

CERTIFICADO N°463/ 2026

La directora de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutiérrez, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández, Rut n° [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N°1.022 de fecha 20 de abril del 2026, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo 1° y 2° del citado documento, con un honorario mensual de \$1.313.528 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos del pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de septiembre del 2026 por un valor total de \$1.313.528 valor único.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BÁRBARA BELÉN PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

CONCÓN, septiembre del 2026

INFORME SEPTIEMBRE 2026

Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo DIMAO septiembre 2026:

Semana del 01 al 04 de septiembre:

- Se envía correo con acotaciones de estado de pago de empresa Reddes por de servicio de provisión de personal auxiliar para aseo y estafetas para dependencias municipales del mes de julio 2026.
- Se realiza decreto de aplicación de multa a empresa Reddes por servicio de "Provisión de Personal Auxiliar para Aseo y Estafetas para Dependencias Municipales" por "Incumplimiento en las normas sanitarias y de seguridad" por falta de EPP.
- Se recepciona 22m3 de gravilla y 22m3 de maicillo para ejecutar labores de reparación, nivelación y acondicionamiento en las calles los Pinos, los Castaños y las Encinas en el sector de Los Romeros.
- Se realiza ord. N°488 que informa sobre implementación de control de asistencia digital a personal de aseo y estafetas.
- Se realiza solicitud de pedido de 12 m3 de gravilla para ser utilizada por la bacheadora municipal para reparación de calles.
- Se envía correo a empresa Reddes notificando con Decreto Alcaldicio N°2512 por decreto de multa de 2 UTM para ser pagada en caja de Rentas Municipales.
- Se envía correo a cultura autorizando horas extras para apoyo de eventos Muestra Folclórica "Bienvenido Septiembre" y Mini Dance Fest.
- Se revisa asistencia digital de personal auxiliar de aseo y estafetas a través de plataforma web Geovictoria.

Verificadores de correos electrónicos:

Jose Manriquez

Para: Leslie Molina

Mar 01/09/2026 8:12

CC: Marcela Tapia <mtapia@reddes.cl>

Estimada buenos días le envió acotaciones de estado de pago julio 2026.

	NOMBRE	RUT	OBSERVACION
ESTADO PAGO JULIO 2026	XIMENA ALVAREZ		RENDICIÓN DE PASAJES HASTA 1- 11 JULIO NO VIENE VISADO POR DIRECTOR DE JUZGADO POLICIA LOCAL
	CARCAMO		

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: @ jalvarez

Vie 04/09/2026 13:56

CC: @ obras; @ mesondom; @ secretariadom; y 2 más

Estimado buenas tardes, le informo que se encuentra programada una jornada de aseo profundo para las dependencias de la Dirección de Obras (incluyendo ambas casas);

- **Fecha:** sábado 5 de septiembre
- **Horario:** 09:00 a 14:00 horas
- **Personal a cargo:** Sra. Gladys Molina y Sra. María Helena Gálvez

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: @ Evelyn Burgos

Vie 04/09/2026 10:09

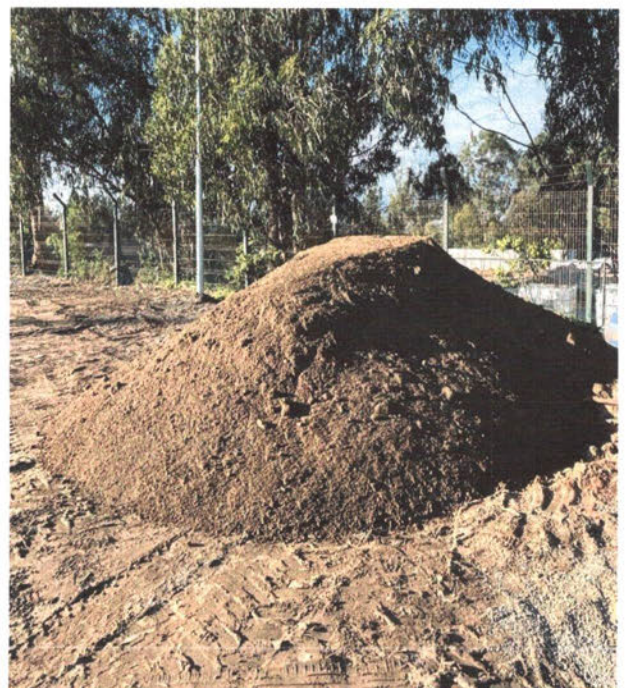
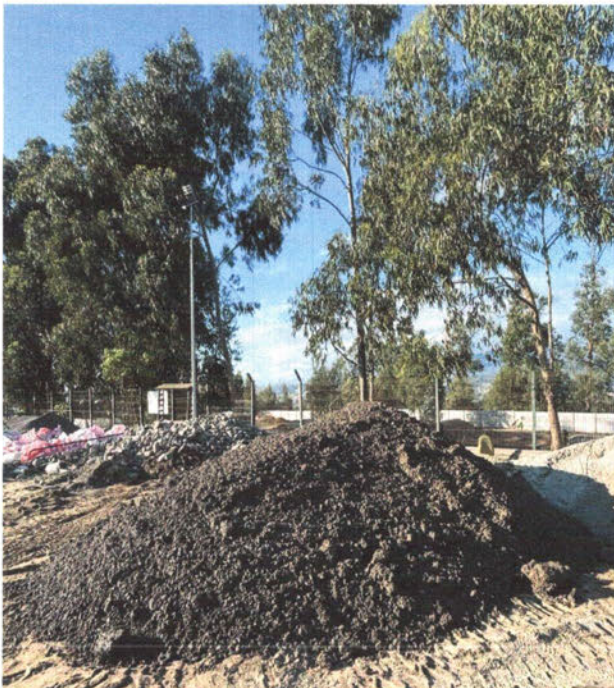
CC: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>; y 3 más

Estimada Evelyn buenos días, junto con saludar le informo que toda solicitud de horas extraordinarias correspondiente al personal auxiliar de aseo y estafeta deberá ser canalizada, sin excepción, a través de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO), unidad encargada de evaluar la factibilidad de cada requerimiento.

Asimismo, en relación a su solicitud de apoyo para los próximos eventos, detallo a continuación la asignación del personal:

- **Muestra Folclórica "Bienvenido Septiembre"**
 - **Fecha y horario:** Sábado 12 de septiembre, de 14:00 a 20:00 horas (6 horas).
 - **Personal asignado:** Sra. Sandra Ponce.
- **Mini Dance Fest**
 - **Fecha y horario:** Domingo 13 de septiembre, de 14:00 a 20:00 horas (6 horas).
 - **Personal asignado:** Sra. Carolina Pailaqueo.

Verificaciones de trabajo en terreno:



Semana del 07 al 11 de septiembre:

- Se realiza apoyo de presupuesto para Programa Comunitario de Trabajos Menores con realización de Carta Gantt de trabajos anuales, planificación territorial y criterios de priorización, proyección de metas anuales, balance anual y justificación del presupuesto.
- Se recepciona 200 sacos de cemento con el propósito de realizar la instalación y reposición de señalética vial en distintos sectores de la comuna.
- Se envía correo a medio ambiente con tonelaje mensual 2026 de disposición final de residuos domiciliarios y/o asimilables.
- Se revisa asistencia digital de personal auxiliar de aseo y estafetas a través de plataforma web Geovictoria.
- Se envían acotaciones a corregir a supervisor de Programa Comunitario de Trabajos Menores.
- Se envían acotaciones a corregir a veterinarias de Programa de Saneamiento Ambiental.
- Se realiza solicitud de pedido de 36m3 de maicillo destinado a las labores de demarcación y conservación de los senderos del Parque La Isla.
- Se envía respuesta a observaciones realizadas por secplac a Presupuesto Dimao 2027.
- Se realizan especificaciones técnicas para poder licitar contrato de suministros de áridos y sustratos para labores propias de la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato de la comuna de Concón.
- Se realiza ord. N°508 para solicitar autorización para dar inicio al proceso de licitación pública denominado "Suministro de Áridos y Sustratos para labores de la dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato de la Comuna de Concón".
- Se envía correo a Cultura autorizando horas extras de la Sra. Jessica Serrano por eventos programados para el mes de septiembre en el Espacio Cultural.

Verificadores de correos electrónicos:



Jose Manriquez



Para: cristian ruiz <cristianruiz@hotmail.cl>



Mar 08/09/2026 16:32

Estimado favor indicar :

- **Veredas y Accesibilidad:** 1.800 metros lineales de veredas construidas/recuperadas. (indicar lugares)
- **Muros y Obras de Contención:** 450 metros lineales de muros de protección y estabilización (indicar lugares)
- **Espacios Públicos Recuperados:** 4 espacios intervenciones integrales (cuales fueron)
- **Soluciones Comunitarias Directas:** 20 soluciones ejecutadas (indicar cuales se van a realizar ya que se tienen 10 ingresadas)
- **Limpieza de Canales y Aguas Lluvias:** 2.500 metros lineales mantenidos. (que calles o donde se realizo)
- **Atención de Puntos Críticos y Contingencias:** Llenado de sacos de arena, agregar mas contingencias para complementar solicitud

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



JM Jose Manriquez
Para: veterinaria
CC: bponce
Mar 08/09/2026 17:18

Estimada se solicita realizar informe de gestión en el siguiente orden:

Punto 1: Carta Gantt, descripción de cobertura 18 operativos y 48 actividades de educación en colegios, meta de animales castrados, vacunados, operativos a realizar, etc. el cual justifique el gasto del año 2027.

Punto2: Justificar gastos M\$55.000 de fármacos e insumos médicos, detalle por fiscalización, esterilización con dueño y sin dueño, TNR, etc., incluir proyecciones de cirugías, emergencias.

Punto 3: Adjuntar Plan de gestión sanitaria animal 2027, incluir calendario de operativos por sector y metas a cumplir en terreno (atención medica proyectada)

Punto 4 : Convenio de servicio externo, justificación de prestaciones médicas.

JM Jose Manriquez
Para: bponce
Mié 09/09/2026 10:52

 Respuesta Secplac.docx
7 MB

Estimada buenos dias, le envio respuesta conjunta a observaciones realizadas por Secplac a Presupuesto 2027.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



JM Jose Manriquez
Para: Paula
CC: jess.serranosalgado@gmail.com; bponce; y 1 más
Jue 10/09/2026 15:38

Estimada buenas tardes junto con saludar, le informo que se encuentra autorizado y coordinado con Sr. Jesica Serrano apoyo para los siguientes días:

- Jueves 10: Montaje obra *Compuerta N°12* | Espacio Cultural | 17:00 a 19:00 hrs (2 hrs).
- Lunes 14: Taller de Teatro Municipal | Espacio Cultural | 17:00 a 19:00 hrs (2 hrs).
- Martes 15: Talleres Culturales (Grupo Folclórico) | Espacio Cultural | 17:00 a 19:00 hrs (2 hrs).
- Del lunes 21 al jueves 24: Montaje Museo Itinerante de Quintero | Espacio Cultural | 17:00 a 19:00 hrs (2 hrs diarias con un total de 8 hrs)
- Lunes 28: Actividad CONADI - Guaico Títeres | Espacio Cultural | 17:00 a 19:00 hrs (2 hrs).
- Martes 29: Ensayo Grupo Folclórico | Espacio Cultural | 17:00 a 19:00 hrs (2 hrs).
- Miércoles 30: Actividad FicViña | Espacio Cultural | 17:00 a 19:00 hrs (2 hrs).

Verificaciones de trabajo en terreno:



Semana del 14 al 18 de septiembre:

- Se envían acotaciones de estado de pago de Alto Jardín mes de julio 2026.
- Se envía correo a Aseo Cordillera por operatividad del vertedero en el marco de las festividades de Fiestas Patrias.
- Se envía resumen de licitación N°2594-59-LE24 correspondiente " Contrato de Suministros de Áridos y Sustratos "
- Se realiza visita a terreno a Alcaldía, Cultura y Centro comunitario en el marco de fiscalización del contrato de personal auxiliar de aseo y estafetas para revisar dependencias y uso de EPP.
- Se recepciona materiales para reparación de baños del parque La Isla.
- Se envía correo a Aseo Cordillera coordinar una visita a las dependencias del vertedero San Pedro para el próximo 24 de septiembre en el marco de fiscalización del contrato "Servicio de disposición final de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables, Comuna de Concón".
- Se revisa asistencia digital de personal auxiliar de aseo y estafetas a través de plataforma web Geovictoria.

Verificadores de correos electrónicos

Jose Manriquez

Para: CORDILLERA SPA <cordillera.quillota@gmail.com>

Lun 14/09/2026 17:01

CC: bponce; Nataly

Estimada buenas tardes, me dirijo a ustedes para consultar sobre la operatividad del vertedero en el marco de las festividades de Fiestas Patrias, conforme al siguiente detalle:

- **Jueves 17 de septiembre:** Solicito confirmar si el acceso mantendrá su horario habitual de atención hasta las 20:00 horas.
- **Lunes 21 de septiembre:** Considerando el alto volumen de residuos que se acumulará durante el período festivo, solicito la autorización para que los camiones puedan ingresar a partir de las 07:00 horas, con el fin de iniciar oportunamente la descarga.

Agradezco de antemano su gestión y quedo atento a su respuesta.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



JM

Jose Manriquez

Para: Oscar zuñiga <ozv2004ster@gmail.com>

Mié 16/09/2026 9:03

Estimado buenos días, junto con saludar el envío resumen de licitación N°2594-59-LE24 correspondiente " Contrato de Suministros de Áridos y Sustratos " .

OSCAR ZUÑIGA RUT:16.626.938 -8		ÁRIDOS Y SUSTRATOS INICIO CONTRATO 26-09-2024 / TERMINO 26-09-2025					\$25.050.000	N° LICITACIÓN: 2594-59-LE24
AÑO/FECHA	COMPRA-ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	ORDEN DE COMPRA	VALOR C/IVA	VALOR C/IVA CONSUMIDO CONTRATO	SALDO RESTANTE		
2024	11/11/2024 ARENA SILICIA MACIZO BLANCO	35 METRO CUBICO	2594-1420-SE24.pdf/2594-1420-SE24	\$ 404.000	\$ 404.000	\$ 454.000		
	21/11/2024 ARENA GRUISA	14 METRO CUBICO	2594-1420-SE24	\$ 333.200	\$ 333.200	\$ 737.200	\$4.527.200	
	21/11/2024 GRAVILLA	5 METRO CUBICO	2594-1420-SE24	\$ 166.600	\$ 166.600	\$ 903.800		
	21/11/2024 LUEVILLO	8 METRO CUBICO	2594-1420-SE24.pdf/2594-1420-SE24	\$ 204.810	\$ 204.810	\$ 1.128.610		
	14/01/2025 GRAVILLA	25 METRO CUBICO	2594-29-SE25.pdf/2594-29-SE25	\$ 666.400	\$ 666.400	\$ 1.795.010	% RESTANTE	
	07/03/2025 MATERIAL BASE ESTABILIZADO	40 METRO CUBICO	2594-109-AG25.pdf/2594-109-AG25	\$ 916.200	\$ 916.200	\$ 2.694.715	12.96%	
	24/03/2025 LUEVILLO DE 2"	30 METRO CUBICO	2594-256-SE25	\$ 880.640	\$ 880.640	\$ 3.551.550		
	24/03/2025 ARENA GRUISA	30 METRO CUBICO	2594-256-SE25	\$ 880.640	\$ 880.640	\$ 4.739.630		
2025	24/03/2025 BOLONONES DE 5" A 10"	30 METRO CUBICO	2594-256-SE25.pdf/2594-256-SE25	\$ 1.178.100	\$ 1.178.100	\$ 5.729.215		
	16/04/2025 GRAVILLA	30 METRO CUBICO	2594-543-SE25	\$ 996.600	\$ 996.600	\$ 6.096.287		
	15/05/2025 MACIZO	24 METRO CUBICO	2594-422-SE25	\$ 277.032	\$ 277.032	\$ 6.891.647		
	26/05/2025 ARENA, RÍFIC-ESTABILIZADO	30 METRO CUBICO	2594-486-SE25	\$ 805.200	\$ 805.200	\$ 7.317.873		
	28/05/2025 BOLONONES	13 METRO CUBICO	2594-777-SE25	\$ 425.425	\$ 425.425	\$ 7.625.282		
	04/06/2025 TIERRA VEGETAL	7 METRO CUBICO	2594-571-SE25	\$ 208.210	\$ 208.210			

JM

Jose Manriquez

Para: CORDILLERA SPA <cordillera.quillota@gmail.com>

Mié 16/09/2026 9:56

CC: bponce

Estimada buenos días, junto con saludarla cordialmente y en relación con lo conversado, solicito coordinar una visita a las dependencias del vertedero San Pedro para el próximo 24 de septiembre.

Esta gestión se efectúa en el marco de la licitación ID 2597-28-LR25, correspondiente al "Servicio de disposición final de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables, Comuna de Concón", con el propósito de llevar a cabo la firma del acta de inicio del servicio, en conformidad con lo estipulado en el punto 16 («De la ejecución del servicio») de las bases administrativas.

Quedo atento a su respuesta,

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



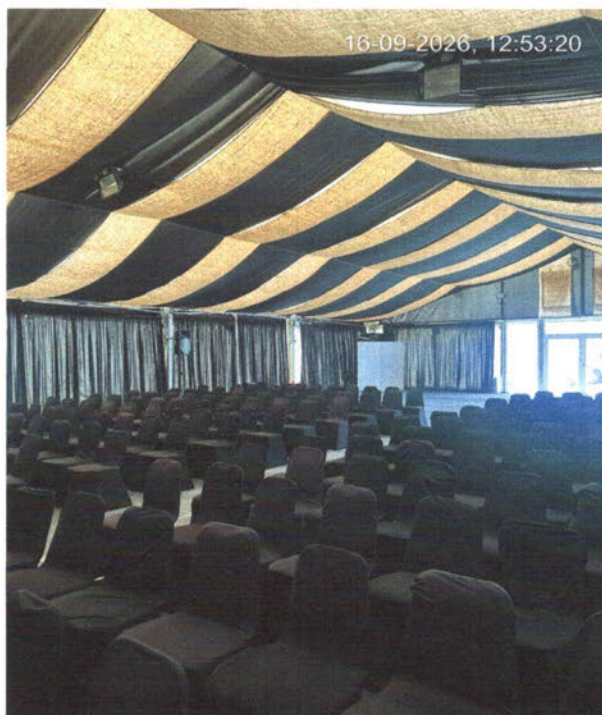
Verificaciones de trabajo en terreno:



16-09-2026, 14:45:10



16-09-2026, 13:22:08



Semana del 21 al 25 de septiembre:

- Se envía correo a directora DIMAO por solicitud de Control Interno sobre fiscalizaciones de contrato Reddes de personal de aseo y estafetas en fiscalización de asistencia y cumplimiento de jornada mediante revisión de sistema Geovictoria de manera diaria, controles en terreno, minutas de inspección, registros fotográficos, comunicaciones con la empresa y verificación de la correcta ejecución de las funciones asignadas al personal.
- Se envía correo a Aseo Cordillera solicitando la ampliación de vigencia de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato N°38792 por contrato "Servicio de disposición final de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables, Comuna de Concón".
- Se envía correo a administrador municipal autorización de salida de la comuna con destino a las instalaciones de la empresa Aseo Cordillera en el marco de fiscalización del contrato.
- Se recepciona 44m3 de estabilizado y 44m3 de maicillo para ser utilizado en BNUP para reparaciones y mejoras viales y/o plazas o bandejones no concesionados.
- Se envía a directora propuesta actualizada del presupuesto para los servicios de Saneamiento Ambiental. Esta versión incorpora las modificaciones acordadas respecto al personal, productos farmacéuticos, materiales y útiles con reducción del 25% en gastos.
- Se realiza visita a terreno a Relleno Sanitario San Pedro de la empresa Aseo Cordillera en el marco de la fiscalización del contrato.
- Se envía correo autorizando realización de aseo profundos para dependencias de Alcaldía y Dideco.
- Se revisa asistencia digital de personal auxiliar de aseo y estafetas a través de plataforma web Geovictoria.

Verificadores de correos electrónicos

JM Jose Manriquez Para: CORDILLERA SPA <cordillera.quillota@gmail.com> CC: bponce Lun 21/09/2026 16:08 DEC 782 ADJUDICA TOMA R... 1 MB poliza garantia 38792 EMPRE... 402 KB 2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Estimada buenas tardes, me dirijo a usted en atención a lo conversado con el propósito de solicitar la ampliación de vigencia de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato N°38792. Al respecto, cabe señalar que la relación contractual entre la Ilustre Municipalidad de Concón y la empresa Aseo Cordillera quedó oficialmente formalizada mediante el Decreto Alcaldicio N°782, el cual contó con la correspondiente toma de razón por parte de la Contraloría General de la República con fecha 19/03/2026. Por consiguiente, la fecha oficial de término del contrato corresponde al 19/03/2030. En conformidad con lo establecido en el punto 14.6 INSTRUMENTO DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO de las Bases Administrativas,	JM Jose Manriquez Para: Armando Arriagada CC: bponce Mar 22/09/2026 12:21 Estimado Sr. Armando Ariagada Junto con saludar cordialmente, en el marco de las funciones de fiscalización del contrato "SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS Y/O ASIMILABLES, COMUNA DE CONCÓN", ejecutado por la empresa Aseo Cordillera, me dirijo a usted para solicitar su autorización de salida de la comuna con destino a las instalaciones de la empresa, ubicadas en la Ruta F-390 N° 1000, comuna de Quillota. Asimismo, se solicita la correspondiente autorización de traslado en la camioneta TJSR-21 para la comitiva que realizará dicha inspección, la cual estará integrada por: • Sra. Belén Ponce, Directora de DIMAO. • Sr. José Manríquez, Inspector Técnico del Contrato (ITS). • Sra. Nataly Gutiérrez, Inspectora Técnica del Contrato (ITS) de recolección (Cosemar).	JM Jose Manriquez Para: bponce CC: svillar Jue 24/09/2026 10:36 propuestas saneamiento am... 12 KB Estimada, le envié propuesta actualizada del presupuesto para los servicios de Saneamiento Ambiental. Esta versión incorpora las modificaciones acordadas respecto al personal, productos farmacéuticos, materiales y útiles. Al respecto, cabe señalar que la propuesta original para el periodo 2027 contemplaba un monto total de \$201.696.000. Tras reajustar los requerimientos y optimizar los recursos, la nueva propuesta asciende a \$151.575.000, lo que representa una reducción del 25% respecto al valor inicial.	JM Jose Manriquez Para: alcaldia CC: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com> Jue 24/09/2026 16:15 Estimada buenas tardes, junto con saludar le informo que ya se encuentra coordinado con las Srtas. Alicia Arias y Gladys Molina aseo profundo para las dependencias de Alcaldía (ambas plantas) para día 26 de septiembre de 8:00 a 13:00 hrs.
--	--	---	---

Verificaciones de trabajo en terreno:



Semana del del 28 al 30 de septiembre:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se realizará solicitudes de pedidos según requerimientos del departamento.
- Se realizará oficios según requerimientos del departamento.
- Se revisará ticket mes de agosto 2026 de empresa Aseo Cordillera.
- Se revisará Horas Extras mes de agosto 2026 empresa Reddes.
- Se revisará estado de pago mes de agosto 2026 empresa Reddes.
- Se revisará carpeta Gastos de Transporte mes de agosto 2026 empresa Reddes.
- Se revisará asistencia digital de personal auxiliar de aseo y estafetas a través de plataforma web Geovictoria.

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTORA
MEDIO AMBIENTE
ASEO ORNATO
Y ÁREAS VERDES

BELEN PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

Concón, septiembre del 2026

