



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1738

ORD. N° _____/2026

ANT.:

MAT.: Lo que indica.

CONCÓN, 24 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través de la presente, luego de saludar a usted, adjunto remito informé mensual y boleta de honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N °DECRETO
Fernanda Pailaqueo Zamora	266	1018 16/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/fpz
Distribución:
1.-Finanzas
2.-DIDECO

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 266

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS.SOCIALES Y PERSONALES

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPT ASESOR FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL	754.513
--	---------

Total Honorarios: \$:	754.513
15.25 % Impto. Retenido:	115.063
Total:	639.450

Fecha / Hora Emisión: 23/09/2026 12:26



17479493002662C89CBF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609231226

Fecha / Hora Impresión: 23/09/2026 12:26



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES SEPT 2026	
Nombre Prestador (a)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	266

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Implementar el apoyo psicosocial en el domicilio de las familias activas del programa de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el Fosis.
- Implementar el programa de acompañamiento psicosocial en el domicilio de las familias que le han sido asignadas por el programa eje, acompañamiento y promoviendo el desarrollo de habilidades y capacidades en las familias y personas, necesarias para avanzar en un proceso de desenvolvimiento autónomo e incluso social, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el Fosis.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa.
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocido, valorado, escuchado y animado a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejar y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones con cada una de las familias asignadas, en los sistemas de registro.
- Reportar al Jefe/a de unidad de acompañamiento de manera mensual la planificación de las familias del programa.
- Reportar periódicamente al jefe de la unidad de acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la unidad de acompañamiento, el fosis y el Ministerio de desarrollo social, que tengan directa relación con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la unidad de acompañamiento.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la unidad de acompañamiento.
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Activar bono de protección social a las familias del programa en aquellas situaciones en que la trayectoria definida por el programa eje sea solo acompañamiento psicosocial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.09.2026 AL 06.09.2026	• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informará a las familias sobre acreditación Niño.Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos
07.09.2026 AL 13.09.2026	• Se realizan las sesiones previas agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.
14.09.2026 al 20.09.2026	• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.

21-09-2026 al 30-09-2026	• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos
--------------------------	---



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	PAULA GONZALEZ CATALDO
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
4. Mes de gestión informado	SEPTIEMBRE 2026
5. N° de familias activas a su cargo	45
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	45
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	30
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	11
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	0
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	3
11. Observaciones Generales:	• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Entrega de FUD a familias que lo soliciten. • Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos



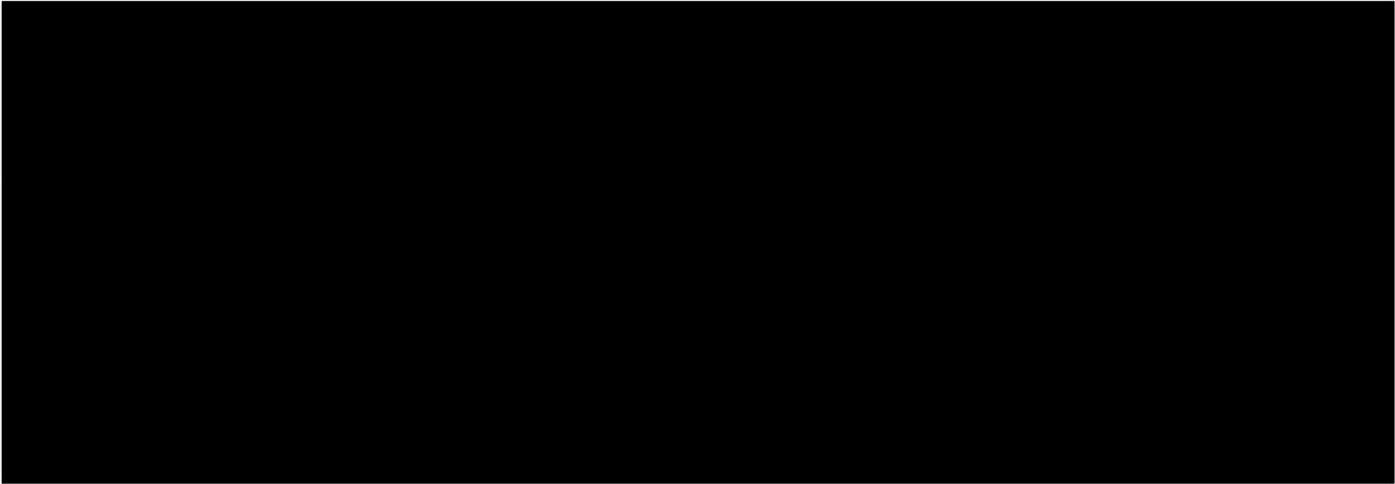
INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7429768	Orellana Muñoz	19	APS ETAPA III	31.08.2026	SI	03.09.2026	SI	21.09.2026	
7429768	Orellana Muñoz	19	ASL ETAPA III	03.09.2026	SI	16.09.2026	SI	21.09.2026	
7379815	Córdova Varas	19	APS ETAPA III	31.08.2026	SI	03.09.2026	SI	21.09.2026	
7379815	Córdova Varas	19	ASL ETAPA III	03.09.2026	SI	16.09.2026	SI	21.09.2026	
7347258	González Navarro	16	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	02.09.2026	SI	21.09.2026	
7347627	Catalan Briones	16	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	04.09.2026	SI	21.09.2026	
7458099	Monsálvez Espinoza	16	APS ETAPA III	31.08.2026	SI	07.09.2026	SI	21.09.2026	
7333728	Herrera Vidal	16	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	07.09.2026	SI	21.09.2026	
7381702	Chaparro Silva	10	APS ETAPA III	01.09.2026	SI	08.09.2026	SI	21.09.2026	
7424945	Gajardo Sanchez	12	APS ETAPA III	02.09.2026	SI	08.09.2026	SI	21.09.2026	
7330273	Villella Diaz	10	APS ETAPA III	03.09.2026	SI	08.09.2026	SI	21.09.2026	
7625734	Pacheco Rojo	8	APS ETAPA III	03.09.2026	SI	09.09.2026	SI	21.09.2026	
7625734	Pacheco Rojo	8	APS ETAPA III	09.09.2026	SI	17.09.2026	SI	21.09.2026	
7626298	Molina Ortega	10	APS ETAPA III	05.09.2026	SI	09.09.2026	SI	21.09.2026	
7626298	Molina Ortega	10	APS ETAPA III	09.09.2026	SI	21.09.2026	SI	21.09.2026	
7689215	Navarro Fernández	6	APS ETAPA III	21.09.2026	no	23.09.2026	no		Sesión por realizar
7618944	Valdebenito Santis	6	APS ETAPA III	21.09.2026	no	23.09.2026	no		Sesión por realizar
7720918	Verdejo Morales	6	APS ETAPA III	21.09.2026	NO	23.09.2026	NO		Sesión por realizar
7721570	Carvajal Gajardo	5	ASL ETAPA III	21.09.2026	NO	23.09.2026	NO		Sesión por realizar
7670931	Puntarelli Sepulveda	5	APS ETAPA III	22.09.2026	NO	24.09.2026	NO		Sesión por realizar
7611460	Pávez Morales	5	APS ETAPA III	24.09.2026	NO	25.09.2026	NO		Sesión por realizar
7709648	Moya González	5	APS ETAPA II	24.09.2026	no	25.09.2026	no		Sesión por realizar
7630650	Rojas Silva	3	APS ETAPA II	30.08.2026	SI	01.09.2026	SI	21.08.2026	

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7726979	Curilén Navarrete	20	APS ETAPA III	14.09.2026	NO	24.09.2026	NO		Sesión por realizar
7721570	Carvajal Gajardo	4	APS ETAPA II	05.08.2026	SI	10.08.2026	SI	18.08.2026	
7670931	Puntarelli Sepulveda	4	APS ETAPA III	08.08.2026	SI	10.08.2026	SI	21.08.2026	
7630650	Rojas Silva	2	APS ETAPA II	10.08.2026	SI	12.08.2026	SI	24.08.2026	
7726979	Curilén Navarrete	2	APS ETAPA II	24.09.2026	NO	28.09.2026	NO		Sesión por realizar
7683557	Vergel Gutiérrez	2	APS ETAPA II	23.09.2026	NO	29.09.2026	NO		Sesión por realizar

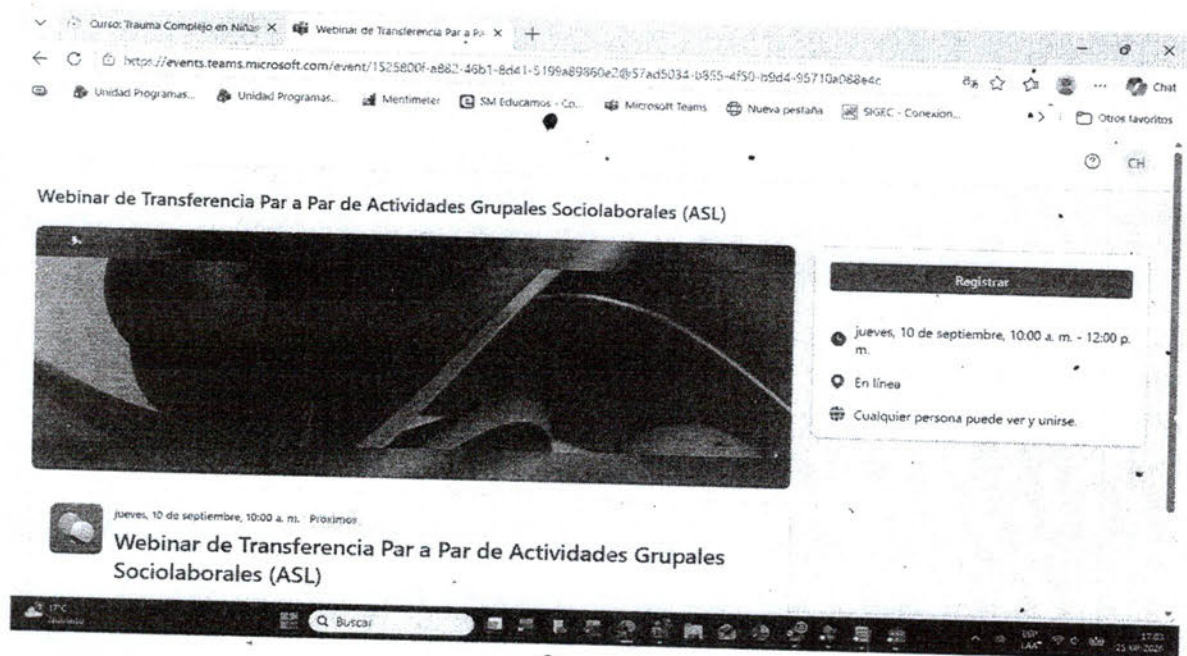
Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
11.09.2026	Reunión voluntariado Pais adulto mayor	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representante del PROGRAMA FAMILIAS	Se participa en reunión de equipo, SENAMA y Fosis
10.09.2026	Capacitación Webinar Actividades grupal	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representante del PROGRAMA FAMILIAS	Se participa en capacitación
10.09.2026	Lanzamiento programa emprendo semilla	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representantes del programa familias	Se participa en primer encuentro con familias seleccionas del 3YO
24.09.2026	Reunion de equipo Juif y AFI	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	JUIF Y AFIS	REUNION DE EQUIPO





Medios verificadores:

10.09.2026: Participación en el webinar: transferencias pares a par de actividades grupales sociolaborales





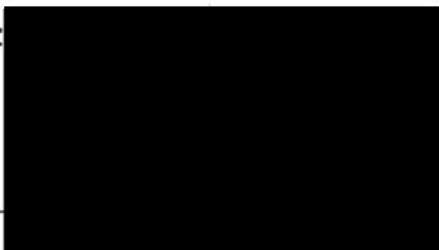
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

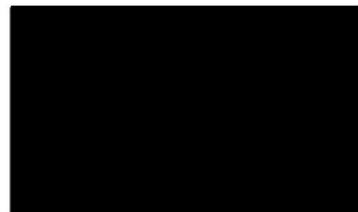
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pailaqueo Zamora

RUT:



Firma



Fecha: 23-09-2026