

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º 1757 /2026.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 25 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CECILIA CAROLINA MAASS CONTRERAS	677	64 16/01/2026 865 07/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

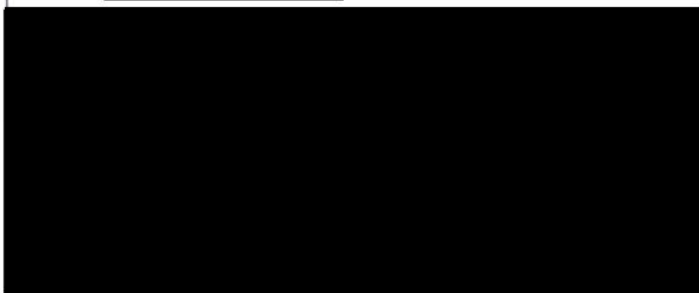
STC/cmc
Distribución:
1.- DIDECO

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Cecilia Carolina Maass Contreras

RUT: [REDACTED]



Huella Digital

Fecha: Septiembre 2026

CECILIA CAROLINA MAASS CONTRERAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 677

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PSICOLOGA PROGRAMA MUJER E INFANCIA SEPTIEMBRE 2026	1.210.108
Total Honorarios: \$:	1.210.108
15.25 % Impto. Retenido:	184.541
Total:	1.025.567

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2026 13:01

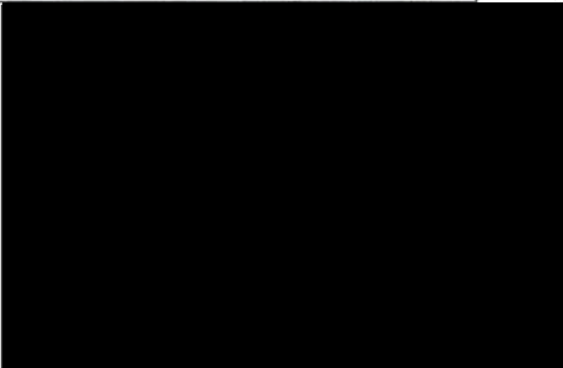


1607423700677DEBE0B8
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609241304

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2026 13:04



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Septiembre 2026	
Nombre Prestador (a)	Cecilia Carolina Maass Contreras
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga de Programa Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	677

Funciones
- Prestar atención clínica psicológica y/o en dupla psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda, a mujeres, niños y niñas de la comuna. - Proponer la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión. - Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos. - Realizar psicoterapia individual y familiar a usuarios del programa mujer e infancia. - Elaborar informes para casos judiciales de usuarios del programa Mujer e Infancia. - Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la mujer y fortalecer las ya existentes, como Centros de Madres o Agrupaciones Femeninas. - Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar de actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad. - Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Consultivo, instancia coordinada por la OPD. - Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de mujeres, y niños/as. - Participación de reuniones técnicas con equipo mujer e infancia y otras oficinas relativas. - Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas. - Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla. - Efectuar acciones que promuevan la parentalidad positiva con apoderados y docentes de establecimientos municipales de nuestra comuna. - Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos. - Participar de la planificación y coordinación de actividades municipales asociadas al área de infancia y la mujer y colaborar en la gestión de participaciones de organizaciones infantiles de la comuna. - Apoyar y realizar acciones coordinadas entre el equipo de Oficina Mujer e Infancia, con Centro de la Mujer, Jefas de Hogar, Programa 24 horas, Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Chile Crece Contigo o cualquier otra oficina municipal que refiera a temáticas de Infancia o Mujer y familia. - Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas - Participar de actividades organizadas por la dirección inherente a su cargo.

Semana: 01 al 06 de Septiembre

- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Se planifican atenciones psicológicas caso a caso.
- Realización de fichas de atención.
- Atención de casos: C.R., M.G. (sesión domiciliaria), R.I., I.T., C.C., M.T., E.R., D.C., (F.O.), M.P., (K.C.),
- Se realiza tercera sesión y cierre de Taller de Habilidades Parentales junto a Fundación Inicia.
- Se realiza visita domiciliaria junto a trabajadora social de OLN por caso L.M.
- Se realiza reunión de coordinación con psicóloga de C. Altazor por casos M.P., T.S., E.J., E.L y M.L.
- Se planifican atenciones psicológicas caso a caso.
- Se realizan de fichas de atención.

Semana: 7 al 13 de Septiembre

- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Atención de casos: R.I., J.P., C.R, R.U., L.M., K.C., T.G., E.R., (M.T.), I.T., M.P., C.C, D.C.
- Se realiza reunión de coordinación con Of. de Juventud para evaluar experiencias de Focus Group en el Primer Encuentro de Estudiantes.
- Se realiza reunión de coordinación con profesional de PPF por caso F.O.
- Se participa en reunión de coordinación con directora de PIE por familia S.
- Se realiza entrevista online con la madre de J.P.
- Se planifican atenciones psicológicas caso a caso.
- Se elabora material para atención de casos.
- Se realizan de fichas de atención.

Semana: 14 al 20 de Septiembre

- Días 14, 15 y 16 de septiembre con permiso administrativo.
- Se atienden situaciones de contingencia en oficina.
- Se realizan de fichas de atención.
- Día 18 de septiembre feriado.

Semana: 21 al 24 de Septiembre

- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Se cita a primera entrevista por casos que se encontraban en lista de espera.
- Atención de casos: J.P., (D.B.), K.C., C.C., M.N., M.T, D.C., C.R., M.P., E.G., P.C.
- Se participa en reunión de coordinación con T.S. de Liceo Politécnico por caso C.V.



- Se realiza reunión de coordinación con psicóloga de C. Altazor por caso J.P.
- Se realiza reunión de coordinación con profesional de Programa Familias por caso M.P y E.D.
- Se planifican atenciones psicológicas caso a caso.
- Se elabora material para atención de casos.
- Se realizan de fichas de atención.

Proyección: Semana: 25 al 30 de Septiembre

- Se realizará atención de casos: E.R., E.G., P.C., F.R. E.L., T.S., M., D.C, M.T., R.I.
- Se realizará visita domiciliaria por caso M.G.
- Se realizará visita domiciliaria por caso C.I.
- Se planificarán próximas sesiones de atención psicoterapéutica.
- Se realizarán fichas de atención.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

V° B

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Taller: Fortaleciendo Habilidades Parentales junto a Fundación Inicia (Sesión 3)



Reunión Oficina de Juventud

