

NYDIA TERESA EVELYN PRADEL SOLAR

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 42

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): 1 MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO SISTEMA DE ALARMAS COMUNITARIAS MES DE SEPTIEMBRE 2026	1.002.502
--	-----------

Total Honorarios: \$:	1.002.502
15.25 % Imppto. Retenido:	152.882
Total:	849.620

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2026 15:50



13724781000422B70CA2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2026 15:50





NYDIA PRADEL SOLAR.
PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y
APOYO A VICTIMAS

Sr. Hernán Otaiza Lucero.
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 30 de septiembre del 2026.

Día	Actividades Realizadas
1	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
2	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
3	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
4	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Horas compensatorias
5	• LIBRE
6	• LIBRE



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

7	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
8	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
9	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Configuración Botón de Pánico en locales de Concon
10	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Configuración Botón de Pánico en locales de Concon • Jornada de actualización y configuración de la alarma en JJVV. Condominio Pedro Aguirre Cerda
11	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico.



NYDIA PRADEL SOLAR.

PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

	• Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Configuración Botón de Pánico en locales de Concon
12	• LIBRE
13	• LIBRE
14	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
15	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Verificación de funcionamiento de botón de pánico sector Condor.
16	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Verificación en terreno de botón de pánico sector Millenium.
17	• Administrativo.
18	• Feriado
19	• LIBRE



NYDIA PRADEL SOLAR.

PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

20	• LIBRE
21	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
22	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Focalizados colegios de la comuna entrega de información del sistema de alarmas comunitarias
23	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Focalizados colegios de la comuna entrega de información del sistema de alarmas comunitarias
24	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Difusión mediante charla en Jardón Conconcito sobre el sistema de alarmas Comunitarias
25 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.



NYDIA PRADEL SOLAR.

PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

	• Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Horas Compensatorias.
26 PROYECCION	• LIBRE
27 PROYECCION	• LIBRE
28 PROYECCION	• Administrativo
29 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Asistir a Jardin puente Colmo para ingresar al sistema de alarmas comunitarias • Configuración de botón de pánico.
30 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.



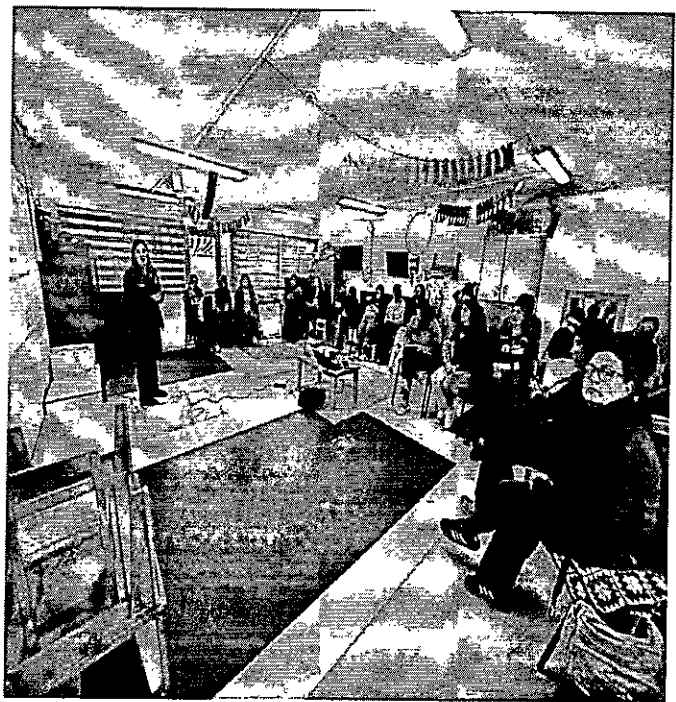
CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NYDIA PRADEL SOLAR.

**PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y
APOYO A VICTIMAS**



miércoles, 23 septiembre 2026
5599 calle 2
Concón
Seguridad pública



22-09-2026, 12:59:32
Región de Valparaíso, Concón, Concón
Dirección de Seguridad Pública
Patrullero Roxaña Virgilio



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS



jueves, 24 septiembre 2026

822 Magallanes

Concepción

Seguridad pública



martes, 22 septiembre 2026

491 Vergara

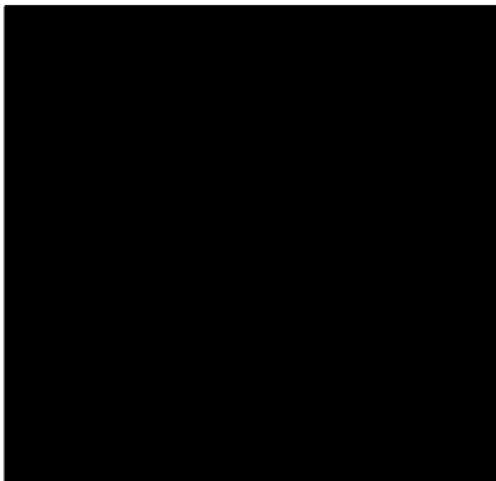
Valparaíso

Seguridad pública





NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS



Apoyo Sistema Alarmas Comunitaria


Hernán Otaiza Lucero.

Director de Seguridad Publica

Programa comunitario de televigilancia y apoyo a víctimas SEPTIEMBRE 2026.

24/9/26, 16:09

Gmail - PERMISO ADMINISTRATIVO SRta NYDIA PRADEL SOLAR



Nydia Pradel <pradelnydia@gmail.com>

PERMISO ADMINISTRATIVO SRta NYDIA PRADEL SOLAR

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Para: "a.suarez" <a.suarez@concon.cl>

CC: Nydia Pradel [REDACTED], hvasquez <hvasquez@concon.cl>

16 de septiembre de 2026 a las 12:16 p.m.

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo a la Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día 17 de septiembre 2026. (horas) desde 08:00 hrs hasta 12:30 hrs

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



 PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL SOLAR.pdf
435K

CONCON, 16 septiembre 2026.

RESOLUCIÓN Nº _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	LICENCIA MEDICA	☐
P. COMPENSATORIO	☐	COMETIDO	☐
VACACIONES	☐	P.S.G.R.	☐
FUERO	☐	OTRO	☐

Se debe marcar en el caso de Asimilación, recordar que es el formulario por evento.

1. DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nydia Pradel Salas

RUN Nº: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Humana

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2. DATOS DEL BENEFICIO

Nº DE DÍAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

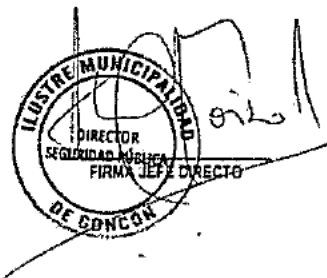
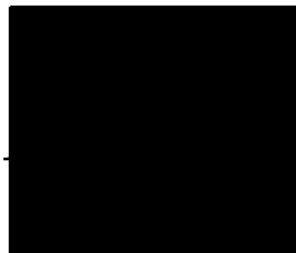
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

3. MOTIVO

[REDACTED]



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

24/9/26, 16:03

Gmail - PERMISO COMPENSATORIO SRA NYDIA PRADEL



Nydia Pradel <pradelnydia@gmail.com>

PERMISO COMPENSATORIO SRA NYDIA PRADEL

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Para: "a.suarez" <a.suarez@concon.cl>

CC: Nydia Pradel [REDACTED], hvasquez <hvasquez@concon.cl>

3 de septiembre de 2026 a las 3:47 p.m.

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Compensatorio a la Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día 04 de septiembre 2026. (horas) desde 15:00 hrs hasta 16:15 hrs

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



 PERMISO COMPENSATORIO SRA NYDIA PRADEL.pdf
950K

CONCON, 03 sep. 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO		VACACIONES	
P. COMPENSATORIO	X		

Se debe marcar, casillero. Asimismo, recordar, que, es, el formulario por evento.

1. DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nydia Paedel Solari

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2. DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: _____ DESDE: _____ HASTA: _____

Compensatorio:

Fecha: [REDACTED]

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar, asistencia y/o control.

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4. MOTIVO:

[REDACTED]


FIRMA JEFE DIRECTO

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: MUNICIPALIDAD DE CONCON
UT Compañía: 73:568:600-3
Trabajador: NYDIA PRADEL-SOLAR
UT Trabajador:
Cursal: HONORARIOS
Periodo Inicio: 01-07-2026
Periodo Término: 31-07-2026

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora Inicio	Hora término	Entrada	Salida
01-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:18
02-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	17:22
03-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:00	16:19
06-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. con	en sumo
07-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:51	16:46
08-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:56	17:17
09-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	17:01
10-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	18:15	07:58	18:15
13-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:02	17:19
14-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	17:19
15-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:50	17:17
16-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	Feu de la red	
17-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	P. con	en sumo
20-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:48	17:17
21-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:49	17:22
22-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:22
23-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	17:17
24-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	P. con	en sumo
27-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:19
28-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:58	17:22
29-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:01	17:23
30-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	17:37
31-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:03	16:17

2 horas 31 min

3 horas 45 min

Saldo 6 hrs. 16 min.

28-08-2026 - 1 hora 15 min

Quedan 5 horas.

04-09-2026 - 1 hora 15 min

Quedan 3 horas 45 min.

6 horas 16 min.

5 Horas.

3 horas 45 minutos.

24/9/26, 16:04

Gmail - PERMISO ADMINISTRATIVO Y COMPENSATORIO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR



Nydia Pradel <pradelnydia@gmail.com>

PERMISO ADMINISTRATIVO Y COMPENSATORIO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Para: "a.suarez" <a.suarez@concon.cl>

CC: Nydia Pradel

hvasquez <hvasquez@concon.cl>

24 de septiembre de 2026 a las 10:09 a.m.

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo a la Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente a los días:

- Administrativo: 28 de septiembre 2026
- Compensatorio: 25 de septiembre 2026 (Desde 15 hrs hasta 16:15 hrs)

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



CONCON, 23-09-2026.

RESOLUCIÓN N° _____

P. ADMINISTRATIVO		LICENCIA MEDICA	
P. COMPENSATORIO	☒	COMETIDO	
VACACIONES		P.S.G.R.	
FUERO		OTRO	

Se debe marcar, si es así, también, recordar que es formulario por evento.

DATOS DEL FUNCIONARIO (llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Dydia Pradel Soler

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Humana

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: _____ DESDE: _____ HASTA: _____

Compensatorio:

Fecha: [REDACTED]

SUBROGARA EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

MOTIVO

[REDACTED]



Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: MUNICIPALIDAD DE GONCON
 UT Compañía: 73-568-600-3
 Trabajador: NYDIA PRADEL SOLAR
 UT Trabajador:
 Cursal: HONORARIOS
 Período Inicio: 01-07-2026
 Período Término: 31-07-2026

Jornada				Registros		
Fecha	Turno asignado	Hora Inicio	Hora Término	Entrada	Salida	
01-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:18	0,03
02-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	17:22	0,07
03-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:00	16:19	0,04
06-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. Consumo		
07-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:51	16:46	2,31
08-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:56	17:17	0,02
09-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	21:01	3,46
10-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:53	16:15	0,00
13-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:02	17:19	0,04
14-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	17:19	0,04
15-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:50	17:17	0,02
16-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. Consumo		
17-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	P. Consumo		
20-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:49	17:17	0,02
21-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:49	17:22	0,07
22-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:22	0,07
23-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	17:17	0,02
24-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	P. Consumo		
27-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:54	17:19	0,04
28-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:58	17:22	0,07
29-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:01	17:23	0,08
30-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:57	17:23	0,22
31-07-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:03	16:17	0,02

28-08-2026 - 1 hora 15 min

04-09-2026 - 1 hora 15 min

25-09-2026 - 1 hora 15 min

Atrás 6 minutos

Horas extras \$,44 (siete horas 44 minutos)

Hora extra total (condecorada) \$,38 (siete horas treinta y ocho minutos)

*Quedan 3 horas 53 minutos al 25-09-2026

CONCON, 23-09-2026

RESOLUCIÓN N° _____

P. ADMINISTRATIVO	☒	LICENCIA MEDICA	
P. COMPENSATORIO		COMETIDO	
VACACIONES		P.S.G.R.	
FUERO		OTRO	

Se debe marcar el casillero. Asimismo, recordar que es el formulario por evento.

1. DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Uydia Pradel Solon

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honoraria

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Publica

2. DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

3. MOTIVO

[REDACTED]



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

Informe de Cálculo de Horas Trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: NYDIA PRADEL SOLAR
RUT Trabajador:
Sucursal: HONORARIOS
Período inicio: 01-08-2026
Período término: 31-08-2026

		Registros	
Fecha	Turno asignado	Entrada	Salida
03-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:56	17:23
04-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:52	17:18
05-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:59	17:27
06-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:02	17:21
07-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:59	
10-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:55	17:19
11-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:20
12-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:59	17:18
13-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:01	17:19
14-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:02	16:19
17-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:58	17:17
18-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:54	17:17
19-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:18
20-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:56	17:18
21-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:59	16:16
24-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:55	17:18
25-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:57	17:21
26-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:57	17:21
27-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:01	
28-08-2026	MUNICIPALIDAD	08:02	
31-08-2026	MUNICIPALIDAD	07:58	17:21