

Memo DOM : N° 884 /2026

ANT. :

MAT. : Informe de pago mensual Consuelo Montoya.

Concón, 28 de septiembre de 2026.

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ.
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

**DE : ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE OBRAS**

A través del presente, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual y Boleta de honorarios, de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CONSUELO MONTOYA CASTRO	78	1732- 15/07/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, más que agradecer la atención que le dará a la presente, le saluda atentamente a Ud.

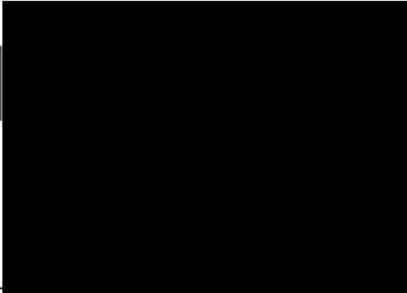


ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS

ARR/cmc

DISTRIBUCION:

- DAF
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)
- Archivo DOM

CONSUELO ROCIO MONTOYA CASTRO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 78	
GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO DE PLANOS DE CO, SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Octubre de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL VIVIENDA, MES DE SEPTIEMBRE DE 2026		1.580.665	
Total Honorarios: \$:		1.580.665	
15.25 % Impto. Retenido:		241.051	
Total:		1.339.614	
Fecha / Hora Emisión: 28/09/2026 13:40			
			
17375130000785CEBE78			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

31339

Fecha / Hora Impresión: 28/09/2026 13:39



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
SEPTIEMBRE 2026	
Nombre Prestador (a)	CONSUELO MONTOYA CASTRO
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	ARQUITECTO APOYO PROFESIONAL VIVIENDA
Nº Boleta Honorarios	78

Funciones
• Apoyo en la revisión e informe oportuno de distintas solicitudes que dicen relación con la Ley General de Urbanismo y Construcciones y de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, para la posterior y oportuna sanción del Director de Obras Municipales. • Apoyo en la revisión e informe de expedientes asignados por el Director de Obras Municipales. • Apoyo en la proposición y chequeo en la liquidación de derechos municipales de las solicitudes que le sean derivadas y toda otra gestión que diga relación con los mismos. • Apoyo en la elaboración de informes técnicos sobre obras, situaciones o casos de edificación y/o inspección encomendados por el Director de Obras Municipales. • Apoyo en la atención e información al público en general y profesionales que digan relación con materias de la Dirección de Obras Municipales. • Generar informe mensual sobre las labores abordadas. • Apoyo en el ingreso al sistema computacional de la Dirección de Obras Municipales de aquellos expedientes técnicos de solicitud que le sean derivados. • Apoyo en la distribución interna de los documentos emanados desde la Dirección de Obras Municipales y la enviada por correo electrónico y correo certificado. • Apoyo en todos los cometidos y funciones que le sean encomendadas, en el ámbito de acción de la Dirección de Obras Municipales.

Actividades Realizadas
• Semana del 1 al 6 de septiembre • Cálculo de derechos municipales expediente DJAD – n°5741 • Lectura OGUC. • Estudio DDU 110 • Reunión con arquitecto expediente ART512 – n°5723 y solicitud de antecedentes. • Revisión LGUC • Semana del 7 al 13 de septiembre • Cálculo de derechos municipales expediente DJOP – n°5754 • Se recepciona boletín de pago expediente DJOP – n°5754 • Lectura DDU 109 • Se recepciona boletín de pago expediente DJAD – n°5741 • Archivo de declaración jurada expediente DJOP – n°5754 pasa a director • Semana del 14 al 20 de septiembre • Se archiva expediente DJOP – n°5754. • Estudio Res. Ex. 2016, fecha 08-01-2026 • Reunión con arquitecto, se solicitan antecedentes expediente RMPON – n°5468

- Emisión Acta de Observaciones, en borrador, pasan a director ARR, expediente RMPON – n°5666
- Semana del 21 al 27 de septiembre
 - Archivo de declaración jurada expediente DJAD – n°5741 pasa a director para firma.
 - Se archiva expediente DJAD – n°5741
 - Comunicación con arquitecto expediente PON – n°5545, solicitud de antecedentes.
 - Lectura OGUC
 - Comunicación con arquitecto expediente PON – n°5569, solicitud de antecedentes
 - Formulación Acta borrador expediente POM – n°5670
 - Estudio DDU 110
- Semana del 28 al 30 de septiembre
 - Revisión de antecedentes expediente PON – n°5545
 - Revisión de antecedentes expediente PON – n°5569
 - Reunión con arquitecto expediente CRDOM – n°5687, solicitud de antecedentes.
 - Resolución borrador expediente PON – n°5410
 - Lectura OGUC
 - Revisión respuesta de observaciones expediente RMPON – n°5653
 - Revisión respuesta de observaciones expediente CRDOM – n°5623

CONSUELO MONTOYA CASTRO
ARQUITECTO



ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
VERIFICADORES, ARQUITECTO, SEPTIEMBRE DE 2026.
CONSUELO MONTROYA CASTRO

1. PERMISOS, CERTIFICADOS Y RESOLUCIONES			ROL	N° EXPEDIENTE	TIPO PERMISO	ESTADO	DURACIÓN
ARQ., SACHA SINKOVIC.			6113-11	5468	RMPON	CORRECCIÓN ANTECEDENTES	5 DÍAS
ARQ., IVÁN VIAL			6124-418	5754	DJOP	CÁLCULO D*M*, ARCHIVO.	4 DÍAS
ARQ., NICOLÁS RALLÍN			4951-9	5666	RMPON	ACTA BORRADOR	3 DÍAS
ARQ., CRISTIAN URRUTIA			3240-1	5741	DJAD	CÁLCULO D*M*, ARCHIVO.	4 DÍAS
ARQ., WALDO BURGOS			3465-11	5545	PON	CORRECCIÓN ANTECEDENTES	5 DÍAS
ARQ., CATALINA MONTERO			6203-23	5569	PON	CORRECCIÓN ANTECEDENTES	4 DÍAS
ARQ., MATÍAS ROSENSTOCK			3396-115	5670	POM	EMISIÓN DE ACTA	3 DÍAS
ARQ., GONZALO ANDRADE			3276	5687	CRDOM	REUNIÓN CON ARQ., SOL. ANTEC.	4 DÍAS
ARQ., MAURICIO CÁCERES			3399-198	5410	PON	RESOLUCIÓN BORRADOR	2 DÍAS
ARQ., EDUARDO SCHOLTBACH			6270-433	5723	ART512	REUNIÓN CON ARQ., SOL. ANTEC.	3 DÍAS
ARQ., FELIPE ESPINOZA			6203-24	5653	RMPON	CORRECCIÓN ANTECEDENTES	5 DÍAS
ARQ., FELIPE VERDUGO			6020-12	5623	CRDOM	CORRECCIÓN ANTECEDENTES	3 DÍAS
ARQ., CARLOS TORRES			3301-46	5684	PON	REVISIÓN RESPUESTA OBS.	2 DÍAS
2. OTROS							
DDU 110			-	-	-	-	2 HORAS
ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES (O.G.U.C.)			-	-	-	-	5 HORAS
LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES (L.G.U.C.)			-	-	-	-	2 HORAS
DDU 109			-	-	-	-	2 DÍAS
Resolución 2016 EXENTA 08-01-2026			-	-	-	-	1 HORA
DDU 447			-	-	-	-	3 HORAS



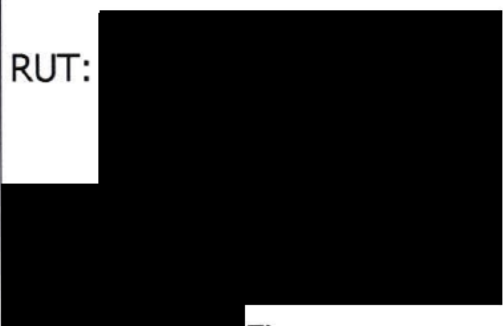
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2027, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Consuelo Rocío Montoya Castro

RUT:



Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 28-09-2026.-