



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1739 /2026

ANT.:

MAT.: Lo que indica.

CONCÓN, 24 SEP 2026

DE: **SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través de la presente, luego de saludar a usted, adjunto remito informe mensual y boleta de honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N °DECRETO
Fernanda Pailaqueo Zamora	265	557 27/02/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/PGC/fpz
Distribución:
1.-Finanzas
2.-DIDECO

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 265

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS SOCIALES Y PERSONALES

[REDACTED]

Fecha: 30 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 A 30 DE SEPT 2026 APOYO FAMILIAR INTEGRAL	611.600
Total Honorarios: \$:	611.600
15.25 % Impto. Retenido:	93.269
Total:	518.331

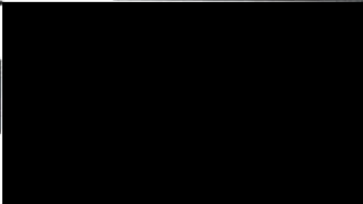
Fecha / Hora Emisión: 23/09/2026 12:15



1747949300265E97A60D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe relener el porcentaje definido.

11202609231215

Fecha / Hora Impresión: 23/09/2026 12:15



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES SEPT 2026	
Nombre Prestador (a)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	265

FUNCIONES

- Atender a las familias en el marco de la ley, y según las indicaciones técnicas, jurídicas y administrativas entregadas por el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social y Familia a través de FOSIS, según corresponda, adecuadas a la situación regular o situaciones especiales de fuerza mayor que afecten a la familia/s, territorio/s, comuna/s, la región/es o el país en determinados momentos, en al menos los siguientes aspectos:
- Favorecer la ubicación de las familias seleccionadas y priorizadas dentro de la cobertura comunal para invitarlas a participar del Programa, a través al menos de las siguientes acciones:
 - i. Complementar información de contacto disponible en los distintos departamentos municipales hacia el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar.
 - ii. Realizar las acciones de búsqueda de las familias asignadas, con agentes clave a nivel local, por parte de los/as Apoyos Familiares.
 - iii. Poner a disposición las redes locales y apoyo disponible para la búsqueda de las familias que realizan los/as Apoyos Familiares.
- b. Ingresar al Programa de Acompañamiento Familiar Integral, según la cobertura asignada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia durante el año 2026 en la comuna, según los Planes de cobertura informados por el Ministerio; además de la intervención de dichas familias y personas, en conjunto con las personas o familias ingresadas al Programa en años anteriores que se encuentren en proceso de intervención ("activas").
- c. Realizar, desde la Unidad de Intervención Familiar, a través de los Apoyos Familiares, la verificación de información y levantamiento de datos de las familias y personas participantes del Programa en la comuna.
- d. Brindar el servicio de Acompañamiento a las familias de acuerdo a las Orientaciones Metodológicas del Programa, su normativa, los compromisos suscritos en este convenio y las indicaciones técnicas entregadas por el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, según corresponda.
- Promover y priorizar el acceso a oferta preferente local, para el cumplimiento de los indicadores de la matriz de bienestar en estado a trabajar de las familias en intervención del Programa en la comuna.
- Gestionar o facilitar, con sus propios recursos, la participación de familias del Programa en actividades que den cuenta pública, a las propias familias participantes en él y a la comunidad, de los servicios prestados por el Programa Familias y el Subsistema de Seguridades y Oportunidades, convocadas por el FOSIS en la comuna o en otra comuna de la región, con la finalidad de reforzar el conocimiento y la vinculación con los servicios públicos presentes en el territorio, conocer sugerencias y la evaluación de las familias de la intervención del Programa y sus componentes y/o comunicar servicios y prestaciones sociales pertinentes para las familias de la comuna.
- El/La Apoyo Familiar Integral (AFI) es el/la profesional responsable de implementar el Acompañamiento Familiar Integral en el marco del Programa Familias del FOSIS, desarrollando procesos de intervención psicosocial y sociolaboral con las familias usuarias, conforme a las normas técnicas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y a los lineamientos de la Unidad de Intervención Familiar (UIF) comunal. Su labor se orienta a promover el desarrollo de capacidades, la autonomía y la inclusión social de las familias, mediante un trabajo preferentemente en terreno, con enfoque integral, participativo y centrado en las necesidades de cada hogar.

- Funciones principales del cargo:
- Realizar la etapa diagnóstica del Programa Eje, incluyendo el contacto con las familias, caracterización familiar, firma de Carta de Compromiso de Participación y elaboración del Plan de Intervención Familiar (PIF).
- Implementar el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral con las familias asignadas, según cobertura establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y el Plan de Intervención Familiar.
- Desarrollar sesiones familiares, individuales, grupales y/o comunitarias, priorizando el trabajo presencial en terreno y ajustando su horario a la disponibilidad de las familias.
- Articular y gestionar redes territoriales e institucionales para facilitar el acceso de las familias a la oferta pública y comunitaria disponible.
- Registrar sistemáticamente la intervención en los instrumentos y plataformas definidas por el Programa, y elaborar informes técnicos mensuales de gestión.
- Coordinar su trabajo con el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, reportando avances, dificultades y necesidades de apoyo técnico.
- Participar en instancias de capacitación y formación convocadas por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Resguardar la confidencialidad de la información de las familias usuarias y cumplir con los principios de probidad y ética profesional establecidos en la normativa vigente.
- En caso de término de funciones, realizar el traspaso formal de información y documentación de las familias a su cargo a la Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar.

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.09.2026 AL 06.09.2026	• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos
07.09.2026 AL 13.09.2026	• Se realizan las sesiones previas agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.
14.09.2026 al 20.09.2026	• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.

21-09-2026 al 30-09-2026

- Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
- Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
- Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	PAULA GONZALEZ CATALDO
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
4. Mes de gestión informado	SEPTIEMBRE 2026
5. N° de familias activas a su cargo	45
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	45
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	30
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	11
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	0
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	3
11. Observaciones Generales:	• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Entrega de FUD a familias que lo soliciten. • Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos

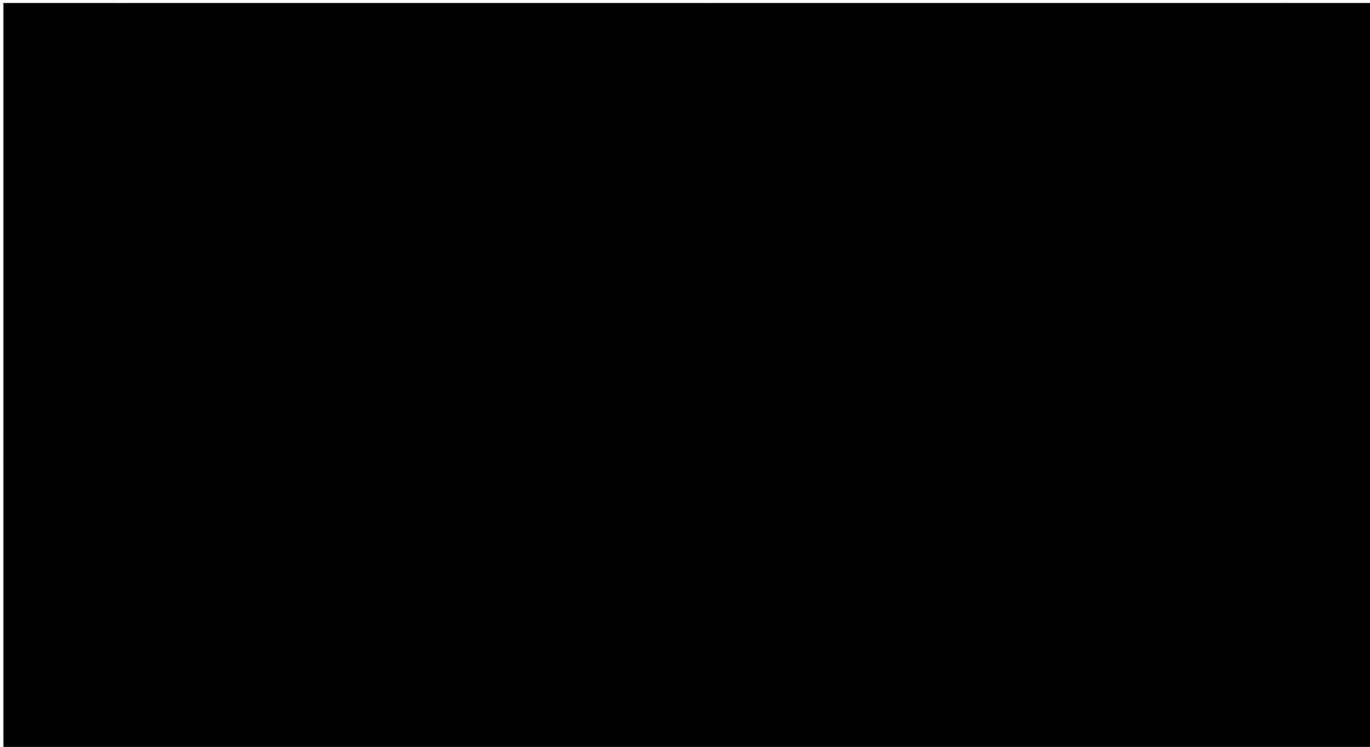


ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7429768	Orellana Muñoz	19	APS ETAPA III	31.08.2026	SI	03.09.2026	SI	21.09.2026	
7429768	Orellana Muñoz	19	ASL ETAPA III	03.09.2026	SI	16.09.2026	SI	21.09.2026	
7379815	Córdova Varas	19	APS ETAPA III	31.08.2026	SI	03.09.2026	SI	21.09.2026	
7379815	Córdova Varas	19	ASL ETAPA III	03.09.2026	SI	16.09.2026	SI	21.09.2026	
7347258	González Navarro	16	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	02.09.2026	SI	21.09.2026	
7347627	Catalan Briones	16	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	04.09.2026	SI	21.09.2026	
7458099	Monsálvez Espinoza	16	APS ETAPA III	31.08.2026	SI	07.09.2026	SI	21.09.2026	
7333728	Herrera Vidal	16	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	07.09.2026	SI	21.09.2026	
7381702	Chaparro Silva	10	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	08.09.2026	SI	21.09.2026	
7424945	Gajardo Sanchez	12	APS ETAPA III	02.09.2026	SI	08.09.2026	SI	21.09.2026	
7330273	Villella Díaz	10	APS ETAPA III	03.09.2026	SI	08.09.2026	SI	21.09.2026	
7625734	Pacheco Rojo	8	APS ETAPA III	03.09.2026	SI	09.09.2026	SI	21.09.2026	
7625734	Pacheco Rojo	8	APS ETAPA III	09.09.2026	SI	17.09.2026	SI	21.09.2026	
7626298	Molina Ortega	10	APS ETAPA III	05.09.2026	SI	09.09.2026	SI	21.09.2026	
7626298	Molina Ortega	10	APS ETAPA III	09.09.2026	SI	21.09.2026	SI	21.09.2026	
7689215	Navarro Fernández	6	APS ETAPA III	21.09.2026	no	23.09.2026	no		Sesión por realizar
7618944	Valdebenito Santis	6	APS ETAPA III	21.09.2026	no	23.09.2026	no		Sesión por realizar
7720918	Verdejo Morales	6	APS ETAPA III	21.09.2026	NO	23.09.2026	NO		Sesión por realizar
7721570	Carvajal Gajardo	5	ASL ETAPA III	21.09.2026	NO	23.09.2026	NO		Sesión por realizar
7670931	Puntarelli Sepulveda	5	APS ETAPA III	22.09.2026	NO	24.09.2026	NO		Sesión por realizar
7611460	Pávez Morales	5	APS ETAPA III	24.09.2026	NO	25.09.2026	NO		Sesión por realizar
7709648	Moya González	5	APS ETAPA II	24.09.2026	no	25.09.2026	no		Sesión por realizar
7630650	Rojas Silva	3	APS ETAPA II	30.08.2026	SI	01.09.2026	SI	21.08.2026	

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7726979	Curilén Navarrete	20	APS ETAPA III	14.09.2026	NO	24.09.2026	NO		Sesión por realizar
7721570	Carvajal Gajardo	4	APS ETAPA II	05.08.2026	SI	10.08.2026	SI	18.08.2026	
7670931	Puntarelli Sepulveda	4	APS ETAPA III	08.08.2026	SI	10.08.2026	SI	21.08.2026	
7630650	Rojas Silva	2	APS ETAPA II	10.08.2026	SI	12.08.2026	SI	24.08.2026	
7726979	Curilén Navarrete	2	APS ETAPA II	24.09.2026	NO	28.09.2026	NO		Sesión por realizar
7683557	Vergel Gutiérrez	2	APS ETAPA II	23.09.2026	NO	29.09.2026	NO		Sesión por realizar

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
11.09.2026	Reunión voluntariado Pais adulto mayor	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representante del PROGRAMA FAMILIAS	Se participa en reunión de equipo, SENAMA y Fosts
10.09.2026	Capacitación Webinar Actividades grupal	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representante del PROGRAMA FAMILIAS	Se participa en capacitación
10.09.2026	Lanzamiento programa emprendo semilla	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representantes del programa familias	Se participa en primer encuentro con familias seleccionas del SYO
24.09.2026	Reunion de equipo Juif y AFI	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	JUIF Y AFIS	REUNION DE EQUIPO





Medios verificadores:

10.09.2026: Participación en el webinar: transferencias pares a par de actividades grupales sociolaborales





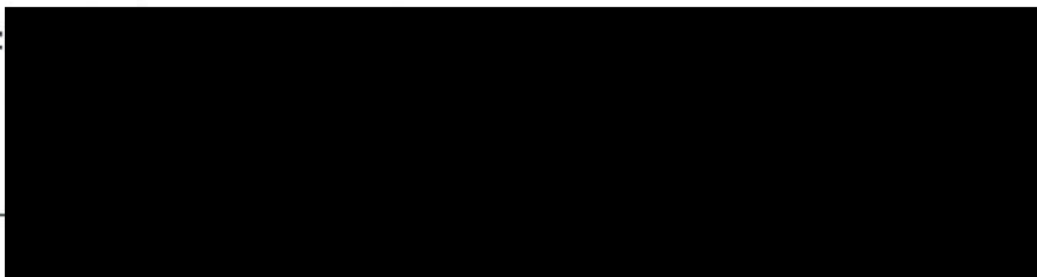
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pailaqueo Zamora

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 23-09-2026