REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. Nº 452 /2026
ANT. : No hay
MAT. Informe Honorarios Pablo Roldán López mes de septiembre 2026.

CONCÓN,

DE: MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PABLO ANDRÉS ROLDÁN LÓPEZ	88	1187 / 29-04-20206

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/prl
Distribución:
1.- Finanzas
2.-RRHH
3.- Dirección de Cultura

PABLO ANDRES ROLDAN LOPEZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 88

RUT [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P., ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA INDEPENDIENTE: ACTORES, MU, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

[redacted]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 583, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO EN COORDINACION COMUNICACION AUDIOVISUAL Y ACTIVIDADES CULTURALES.(1RO. A 30 DE SEPTIEMBRE)	1.779.783
Total Honorarios: $:	1.779.783
15.25 % Impto. Retenido:	271.417
Total:	1.508.366

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2026 11:55

0881422700088AFB1AE3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[redacted]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609251155

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2026 11:55

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha 25/9/26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez Torres.

INFORME DE GESTIÓN MES SEPTIEMBRE DE 2026

Nombre: Pablo Roldán López

Cargo: Apoyo Técnico

Dirección de Cultura, Municipalidad de Concón.

I.- Informe de actividades

Semana del 1 al 4 de septiembre

Formato Presencial

Fecha	Jornada
1 de septiembre	Presencial toda la jornada
2 de septiembre	Presencial toda la jornada
3 de septiembre	Presencial toda la jornada
4 de septiembre	Presencial toda la jornada

Días de permiso: No

1 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

2 de septiembre

• Apoyo técnico en realización de la primera impresión 3D de la clava destinada a la confección de los galardones de la actividad Concón Historia Viva.

3 de septiembre

• Apoyo técnico en la actividad «Museología Escolar», organizada por el Museo Histórico y Arqueológico de Concón junto al Colegio Alborada del Mar, destinada a presentar contenidos relacionados con el patrimonio natural, cultural e inmaterial de Concón. La jornada contó con la asistencia de tres establecimientos educacionales invitados.

• Apoyo técnico en diseño de una publicación para la difusión del Taller Municipal de Cestería, realizado en el Espacio Cultural de Concón y coordinado por la Dirección de Cultura.

4 de septiembre

• Apoyo técnico en difusión de un reel sobre «Museología en Colegios», actividad realizada en el Colegio Alborada del Mar y que contó con tres establecimientos invitados.

• Apoyo técnico en reunión con Benjamín Kockali, director del documental «Abundancia siempre verde», para coordinar la logística de exhibición de la película.

• Apoyo técnico en reunión con la compañía de teatro para revisar el guion de la representación correspondiente a la quema del bergantín, en el marco de la actividad Concón Historia Viva.

• Apoyo técnico en generación del modelo 3D e impresión de prueba de la base para la clava que se entregará como galardón en la actividad Concón Historia Viva.

II.- Informe de actividades

Semana del 7 al 11 de septiembre

Formato Presencial

Fecha	Jornada
7 de septiembre	Presencial toda la jornada
8 de septiembre	Presencial toda la jornada
9 de septiembre	Presencial toda la jornada
10 de septiembre	Presencial toda la jornada
11 de septiembre	Presencial toda la jornada

Días de permiso: No

7 de septiembre

• Apoyo técnico en impresión de la base para la clava, correspondiente al trofeo conmemorativo de la actividad Concón Historia Viva.

• Apoyo técnico en diseño y realización de pruebas de impresión para la placa conmemorativa del trofeo de la actividad Concón Historia Viva.

8 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

• Apoyo técnico en la fabricación de trofeos «Clava Conmemorativa» para la actividad Concón Historia Viva.

9 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

• Apoyo técnico en la fabricación de trofeos «Clava Conmemorativa» para la actividad Concón Historia Viva.

10 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

• Apoyo técnico en la fabricación de trofeos «Clava Conmemorativa» para la actividad Concón Historia Viva.

11 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

• Apoyo técnico en la fabricación de trofeos «Clava Conmemorativa» para la actividad Concón Historia Viva.

III.- Informe de actividades

Semana del 14 al 18 de septiembre

Formato Presencial

Fecha	Jornada
14 de septiembre	Presencial toda la jornada
15 de septiembre	Presencial toda la jornada
16 de septiembre	Presencial toda la jornada
17 de septiembre	Presencial media jornada
18 de septiembre	Feriado legal

Días de permiso: No

14 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

• Apoyo técnico en la fabricación de trofeos «Clava Conmemorativa» para la actividad Concón Historia Viva.

15 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

• Apoyo técnico en la fabricación de trofeos «Clava Conmemorativa» para la actividad Concón Historia Viva.

16 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

• Apoyo técnico en la fabricación de trofeos «Clava Conmemorativa» para la actividad Concón Historia Viva.

17 de septiembre

• Apoyo técnico en la administración y difusión de actividades culturales a través de las RRSS de la Dirección de Cultura.

18 de septiembre

• Feriado legal – Fiestas Patrias.

IV.- Informe de actividades

Semana del 21 al 25 de septiembre

Formato Presencial

Fecha	Jornada
21 de septiembre	Presencial toda la jornada
22 de septiembre	Permiso
23 de septiembre	Presencial toda la jornada
24 de septiembre	Presencial toda la jornada
25 de septiembre	Presencial toda la jornada

Días de permiso: No

21 de septiembre

• Apoyo técnico mediante asistencia a una prueba técnica del Festival Internacional de Cine de Viña del Mar (FICVIÑA), realizada en el Espacio Cultural de Concón.

22 de septiembre

• Permiso.

23 de septiembre

• Apoyo técnico en continuación del proceso de fabricación de las clavas conmemorativas, mediante labores de lijado y pintado de las piezas destinadas a los trofeos de la actividad Concón Historia Viva.

24 de septiembre

• Apoyo técnico en diseño, confección y construcción de escenografía destinada a la recreación del bergantín, correspondiente a la actividad Concón Historia Viva, en el Campo Deportivo de la Refinería ENAP.

25 de septiembre

• Apoyo técnico en generación de material visual mediante inteligencia artificial sobre la Batalla de Concón, destinado al diseño de gráficas para la actividad Concón Historia Viva.

• Apoyo técnico en diseño de invitación para la actividad Concón Historia Viva.

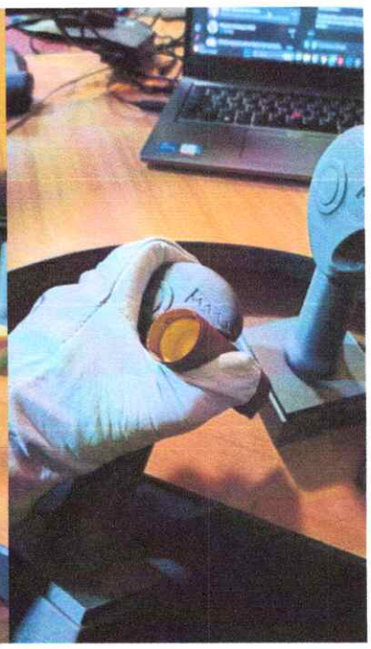
Verificadores.-

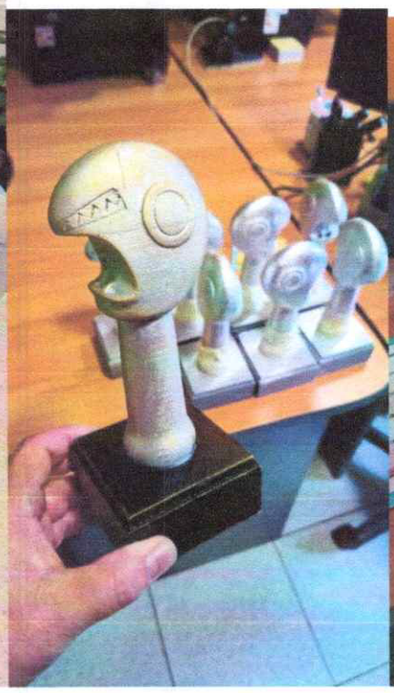




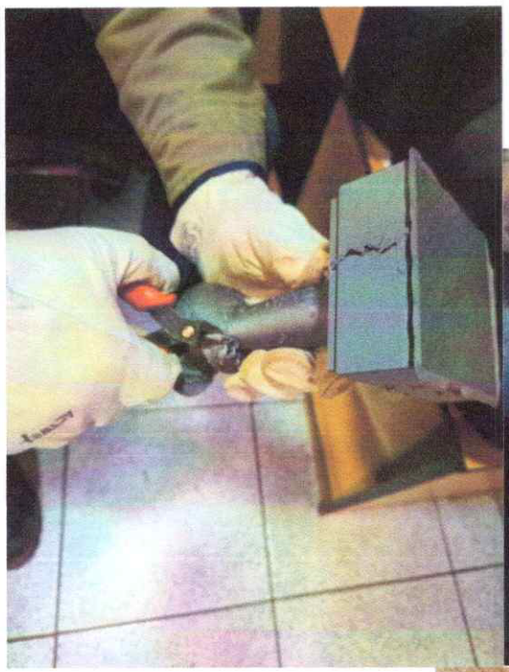
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGION



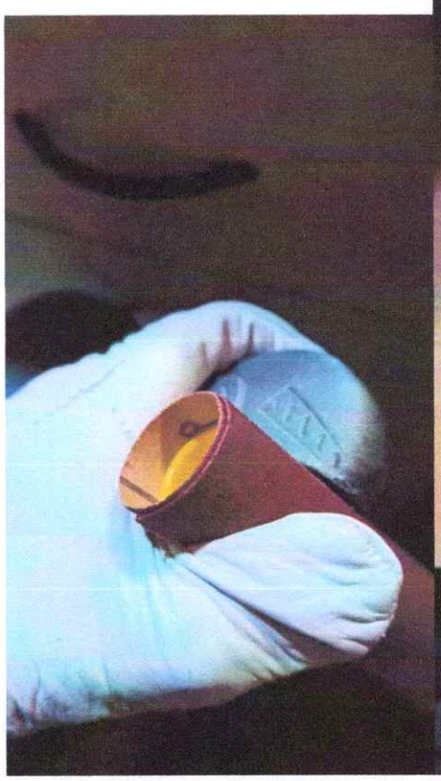





I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGION

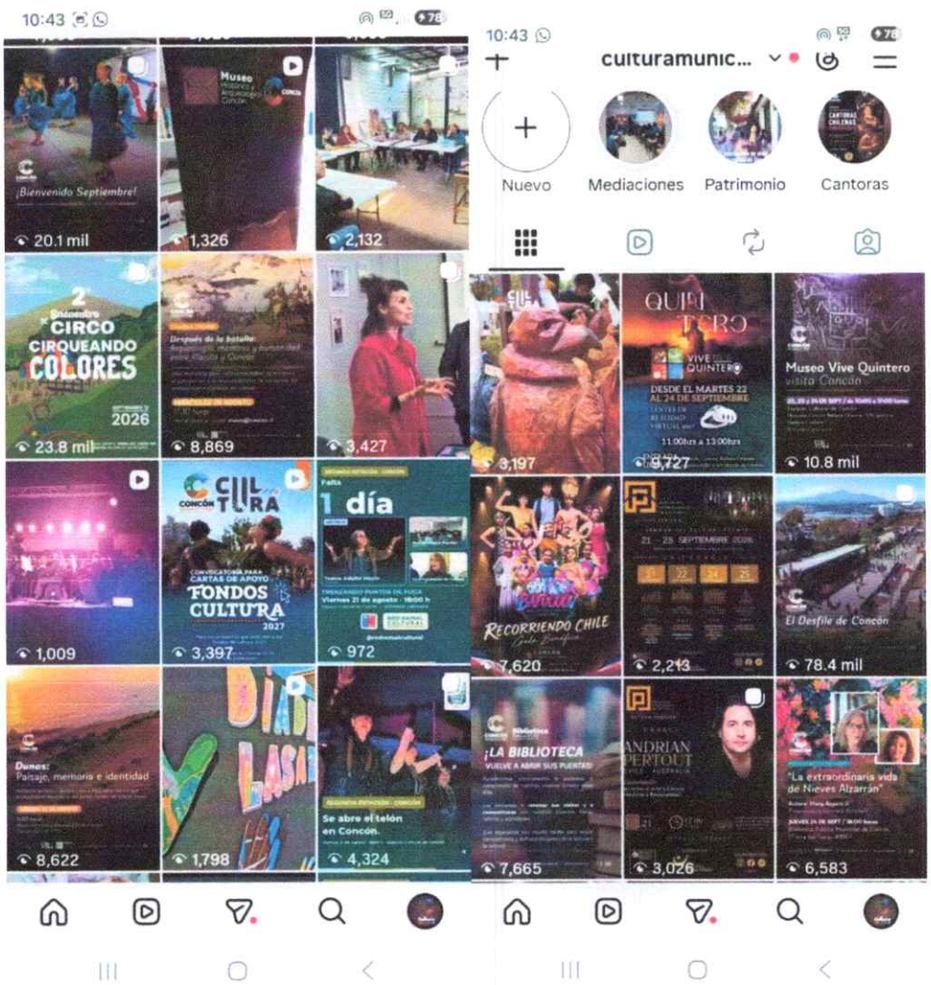








I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN



CONCÓN

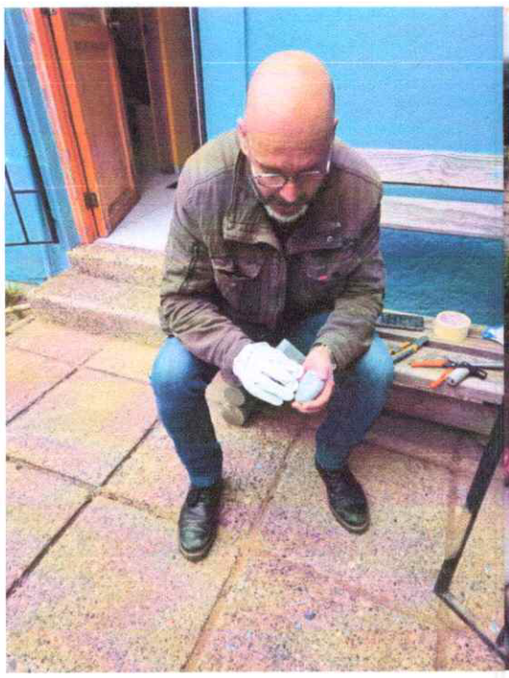
PLAN CIUDAD CONCÓN 2030

INVITACIÓN

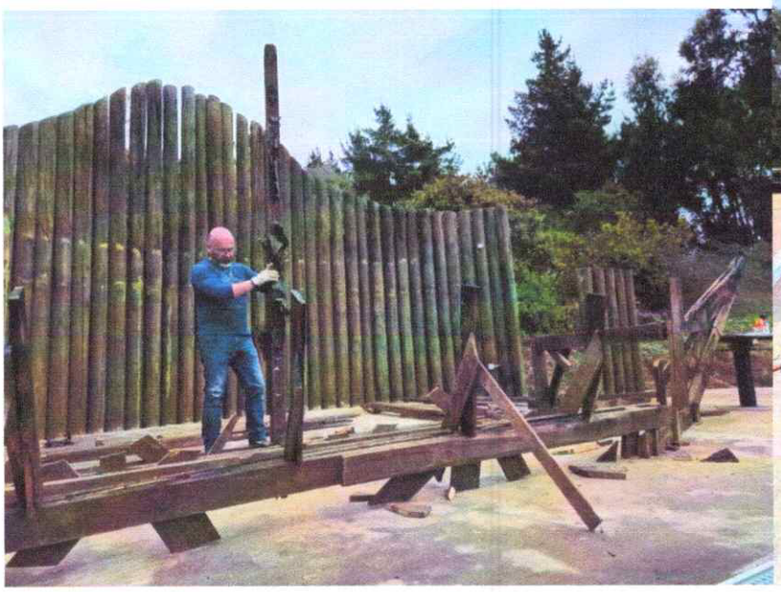
La **Ilustre municipalidad de Concón** tiene el agrado de invitarlo al 1° Encuentro Cultural Escolar **"Concón, Historia Viva"**, que se llevará a cabo el día **martes 30 de septiembre** a las **10.00 horas** en el frontis de la Casa Patronal ubicada en el **Campo Deportivo de Enap Refinerías**. Contaremos con la asistencia de representantes de distintos establecimientos educacionales de nuestra comuna, para poner en valor nuestra historia y patrimonio local. Su presencia dará realce a esta actividad.

Saludos cordiales.
Concón, septiembre de 2026

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN







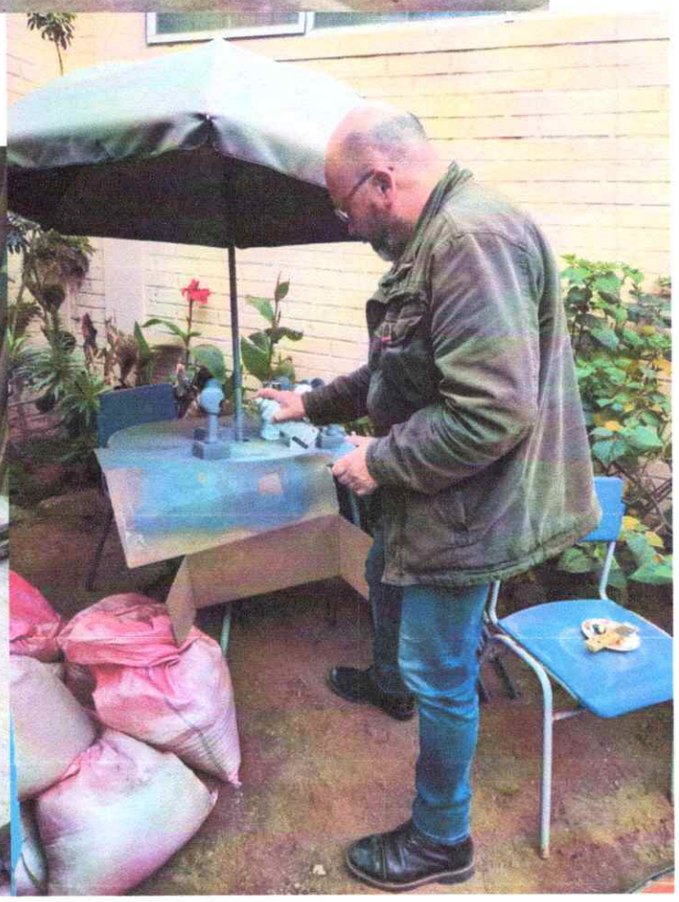


I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN









I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN





I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

[redacted]

PABLO ROLDÁN LÓPEZ
APOYO TÉCNICO
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN