientes al segundo año de ejecución del Programa Vínculos, versión 2025.
- Se elabora oficio para solicitar la rendición del fondo fijo correspondiente al primer año de ejecución del Programa Vínculos, versión 2025. **(anexo 2)**
- Se realiza resumen de los grupos que participaran en las ramadas dos personas por agrupación
- Se envía correo electrónico con el listado de socias de los clubes que participarán en la apertura de las fondas de Concón. **(anexo 3)**

- Se envía correo electrónico con la derivación de un caso social a CAJVAL, correspondiente a la usuaria M.I.P.B. **(anexo 4)**
- Se elabora oficio para solicitar la elaboración del Decreto Alcaldicio correspondiente al Programa Red Local de Apoyos y Cuidados. **(anexo 5)**

SEMANA DEL 21 AL 27 DE SEPTIEMBRE

Atención al público: (anexo 1)

Se brindó atención presencial y telefónica a personas mayores y a sus respectivas familias, entregando orientación, información y apoyo según las necesidades planteadas.

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron

convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se elaboró documentación para la solicitud de bus municipal del Club de Adulto Mayor Padre Hurtado, para el día 5 de noviembre. **(Anexo 1)**
- Se envió correo electrónico realizando consulta sobre disponibilidad de cupo en hogar de larga estadía. **(Anexo 2)**
- Se elaboró informe social correspondiente a E.F.A. **(Anexo 3)**
- Se organizó y ordenó por fecha la documentación correspondiente a las solicitudes de buses municipales realizadas por los clubes de adultos mayores.
- Se tomó contacto con las agrupaciones que se encontraban pendientes de entregar documentación para la solicitud de bus municipal: Azucenas de Higuierillas, Juan Pablo II, Mentas de Luz, Nueva Esperanza, San José Obrero, Los Volcanes y Cumpliendo Nuestros Sueños.
- Se trabajó en la revisión presupuestaria de los programas Vínculos versión 2025 y 2026, con el objetivo de coordinar un malón integrativo para los nuevos usuarios del programa Vínculos versión 2026.
- Se dio respuesta al correo de T.R., quien solicitaba información para impartir un taller en la Oficina de Adulto Mayor. **(Anexo 4)**
- Se preparó material para la realización del taller de coro.
- Se elaboró documentación para la solicitud de bus municipal del Club de Adulto Mayor Juan Pablo II, para el día 11 de diciembre. **(Anexo 5)**
- Se elaboró documentación para la solicitud de bus municipal del Club de Adulto Mayor No Me Olvide. **(Anexo 6)**
- Se elaboró informe social de usuaria A.M.S., quien solicita ayuda técnica que será gestionada y entregada por la Oficina de Discapacidad. **(Anexo 7)**
- Se realizó convocatoria a los clubes de adultos mayores que participarán en el Bingo del viernes 25 de septiembre: Sol de Higuierillas, No Me Olvide, Juan Pablo II,

Voluntariado a la Comunidad Adulto Mayor, Manantiales, Los Volcanes, Relajación Armonía, Alma Joven, Amigos por Siempre y Vivamos con Alegría.

- Se envió correo electrónico al Sanatorio Marítimo respecto de la postulación de la usuaria M.R.S.Z. **(Anexo 8)**
- Se envió correo electrónico a SENAMA correspondiente a la encuesta del programa Voluntariado País de Mayores. **(Anexo 9)**
- Se envió correo electrónico al Director de DIDECO informando sobre un cambio presupuestario no previsto. **(Anexo 10)**
- Se envió vía correo electrónico el Decreto Alcaldicio a la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, correspondiente al convenio de la Red Local de Apoyos y Cuidados. **(Anexo 11)**
- Se elaboró perfil de cargo para solicitar a OMIL la publicación en plataforma del cargo de profesional encargado/a del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados. **(Anexo 12)**

Reuniones:

Se llevaron a cabo encuentros con equipos internos, así como con organizaciones gubernamentales y entidades del sector privado, con el propósito de generar espacios de trabajo colaborativo, fortalecer alianzas estratégicas y coordinar acciones conjuntas.

- Reunión con el equipo de Seguridad Pública, en la cual se abordó la temática de vulneración de derechos de las personas mayores. **(anexo 1)**

Visitas domiciliarias: Se realizan en el domicilio del usuario con el objetivo de elaborar informes o atender cualquier otra necesidad que presente la persona mayor.

- Se realiza visita domiciliaria por caso social derivado por el Director de DIDECO, correspondiente a A.B.B., residente del sector Cumbres de Concón, Cerro El Mauco.
- Se realiza visita domiciliaria a la usuaria A.M.S., quien solicita informe social para la obtención de silla de ducha y barra abatible.
- Se realiza visita domiciliaria a don E.F.A., efectuando la entrega de ayuda técnica consistente en silla de ruedas bariátrica.

**SEMANA DEL 28 AL 30 DE SEPTIEMBRE
COMPENSATORIO 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE**

Gestión administrativa:

Se dio respuesta a solicitudes de ingreso y actualización de antecedentes, se efectuaron convocatorias a actividades, revisión de informes de talleristas, apoyo en labores administrativas y elaboración de informes correspondientes al Programa Vínculos.

- Se enviará el informe de avance correspondiente al Programa Vínculos, versión 2025, del mes de septiembre.
- Se enviará el informe de avance correspondiente al Programa Vínculos, versión 2026, del mes de septiembre.
- Se enviará la bitácora de la voluntaria M.T.O., correspondiente al Programa Voluntariado País de Mayores.
- Se enviarán los perfiles de los profesionales a contratar para el Programa Red Local de Apoyos y Cuidados.



**SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**
Vº Bº DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES ENERO 2026

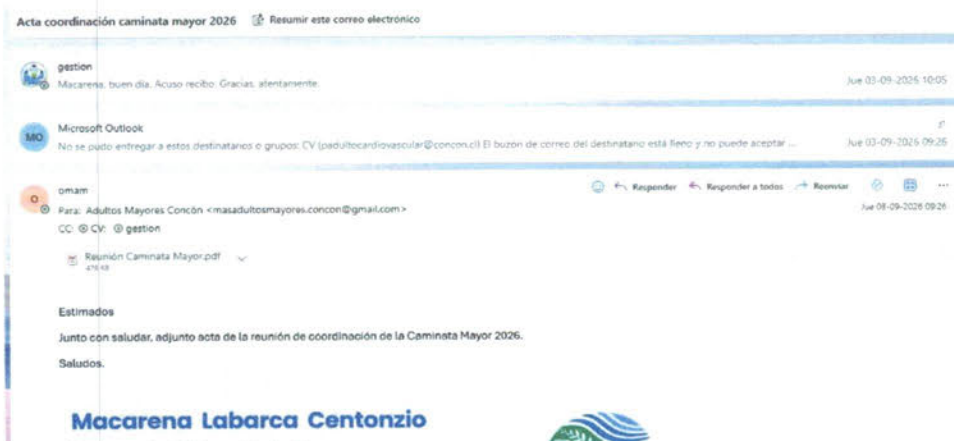
SEMANA DEL 01 AL 06 DE SEPTIEMBRE

Gestión administrativa:

(Anexo 1)



(Anexo 2)



(Anexo 3)



(Anexo 4)

Consentimiento informado

Resumir este correo electrónico

omam

Para: eventos

Mié 02-09-2025 12:4

CONSENTIMIENTO INFORM...

79 KB

Adjunto lo solicitado para realizar los cambios respectivos.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor



(Anexo 5)

Bitácoras mes de agosto Concón

Recibidos

Macarena Labarca

macarenalabarca@gmail.com

Para María

Estimada,

Espero que te encuentres bien.

Adjunto las bitácoras correspondientes a Agustín Reyes y Malta Paredes, quienes se encuentran a cargo de la voluntaria María Teresa Ovalle.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

2 archivos adjuntos

Analizados por Gmail

Añadirle todo a Drive

Maria Gabriela Hernández Salazar

Para mí

Parece que este mensaje está en inglés

Responder

Reenviar

(Anexo 6)



Reuniones:

(Anexo 1).



Actividades:

(Anexo 1).



(Anexo 2).



SEMANA DEL 07 AL 13 DE SEPTIEMBRE

Atención al público: (anexo 1)

Ref.	ID	Fecha	Rut	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
V2	544388	2026-09-08 13:07:10			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	543362	2026-09-08 12:43:41			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	538124	2026-09-08 11:08:23			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	537945	2026-09-08 11:05:10			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	537611	2026-09-08 10:59:07			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	

Ref.	ID	Fecha	Rut	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
V2	568940	2026-09-11 09:32:09			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	567236	2026-09-11 08:50:56			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	565036	2026-09-10 16:43:52			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	565004	2026-09-10 16:42:19			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	564499	2026-09-10 16:24:38			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	564065	2026-09-09 13:46:12			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	562329	2026-09-09 12:49:51			Ayuda asistencial	Finalizada sin derivación	
V2	561463	2026-09-09 12:30:59			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	559778	2026-09-09 11:57:56			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	544568	2026-09-08 13:11:19			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	

Gestión administrativa:

(Anexo 1)

SOLICITUD DEL CENTRO COMUNITARIO [Resumir este correo electrónico](#)

omam

Para: Nataly Gutierrez Luengo <nataly.gutierrezluengo@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

07-09-2026 09:14

Buenos días, Nataly:

Espero que te encuentres bien.

Te comento que para el día 25 de septiembre tenemos disponible el Salón 1 para El Comité Brincas de Concón, en horario de 20:00 a 22:00 horas.

Te recordamos la importancia de mantener el espacio limpio y ordenado durante y después de la actividad. Asimismo, se recuerda que está prohibido fumar al interior de las dependencias.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 2)

REPÚBLICA DE CHILE

AUTOSERVIDOR MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

ALCALDÍA

ORD. N.º

RUT: La que indica.

CONCÓN.

DE: EL ARMANDO ARRASADA RIQUEME

ALCALDE (E) MUNICIPALIDAD DE CONCÓN.

A: NICOLÁS GONZA DÍEZ

SUBDIRECCIÓN SOCIAL Y FAMILIA REGIÓN DE VALPARAISO

Junto con saludar cordialmente, permito a usted el conocimiento de transferencia de Recursos para la implementación del Programa Nacional de Cálculos "Red Local de Apoyo y Contacto", celebrado entre la Dirección Regional Administrativa de Desarrollo Social y Familia de la Región de Valparaíso y la Rectoría Municipalidad de Concón debidamente firmado por las partes.

Lo anterior, para su conocimiento y fines administrativos correspondientes.

Agradecemos desde ya su gestión y atención, se despide atentamente.

ARMANDO ARRASADA RIQUEME

ALCALDE (E) MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

ANEXO 01/2026

SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA DE SERVICIO CIUDADANO

(Anexo 3)



CONCEPCIÓN

REPÚBLICA DE CHILE

GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

ALCALDÍA

ORD. N°

000

OBJETO: Lo que indica

CONCEPCIÓN

DE: FREDY RAMÍREZ VILLALBA

ALCALDE EJECUTIVO MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

A: NICOLÁS CERDA GÓZ

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA VULNERABLE

Por medio del presente se solicita el otorgamiento de un subsidio de apoyo económico para la atención de la salud de la familia vulnerable, en el marco del Programa de Atención Integral a la Familia Vulnerable, para el año 2025. Por un monto de \$ 5.000.000.

En otro particular: se solicita el otorgamiento de un subsidio de apoyo económico para la atención de la salud de la familia vulnerable, en el marco del Programa de Atención Integral a la Familia Vulnerable, para el año 2025. Por un monto de \$ 5.000.000.

FREDY RAMÍREZ VILLALBA

ALCALDE EJECUTIVO MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

CONCEPCIÓN

GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

ALCALDÍA

(Anexo 4)



CONCEPCIÓN

REPÚBLICA DE CHILE

GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

ALCALDÍA

ORD. N°

000

OBJETO: Lo que indica

CONCEPCIÓN

DE: ARMANDO ARRIBAGA RIQUELME

ALCALDE EJECUTIVO MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

A: NICOLÁS CERDA GÓZ

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA VULNERABLE

Por medio del presente se solicita el otorgamiento de un subsidio de apoyo económico para la atención de la salud de la familia vulnerable, en el marco del Programa de Atención Integral a la Familia Vulnerable, para el año 2025. Por un monto de \$ 5.000.000.

En otro particular: se solicita el otorgamiento de un subsidio de apoyo económico para la atención de la salud de la familia vulnerable, en el marco del Programa de Atención Integral a la Familia Vulnerable, para el año 2025. Por un monto de \$ 5.000.000.

ARMANDO ARRIBAGA RIQUELME

ALCALDE EJECUTIVO MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN

CONCEPCIÓN

GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

ALCALDÍA

(Anexo 5)

Actividades y beneficios para adulto mayor

Resumir este correo electrónico



Para: Maritza Lazzari <maritzalazzarigarcia@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 07-09-2026 09:23

Buenos días, Maritza:

Espero que se encuentre muy bien.

Para participar en algunos de nuestros talleres, es necesario cumplir con los siguientes requisitos: tener 60 años o más y contar con Registro Social de Hogares (RSH) en la comuna de Concepción.

Para poder orientarla respecto de los talleres y cupos disponibles, le agradecería que me enviara el RUT de su mamá. De esta manera, podré revisar la información correspondiente y comunicarle las alternativas de participación disponibles.

Quedo atenta a su respuesta.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor



(Anexo 6)

Contratación monitorea vínculos 2025 2º año.

Resumir este correo electrónico

SALUDOS CORDIALES Victoria Valencia Viliz Jefa de Contabilidad y Presupuesto

Mié 09-09-2025 10

omam

Para: @vvalencia

CC: @contabilidad

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 07-09-2025 14

Certificado de antecedentes... 17 KB

Certificado de Nacimiento.pdf 18 KB

Certificado de título Cecilia y... 4 KB

DA1873.pdf 7 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (11 MB)

Guardar todo en OneDrive - Ruana MUNICIPALIDAD DE COACÓN

Descargar todo

Estimadas:

Espero que se encuentren bien.

Junto con saludar, solicito puedan enviarme la disponibilidad presupuestaria para la contratación de la monitorea Cecilia Yáñez, correspondiente al Programa Vínculos Acompañamiento, Versión 2025, segundo año de ejecución, por el período comprendido entre septiembre y diciembre de 2025.

La contratación considera un monto mensual de \$490.006, por un periodo de cuatro meses, correspondiente a un monto total de \$ 1.960.024.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 7)

Encuentro vínculos versión 2025 mes de junio 2025

Resumir este correo electrónico

rodrigo.rojas

Se ha procedido a subir el respaldo solicitado por otorgante en la rendición de julio 2025.

Mié 09-09-2025 16:31

omam

Para: @rodrigo.rojas

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 08-09-2025 15:30

encuentro grupal junio.pdf 1 KB

Buenas tardes:

Adjunto lo solicitado, correspondiente al Encuentro Vínculos realizado el día 25 de junio, a cargo de la monitorea Cecilia Yáñez.

Saludos cordiales.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 8)

Estatutos Club No Me Olvide

Resumir este correo electrónico

Tamara Carrasco

Estimada Macarena, acuso recibo. Ya está archivado en la carpeta de la organización. Muchas gracias

TRABAJANDO PARA USTED Tamara...

Jue 10-09-2025 10:55

omam

Para: tcarrasco@senama.gob.cl

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jue 10-09-2025 10:47

Estatutos No me olvide.pdf 2 KB

Estimada Tamara:

Espero que te encuentres bien.

Junto con saludar, adjunto los estatutos del Club de Adulto Mayor No Me Olvide, para su conocimiento y revisión.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

Invita Reunión Introductoria Programa Red Local de Apoyos y Cuidados 2026 Resumir este correo electrónico

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Vie 11-09-2026 08:59

Saludos.


 05/06/2019

10. **ANÁLISIS ECONOMÍCA Y AMBIENTAL.**

Solicitud de Compromiso de Colaboración - Concón - Conecta Mayor UC - FNDR Valparaíso 2026 Resumir este correo electrónico

 Responder

 Responder a todos

 Rememorar

Via 11-09-2025 09:41

Saludos.



OLICITA INFORMACION QUE INDICO

Resumir este correo electrónico

omam

Para: Alejandra Quezada

Via 11-09-2026 14:42

PLANILLA DE INGRESOS OM...

17 KB

Estimada:

Espero que te encuentres bien.

Junto con saludar, quisiera disculparme por la demora en el envío de la documentación. Adjunto a este correo lo solicitado.

Quedo atenta a cualquier consulta o comentario.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

Reuniones
(Anexo 1)

TRABAJANDO PARA USTED

RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS (PRLAC)

OBJETIVO GENERAL:
Disminuir la vulnerabilidad de hogares con personas con dependencia y sus cuidadores principales, mejorando la autonomía y reduciendo la sobrecarga.

UNIDAD BIOPSICOSOCIAL DE ATENCIÓN

LA DÍADA DEL CUIDADO

Persona en Situación de Dependencia Funcional - PSDF

Persona Cuidadora Principal - PC

COMPONENTES DEL PROGRAMA

1. PLAN DE CUIDADOS (PC) (Motor de gestión)

2. SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA (SAD)

3. SERVICIOS ESPECIALIZADOS (SSEI)

4. GESTIÓN COMUNITARIA (GC)

PRESTACIONES QUE RECIBEN LAS DÍADAS (Jerarquía)

PRIMER ORDEN: Servicios Profesionales y Apoyo Directo

- Asistencia de Cuidado (SAD)
- Kinesioterapia
- Terapia Ocupacional
- Psicología

SEGUNDO ORDEN: Bienes, Ayudas y Entorno

- Profil. de seguridad (orden)
- Insomnos de Higienización
- Kits de Estimulación
- Ayudas Técnicas
- Adaptaciones de Vivienda (ADAPTA)

TERCER ORDEN: Gestión e Intersector

- Derivaciones a Salud
- Vinculación Laboral/Social
- Redes de Apoyo

EL IMPACTO DEL PROGRAMA

Mayor Autonomía de la Persona Dependiente

Disminución de la Sobrecarga de la Cuidadora (Escala Zarit)

Alivio Económico Familiar Indirecto

Salida del Aislamiento y Revinculación Social

GOBIERNO DE CHILE

JA

AC

LB

RL

NC

FS

CC

FS

CL

MG

1/2

O

Actividades
(Anexo 1)

8

SEMANA DEL 14 AL 20 DE SEPTIEMBRE

Atención al público: (anexo 1)

Def	ID	Fecha	Rut	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
V2	656616	2025-09-16 12:53:26			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	655024	2025-09-16 12:12:21			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	653049	2025-09-16 11:25:32			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	652705	2025-09-16 11:18:09			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	651499	2025-09-16 10:51:54			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	647685	2025-09-16 09:26:48			Sin motivos	En proceso	

Gestión administrativa:

(anexo 1)

CONCEPCIÓN
Municipalidad de Concepción
Av. Yumbel 1000
Concepción - Chile

SOLICITUD DE TRANSPORTES 2025

NÚMERO DE CONVENIO	
INSTITUCIÓN	CASABUROS RAY "D. PARRAGUIRRI"
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	85.357.305-6
PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTE	142183
CUMPLE CON DOCUMENTACIÓN	SI
DOMICILIO	Calle la Figueira 301, 1º BARRIO
Nº DE SOCIOS	25
NOMBRE PRESIDENTE (A)	MARCELA LÓPEZ
Nº SOCIOS/OS ANTERIORES	
FECHA DEL VIAJE	13 de noviembre 2025
DISPONIBILIDAD DE BUS MUNICIPAL	SI
NOTA	

DIRECTOR DIOECO

STC:RINOMBE

FECHA SALIDA: 13 DE NOVIEMBRE
RECTOR: INOCENCIO OLARDO
FECHA REGRESO: 14 DE NOVIEMBRE
CANTIDAD DE PASAJEROS: 25
DESTINO: VALLE ROVERAL, MUELLEN

(anexo 2)

CONCEPCIÓN
Municipalidad de Concepción
Av. Yumbel 1000
Concepción - Chile

REPORTE DE GASTOS
REPORTE DE GASTOS
REPORTE DE GASTOS

1. OBJETIVO

El presente informe tiene por objeto informar a la Municipalidad de Concepción sobre los gastos realizados por el proyecto "CASA BUROS RAY" durante el mes de octubre de 2025.

2. ANTECEDENTES

El proyecto "CASA BUROS RAY" es un proyecto de vivienda social que se encuentra en ejecución en el Barrio La Figueira, 1º Barrio, Concepción. El proyecto cuenta con un total de 25 viviendas y se encuentra en la etapa de construcción.

3. DESARROLLO

Los gastos realizados por el proyecto durante el mes de octubre de 2025 se detallan en el siguiente cuadro:

rubro	monto
Materiales	\$ 1.200.000
Mano de obra	\$ 800.000
Gastos administrativos	\$ 50.000
Otros	\$ 20.000
Total	\$ 2.070.000

4. CONCLUSIONES

Los gastos realizados por el proyecto durante el mes de octubre de 2025 son de \$ 2.070.000, correspondientes a los rubros de materiales, mano de obra, gastos administrativos y otros.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda a la Municipalidad de Concepción que continúe apoyando al proyecto "CASA BUROS RAY" para la construcción de viviendas sociales en el Barrio La Figueira, 1º Barrio, Concepción.

6. ANEXOS

Se adjunta el informe de gastos detallado.

7. FIRMAS

El presente informe fue elaborado por el Sr. Inocencio Olardo, Rector del proyecto "CASA BUROS RAY", y aprobado por el Sr. Director DIOECO.

8. FECHA

Concepción, 14 de noviembre de 2025.

9. NOTAS

El presente informe es de carácter informativo y no constituye un presupuesto ni una garantía de pago.

(anexo 3)

Inauguración de Ramada 2026 Clubes Adulto Mayores

Resumir este correo electrónico

Fecha: jueves, 1 / de septiembre de 2025 a las 10:47 a.m.
Para: participacionciudadana <participacionciudadana@concon.cl>
Asunto: Inauguración de Ramada 2026 Clubes Adulto Mayores

Estimada:
Junto con saludar, espero que se encuentre bien.
Adjunto el listado de las agrupaciones de adultos mayores que confirmaron su participación en la inauguración de las Ramadas 2026.
Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

Encargada Oficina Adulto Mayor

(anexo 4)

Caso María Ponce Barra

Resumir este correo electrónico

omam

Para: Debbie Cordova - Concon <debbie.cordova@cgval.cl>

Reponder, Reponder a todos, Repetir

16-09-2025 12:10

Estimada Debbie:
Espero que te encuentres bien.
Junto con saludar, solicito tu orientación legal respecto de la situación de la usuaria María Inés Ponce Barra, quien manifiesta tener dificultades con su madre y hermanos.
Según lo señalado por la usuaria, una de sus hermanas cuenta con un poder otorgado por su madre para administrar sus cuentas y realizar gastos en su nombre. La familia mantiene preocupación respecto de la forma en que se estarían administrando dichos recursos.
Asimismo, existe actualmente una demanda interpuesta por la madre en contra de sus ocho hijos, relacionada con el pago de pensión de alimentos.
La principal preocupación de la familia se relaciona con la situación de la madre, quien tiene 100 años, y con la administración de sus recursos y bienes. Señalan que existe temor de que puedan realizarse modificaciones respecto de la propiedad de la casa y terreno de la madre, eventualmente favoreciendo a una de las hijas. Asimismo, María Inés, de 71 años, debe realizar un aporte mensual de \$80.000 en concepto de pensión de alimentos para su madre, situación respecto de la cual también solicita orientación.
Por lo anterior, agradecería pudieras orientar respecto de las acciones legales a la señora María Ponce.
Adjunto antecedentes:

- Nombre: María Inés Ponce Barra
- RUT: 7.224.378-1
- Fecha de nacimiento: 9-9-1955
- Nacionalidad: Chileno
- ClaveUnica: SI
- Domicilio: Calle Río Rapel #450 Villa Aconcagua
- Teléfono: 9-4287-8167
- Registro Social de Hogares: SI
- Jefe de hogar: SI
- Tipo de vivienda: ARRENDATARIA
- Actividad e Ingreso: JUBILADA
- AFP: NO
- Provisión de salud: POU
- Presión arterial: NORMAL

(anexo 5)

REPÚBLICA DE CHILE
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DE: DEBETAS TELLO CONTRERA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

AS: PAUL VILLALBA FERNANDEZ
DIRECTOR JEFES
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

Para: con saludar, solicito a usted tener a bien dirigirse al Gerente de Trámite de Recursos del Sistema Judicial de Chile, correspondiente a Programa "Red Legal de Niños y Jóvenes", dentro del Sistema Programático Unificado de Emergencia Social y Familia de la Región de Valparaíso y la Red Municipal de Concepción.
Agradecería recibir los gestiones correspondientes para la interacción y tramitación del respectivo trámite judicial.
De una particular salud cordialmente a usted.

DEBETAS TELLO CONTRERA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

PAUL VILLALBA FERNANDEZ
DIRECTOR JEFES
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

10

SEMANA DEL 21 AL 27 DE SEPTIEMBRE

Atención al público: (anexo 1)

Ref	ID	Fecha	Rut	Ciudadano	Motivos	Estados	Detalles
V2	691851	2026-09-22 10:26:32			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	690559	2026-09-22 10:03:51			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	689464	2026-09-22 09:41:46			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	688994	2026-09-22 09:32:19			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	687404	2026-09-22 08:56:36			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	683640	2026-09-21 15:52:10			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	683207	2026-09-21 15:35:38			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	682607	2026-09-21 15:10:04			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	680622	2026-09-21 13:06:13			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	677132	2026-09-21 11:57:41			Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	

Ref	ID	Fecha	Motivos	Estados	Detalles
V2	730410	2026-09-24 10:11:57	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	728030	2026-09-24 09:19:28	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	727724	2026-09-24 09:11:49	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	723177	2026-09-23 15:34:19	Sin motivos	En proceso	
V2	711463	2026-09-23 10:18:37	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	709424	2026-09-23 09:33:42	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	704858	2026-09-22 16:32:34	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	703664	2026-09-22 15:46:08	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	703215	2026-09-22 15:30:35	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	699017	2026-09-22 12:35:08	Gestión de casos	Finalizada sin derivación	

Ref	ID	Fecha	Motivos	Estados	Detalles
V2	749928	2026-09-25 10:45:43	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	749182	2026-09-25 10:30:03	Sin motivos	En proceso	
V2	748870	2026-09-25 10:23:15	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	748725	2026-09-25 10:20:32	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	739052	2026-09-24 13:16:07	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	735935	2026-09-24 12:03:22	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	733023	2026-09-24 11:04:10	Ayuda asistencial	Finalizada sin derivación	
V2	731893	2026-09-24 10:42:42	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	731677	2026-09-24 10:38:19	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	
V2	730745	2026-09-24 10:19:19	Otras temáticas sociales	Finalizada sin derivación	

Gestión administrativa:

(Anexo 1)



SOLICITUD DE TRANSPORTES 2026

NÚMERO DE CONVENIO	
IDENTIFICACIÓN	Cda Adolfo mayor "Pinto Hurtado"
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	86.300.645-4
PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTE	SI=143000
COMPLETAR CON DOCUMENTACIÓN	SI
DOMICILIO	Calle las Flores sin
Nº DE DOCUMENTO	23
NOMBRE PRESIDENTE/TA	Maria Victoria Hernandez
Nº SOLICITUDES ANTERIORES	
FECHA DEL VIAJE	08 noviembre 2026
DISPONIBILIDAD DE BUS MUNICIPAL	SI
BOYA	

DIRECTOR INMEDIATO

STORINGEDEL

FECHA SALIDA: 08 DE NOVIEMBRE HORA: 08:00
FECHA REGRESO: 08 DE NOVIEMBRE HORA: 16:00
CANTERO DE PASAJEROS: 23
DESTINO: PUEBLO MARTÍNEZ Y FOMENTO (CHIMBORAZO)

(Anexo 5)



SOLICITUD DE TRANSPORTES 2026

NÚMERO DE CONVENIO	
SUBSTITUCIÓN	Juan Pablo II
ROY DE LA ORGANIZACIÓN	85.011.144-3
PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTE	
CUMPLE CON DOCUMENTACIÓN	SI
DOMICILIO	Miraflores P.O. Chalcabuco sin
Nº DE SOCIOS	24
NOMBRE PRESIDENTE (A)	Esteban Fowler
Nº SOLICITUDES ANTERIORES	
FECHA DEL VALU	11 de diciembre 2020
DISPONIBILIDAD DE BUS MUNICIPAL	SI
NOTA	

DIRECTOR DIDCO

FECHA SALIDA: 11 de diciembre 2021
DE SOE: Consultoría
FECHA REGRESO: 11 de diciembre 2021
CANTIDAD DE PASAJEROS: 36
DESTINO: [Cusco](#)

(Anexo 6)



SOLICITUD DE TRANSPORTES 2020

NÚMERO DE CONVENIO	Cada Adulto mayor "No me olvide"
INSTITUCIÓN	
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	73 800 400-3
PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTE	30 x 1409/96
CUMPLE CON DOCUMENTACIÓN	SI
DOMICILIO	Calle Regal sin número
Nº DE SOCIOS	45
NOMBRE PRESIDENTE (A)	Marta Romero Bravo
Nº SOLICITUDES ANTERIORES	1
FECHA DEL VIAJE	25-noviembre 2024
DISPONIBILIDAD DE BUS MUNICIPAL	SI
ROFPA	

DIRECTOR INDEX

FECHA SALIDA: 25 DE NOVIEMBRE HORARIO 8:30 HORAS
 DESDE: JUNTA DE MUNICIPIO SAN JORGE
 FECHA REGRESO: 25 DE NOVIEMBRE HORARIO 15:30
 CANTIDAD DE PASAJEROS: 45
 DESTINO: TACOLONGO

(Anexo 7)



effort: 100% _____
 consistency: 10% _____

Delegación: Área Del Carmen Morales Salgado - 4.823.248-9
Base/Deposito: Área Del Carmen Morales Salgado - 4.823.248-9
Resolución del Delegado: 105 12/2005, F15, Carmen, Venezuela
Catálogo: 167953823

Características:
 Nuestra empresa ofrece desde junio la posibilidad de pagar, cómodamente, en una sola de cuatro y una oferta de hasta 10 años, con el objetivo de fomentar la compra, ahorrar y mejorar servicios. (Banco Agrario con el aval del Estado peruano).

Group Familiar
 Aids for Common Manager Issues: 4 1/2" x 6 1/2" 100 pages, 2 months + 20 days

La guerra tiene grandes impactos económicos y una pérdida de \$97 mil millones (estimada por el FMI) durante el período de la guerra. El PIB cayó 10,5% en 1994, cuando los ataques aéreos destruyeron a la industria de los gases básicos, la producción de electricidad y transportes, reduciendo lo que resultó en un costo que se estima en unos \$100 millones de dólares. Se han creado muchos desempleados y otros gastos son incalculables.

Exposición Internacional

Los derechos de los trabajadores representados en el Sindicato Social de Maestros (SSM), el Sindicato Magisterial de la Enseñanza Superior (SME) y el Sindicato de Maestros Secundarios (SMS) en Chile, han sido reconocidos por la OIT.

Integración de salud
La salud tiene presente a todos los aspectos de la vida humana: física, mental, social, económica, espiritual, etc. La salud es un estado de bienestar que implica la armonía entre todos los aspectos de la vida humana.

interviews per respondent (n)

Tipología profesional

Se agrupa con los antecedentes socioprofesionales y económicos los indicadores de salud y los resultados de los cuestionarios que permiten la identificación de la demanda personal y emocional de atención de una sola vez y una parte de dicho índice, así se pretende de alguna manera registrar algunas de las condiciones de trabajo personal, buscando la información, relación o influencia existentes y poder servir así mejor.

[illegible]

(Anexo 8)

Solicitud de información sobre residencia de larga estadía para persona mayor [Resumir este correo electrónico](#)

Para: manuel.becerra@sanatorioantimio.cl, Alejandro Palli Cano <alejandro.palli@sanatorioantimio.cl>
CC: fernanda.gutierrez@sanatorioantimio.cl

Documentos medicos.pdf 1 KB
Postulación Sanatorio.pdf 20 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) [Ver todo en OneDrive](#) · [Ruta MUNICIPALIDAD DE CONCON](#) [Descargar todo](#)

Decomanda Gutiérrez Arrieta <fernanda.gutierrez@sanatorioantimio.cl>
Enviado: jueves, 24 de septiembre de 2020 09:52
Para: osman.iglesias@concon.cl; Manuel Becerra Rueda <manuel.becerra@sanatorioantimio.cl>; Alejandro Palli Cano <alejandro.palli@sanatorioantimio.cl>
Asunto: RE: Solicitud de información sobre residencia de larga estadía para persona mayor

Buenos días estimada, no viene adjunto.

Quedemos atentos.

Saludos.

Fernanda Gutiérrez Arrieta
Directora Administrativa
Av. Atlántico 4050 | Sanatorio Antimio San Juan de Dios [Vina del Mar] Chile
Tel: +56 32 2138 061

[Traducir este correo al inglés](#) [Ver todo en OneDrive](#)

(Anexo 9)

Cuestionario [Ver todo](#)

Maria Teresa Ovalle
Foto: Macarena Labarca, según sus documentos, Nombres 12, Sector 13-14

Macarena Labarca <macarena.labarca@concon.cl>
Para: Maria

Estimada,

Espero que te encuentres bien.

Adjunto la documentación que me envió la señora Maria Teresa Ovalle.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio

3 archivos adjuntos · Analizados por Gmail [Ver todo en OneDrive](#)

(Anexo 10)

Presupuesto Oficina Adulto Mayor [Resumir este correo electrónico](#)

Para: @stella
CC: @luisa, @valencia
Presupuesto 24-09.pdf 1 KB

Estimado Director,

Junto con saludar, quisiera manifestar mi preocupación respecto del presupuesto de la Oficina de Adulto Mayor.

Dentro de nuestras actividades planificadas se encuentra la Gala del Adulto Mayor, programada para el 28 de noviembre, actividad que se encuentra decretada y que es financiada con nuestro presupuesto. Inicialmente contábamos con \$2.000.000 destinados a alimentación, de los cuales habíamos considerado aproximadamente \$2.000.000 para el costo de la Gala.

Sin embargo, al solicitar la disponibilidad presupuestaria, se nos informó que, debido a modificaciones internas, el presupuesto destinado a alimentación fue reducido a \$2.000.000. Además, durante el año ya se han realizado gastos asociados a otras actividades que también se encontraban decretadas, por lo que actualmente no contamos con los recursos necesarios para la Gala según lo planificado.

Por lo anterior, quiero manifestar la posibilidad de volver a contar con los recursos destinados a esta actividad.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos.

Macarena Labarca Centonzio
Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 11)

D.A. Convenio Red Local de Apoyos y Cuidados de Concon [Resumir este correo electrónico](#)

Alvaro Mella Barahona
Estimada Macarena: Junto con saludar cordialmente, confirmo la recepción de decreto. Agradeciendo desde ya Alvaro Mella

Para: AlMella@desarrollosocial.gov.cl

Estimado Alvaro,

Muy buenos días. Junto con saludar, adjunto a este correo el Decreto Alcaldicio correspondiente al Convenio Red Local de Apoyos y Cuidados de Concon, suscrito entre la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Ilustre Municipalidad de Concon.

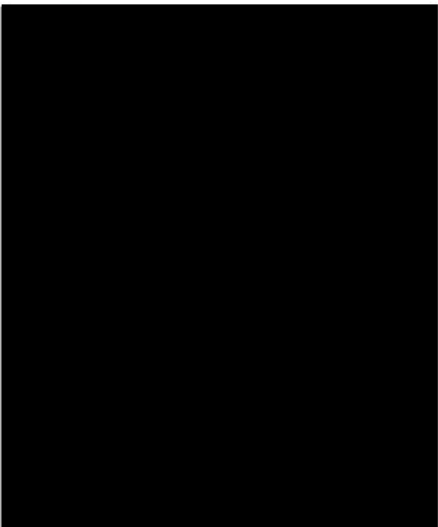
Saludos.

Macarena Labarca Centonzio
Encargada Oficina Adulto Mayor

(Anexo 12)

[illegible]

Reuniones: (anexo 1)



SEMANA DEL 28 AL 30 DE SEPTIEMBRE

COMPENSATORIO 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE