

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 311/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 de septiembre del 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	97	1033 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 97

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO SEPTIEMBRE 2026	1.692.888
Total Honorarios: \$:	1.692.888
15.25 % Impto. Retenido:	258.165
Total:	1.434.723

Fecha / Hora Emisión: 28/09/2026 09:38



17805911000979EE0AC8

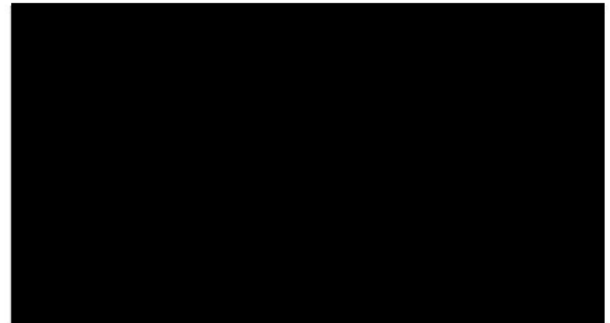
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609280938

Fecha / Hora Impresión: 28/09/2026 09:38



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2026 SEPTIEMBRE

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:	
1.	Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2.	Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3.	Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4.	Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5.	Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6.	Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.692.888

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de junio al 31 de diciembre 2026

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Septiembre 2026

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
2800	02-09-26	Solicita permiso para realizar bazar de emprendedores en centro comercial	04-09-26	Respondido	Se deriva a Rentas para pago de permisos municipales. Evento en recinto privado.
2823	02-09-26	Proyecto iniciativa gratuita para emprendedores promoviendo la formalización sanitaria en la comuna	04-09-26	Pendiente	A la espera de coordinar reunión de presentación del interesado
2937	09-09-26	Solicitud postulación a kiosco de garita calle Clarencia	10-09-26	Respondido	Se informa vía correo que la postulación ya se encuentra en proceso. La solicitante, además, no es de la comuna.
2966	11-09-26	Solicita reunión para proyecto Barrio Comercial al sector Avenida Concón Reñaca	14-09-26	Pendiente	A la espera de coordinar reunión de presentación del interesado
3054	21-09-26	Solicita reunión Feria Navideña Sindicato N°2	22-09-26	Respondido	Se agenda reunión con la directiva del Sindicato N°2 para el viernes 02 de octubre
3077	22-09-26	Solicita autorización Boulevard barrio la boca	24-09-26	Respondido	A la espera de la autorización del Alcalde mediante ORD N° 304

ATENCIONES/ ORIENTACIONES USUARIOS/AS

Nombre	Motivo	Observación
V.M	Solicita información para postular a Capital Modo Empleo	Se entrega la información y orienta en el proceso de postulación
S.S	Solicita tramitación MEF	Se revisa la documentación y es rechazada, por falta de Resolución Sanitaria
A.S	Solicita Certificado MEF	Se verifica información ante SII, se genera Certificado
J.P.S	Tramitación MEF	Se entrega ficha MEF y se deriva a Rentas
C.F	Tramitación MEF	Se entrega ficha MEF y se deriva a Rentas
M.S.Q	Solicita tramitación MEF	Se revisa la documentación y es rechazada, por falta de autorización del propietario
G.B	Solicita información Fiesta Criolla	Emprendedor seleccionado
D.A	Solicita tramitación MEF	Se revisa la documentación y es rechazada, por falta de Resolución Sanitaria
M.A.V	Tramitación MEF	Se entrega ficha MEF y se deriva a Rentas
J.U	Solicita información Fiesta Criolla	Se informa que el proceso de postulación se encuentra cerrado
P.Q	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
A.D	Tramitación MEF	Se entrega ficha MEF y se deriva a Rentas
L.B	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
B.C	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
A.H	Solicita orientación para emprendimiento	Se orienta y se entrega formulario para inscripción en Fomento Productivo

D.U	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
R.T	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
R.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
U.L	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.D	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 06 de septiembre

- ✚ Reunión de coordinación y lectura de bases de participación para sector gastronómico que participa en actividad "Fiesta Criolla 2026".
- ✚ Se informa la respuesta de postulación del sector emprendedores para actividad "fiesta Criolla".
- ✚ Visita en terreno a Estadio Atlético para actividad "Fiesta Criolla".
- ✚ Reunión con Barrio La Boca, presentación del gestor a cargo del proyecto.
- ✚ Se entrega presupuesto 2027.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 07 al 13 de septiembre

- ✚ Reunión de revisión y avance PLADECO.
- ✚ Realización del Taller "Eficiencia Energética" para pymes.
- ✚ Reunión de planificación con la fundadora de Free Tools, para generar actividades de encuentro y espacios de conexión entre empresarios de la comuna.
- ✚ Planificación y coordinación para actividad "Fiesta Criolla".
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 14 al 20 de septiembre

- ✚ Reunión con locatarios de la Ruta del Café, planificación del cierre de la ruta, coordinación y propuesta de premios, actividades complementarias y plan comunicacional a través de RRSS.
- ✚ Trabajo en terreno, instalación del sector de foodtruck y zona de juegos inflables.
- ✚ Trabajo en terreno, instalación de sector emprendedores y zona de juegos típicos y confites.
- ✚ Participación en la inauguración de la actividad "Fiesta Criolla".
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 21 al 27 de septiembre

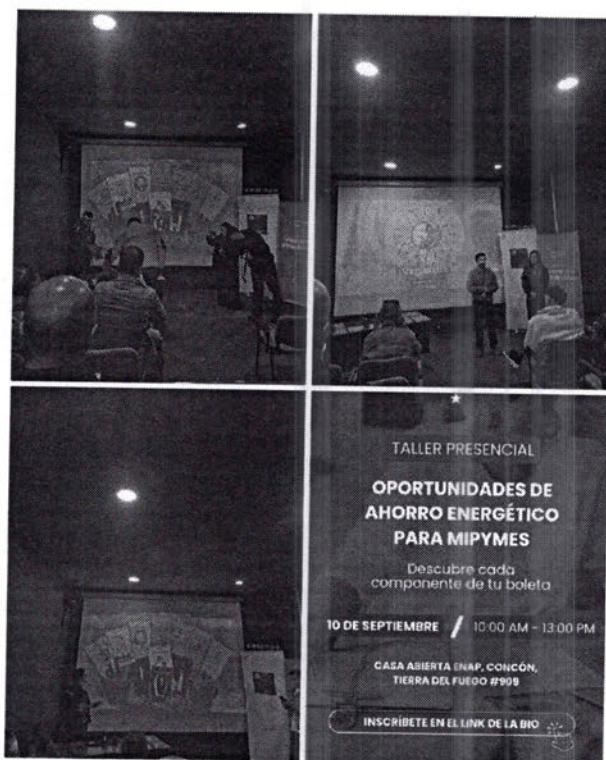
- ✚ Convocatoria Taller de Marketing Digital para pymes.
- ✚ Reunión de presentación con el Gestor de Negocios de Banco Estado, línea emprendedores.
- ✚ Realización de encuesta de satisfacción al sector productivo que participó en la actividad "Fiesta Criolla".
- ✚ Reunión actividad "Boulevard Barrio La Boca" con las oficinas de Seguridad Pública, Tránsito y GRD.
- ✚ Participación en actividad "Desafío Sammis Reyes" en Parque Vista la Mar, con emprendedores locales.
- ✚ Se realizarán atenciones a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección del 28 al 30 de septiembre

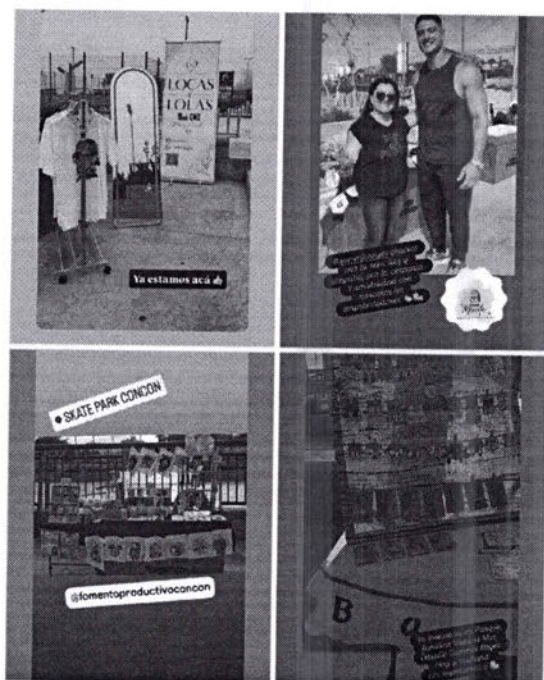
- ✚ Se realizarán atenciones a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.
- ✚ Realización del Taller "Marketing Digital" dirigida a emprendedores y pymes.
- ✚ Inicio Taller "Innovación y Marketing Digital para el Turismo".
- ✚ Participación en la actividad "Gala de Turismo".

VERIFICADORES MES DE SEPTIEMBRE

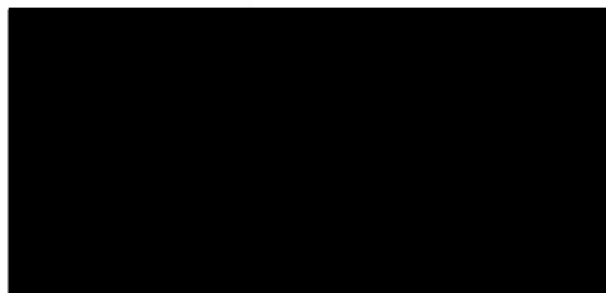
📌 Taller “Eficiencia Energética” – CDN para Pymes



📌 Actividad “Desafío Sammis Reyes” – Emprendimientos locales



✚ Actividad "Fiesta Criolla" – Sector Productivo



Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón