

CERTIFICADO N° 467 / 2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor Felipe Moreno Morales de cursar pago de servicios prestados certifica:
Por Decreto Registrado N.º 303 de fecha 28 de Enero 2026, se le encargó al señor Felipe Moreno Morales, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.520.468 impuestos incluidos y decreto registrado N°1026 con fecha 20 de abril 2026 reajuste de marzo a diciembre certifica:

1. Para efectos de pago presenta informe de Septiembre y boleta de honorarios N°50 por un monto de \$1.572.590 - impuestos incluidos del 01 de Octubre 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

Concón, 25 de Septiembre del 2026
BPG/fmm

FELIPE FERNANDO MORENO MORALES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 50

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS
PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE
CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y OTROS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONAL DIMAO MES DE SEPTIEMBRE 2026	1.572.590
Total Honorarios: \$:	1.572.590
15.25 % Impto. Retenido:	239.820
Total:	1.332.770

Fecha / Hora Emisión: 28/09/2026 08:51



1735336500050CFF74AD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609280851

Fecha / Hora Impresión: 28/09/2026 08:51

INFORME SEPTIEMBRE 2026

Labores desarrolladas por Felipe Moreno Morales, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones Septiembre 2026:

Semana del 1 al 4 de Septiembre:

- Apoyo e inspección en el seguimiento de mantenciones de vehículos livianos, pesados y maquinaria municipal, verificando su estado operativo y requerimientos pendientes.
- Apoyo e inspección para la reparación de cuchillas y cantoneras de la motoniveladora 140K
- Apoyo e inspección en la revisión de antecedentes y estados de pago presentados por empresas contratistas, verificando el respaldo de los servicios efectivamente ejecutados.
- Apoyo e inspección en el control del contrato de mantención de alumbrado público, revisando órdenes de trabajo, trabajos pendientes y cumplimiento de obligaciones de la empresa contratista.
- Apoyo e inspección en la facturación de esval por el abastecimiento hídrico en distintos sectores de la comuna.
- Apoyo e inspección en el seguimiento de requerimientos de prevención de riesgos y condiciones de seguridad exigidas a empresas contratistas que ejecutan labores en terreno.
- Apoyo e inspección en la revisión de antecedentes técnicos y administrativos relacionados con el proceso de licitación del contrato de suministro de servicios mecánicos para vehículos y maquinaria municipal.
- Apoyo e inspección en el control del estado y funcionalidad de equipos operacionales del Departamento, incluyendo motobombas y motosierras.
- Apoyo e inspección en la revisión y seguimiento de observaciones administrativas efectuadas a empresas contratistas, procurando su regularización y cumplimiento oportuno.
- Apoyo e inspección en la elaboración y revisión de documentación administrativa vinculada a las distintas labores operacionales desarrolladas por DIMAO.

Semana del 7 al 11 de Septiembre:

- Apoyo en la realización de solicitudes de compra por requerimientos para abastecer y realizar mantenimientos de los vehículos de DIMAO.
- Apoyo e inspección en análisis de facturación pendiente de esval desde año 2024 a la fecha para pronto pago.
- Apoyo e inspección a oficina de movilización para ayudar al encargado.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.

- Apoyo e inspección administrativa en agendamientos, coordinación de móviles y buses.
- Apoyo e inspección en revisión y recepción de insumos requeridos por el área a la bodega.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección administrativa para dar continuidad a la licitación de contrato de suministros mecánicos municipal.
- Apoyo e inspección administrativa contrato de alumbrado público municipal revisión de estados de pagos y próximos mantenimientos correctivos que se generan dentro de la comuna.
- Apoyo e inspección administrativa contrato de alumbrado público municipal para verificar las obras que esta realizando la contratista y determinar las fechas de entregas.
- Apoyo e inspección en la colaboración para generar multa a contratista por no reparar puntos de luminarias.
- Apoyo e inspección revisión EDP preventivo alumbrado público.

Semana del 14 al 17 de Septiembre:

- Apoyo e inspección en la supervisión del mantenimiento preventivo de generadores municipales, verificando condiciones de funcionamiento y requerimientos de reparación.
- Apoyo e inspección en el seguimiento del contrato de mantención de alumbrado público, revisando trabajos ejecutados, órdenes pendientes y eventuales incumplimientos.
- Apoyo e inspección en la revisión de estados de pago y antecedentes de respaldo presentados por empresas contratistas.
- Apoyo e inspección en la revisión de registros de consumo y antecedentes asociados al abastecimiento de agua mediante camiones aljibe.
- Apoyo e inspección en la revisión y regularización de facturación de ESVAL, verificando consumos imputados a la Municipalidad y detectando diferencias que pudieran requerir notas de crédito.
- Apoyo e inspección en el seguimiento del proceso de licitación del contrato de suministro de servicios mecánicos para vehículos livianos, pesados y maquinaria municipal.
- Apoyo e inspección en la revisión de requerimientos de mantención y reparación de vehículos y maquinaria municipal, procurando mantener su continuidad operativa.
- Apoyo e inspección en la elaboración, revisión y seguimiento de documentación administrativa vinculada a contratos, mantenciones y servicios operacionales de DIMAO.
- Festivo 18 de Septiembre

Semana del 21 al 25 de Septiembre:

- Apoyo e inspección con contratista para que nos entregue documentación relacionada a la prevención del contrato ya que aún no envía información se deja constancia por correo y libro manifold.

- Apoyo e inspección reuniones con supervisor de contratista por contrato alumbrado público.
- Apoyo e inspección en la revisión de bases contrato alumbrado público.
- Apoyo e inspección en el estudio de las bases y verificaciones en terreno de lo indicado en contrato alumbrado público.
- Apoyo e inspección en la reunión semanal con conductores del agua para indicar directrices establecidas por la dirección.
- Apoyo e inspección en revisión de flota municipal para realizar levantamientos requeridos por el área.
- Apoyo e inspección solicitudes de pedidos para realizar compra o servicios en son de la flota municipal.
- Apoyo e inspección con los cierres de facturaciones por compras o servicios.
- Apoyo e inspección en revisión de bases para contrato de suministros mecánicos.
- Apoyo e inspección con mecánico a toda la flota municipal para que nos pueda entregar el estatus real de los vehículos, labor que gestioné.
- Apoyo e inspección salidas a terreno para evaluar la postura de rejas aguas lluvias compradas.
- Apoyo e inspección revisión de Estado de Pago del mes Alumbrado público por mantenimientos correctivos.
- Apoyo e inspección con los vehículos que están con desperfectos mecánicos según lo indicado por mecánico contratado para realizar levantamiento de la flota a su vez se procederá con las solicitudes correspondientes para reparación.
- Apoyo e inspección para la revisión de deuda con proveedor Esval lo cual se realizó cruce por factura detectando que aún no se paga lo que indica proveedor ya que estamos a la espera de notas de crédito correspondientes para procesar pago.

Semana del 28 al 30 de Septiembre:

- Se trabajará en revisión de flota municipal para realizar levantamientos requeridos por el área, considerando el estado mecánico, eléctrico y operativo de los vehículos, camiones, maquinaria y demás equipos municipales, recopilando los antecedentes necesarios para determinar requerimientos de mantención, reparación o adquisición de repuestos.
- Se realizará solicitudes de pedidos para realizar compra o servicios en son de la flota municipal, elaborando los respectivos requerimientos conforme a las necesidades detectadas, incluyendo repuestos, insumos, mantenciones preventivas, reparaciones correctivas y otros servicios necesarios para asegurar la continuidad operativa de los vehículos y maquinaria.
- Se realizará cierres de facturaciones por compras o servicios, efectuando la revisión de órdenes de compra, facturas, informes técnicos, recepciones conformes y demás antecedentes asociados, con el objeto de verificar la correcta ejecución de los trabajos o entrega de productos antes de gestionar su correspondiente proceso de pago.
- Se realizará salidas a terreno para evaluar la postura de rejas aguas lluvias compradas, verificando en terreno las condiciones existentes, dimensiones, ubicación, instalación y requerimientos necesarios para su correcta utilización, dejando registro de las observaciones que correspondan.
- Se realizará revisión de Estado de Pago del mes Alumbrado público, verificando los antecedentes técnicos y administrativos presentados por el contratista, cumplimiento de los servicios ejecutados, informes, órdenes de

trabajo, multas si correspondieren y demás documentación necesaria para validar el respectivo proceso de pago.

- Se revisarán los vehículos que están con desperfectos mecánicos para evaluación y generación de solicitudes para reparación, identificando las principales fallas presentadas y coordinando, cuando corresponda, diagnósticos técnicos, cotizaciones, adquisición de repuestos o contratación de servicios especializados para su recuperación y posterior reincorporación a la operación municipal.

Verificadores de correos electrónicos

Envía Informe de Reparación de base cuchilla Motoniveladora

 Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para: cristobal.aravena@finning.com

CC: bponce

      ...
Vie 04/09/2026 11:00

 InspectionReport.pdf
10 MB

Estimado,

Buenos días, favor se necesita que nos pueda cotizar reparación según lo que señala informe adjunto elaborado por ustedes.

Saludos,

Felipe M.

...

Orden de compra 2594-789-AG26 Resumir este correo electrónico



SyG ecommerce Spa <sygecommerce@gmail.com>

Para: Felipe Moreno

      ...
Vie 04/09/2026 12:01

 Guia Despacho N° 3210 Mun...
224 KB

Gracias por la información Felipe.
Adjunto la guía respectiva, ya que a veces se pierden con el transporte. La orden quedó aceptada en el sistema y se está procesando.
Deberían recibir lunes, a más tardar el martes.

Saludos

Cordiales

Monica Gondeck
S&G Spa

Envío de Cuenta Electrónica Esva!

...
FM Felipe Moreno       ...
Para: bponce Lun 07/09/2026 11:39

Estimada,

Psi.

Saludos.

...

 Responder  Reenviar

Decreto multa N°2591

CM Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl>       ...
Para: Felipe Moreno
CC: bponce Lun 07/09/2026 13:27

Buenas tardes, acuso recibo.

--

Camilo Mascareño
Técnico Eléctrico
Supervisor
Luis Estay Valenzuela y Cía. Ltda.
+56974329602

...

Buenas tardes, acuso recibo.

Envía Cotizaciones

FM Felipe Moreno       ...
Para: adquisiciones
CC: operaciones; bponce Lun 07/09/2026 13:56

Estimados,

Buenas tardes, favor proceder con proveedor JJMOTORS SPA según cotización adjunta en correo precedente N° COT-2026-0906-CONCON.

Saludos,

Felipe M.

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

oc refrigerantes  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para:  adquisiciones

CC:  operaciones

      ...

Mié 09/09/2026 13:21

Estimados,

Buenas tardes, favor proceder anular oc 2594-755-AG26 ya que proveedor no cuenta con los insumos requeridos. Su apoyo con volver a subir solicitud al portal para ver si hay otros oferentes que cumplen con lo solicitado por nosotros.

Saludos,
Felipe M.

...
 Responder  Responder a todos  Reenviar

Solicitud de facturas y respaldo.  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para: Sebastián Vera S. (Esval S.A) <sveras@esval.cl>

CC:  stello;  vivienda;  operaciones;  bponce

      ...

Jue 10/09/2026 16:10

Estimado,

Buenas tardes, informo que en la revisión correspondiente al mes de junio 2026 se detectaron las siguientes guías de despacho electrónicas duplicadas, asociadas a Concón Bajo, las cuales fueron consideradas en el total de metros cúbicos facturados en la Factura N° 2375736.

Por lo tanto, se solicita emitir la respectiva nota de crédito, ya que la duplicidad detectada modifica tanto la cantidad total de metros cúbicos como el monto facturado.

Las guías duplicadas son:

- N° 675950
- N° 675962
- N° 676007
- N° 676016
- N° 676134

A su vez, para el mes de julio se detectó lo mismo una guía de despacho duplicada, incluida en el total de metros cúbicos de la Factura N° 2391745.

certificado finning caterpillar



Felipe Moreno

Para:  adquisiciones

CC:  bponce;  operaciones



Vie 11/09/2026 9:49

 certificado de representacion...
827 KB

Estimada,

Buen día, de acuerdo con lo conversado ayer, adjunto el certificado emitido por Caterpillar, en el cual se acredita que dicha empresa "Finning Chile" es el único distribuidor autorizado en Chile que mantiene los respectivos acuerdos de distribución y prestación de servicios de la marca.

Saludos cordiales,

Felipe M.

Mantenimiento generador pendiente OC 2594-745-AG26



STYLGN <ag.stylgn@gmail.com>

Para:  Felipe Moreno

CC:  adquisiciones;  Stylgn <coordinacion.stylgn@gmail.com>;  operaciones



Lun 14/09/2026 8:53

Estimado

Confirmo asistencia a entrega de equipos el día de hoy a la hora señalada.

Saludos

...

Gabriel Olguín Medina

Ingeniero

Mantenimiento y reparación | STYLGN SpA

+56 967107781

Documentación, prevención de riesgos.



Felipe Moreno

Para: Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl>

CC:  bponce;  Valentina Covarrubias



Lun 14/09/2026 8:49

Estimado,

Buen día, favor su apoyo con lo que se solicita en correo de arrastre.

Saludos.

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Solicitud de informes y facturas, obras N° 4, 5, 6 y 7 [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno Mar 15/09/2026 11:23
Para: Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl>
CC: bponce

Estimado,

Buenos días, en base a lo conversado hace algunas semanas, solicito remitir los informes y las facturas correspondientes a los mantenimientos correctivos realizados en las obras N° 4, 5, 6 y 7.

Saludos cordiales,

Felipe M.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

PRESUPUESTO N°8 [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno Mar 15/09/2026 12:36
Para: adquisiciones

2.-PRESUPUESTO N°8 CALLE ...
234 KB

1.-MANIFOLD OBRA N°8.pdf
786 KB

2 archivos adjuntos (1020 KB) [Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN](#) [Descargar todo](#)

Estimada,

Buenas tardes, según lo conversado adjunto lo solicitado, favor proceder en base a lo indicado en correo precedente.

Saludos,

Felipe M.

[Responder](#) [Reenviar](#)

actualizar información Contratos.  Resumir este correo electrónico

FM Felipe Moreno       ...
Para: Nataly; bponce; Jose Manriquez; Valentina Covarrubias; Jose Corre Mié 16/09/2026 11:39

 CONTRATOS DE CONCESION... 20 KB

Estimada,

Buenos días, según lo indicado en correo precedente se adjunta lo solicitado.

Saludos.

Felipe M.

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

 Jose Corre ha enviado una respuesta automática.

Abastecimiento de generador que se encuentra en Seguridad Pública.

 Resumir este correo electrónico

FM Felipe Moreno       ...
Para: operaciones Mié 16/09/2026 13:26
CC: bponce

Estimado,

Junto con saludar, en base a lo conversado ya hace unos días atrás, favor se recuerda que el generador ubicado en Seguridad Pública debe ser abastecido con un mínimo de 70 litros de diésel, debido a que actualmente se encuentra al 5 % de su capacidad.

El bajo nivel de combustible podría provocar el ingreso de aire al sistema, afectando su correcto funcionamiento y ocasionando que el equipo se ahogue.

Saludos cordiales,

Felipe M.



Hoja de fiscalizaciones alumbrado público [Resumir este correo electrónico](#)

Felipe M.



Felipe Moreno

Para: bponce

😊 ↩️ ⏮️ ⏭️ 🗑️ 📅 ...
Jue 17/09/2026 9:21

Estimada,

Psi.

Saludos.

...

↩️ Responder

➡️ Reenviar

Ord. N°171  Resumir este correo electrónico



Jose Corre

Para: bponce

CC: dímao; Felipe Moreno; Valentina Covarrubias; Nataly; Jose Manriquez



Mar 22/09/2026 12:28



APROBACIÓN FACTURACIÓN...
244 KB



CORREOS SERVINTEGRAL LT...
1023 KB

 Mostrar los 12 datos adjuntos (10 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

 Descargar todo

Estimados :

Junto con saludar, adjunto la información solicitada correspondiente a la empresa SERVINTEGRAL LTDA., relacionada con el servicio denominado **"Servicio de Contratación de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales comuna de Concepción". ID N° 2597-34-LR22 (se agregó Libro de Obras 2025)**

Saludos cordiales,

OC REPARACION MOTONIVELADORA  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para: cristobal.aravena@finning.com

CC: bponce



Jue 17/09/2026 11:12



2594-870-TD26.pdf
178 KB



Estimado,

Buen día, adjunto orden de compra correspondiente al servicio de cambio de cuchillas y cantoneras de la motoniveladora Caterpillar modelo 140K.

Se hace presente que la instalación se encuentra pendiente debido al desgaste imprevisto detectado en la pala vertedera, situación que mantiene detenida la ejecución de los trabajos.

Saludos cordiales,

Felipe M.



Ord. N°171  Resumir este correo electrónico



Jose Corre

Para: bponce

CC: dimao; Felipe Moreno; Valentina Covarrubias; Nataly; Jose Manriquez

      

Mar 22/09/2026 12:28



APROBACIÓN FACTURACIÓN...
244 KB



CORREOS SERVINTEGRAL LT...
1023 KB

 Mostrar los 12 datos adjuntos (10 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

 Descargar todo

Estimados :

Junto con saludar, adjunto la información solicitada correspondiente a la empresa SERVINTEGRAL LTDA., relacionada con el servicio denominado **"Servicio de Contratación de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales comuna de Concón". ID N° 2597-34-LR22 (se agregó Libro de Obras 2025)**

Saludos cordiales.

OC COSTA VARIABLE MANTENCION ALUMBRADO  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para: Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl>

CC: bponce

      

Lun 21/09/2026 12:45



2594-876-SE26.pdf
181 KB

Estimado,

Buenas tardes, junto con saludar adjunto oc por obra N°8. Favor se recuerda que debe traer informes pendientes más facturas correspondientes.

Saludos cordiales,

Felipe M.

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

Listado Generadores

**Felipe Moreno**
Para:  operaciones
CC:  bponce

      ...

Lun 21/09/2026 13:56

 1.-INVENTARIO GENERADOR...
12 KB

Estimado,

Buenas tardes, junto con saludar adjunto listado de generadores solicitado.

Saludos,

Felipe M.

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Listado Vehiculos

**Felipe Moreno**
Para:  Jose Corre

      ...

Mar 22/09/2026 8:28

 2.-REVISIÓN TÉCNICA.xlsx
35 KB

Estimado,

Buenos días, adjunto lo solicitado.

Saludos.

 Responder  Reenviar

Orden de Compra N° 2594-745-AG26.

**Felipe Moreno**
Para:  contabilidad
CC:  bponce

      ...

Mar 22/09/2026 16:11

Estimada,

Junto con saludar y según lo conversado, informo que el servicio de mantenimiento se realizó únicamente a 10 generadores. Por este motivo, el monto facturado asciende a \$1.574.370, valor inferior al señalado en la Orden de Compra N° 2594-745-AG26. Favor proceder con proceso de pago correspondiente.

Saludos cordiales,

Felipe M.

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Orden de Compra N° 2594-745-AG26. [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno
Para: contabilidad
CC: bponce

Mar 22/09/2026 16:11

Estimada,

Junto con saludar y según lo conversado, informo que el servicio de mantenimiento se realizó únicamente a 10 generadores. Por este motivo, el monto facturado asciende a \$1.574.370, valor inferior al señalado en la Orden de Compra N° 2594-745-AG26. Favor proceder con proceso de pago correspondiente.

Saludos cordiales,

Felipe M.

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Información OC 2594-837-AG26 [Resumir este correo electrónico](#)

T TITANIUMSPA <titaniumchilesa@gmail.com>
Para: Felipe Moreno

Jue 24/09/2026 10:04

FAC 126 2594-837-AG26.pdf
253 KB

Estimado

Junto con saludar, los productos van en camino, se entregará hoy, podría tener la factura impresa al momento de la entrega?, adjunto la factura, quedo atento a su respuesta.

Saludos cordiales.

...

[Responder](#) [Reenviar](#)

Adjunto archivos [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno
Para: Jose Corre

Jue 24/09/2026 9:32

2.-DETALLE PENDIENTE ESVA...
13 KB

1.-esval desde 2023.xls
338 KB

2 archivos adjuntos (350 KB) [Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN](#) [Descargar todo](#)

Estimado,

Buen día, adjunto archivos según lo conversado.

[Responder](#) [Reenviar](#)

Comprobante de Pagos  Resumir este correo electrónico



Karina Huenchullán Gutiérrez
Especialista Subgerencia de Desarrollo
Esvál / Aguas del Valle

Comprometidos con la vida



khuenchullan@esval.cl



+56 9 8896 34 96



Av. Libertad 8734 B, Villa del Mar



Estamos en el Top 7 de
Great Place to Work y
Great Place to Work Mujeres
Logramos el entre 201 y 300
indicaciones



Esvál P. Lugar
Sanitarios en América
Certificado por GreenStar y
Sustainable Growth Council
Sustainable Data Award

De: Felipe Moreno <fmoreno@concon.cl>
Enviado: jueves, 24 de septiembre de 2026 12:46
Para: Karina Huenchullán G. (Esvál S.A.) <khuenchullan@esval.cl>
Cc: vvalencia <vvalencia@concon.cl>
Asunto: RV: Comprobante de Pagos

CIBERSEGURIDAD ESVAL:
PRECAUCIÓN CORREO EXTERNO: 1. Verifica la dirección del remitente. 2. No hagas clic en links, ni abras archivos desconocidos. 3. Si
tienes dudas contacta a Ciberseguridad: ciberseguridad@esval.cl

Cruce facturas pendientes ESVAL  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para: @vvalencia

CC: @stelio; @bponce; @Armando Amigada



Vie 25/09/2026 11:01

 4.-Cruce facturas de esval.xlsx
12 KB

Estimada,

Buenos días, de acuerdo a los archivos proporcionado por ud, se realizó cruce de información entre los números de facturas impagas proporcionado por ESVAL y el archivo de facturas pagadas elaborado por contabilidad, lo cual no se encontraron coincidencias entre los números de facturas por lo tanto las facturas mencionadas en el adjunto están pendiente de pago.

Cabe destacar, que en estos momentos nos encontramos a la espera de la emisión de las notas de crédito correspondientes por parte de ESVAL, antecedentes necesarios para regularizar las diferencias detectadas y poder continuar con la tramitación de los pagos que correspondan.

Adjunto detalle del cruce efectuado.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO

FELIPE MORENO MORALES
APOYO OPERACIONES

Concón, 25 de Septiembre 2026