



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1767 /2026.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 28 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
VALERIA ROMO SANTANDER	86	565 – 25-02-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

STC/vrs

Distribución:

1.- Dirección de Desarrollo Comunitario

VALERIA ALEJANDRA ROMO SANTANDER

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 86

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJO SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA PROTECCION SOCIAL MES DE SEPTIEMBRE	1.098.848
Total Honorarios: \$:	1.098.848
15.25 % Impto. Retenido:	167.574
Total:	931.274

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2026 13:20



16888487000867500C8A

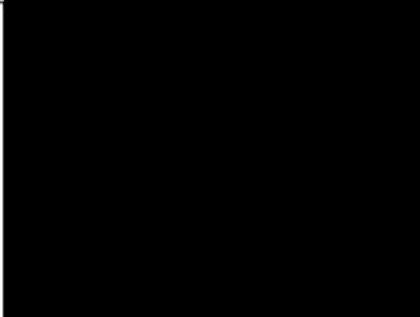
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609251319

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2026 13:19





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
SEPTIEMBRE 2026	
Nombre Prestador (a)	Valeria Alejandra Romo Santander
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional programa protección social – DIDECO
Nº Boleta Honorarios	86

Funciones
• Atención de público de acuerdo al funcionamiento del área. • Visitas domiciliarias, los días y horarios establecidos por el área. • Elaboración de certificado e informes sociales • Apoyo en actividades desarrolladas por el área • Realizar coordinaciones con redes de apoyo internas o externas • Coordinación con albergues, debido a emergencias comunales • Coordinación con proveedores ya sea por licitaciones requeridas por el área o por contratos de suministros, previa autorización de jefatura directa. • Llevar registros de las atenciones, tanto físicas como digitales • Colaborar con la administración e inventario de las bodegas • Realizar seguimiento y rendición de boletas respecto a entrega de ayudas sociales • Ingresar al sistema de transparencia las ayudas sociales entregadas por el área mes a mes • Colaborar con el encargado en la parte operativa y administrativa del área • Clasificar, ordenar, digitalizar y archivar documentación, datos y materiales de modo preciso y mantener un registro histórico adecuado que permita continuidad de atención. • Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así lo requiera.

Actividades Realizadas
Semana del 1 al 6 de agosto: • Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales • Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado. • Visitas domiciliarias evaluación casos sociales • Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard) • Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales • Atenciones orientaciones sociales • Elaboración informes sociales • Elaboración de decreto de ayudas sociales

Semana del 7 al 13 de agosto:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales
- Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard)
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales
- Atenciones orientaciones sociales
- Elaboración informes sociales
- Elaboración de decreto de ayudas sociales

Semana del 14 al 20 de agosto:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales
- Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard)
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales
- Atenciones orientaciones sociales
- Elaboración informes sociales
- Elaboración de decreto de ayudas sociales

Semana del 21 al 30 de agosto:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales
- Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard)
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales
- Atenciones orientaciones sociales
- El [REDACTED]
- El [REDACTED] as sociales



V° B° DIDECO



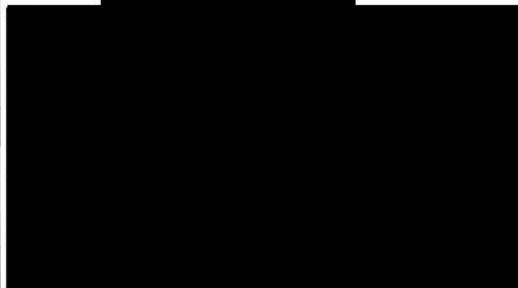
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Valeria Romo Santander

RUT:



Huella Digital

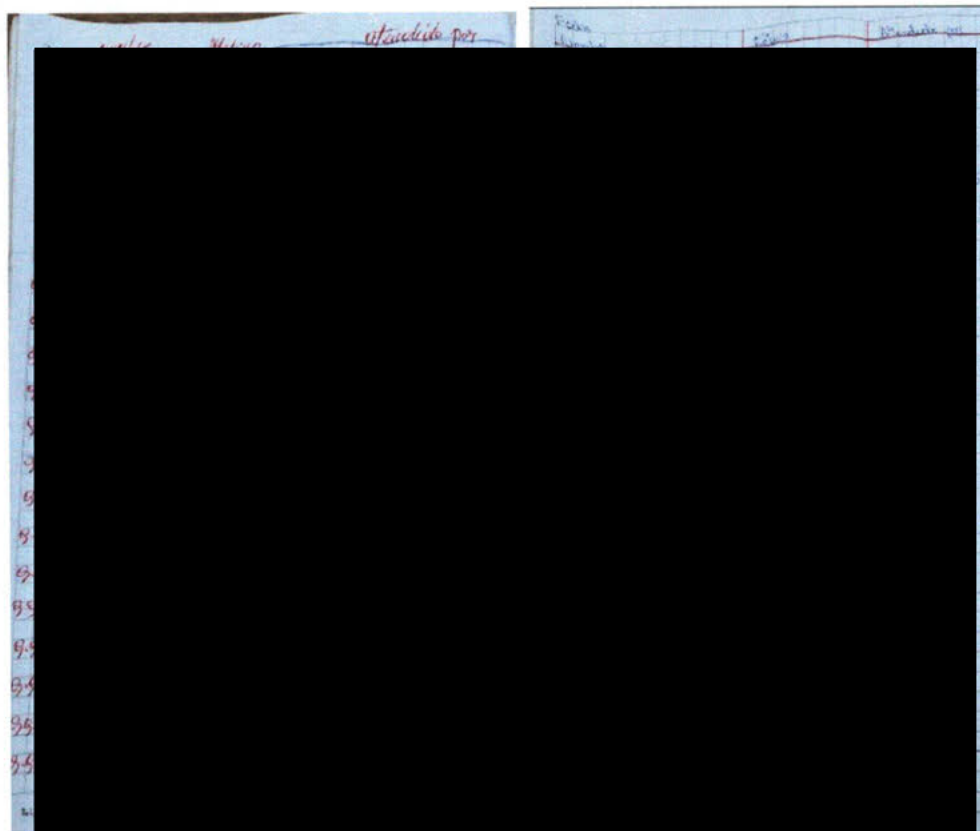
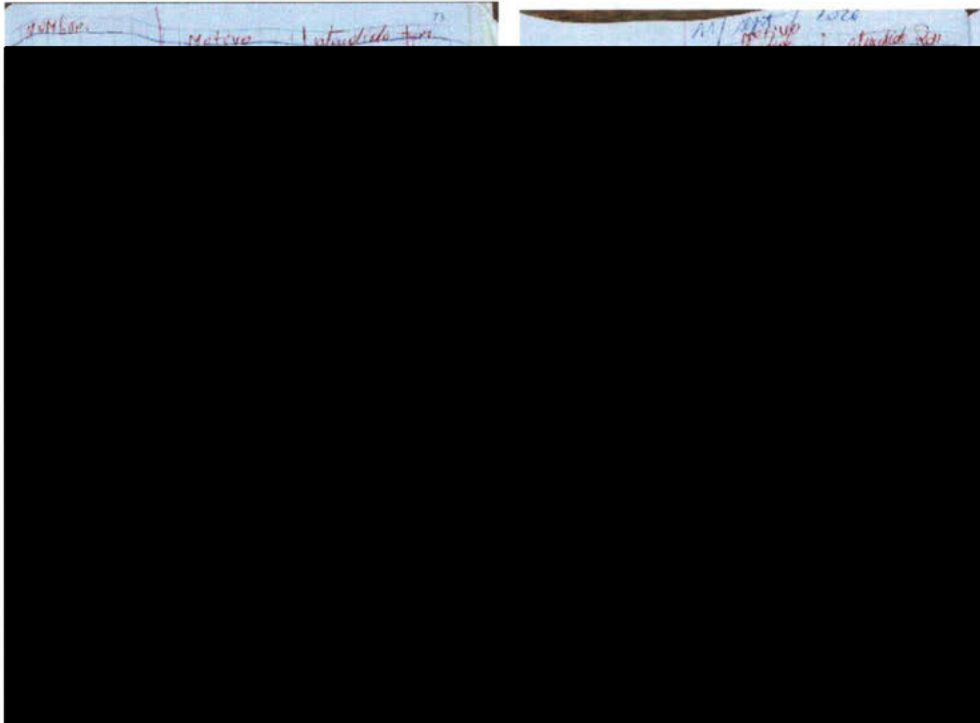
Fecha: 25-09-2026

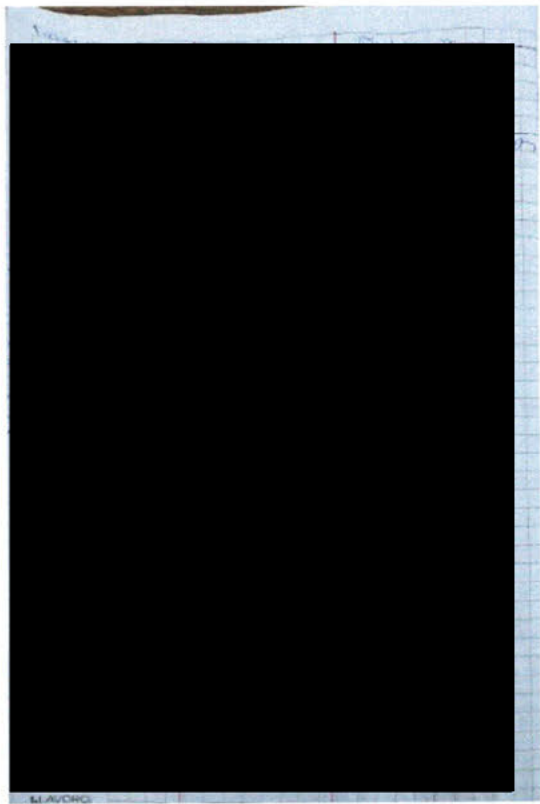
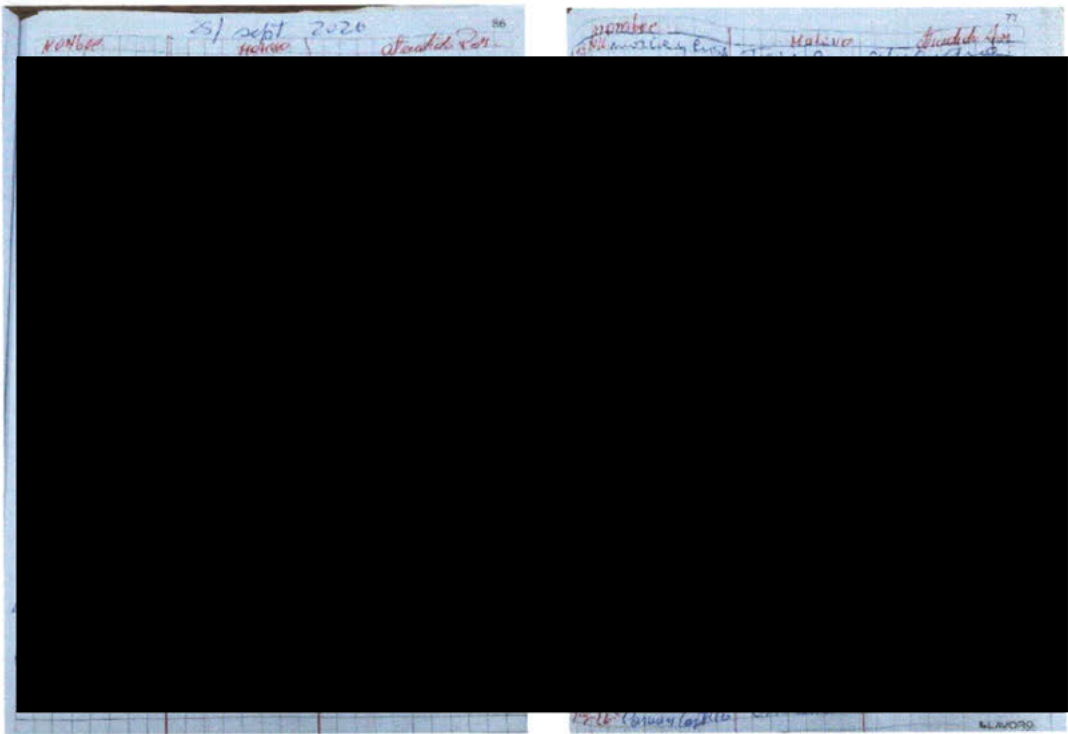


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES SEPTIEMBRE 2026

Atención de publico







Informes Sociales- Decretos Sociales Septiembre

Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre

Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre

VISITAS DOMICILIARIAS SEPTIEMBRE 2026

PROFESIONAL: VALERIA ROMO SANTANDER- FUNCIONES ÁREA SOCIAL

NOMBRE	MOTIVO	FECHA
S.A.M.	EXAMEN	01-09-2026
O.T.U.	GIFTCARD	01-09-2026
D.T.C.	GIFTCARD	01-09-2026
R.V.R.	GIFTCARD	08-09-2026
M.V.V.	MEDICAMENTOS	08-09-2026
P.I.P.	EXAMEN	08-09-2026
C.M.C.	INFORME SOCIAL	15-09-2026
M.B.Q.	GIFTCARD	15-09-2026
M.V.F.	GIFTCARD	15-09-2026
A.S.G.	GIFTCARD	15-09-2026
H.F.T.	GIFTCARD	15-09-2026
C.V.T.	GIFTCARD	22-09-2026
M.L.M.	GIFTCARD	22-09-2026
N.B.R.	MATERIALES /GIFTCARD	22-09-2026
V.V.M.	GIFTCARD	22-09-2026