



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º ¹⁸⁰³ /2026

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 SEP 2026

DE SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA.VICTORIA VALENCIA
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
ROSA EMILIA PÉREZ PEÑALOZA	105	66/16-01-2026 849/06-4-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/RNG/kcs
Distribución:
1. DIDECO

ROSA EMILIA PEREZ PENALOZA

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
BAZAR

[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 105

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DISCAPACIDAD MES DE SEPTIEMBRE 2026	770.621
Total Honorarios: \$:	770.621
15.25 % Impto. Retenido:	117.520
Total:	653.101

Fecha / Hora Emisión: 30/09/2026 01:55



1320144900105AA30B0F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609300154

Fecha / Hora Impresión: 30/09/2026 01:54



Período Informe	
MES SEPTIEMBRE 2026	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñaloza
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	105

Funciones
Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina. Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina. Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina. Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis) Prestar a apoyo en actividades municipales.

Actividades Realizadas
SEMANA DEL 01 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2026 • Se revisa página habilitada por Compín, para ver estado de tramitación de credencial de discapacidad de usuarios FF, JC. • Se realiza lista de atención de usuarios mes de septiembre 2026. • Se ordena carpeta de ayudas técnicas de oficina. • Se reciben documentación completa de usuarios BQ, KCH, IA, JC para ser ingresados a página habilitada por Compín cero filas. • Se ingresan informes completos a página habilitada por Compín, cero filas de usuarios: MG, BQ. • Se ingresa a catastro de oficina 2026 a usuarios BQ, MG.

- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios IM, AV, JC, PC explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Tomo contacto vía teléfono con usuaria SP para informar de correo electrónico enviado desde Compín por apelación de disminución de porcentaje de credencial de discapacidad.
- Se orienta a usuario JA en procesos de tramitación de credencial de discapacidad.

SEMANA DEL 07 AL 13 DE SEPTIEMBRE 2026

- Se coordina vía teléfono con usuaria JC fecha y hora de toma de Ivadec, para ingresar documentación a página habilitada por Compín.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios ND, VD explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Me comunico vía teléfono con usuarios MJ para coordinar con asistente social fecha y hora de llenado de Informe Social y de Redes de Apoyo.
- Se reciben documentación completa de usuarios ND, MR para ser ingresados a página habilitada por Compín cero filas.
- Se orienta a usuario VS en procesos de tramitación de credencial de discapacidad.
- Se ingresan informes completos a página habilitada por Compín, cero filas de usuarios IA, MB, CB, IV, FG
- Se ingresa a catastro de oficina 2026 a usuarios: IA, MB, CB, IV, FG.

SEMANA DEL 14 AL 20 DE SEPTIEMBRE 2026

- Se atiende a usuaria JM se revisan e ingresan informe que solicita Compín para continuar con proceso de tramitación de credencial de discapacidad.
- Se realiza en conjunto con encargada de oficina listado de entrega de gift card y pañales.
- Se atiende vía teléfono a usuaria CR, quien solicita número de teléfono de oficina de adulto mayor.
- Se recibe documentación completa de usuaria RL para ser ingresados a página habilitada por Compín cero filas.

SEMANA DEL 21 AL 27 DE SEPTIEMBRE 2026

- Permiso por fallecimiento de madre

SEMANA DEL 28 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios JR, FR, FD explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se receptionan copias de credencial de discapacidad de usuario AS, HC, para base de datos de oficina.
- Se revisa documentación de usuario PC, faltando llenado de informe social, se coordinará vía teléfono hora y fecha de atención de asistente social.
- Se ingresan informes completos a página habilitada por Compín, cero filas de usuarios VC, NP, LV, MC, RL.
- Se imprimen Informes Biomédico Funcional.
- Se ingresa a catastro de oficina 2026 a usuarios: VC, NP, LV, MC, RL.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

V° B° DIBECO



ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD SEPTIEMBRE 2026

Fecha	Usuario	Motivo de consulta
01-09-2026	FF	Se revisa página habilitada por Compín Cero filas, para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad de usuario.
01-09-2026	JC	Se revisa página habilitada por Compín Cero filas, para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad de usuario.
02-09-2026	IM	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
02-09-2026	JC	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
02-09-2026	KCH	Se recepcionan informes completos de usuaria, para ingresarlos a página habilitada por Compín cero filas.
03-09-2026	PC	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
03-09-2026	IA	Se recepcionan informes completos de usuaria, para ingresarlos a página habilitada por Compín cero filas.
04-09-2026	JC	Se recepcionan informes completos de usuaria, para ingresarlos a página habilitada por Compín cero filas.
04-09-2026	JA	Se orienta a usuario sobre procesos de tramitación de credencial de discapacidad.
07-09-2026	ND	Se revisan informes de usuaria y se coordinara llenado de informe social para credencial de discapacidad.
08-09-2026	MJ	Se revisan informes de usuaria y se coordinara llenado de informe social para credencial de discapacidad.
09-09-2026	VD	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
10-09-2026	MR	Se recepcionan informes y se coordina toma de ivadec para continuar con procesos de credencial.
11-09-2026	VS	Se orienta a usuario en procesos de tramitación de credencial de discapacidad.
14-09-2026	LC	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.

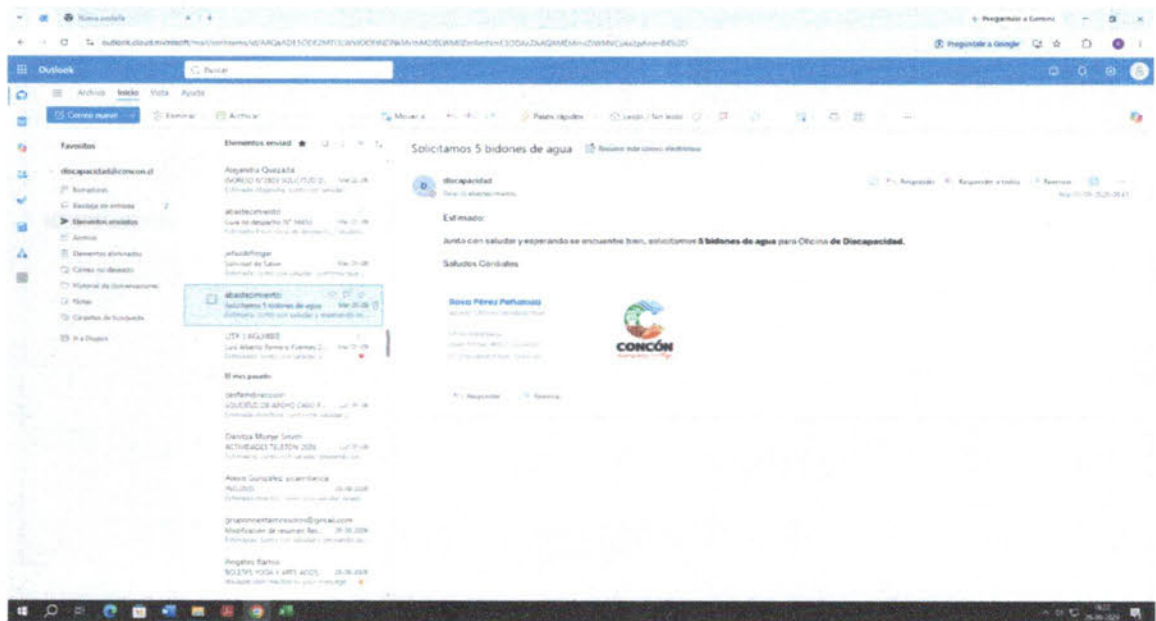
14-09-2026	RL	Se reciben informes completos de usuario, para ingresarlos a página habilitada por Compín cero filas.
15-09-2026	DA	Se revisan informes de usuaria y se coordinara llenado de informe social para credencial de discapacidad.
28-09-2026	JR	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
28-09-2026	CQ	Se revisan informes, se coordinará con usuario fecha y hora de toma de ivadec.
29-09-2026	HC	Se recepciona copia de credencial de discapacidad, para base de datos de oficina.
29-09-2026	FR	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.
29-09-2026	PC	Se revisan informes de usuario y se coordinara llenado de informe social para credencial de discapacidad.
29-09-2026	FB	Se revisan informes de usuaria y se coordinara llenado de informe social para credencial de discapacidad.
29-09-2026	FD	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad.



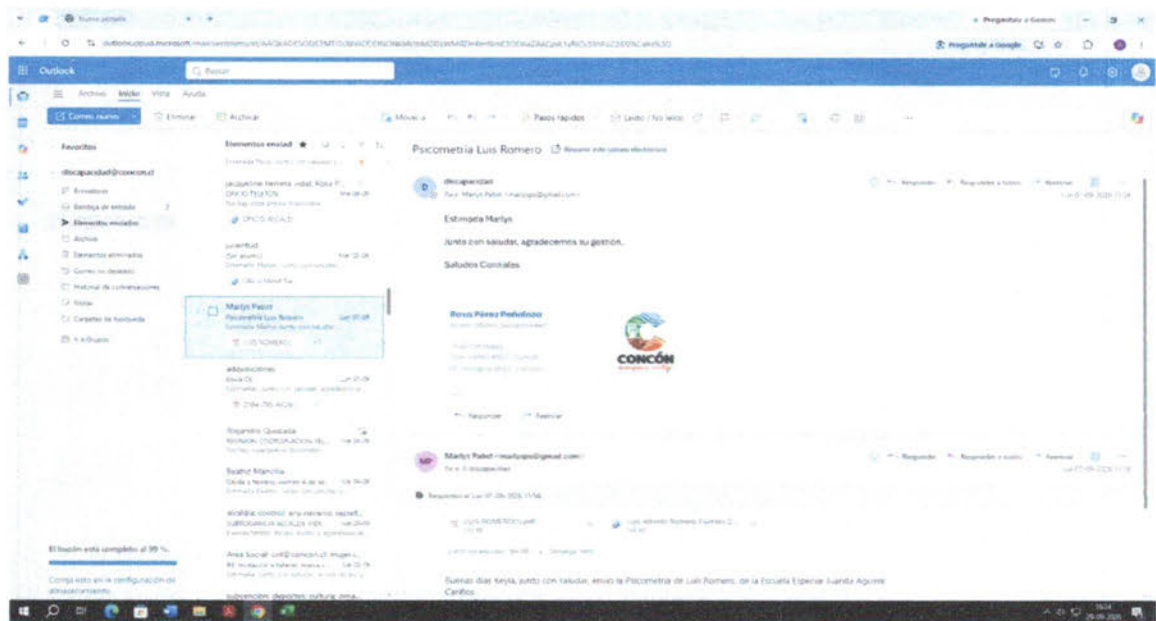
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE 2026

- Correo enviado el 01 de septiembre 2026



- Correo enviado el 07 de septiembre 2026





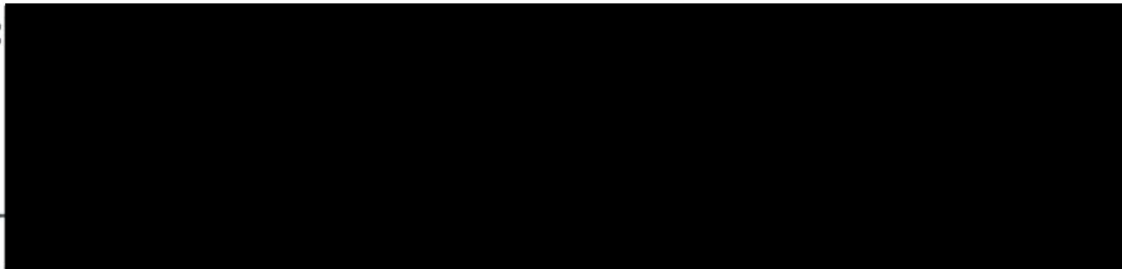
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RUT:



Firma

Hu [redacted] gital

Fecha 30/09/2026