



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1792 /2026

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE                        | N° BOLETAS | N° DECRETO     |
|-------------------------------|------------|----------------|
| CONSTANZA ELENA MORAGA AMOLEF | 46         | 877/09-04-2026 |

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/RNS  
Distribución:  
1. DIDECO

CONSTANZA ELENA MORAGA AMOLEF

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 46

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S): SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,  
ASISTENTE SOCIAL  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 576 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| APOYO PROFESIONAL PROGRAMA OMAM MES DE SEPTIEMBRE 2026<br>DR877 | 961.880 |
| Total Honorarios: \$:                                           | 961.880 |
| 15.25 % Impto. Retenido:                                        | 146.687 |
| Total:                                                          | 815.193 |

Fecha / Hora Emisión: 28/09/2026 17:27



20483550000465DD109E  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609281726

Fecha / Hora Impresión: 28/09/2026 17:26



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

| Período Informe             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| SEPTIEMBRE 2026             |                                         |
| Nombre Prestador (a)        | CONSTANZA MORAGA AMOLEF                 |
| Rut                         |                                         |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor. |
| Nº Boleta Honorarios        | 46                                      |

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Apoyar la implementación de talleres dirigidos a los/las personas mayores de la comuna.</li><li>● Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos SENAMA presentados por la oficina.</li><li>● Apoyar en las visitas domiciliarias según calendario y necesidad de las Personas Mayores.</li><li>● Atención de teléfono oficina, llamados telefónicos para convocatorias (reuniones, talleres, actividades).</li><li>● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor y apoyar su ejecución.</li><li>● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.</li><li>● Apoyar en la atención al público realizando derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.</li><li>● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer en las ya existentes.</li><li>● Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables.</li><li>● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunal de Adulto Mayor.</li><li>● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de dar claridad a sus inquietudes, escuchar ideas y ejecutar aquellas que apunten a su bienestar.</li><li>● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa entre la oficina municipal del adulto mayor- OMAM y la unión comunal de Adultos Mayores- UCAM.</li><li>● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.</li><li>● Apoyar en actividades municipales.</li><li>● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.</li><li>● Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a Adultos Mayores de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</li><li>● Apoyar en la ejecución del plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina.</li></ul> |

### **SEMANA DEL 1 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2026**

#### **Atención al público: (ANEXO 1)**

Se realizaron atenciones presenciales y telefónicas a personas mayores y sus entornos familiares, brindando acompañamiento, orientación e información según los requerimientos expuestos. Dentro de estas atenciones se contemplan orientaciones relacionadas con talleres, clubes de adulto mayor y la gestión de diversos trámites.

#### **Gestión administrativa:**

- Correo a abastecimiento, solicitud de bidones Oficina Adulto Mayor
- Correo a Eventos, envío de reseñas para desfile fiestas patrias. **(ANEXO 2)**
- Correo en respuesta a usuaria P.M
- Campeonato provincial de Cueca Adulto Mayor **(ANEXO 3)**
- Solicitud de pedido "Amplificación caminata"
- Festival de Talentos Adulto Mayor **(ANEXO 4)**
- Oficio autorización Alumna en práctica J.M.P
- Difusión de reunión UCAM vía whatsapp **(ANEXO 5)**

#### **Reuniones:**

Reunión de coordinación Caminata Adulto Mayor 2026 **(ANEXO 6)**

### **SEMANA DEL 07 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2026**

#### **Atención al público: (ANEXO 7)**

Se realizaron atenciones presenciales y telefónicas a personas mayores y sus entornos familiares, brindando acompañamiento, orientación e información según los requerimientos expuestos. Dentro de estas atenciones se contemplan orientaciones relacionadas con talleres, clubes de adulto mayor y la gestión de diversos trámites.

#### **Gestión administrativa:**

- Correo a Publicidad por solicitud de gráfica **(ANEXO 8)**
- Correo a cajas de compensación con invitación a Caminata A.M **(ANEXO 9)**
- Correo a CESFAM por derivación de caso A.M
- Recordatorio vía whatsapp listado de agrupaciones que desfilan
- Difusión vía whatsapp de información sobre Feria de salud A.M **(ANEXO 10)**
- Correo en respuesta a usuaria K.L
- Correo en respuesta a usuaria A.M
- Entrega de Flyer feria de salud en feria porvenir y magallanes **(ANEXO 11)**
- Correo en respuesta a requerimientos de DIDECO
- Correo en respuesta a requerimientos de salón Centro de la Mujer

#### **Reuniones:**

Reunión UCAM

### **SEMANA DEL 14 AL 20 DE SEPTIEMBRE 2026**

#### **Atención al público: (ANEXO 12)**

Se realizaron atenciones presenciales y telefónicas a personas mayores y sus entornos familiares, brindando acompañamiento, orientación e información según los requerimientos expuestos. Dentro de estas atenciones se contemplan orientaciones relacionadas con talleres, clubes de adulto mayor y la gestión de diversos trámites.

#### **Gestión administrativa:**

- Oficio autorización Gala Adulto Mayor **(ANEXO 13)**
- Envío de información vía whatsapp, entradas fiesta criolla **(ANEXO 14)**
- Recepción de mensajes de parte de las directivas de agrupaciones e inscripción a fiesta criolla.
- **DÍA ADMINISTRATIVO 16 DE SEPTIEMBRE**
- **DÍA ADMINISTRATIVO 17 DE SEPTIEMBRE**

### **SEMANA DEL 21 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026**

#### **Atención al público: (ANEXO 15)**

Se realizaron atenciones presenciales y telefónicas a personas mayores y sus entornos familiares, brindando acompañamiento, orientación e información según los requerimientos expuestos. Dentro de estas atenciones se contemplan orientaciones relacionadas con talleres, clubes de adulto mayor, subsidios, modificaciones de rsh, turismo social, activación cupón de gas, postulación quinta convocatoria subsidio eléctrico y la gestión de diversos trámites.

- **DÍA ADMINISTRATIVO 21 DE SEPTIEMBRE**
- **DÍA ADMINISTRATIVO 22 DE SEPTIEMBRE**

#### **Gestión administrativa:**

- Correo a contabilidad, solicitud de CDP **(ANEXO 16)**
- Correo a programa MAS AMA
- Correo invitación a Chile Atiende
- Correo invitación a turismo social y RSH **(ANEXO 17)**
- Informe prestación de servicios Grupo musical campeonato provincial de cueca A.M
- Informe prestación de servicios Locutor Campeonato Provincial de Cueca A.M
- Recordatorio vía whatsapp asistentes a caminata A.M **(ANEXO 18)**
- Correo abastecimiento por material de escritorio
- Decreto Bus club Años plateados
- Decreto Bus club Nueva Esperanza
- Decreto bus club Amigos por siempre
- Correo a oficinas del centro comunitario por utilización de estacionamiento
- Bingo UCAM **(ANEXO 19)**

- Correo a programa MAS AMA por envío de gráfica caminata
- Difusión vía whatsapp de actividad "Caminata Adulto Mayor" **(ANEXO 20)**
- Coordinaciones con operaciones por caminata A.M
- Correo solicitud arco meta a deportes.
- Correo invitación a Banco estado por caminata A.M
- Correo informativo a GRD por caminata A.M
- Correo informativo a Seguridad pública por Caminata A.M



**SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**

**V° B° DIDECO**

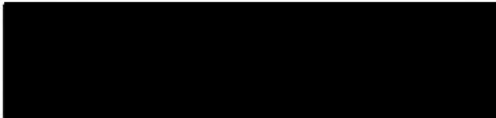


## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES SEPTIEMBRE 2026

### SEMANA DEL 1 AL 06 DE SEPTIEMBRE

#### Atención al público: (ANEXO 1)

2026-09-01 08:49:03



Gestión de casos

Finalizada sin derivación

2026-09-02 16:19:33

Orientación

Finalizada sin derivación

#### Gestión administrativa:

#### (ANEXO 2)

RESEÑAS CLUBES ADULTO MAYOR Resumir este correo electrónico

omam

Para: Ángela Reyes

CC: eventos

Mar 01-09-2026 08:00

2.-Grupo folclórico Rejuvene... 214 KB

3.-Jesús el Carpintero.pdf 207 KB

4.-Nuevo Milenio.pdf 210 KB

5.-Sol de Higuenillas.docx 83 KB

Mostrar los 16 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN Descargar todo

Estimada,

Junto con saludar, se hace envío de las reseñas entregadas por clubes adulto mayor, en total nos confirmaron e hicieron envío de sus reseñas, **16 agrupaciones**.

Saludos.

**Constanza Moraga Amolef**  
Apoyo Profesional OMAM

+569 92297051  
omam@concon.cl  
José Yáñez #827, Concepción



#### (ANEXO 3)



(ANEXO 4)



(ANEXO 5)



(ANEXO 6)



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
OFICINA DEL ADULTO MAYOR  
OMAM

REGISTRO DE REUNIONES CLUBES ADULTO MAYOR

DATOS

LUGAR

CL. Adulto Mayor - OMAM

FECHA

02 Sept 2026

HORARIO

11:30

DATOS GRUPOS DE ASISTENTES

NUMERO DE ASISTENTES

7

IDENTIFICACIÓN DE ASISTENTES DIRECTIVA UCAM y OFICINA ADULTO MAYOR

| NOMBRE Y APELLIDO      | RUT | INSTITUCIÓN    | FIRMA |
|------------------------|-----|----------------|-------|
| Diego Santibañ F       |     | ADAMA - CESFAM |       |
| Sandra Moya Calderón   |     | ADAMA - CESFAM |       |
| Luisa Alvarado         |     | ADAMA - CESFAM |       |
| Macarena Labarca       |     | ADAMA - CESFAM |       |
| Gustavo Ruiz           |     | ADAMA - CESFAM |       |
| Guillermo Rodríguez D. |     | ADAMA - CESFAM |       |
| Constanza Maza A.      |     | ADAMA - CESFAM |       |

TEMAS TRATADOS

Caminata Mayor 2026 - Planificación

a Realizar el día 9 de Octubre

SEMANA DEL 07 AL 13 DE SEPTIEMBRE

Atención al público: (ANEXO 7)

|                     |  |                          |                           |
|---------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| 2026-09-08 10:50:08 |  | Otras temáticas sociales | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-08 10:00:29 |  | Ayuda asistencial        | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-09 10:52:59 |  | Orientación + 1 Más      | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-09 09:58:35 |  | Orientación              | Finalizada sin derivación |

(ANEXO 8)

GRÁFICA PARA CAMINATA MAYOR 2026  Resumir este correo electrónico



omam

Para:  publicidad;  prensa;  Mauricio Henriquez

CC:  comunicaciones;  Pedro Neira

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar









Lun 07-09-2026 09:39

2 archivos adjuntos (1.013 KB)  Guardar todo en OneDrive - Rastre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

Estimados,

Junto con saludar, esperando que se encuentren bien, solicitamos su apoyo con la elaboración de la gráfica para nuestra actividad "Caminata Mayor", que se realizará el viernes 09 de octubre.

La jornada comenzará con la reunión de participantes a las 09:30 horas en Casa Abierta, para iniciar la caminata a las 10:00 horas, con destino al Centro Comunitario de Concón (José Yáñez #827), donde se desarrollará una feria con diversos stands y actividades, extendiéndose hasta las 13:00 horas aproximadamente.

La actividad será abierta a la comunidad de personas mayores. Nos gustaría que la gráfica pueda visibilizar el recorrido de la caminata y considerar el color morado, distintivo de esta actividad e incorporar los logos de CESFAM, Programa Más Adultos Mayores Autovalentes y SEREMI de Salud. Se adjuntan diseños de años anteriores como referencia.

Asimismo, solicitamos, si es posible, contar con el apoyo del equipo de @prensa para el registro fotográfico y audiovisual, tanto durante la caminata como en las actividades posteriores.

Agradecemos desde ya su apoyo, ya que es importante contar con la gráfica para iniciar la difusión de la actividad.

Saludos cordiales,

Constanza Moraga Amatef

Apoya Profesional OMAM



(ANEXO 9)

[Externo] INVITACIÓN CAMINATA MAYOR 2026 - CONCÓN  Resumir este correo electrónico



omam

 Responder  Responder a todos  Reenviar   

Para: Marcelo Antonio Tapia Carrera <matapia@losheroes.cl>; Isabel Del Rosario Miranda Osses <imiranda@losheroes.cl>; y 5 más

Mié 09-09-2026 09:53

Estimados/as:

Junto con saludarles cordialmente, esperamos que se encuentren muy bien. Como ya es habitual, anualmente realizamos una actividad dirigida a las personas mayores de nuestra comuna, por lo que queremos extenderles cordialmente la invitación a participar en nuestra **Caminata del Adulto Mayor**, que se llevará a cabo el **viernes 09 de octubre**, en el Centro Comunitario ubicado en José Yáñez #827, esquina Magallanes, Concón.

La actividad comenzará a las 10:00 horas, con una caminata desde Casa Abierta ENAP hacia el Centro Comunitario. Posteriormente, se desarrollarán diversas actividades para las personas mayores, junto con stands informativos del área de salud, oficinas municipales y Poder Judicial.

Al cierre de la jornada realizaremos un bingo, donde se sortearán diversos premios, muchos de ellos donados por las instituciones participantes. En este sentido, si desean colaborar con algún premio para esta actividad, lo agradeceríamos mucho.

Nos encantaría contar con su participación y, si desean disponer de un stand informativo, les **solicitamos confirmar su asistencia con anticipación**, indicando sus requerimientos. Para facilitar la organización, los expositores deberán presentarse a las 09:00 horas para realizar la instalación.

Asimismo, agradeceremos informar si requieren punto eléctrico. Cada stand contará con espacio para un máximo de 2 representantes.

Próximamente estaremos compartiendo el afiche oficial de nuestra Caminata.

Agradecemos desde ya su disposición y participación, y quedamos atentos a su confirmación.

Saludos cordiales,

**Constanza Moraga Amolef**  
Apoyo Profesional OMAM

+569 92297051  
omam@concon.cl  
José Yáñez #827, Concón



(ANEXO 10)

10:19    

  5 en línea  

9 de septiembre de 2026



0:39 4:12 p.m. 

Buenos días,  
L@s invitamos para el día de mañana  
Jueves desde las 10:00 en nuestro centro  
comunitario, será una jornada de muchas  
actividades, premios, entre otros!! todos  
cordialmente invitados.

4:16 p.m. 

 **ADULTO MAYOR**

**FERIA DE**  
**Salud Adulto Mayor**

Dideco y la Oficina Comunal del Adulto Mayor de la  
I. Municipalidad de Concón lo invitan a una jornada  
dedicada a fomentar la prevención y promoción de la  
salud en el adulto mayor. Además, podrá encontrar  
muestras artísticas y participar en sorteos.

**JUEVES 10 SEPTIEMBRE - De 10:00 a 12:00 horas**

 Mensaje

(ANEXO 11)



SEMANA DEL 14 AL 20 DE SEPTIEMBRE

Atención al público: (ANEXO 12)

|                     |  |                          |                           |
|---------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| 2026-09-15 15:38:08 |  | Ayuda asistencial        | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-15 13:47:20 |  | Ayuda asistencial        | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-15 11:52:41 |  | Ayuda asistencial        | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-14 12:57:06 |  | Consulta de datos        | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-14 12:41:10 |  | Otras temáticas sociales | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-14 11:57:30 |  | Orientación              | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-14 10:39:39 |  | Ayuda asistencial        | Finalizada sin derivación |
|                     |  |                          |                           |

(ANEXO 13)

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° \_\_\_\_\_/2026

ANT. No Hay.

MAT. Lo que indica

CONCÓN,

DE: SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS  
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

Por intermedio del presente, junto con saludar cordialmente, solicito autorizar el cambio de fecha y la realización de nuestra Gala Adulto Mayor 2026. De acuerdo al decreto alcaldicio n°148 con fecha 18/12/2025 donde hace mención a las actividades municipales y su programación, la cual estaba programada para diciembre del 2026, sin embargo, a raíz de que diciembre es el último mes del año, y se requiere realizar con tiempo lo que es compras ágiles y certificación de facturas, es que se desea poder modificar la fecha para el mes de noviembre, sábado 28, en el espacio cultural de Concepción.

Además, es importante destacar que, el programa adulto mayor cuenta con fondos para asociar los gastos de la gala Adulto mayor, es por ello que, también solicitamos poder modificar la imputación de los gastos.

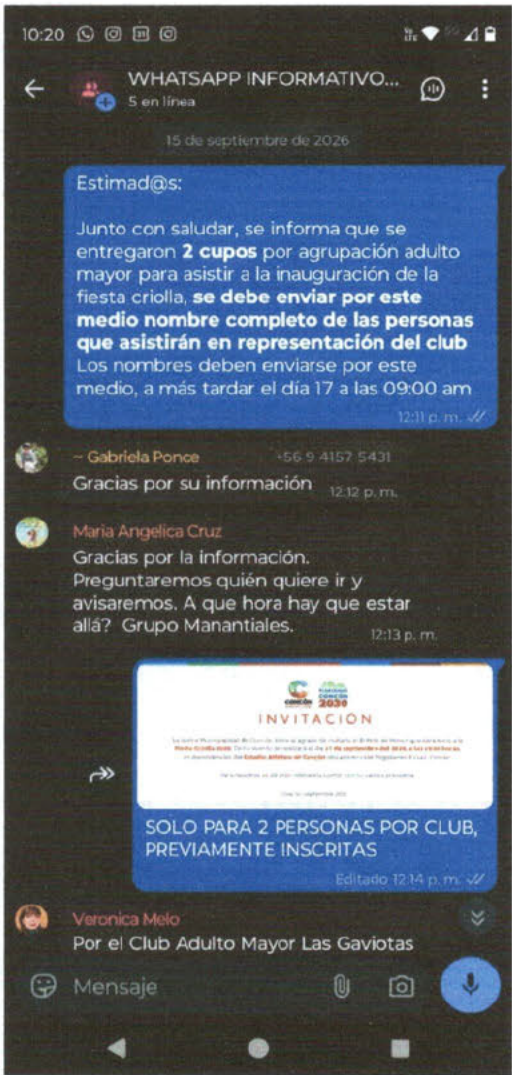
Se adjunta foto de actividad para su conocimiento y respectiva autorización.

Sin otro particular, y esperando contar con su favorable acogida, se despide atentamente.

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

STORING:   
1. FOLIO  
2. CIEC  
3. CIEC

(ANEXO 14)



SEMANA DEL 21 AL 30 DE SEPTIEMBRE

Atención al público: (ANEXO 15)

|                     |  |                   |                           |
|---------------------|--|-------------------|---------------------------|
| 2026-09-24 09:13:27 |  | Ayuda asistencial | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-23 13:14:51 |  | Orientación       | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-28 12:31:03 |  | Orientación       | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-28 12:23:38 |  | Orientación       | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-24 11:16:44 |  | Orientación       | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-24 10:52:05 |  | Orientación       | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-24 10:51:07 |  | Orientación       | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-24 10:15:39 |  | Ayuda asistencial | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-28 16:04:23 |  | Orientación       | Finalizada sin derivación |
| 2026-09-28 16:03:04 |  | Orientación       | Finalizada sin derivación |

Gestión administrativa:

(ANEXO 16)

ORD N° 1731-26 DE DIDECO / AUTORIZADO  Resumir este correo electrónico



omam

Para: 

CC: 



ALCALDIA N° 2233-260.pdf

2 MB

Responder

Responder a todos

Reenviar





...

Mié 23-09-2026 10:18

Estimada,

Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, adjunto ORD autorizado correspondiente a la actividad "Gala Adulto Mayor" en donde se solicita cambio de fecha y además cambio de imputación de gastos, es por ello, que solicito a usted **certificado de disponibilidad presupuesta según gastos especificados en la ficha de la actividad**, todo esto con el fin de poder decretar la actividad.

Saludos cordiales.

**Constanza Moraga Amolef**  
Apoyo Profesional OMAM  
  
+569 92297051  
omam@concon.cl  
José Yáñez #827, Concón



(ANEXO 17)

INVITACIÓN CAMINATA MAYOR 2026  Resumir este correo electrónico



omam

Para:    

CC:  

Responder

Responder a todos

Reenviar





...

Mié 23-09-2026 09:27

Estimada: Cuenta con nuestra participación. Necesitamos una mesa con sillas, corriente para computador e impresora, conexión a internet ( si no hay, avisar p...

Estimados/as,

Junto con saludarlas cordialmente, mediante el presente tengo el agrado de extenderles la invitación a participar en los stands informativos que se desarrollarán en el marco de nuestra actividad **"Camina Adulto Mayor"**, la cual se realizará el día **viernes 09 de octubre**. (hasta 13:00 horas) en el centro comunitario, calle José Yáñez #827.

Durante la jornada, se llevarán a cabo diversas actividades destinadas a los adultos mayores, tales como, stands del área de la salud, Cajval, cajas de compensación, entre otros.

En esta ocasión, nos gustaría contar con su presencia, considerando la alta demanda de consultas que atendemos relacionadas con **Registro Social de Hogares y viajes de turismo social**. Por ello, agradecería puedan confirmar su asistencia a través de este mismo medio, indicando además si requieren punto eléctrico para su stand.

Les recordamos que, para facilitar la organización, los expositores deberán presentarse a las **09:00 horas** a fin de instalarse adecuadamente.

Quedo atenta a sus comentarios y confirmación.

Un cordial saludo,

**Constanza Moraga Amolef**  
Apoyo Profesional OMAM  
  
+569 92297051  
omam@concon.cl  
José Yáñez #827, Concón



(ANEXO 18)



(ANEXO 19)



