REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. Nº 457 **/2026.-**

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios mes de septiembre de Andrea Saunier Saunier.

CONCÓN, 29 SEP 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de enero de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANDREA SAUNIER SAUNIER	310	413

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ass
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RRHH
3.- Dirección de Cultura

ANDREA SOLANGE SAUNIER SAUNIER

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 310

RUT: [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [redacted]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL EDUCACION PATRIMONIAL Y CURADOR COLECCIONES BIOANTROPOLOGICAS SEPTIEMBRE2026	1.207.587
DIFERENCIA REAJUSTE MAYO A AGOSTO 2026	50.018
Total Honorarios: $:	1.257.605
15.25 % Impto. Retenido:	191.785
Total:	1.065.820

Fecha / Hora Emisión: 28/09/2026 12:15

15683197003100F62D42

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[redacted]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609281215

Fecha / Hora Impresión: 28/09/2026 12:15

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGION

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 28/09/26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Sanlibáñez

INFORME DE GESTIÓN MES SEPTIEMBRE 2026

Nombre: Andrea Saunier Saunier
Cargo: Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curadora de Colecciones Bioantropológicas - Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Contexto General del Mes

Durante septiembre de 2026, las funciones desarrolladas se concentraron en las áreas de educación y mediación patrimonial, formulación y gestión de proyectos, investigación y gestión de colecciones, vinculación institucional, planificación administrativa y participación en redes museales y académicas. El período estuvo marcado especialmente por el trabajo intensivo asociado a la formulación de la postulación institucional del Museo a FONDART, desarrollado paralelamente a la continuidad de la programación educativa, la atención de público, la gestión de colecciones y la preparación de actividades correspondientes al último trimestre del año.

Una de las principales líneas de trabajo durante la primera quincena correspondió a la formulación integral del proyecto institucional presentado a FONDART, proceso que comprendió el desarrollo y revisión de la propuesta técnica; definición de objetivos, metodología, actividades, resultados y estrategias de participación y difusión; elaboración y ajuste presupuestario; solicitud y revisión de cotizaciones; coordinación con integrantes del equipo y prestadores de servicios; recopilación de antecedentes y documentación de respaldo; y gestión de cartas de apoyo y compromiso. Paralelamente, el Museo colaboró con otras iniciativas culturales mediante la elaboración y entrega de cartas de apoyo institucional solicitadas por postulantes a la misma convocatoria.

En materia de educación y mediación patrimonial, se desarrollaron acciones de vinculación directa con comunidades escolares, entre ellas *Museo en tu Colegio* en el Colegio Alborada y la convocatoria y coordinación de establecimientos educacionales para *Museo Itinerante Vivo Quintero*. Entre el 22 y el 24 de septiembre se desarrolló atención conjunta con el Museo Vivo Quintero, recibiéndose más de ocho delegaciones escolares, además de público general, lo que alcanzó un total aproximado de 150 personas. Asimismo, se avanzó en la articulación de la jornada *Concón Historia Viva*, mediante la convocatoria y coordinación de museos regionales, y en la preparación de la capacitación sobre patrimonio arqueológico destinada a guías de turismo de la Región de Valparaíso.

En el ámbito de investigación y gestión de colecciones, se recepcionó el informe de análisis arqueobotánicos elaborado por Carolina Belmar, se revisó el Protocolo de Colecciones Arqueológicas preparado para avanzar en su formalización y se gestionó el acceso de un tesista de Arqueología interesado en el estudio de la colección de tembetás del Museo. Asimismo, se realizaron las gestiones administrativas y logísticas necesarias para el retiro en Santiago de nuevas colecciones arqueológicas destinadas al MHAC desde dependencias del Consejo de Monumentos Nacionales en el Palacio Pereira. A ello se sumó el avance en la preparación del Seminario de Arqueología Costera, programado para octubre, mediante coordinaciones con ENAP Refinería Aconcagua y otros actores vinculados a su organización.

Durante el mes se fortaleció también la vinculación interinstitucional y el trabajo en redes, mediante la participación en reuniones de la Red de Museos de la Región de Valparaíso y de la Red de Museos en Calma, incluyendo la preparación y participación en el III Coloquio de esta última. Se desarrollaron además coordinaciones con Fundación Skansen, se recepcionó la invitación a participar en una iniciativa de intercambio de postales entre Chile e Islandia y se avanzó en la participación institucional en el Festival Equinoccio del Jardín Botánico.

En materia de gestión y planificación institucional, se efectuó seguimiento a solicitudes de pedido vinculadas a impresiones y exposiciones; se apoyó la tramitación de la práctica profesional de Martina Contreras; se elaboró un borrador para el concurso público destinado a la incorporación de un/a arqueólogo/a al Museo; se gestionaron requerimientos de infraestructura; se preparó una propuesta de programación para Noche de Museos 2026; se coordinaron recuperaciones de sesiones del Taller de Alfarería Patrimonial Infantil; y se realizaron invitaciones a artistas locales para una exposición vinculada al Día de la Cultura Bato y al Día de la Mujer Indígena.

Finalmente, septiembre contempló una importante dimensión de representación y vinculación académica, mediante la coordinación de la participación en el IV Webinario Latinoamericano de Antropología Biológica, particularmente en la mesa de Bioarqueología y Paleopatología, fortaleciendo la articulación entre las labores de curaduría e investigación bioantropológica desarrolladas en el Museo y espacios especializados de intercambio académico latinoamericano. De este modo, las actividades del mes combinaron la gestión cotidiana del MHAC con procesos de formulación de proyectos, educación patrimonial, investigación, manejo de colecciones, trabajo colaborativo y proyección institucional.

II.- Informe de actividades

Semana del 01 al 06 de septiembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Martes 1 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Inicio del trabajo intensivo asociado a la formulación de la postulación institucional del Museo a FONDART, avanzando en la estructuración técnica del proyecto, definición y revisión de sus componentes, levantamiento de antecedentes y requerimientos necesarios para su presentación. Solicitud de corrección y gestión del informe mensual de Paulina Moris, tallerista del Museo, correspondiente a las actividades desarrolladas durante el período anterior. Inicio de las gestiones de convocatoria e invitación para la actividad "Museo en tu Colegio", a desarrollarse en el Colegio Alborada. Elaboración y envío de cartas de apoyo institucional solicitadas por otros postulantes a FONDART, dando respuesta a requerimientos de colaboración dirigidos al Museo.

Miércoles 2 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Continuidad del trabajo de formulación de la postulación institucional del Museo a FONDART, mediante el desarrollo y revisión de contenidos, recopilación de antecedentes y coordinación de los distintos componentes requeridos

para la presentación del proyecto. Continuidad de las gestiones de invitación y coordinación para la actividad "Museo en tu Colegio" en el Colegio Alborada. Recepción y sistematización de respuestas de museos convocados a participar en "Concón Historia Viva", avanzando en la articulación regional necesaria para el desarrollo de la actividad.

Jueves 3 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas, de investigación, educación y mediación patrimonial. Continuidad del proceso de formulación de la postulación institucional del Museo a FONDART, incluyendo la solicitud de cotizaciones necesarias para la construcción y respaldo del presupuesto del proyecto. Recepción del informe de análisis arqueobotánicos elaborado por Carolina Belmar, como antecedente técnico asociado a la investigación de las colecciones arqueológicas del Museo. Apoyo en la gestión de documentación correspondiente a la práctica profesional de Martina Contreras, avanzando en los antecedentes necesarios para formalizar su incorporación. Actualización de la información institucional del Museo en la Zona Educativa de Museos (ZEM). Participación en reunión de coordinación con Gastón Gaete y Josué Vega, realizada en dependencias de ENAP Refinería Aconcagua, destinada a avanzar en la organización del Seminario de Arqueología Costera programado para el 23 de octubre (Anexo1). Posteriormente, participación en la actividad "Museo en tu Colegio" en el Colegio Alborada, mediante la instalación y atención de un stand del Museo, desarrollando acciones de educación y mediación patrimonial con la comunidad escolar (Anexo2 a 4).

Viernes 4 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Continuidad del trabajo intensivo de formulación de la postulación institucional del Museo a FONDART, avanzando en sus componentes técnicos, metodológicos, presupuestarios y documentales. Seguimiento a solicitudes de pedido correspondientes a impresiones destinadas a exposiciones del Museo, verificando el avance de su tramitación. Recepción de nuevas respuestas de museos regionales invitados a participar en "Concón Historia Viva", dando continuidad a la coordinación interinstitucional de la actividad. Recepción de invitación de Fundación Skansen para participar en una iniciativa de intercambio de postales entre Chile e Islandia, iniciándose la evaluación de la propuesta y de las posibilidades de participación institucional. Elaboración y entrega de nuevas cartas de apoyo institucional solicitadas por postulantes a FONDART, como parte de las acciones de vinculación y colaboración desarrolladas por el Museo.

Sábado 5 de septiembre: Sin jornada de trabajo.

Domingo 6 de septiembre: Sin jornada de trabajo.

Semana del 07 al 13 de septiembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Lunes 7 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Continuidad del trabajo intensivo asociado a la formulación de la postulación institucional del Museo a FONDART, avanzando en la elaboración y revisión de sus componentes técnicos, metodológicos, presupuestarios y

documentales. Recepción del Protocolo de Colecciones Arqueológicas elaborado por Macarena Bugueño, para su revisión y posterior avance en el proceso de formalización mediante decreto. Envío de solicitudes de permiso compensatorio para el día 15 de septiembre y permiso administrativo para el día 16 de septiembre. Participación en reunión de coordinación de la Red de Museos en Calma, destinada a avanzar en la organización del III Coloquio de la Red y en los requerimientos asociados a la participación institucional.

Martes 8 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Continuidad del proceso de formulación de la postulación institucional del Museo a FONDART, mediante la elaboración, revisión y ajuste de contenidos, recopilación de antecedentes y preparación de documentación de respaldo. Gestión y envío de cartas de apoyo y compromiso vinculadas a postulaciones FONDART, incluyendo tanto antecedentes requeridos para la postulación institucional del Museo como apoyos solicitados al MHAC y la Dirección de Cultura por otras iniciativas culturales.

Miércoles 9 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Continuidad del trabajo técnico correspondiente a la postulación institucional del Museo a FONDART, avanzando en la integración y revisión de sus diferentes componentes y antecedentes de respaldo. Recepción de la autorización correspondiente a la práctica profesional de Martina Contreras, dando continuidad a las gestiones documentales realizadas previamente para formalizar su incorporación. Envío de la Ficha de Actividad del Seminario de Arqueología Costera, programado para el 23 de octubre, avanzando en la tramitación institucional y preparación de la actividad.

Jueves 10 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Jornada destinada prioritariamente al avance de la postulación institucional del Museo a FONDART, contemplando la revisión y ajuste de contenidos, metodología, planificación, presupuesto y documentación complementaria requerida para la presentación del proyecto. Gestión de cartas de apoyo para proyectos postulados a FONDART, dando continuidad a las acciones de colaboración institucional desarrolladas por el Museo durante el período de convocatoria.

Viernes 11 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Continuidad de la formulación y revisión integral de la postulación institucional del Museo a FONDART, avanzando en la consolidación de sus antecedentes técnicos, metodológicos, presupuestarios y documentales. Recepción de nuevas respuestas a la convocatoria dirigida a museos regionales para participar en "Concón Historia Viva", dando continuidad a la coordinación interinstitucional de la jornada. Realización de gestiones para coordinar el retiro desde Santiago de colecciones arqueológicas destinadas al Museo, custodiadas en dependencias del Consejo de Monumentos Nacionales. Apoyo en la solicitud de reparación de la puerta del Museo, contribuyendo a la gestión de requerimientos necesarios para el adecuado funcionamiento y resguardo del espacio museal (Anexo5).

Sábado 12 de septiembre: Sin jornada de trabajo.

Domingo 13 de septiembre: Sin jornada de trabajo.

Semana del 14 al 20 de septiembre

Formato	Presencial
Días de permiso	Permiso compensatorio parcial el martes 15 y permiso administrativo durante la totalidad de la jornada del miércoles 16

Lunes 14 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de formulación de proyectos. Jornada destinada prioritariamente a la revisión, ajuste y consolidación final de la postulación institucional del Museo a FONDART, integrando los componentes técnicos, metodológicos, presupuestarios y documentales desarrollados durante la primera quincena. Se efectuó la revisión de coherencia entre objetivos, metodología, actividades, resultados, estrategias de participación y difusión, presupuesto, cotizaciones y antecedentes de respaldo, avanzando en la preparación definitiva del proyecto para su postulación. Participación en reunión de la Red de Museos de la Región de Valparaíso, dando continuidad a las acciones de vinculación, articulación y trabajo colaborativo con instituciones museales regionales (Anexo6). Recepción de la autorización correspondiente a la actividad de Capacitación para Guías de Turismo de la Región de Valparaíso, permitiendo avanzar hacia la etapa de preparación e implementación de la jornada.

Martes 15 de septiembre: Permiso compensatorio entre las 08:30 y las 13:30 horas. Posteriormente, desarrollo de funciones técnicas y administrativas. Realización de coordinaciones para la participación institucional del Museo en el Festival Equinoccio, a desarrollarse en el Jardín Botánico, avanzando en los requerimientos organizativos necesarios para la presencia del Museo en la actividad.

Miércoles 16 de septiembre: Permiso administrativo durante la totalidad de la jornada.

Jueves 17 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas y administrativas durante jornada parcial. Retiro a las 12:00 horas conforme a autorización institucional otorgada con motivo de Fiestas Patrias.

Viernes 18 de septiembre: Feriado legal correspondiente a Fiestas Patrias. Sin jornada de trabajo.

Sábado 19 de septiembre: Feriado legal correspondiente al Día de las Glorias del Ejército. Sin jornada de trabajo.

Domingo 20 de septiembre: Sin jornada de trabajo.

Semana del 21 al 27 de septiembre

Formato	Presencial
Días de permiso	Retiro anticipado el viernes 25, autorizado por Directora, debido a trámite personal urgente. Se recuperan las horas el sábado 26

Lunes 21 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas, académicas y de coordinación institucional. Participación en acciones de coordinación del IV Webinario Latinoamericano de Antropología Biológica, avanzando en la preparación de la participación académica programada para el 30 de septiembre. Seguimiento de las solicitudes de pedido asociadas a impresiones destinadas a exposiciones del Museo, dando continuidad a las gestiones administrativas realizadas previamente. Elaboración de propuesta de participación del Museo en Noche de Museos 2026, articulando alternativas de programación para la jornada. Elaboración y envío de invitaciones a establecimientos educacionales para participar en Museo Itinerante Vivo Quintero, fortaleciendo la convocatoria de comunidades escolares.

Martes 22 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas, de coordinación, educación patrimonial y atención de público. Continuidad de las gestiones asociadas a solicitudes de pedido correspondientes a impresiones para exposiciones del Museo, efectuando seguimiento a su tramitación. Participación en coordinaciones para la organización del III Coloquio de la Red de Museos en Calma, avanzando en aspectos asociados a la participación institucional. Envío de propuesta para la reprogramación de sesiones del Taller de Alfarería Patrimonial Infantil, suspendidas durante septiembre por enfermedad y feriado, procurando asegurar la recuperación de las sesiones correspondientes. Inicio de las jornadas de atención conjunta con Museo Vivo Quintero, en el Espacio Cultural de Concón, desarrollando acciones de recepción, educación y mediación patrimonial dirigidas a delegaciones escolares y público general (Anexo 7 y Anexo 8).

Miércoles 23 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas, de gestión de colecciones, vinculación institucional, educación patrimonial y atención de público. Elaboración y envío de oficios de solicitud de autorización para traslado a Santiago, con el propósito de participar en el III Coloquio de la Red de Museos en Calma y efectuar el retiro de colecciones arqueológicas destinadas al Museo desde dependencias del Consejo de Monumentos Nacionales en el Palacio Pereira. Recepción y gestión de la visita de tesista de Arqueología interesado en analizar la colección de tembetás del Museo, coordinando el acceso a los materiales conforme a los procedimientos institucionales aplicables a investigación. Elaboración y envío de borrador para concurso público destinado a la incorporación de un/a arqueólogo/a al Museo Histórico y Arqueológico de Concón, contribuyendo a la definición del requerimiento profesional para el fortalecimiento del área arqueológica. Realización de invitaciones a artistas locales para participar en una exposición asociada al Día de la Cultura Bato y al Día de la Mujer Indígena, avanzando en la articulación entre patrimonio arqueológico, creación artística y programación cultural. Seguimiento de la remesa autorizada correspondiente al proyecto Folio N.º 136217. Continuidad de las labores conjuntas de atención y mediación de delegaciones escolares y público general junto a Museo Vivo Quintero, en el Espacio Cultural de Concón (Anexo 9 y Anexo 10).

Jueves 24 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas, educativas y de atención de público. Continuidad y cierre de las jornadas de atención conjunta con Museo Vivo Quintero, en el Espacio Cultural de Concón, desarrolladas entre los días 22 y 24 de septiembre (Anexo 11, Anexo 12 y Anexo 13). Durante este período se recibió a más de ocho delegaciones escolares, además de público general, desarrollándose acciones de recepción y mediación patrimonial y fortaleciendo el trabajo colaborativo entre ambas instituciones y la vinculación con comunidades educativas.

Viernes 25 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas y administrativas durante jornada parcial. Retiro anticipado durante la jornada, acordándose la recuperación de cuatro horas de trabajo durante el sábado 26 de septiembre.

Sábado 26 de septiembre: Jornada extraordinaria de recuperación horaria entre las 10:40 y las 14:40 horas, correspondiente a cuatro horas de la jornada del viernes 25 de septiembre. Coordinación de montaje de materiales en el marco de Concón Historia Viva con Macarena Bugueño, conservadora del Museo.

Domingo 27 de septiembre: Sin jornada de trabajo.

Semana del 28 al 30 de septiembre

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Lunes 28 de septiembre: Participación programada en el III Coloquio de la Red de Museos en Calma, a desarrollarse en Santiago, como instancia de encuentro, intercambio de experiencias y fortalecimiento del trabajo colaborativo entre los museos integrantes de la Red. Durante la misma jornada, realización de gestiones asociadas al retiro y traslado de material arqueológico destinado al Museo Histórico y Arqueológico de Concón, desde los depósitos del Consejo de Monumentos Nacionales ubicados en el Palacio Pereira, dando continuidad a las coordinaciones administrativas y logísticas efectuadas durante el mes para la recepción de estas colecciones.

Martes 29 de septiembre: Desarrollo de funciones técnicas, administrativas y de educación patrimonial. Jornada destinada principalmente a la preparación de la actividad concón Historia Viva y la Capacitación para Guías de Turismo de la Región de Valparaíso, avanzando en la organización de contenidos, materiales y requerimientos necesarios para su ejecución. La actividad se enmarca en las acciones de educación patrimonial y transferencia de conocimientos desarrolladas por el Museo, orientadas a fortalecer el conocimiento y comunicación del patrimonio arqueológico local entre actores vinculados al turismo regional.

Miércoles 30 de septiembre: Desarrollo de funciones de educación y mediación patrimonial, vinculación territorial y representación académica. Durante la jornada de la mañana, participación en Concón Historia Viva, actividad desarrollada con establecimientos educacionales en el Campo Deportivo de Refinería, dando continuidad al trabajo de articulación previamente realizado con museos regionales y comunidades escolares y acercando experiencias y contenidos patrimoniales a estudiantes de la comuna. A partir de las 15:00 horas, participación como expositora en la mesa "Bioarqueología y Paleopatología, Parte 3", en el marco del IV Webinario

Latinoamericano de Antropología Biológica, como instancia de difusión, intercambio y discusión académica especializada, fortaleciendo la vinculación entre el trabajo de investigación y curaduría bioantropológica desarrollado desde el Museo y redes académicas latinoamericanas.

Sin otro particular, saluda atte.,

[redacted]

Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones Bioantropológicas
Museo Histórico y Arqueológico de Concón
Septiembre 2026

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGION

III.- ANEXOS

Anexo 1: Reunión de trabajo para coordinación del Seminario de Arqueología Costera



Anexo 2: Museo en tu Colegio



Anexo 3: Museo en tu colegio



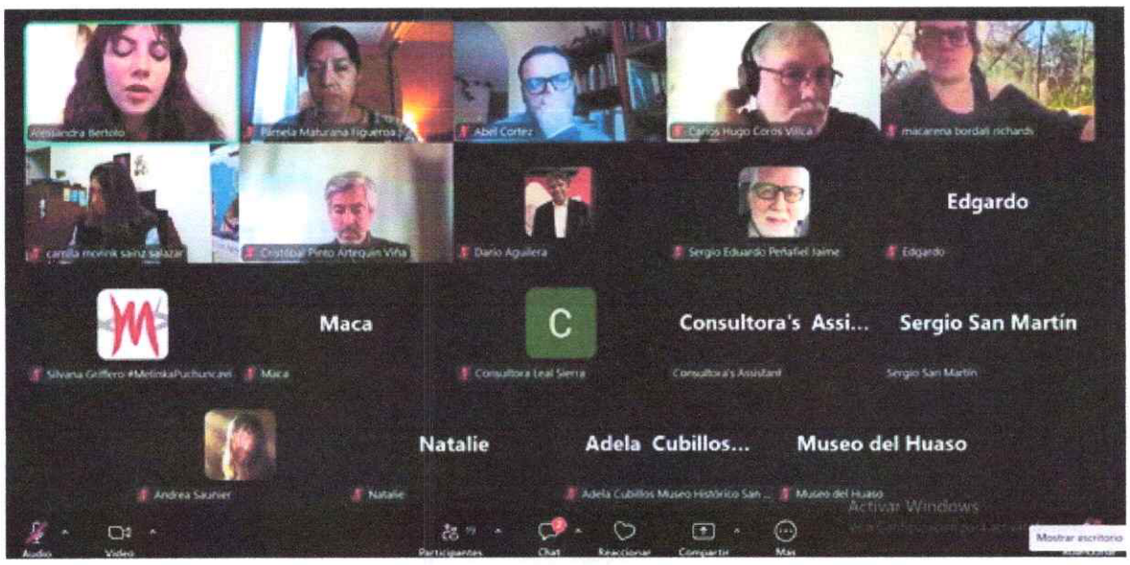
Anexo 4: Museo en tu colegio



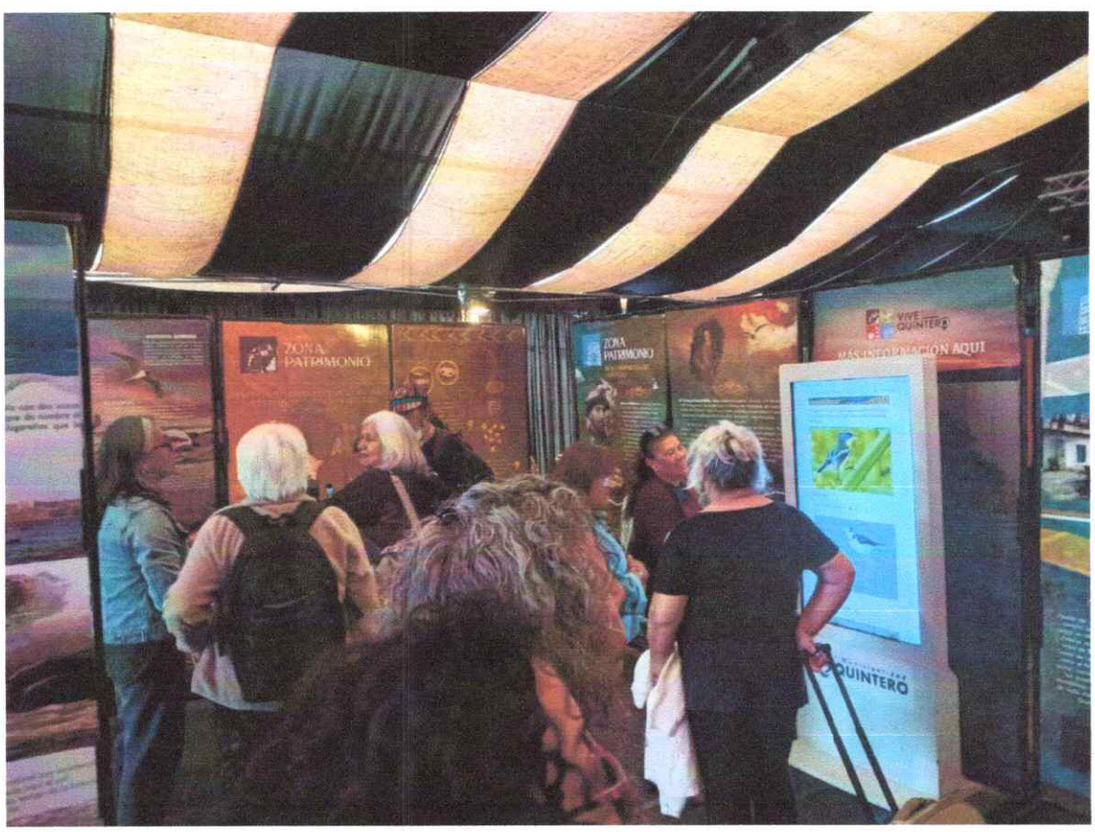
Anexo 5: Reparación de la puerta del Museo de Concón. Se aprecia la hoja de la derecha reparada y la hoja de la izquierda aún pendiente



Anexo 6: Reunión Red de Museos en Calma



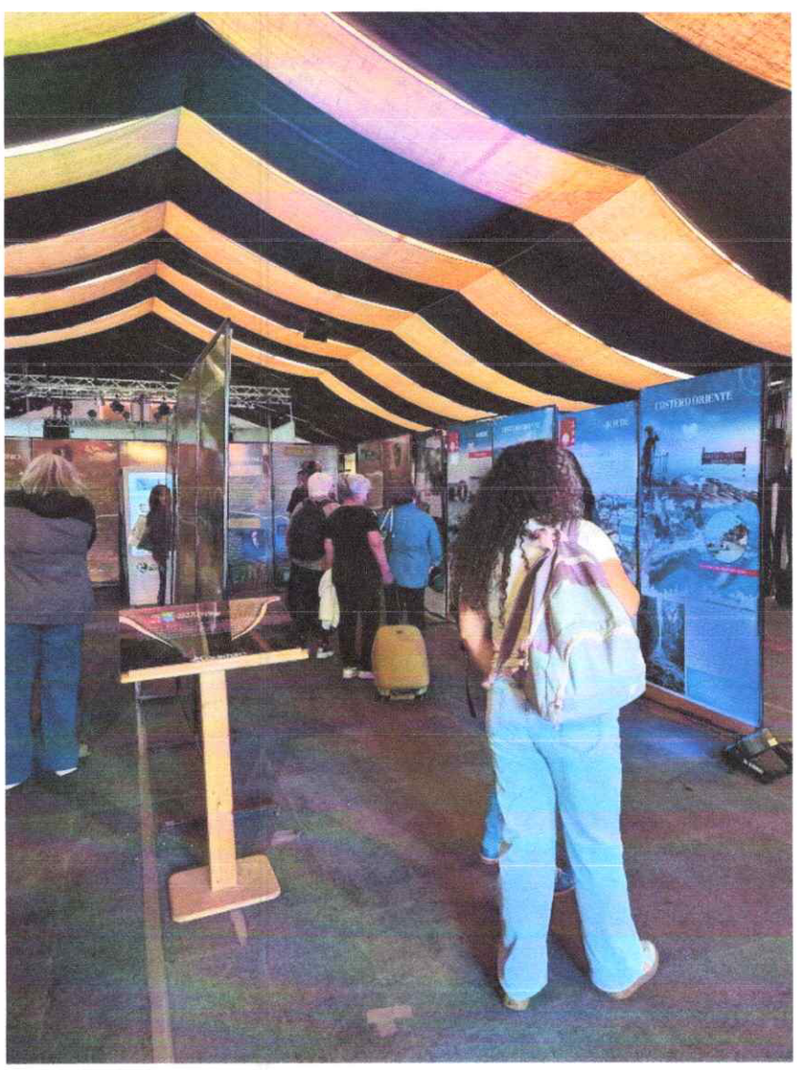
Anexo 7: Museo Vive Quintero



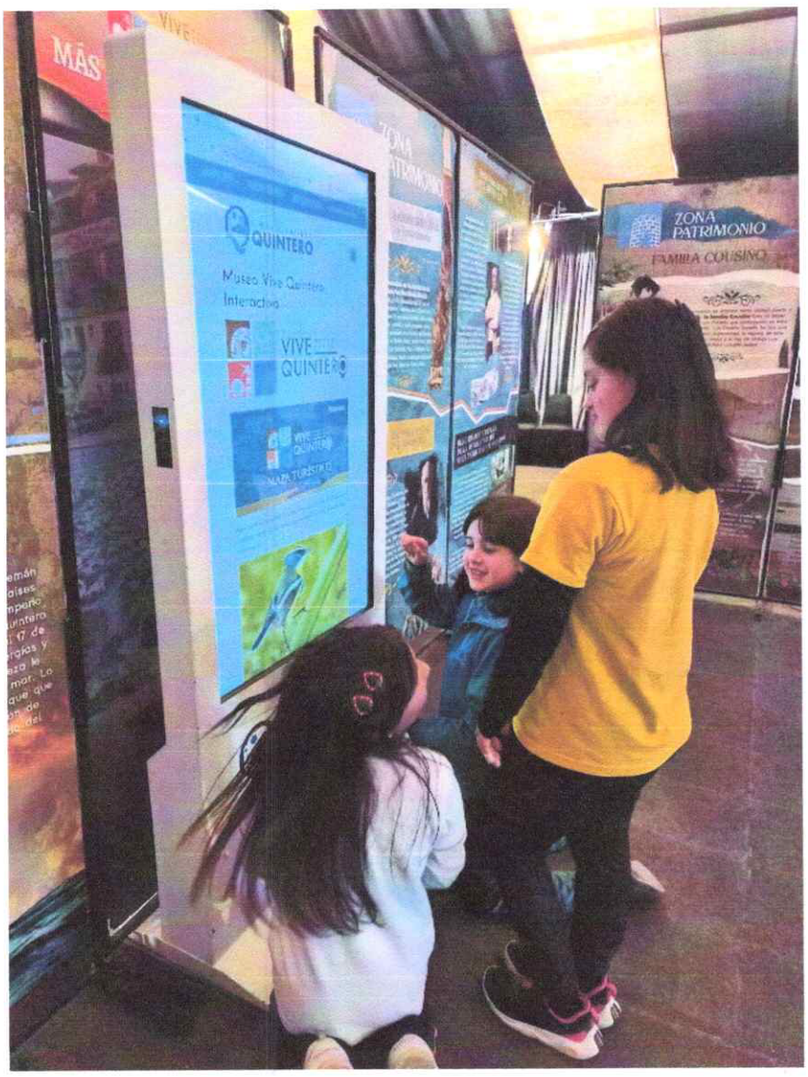
Anexo 8: Museo Vive Quintero



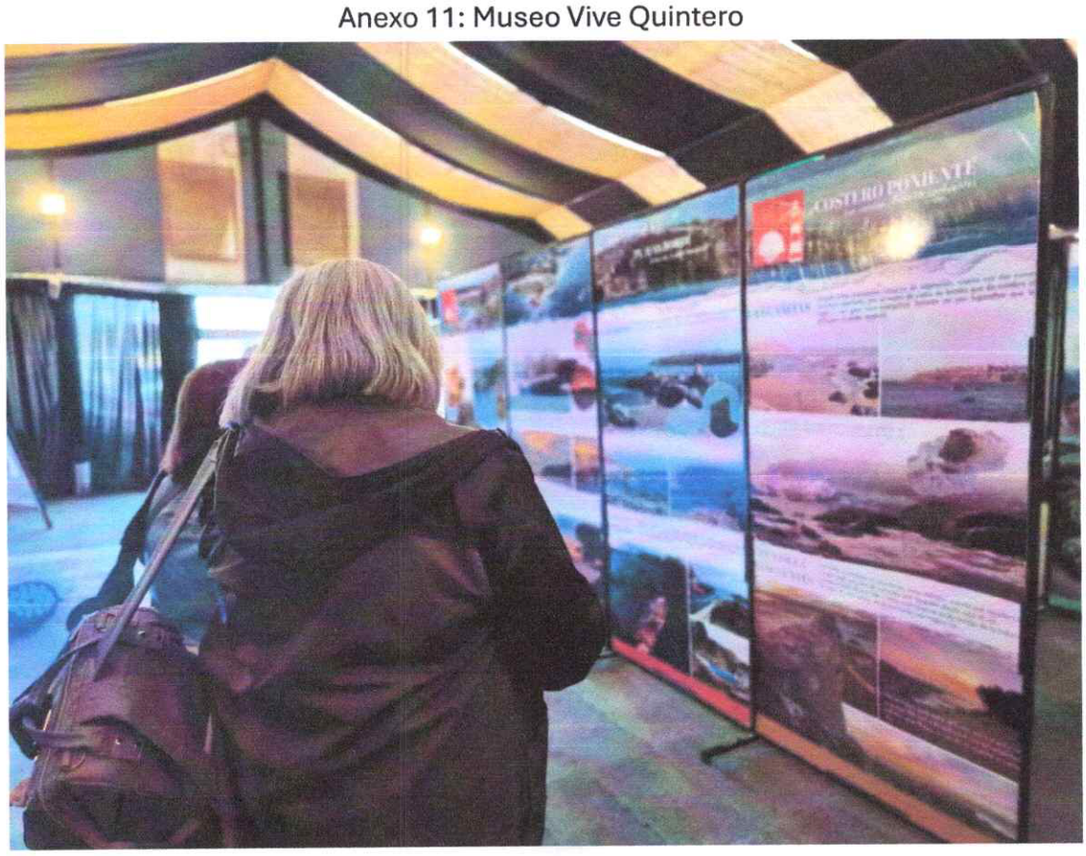
Anexo 9: Museo Vive Quintero



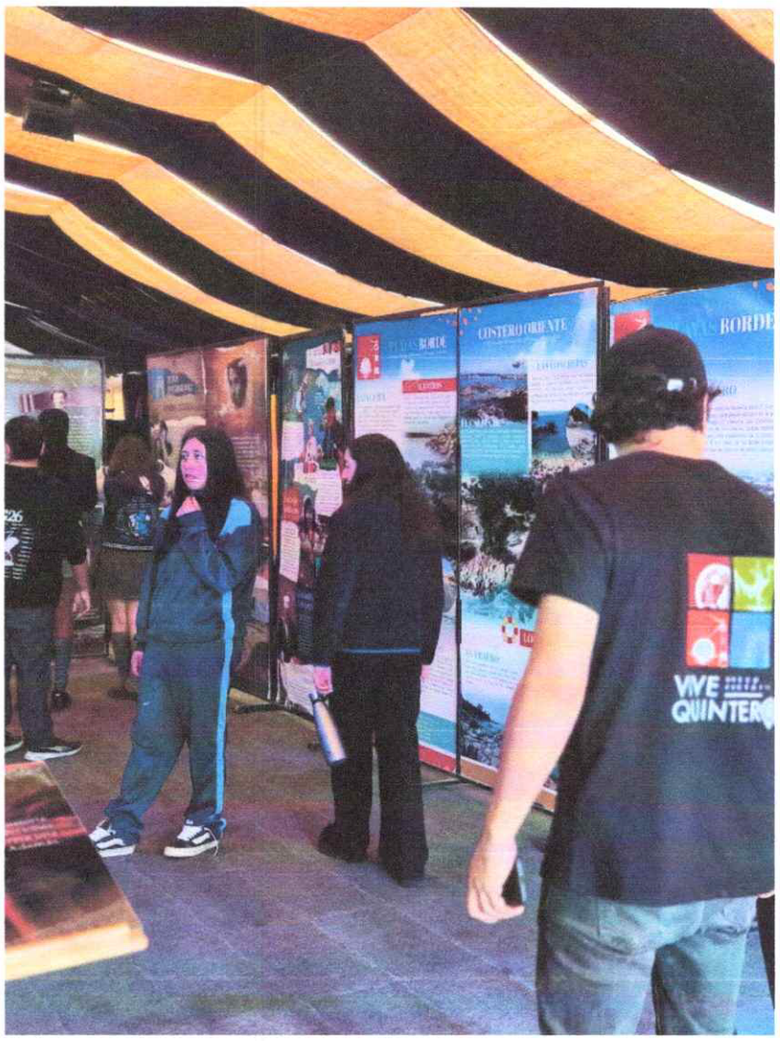
Anexo 10: Museo Vive Quintero



Anexo 11: Museo Vive Quintero



Anexo 12: Museo Vive Quintero



Anexo 13: Museo Vive Quintero

