

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. Nº 310 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/09/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	159	408 de fecha 03/02/2026 y 1030 de fecha 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/dte
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 159	
GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, ASESORIA PSICOLOGICA [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Octubre de 2026	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
PSICOLOGO LABORAL PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE		414.827	
CONVENIO SENCE PAGO MES SEPTIEMBRE 2026			
Total Honorarios: \$:		414.827	
15.25 % Impto. Retenido:		63.261	
Total:		351.566	
Fecha / Hora Emisión: 25/09/2026 15:26			
			
1620050800159355FAB6			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202609251526			

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2026 15:26

[REDACTED]

INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2026 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Psicólogo Laboral Programa Municipal Contraparte Convenio SENCE.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2026:

• Se realiza reunión con Miguel Ángel Iturra, profesor supervisor de la carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso para coordinación de 2 nuevos alumnos en práctica para la Oficina OMIL de Concón
• Derivación de usuaria PSD a Terapeuta Ocupacional para evaluación funcional
• Revisión de primera propuesta de manual de procedimientos de OMIL Concón confeccionado por alumna en práctica
• Coordinación con curso de Grúa Horquilla documentación y horas asignadas en Departamento de Tránsito
• Coordinación con Prensa municipal visita a cursos pendientes de Técnicas Administrativas y Soldadura para confección de material audiovisual para video final de ceremonia
• Recepción de solicitud de curso de capacitación de Excel Básico Intermedio para TeamClass
• Gestión con Casa Abierta para evaluar disponibilidad para curso de Excel
• Reunión de coordinación con Encargada de Comunidades de ENAP para verificar disponibilidad para ceremonia de cierre de cursos de capacitación en octubre 2026
• Solicitud de apoyo de Prensa Municipal para visita a cursos pendientes para creación de material audiovisual para video final de ceremonia de cierre de cursos de capacitación de ENAP
• Reiteración de solicitud de apoyo de Prensa Municipal para visita a cursos pendientes para creación de material audiovisual para video final de ceremonia de cierre de cursos de capacitación de ENAP
• Envío de información a Encargada de Comunidades de ENAP con fecha y lugar confirmado para ceremonia de cierre de capacitaciones
• Cambio de pendón para tótem de la dirección
• Reunión con Encargada de Comunidades de ENAP junto con OTEC's para coordinar ceremonia de cierre de capacitaciones
• Reunión de Mesa de Recuperación PAI COSAM, SENDA OMIL para planificación de día de la salud mental y conversatorio 2026
• Visita junto a equipo de Prensa Municipal a cursos de capacitación de Soldadura en INACAP y Técnicas Administrativas para creación de material audiovisual para video final de ceremonia de cierre de cursos.
• Visita a curso de Carpintería Básica en CFT PUCV Viña del Mar
• Confección de documento solicitud de autorización de práctica para duplas de la carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso

• Recepción de derivación de usuaria derivada desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere de intermediación laboral.
• Reunión de Dirección de Turismo y Fomento Productivo para coordinación de turnos de apoyo para Fiesta Criolla 2026
• Reunión de coordinación con OTEC TeamClass para ver temas logísticos y de participantes para curso de Excel Básico-Intermedio
• Recepción de derivación de usuaria derivada desde Centro de las Mujeres de Concón, quien reside en Puchuncaví y requiere intermediación laboral.
• Se toma contacto con usuaria derivada desde CDLM y se realiza intermediación laboral vía telefónica.
• Contacto telefónico a usuario participante del curso de Carpintería quien desertó del curso
• Apoyo en montaje, logística y supervisión para Fiesta Criolla 2026
• Retiro de material de stand de Fiesta Criolla en Estadio Municipal
• Atención de usuaria y coordinación de hora de atención, quien requiere ayuda psicosocial y orientación.
• Envío de quinta nómina a Chilevalora con usuarios entrevistados y evaluados para certificación de competencias laborales
• Apoyo y coordinación en proceso de reclutamiento masivo para TEGA
• Contacto telefónico con Kinclusión quienes solicitan difundir Webinar gratuita sobre inclusión laboral y Ley 21.015 para empresas de Concón
• Envío de nómina a TeamClass con personas interesadas en participar en curso de capacitación B-learning de Excel Básico Intermedio en Casa Abierta
• Coordinación con OMIL Valparaíso para apoyo con practicantes para Feria Laboral de Octubre en VTP Valparaíso
• Derivación de usuario con consumo problemático de alcohol a PAI COSAM para primera entrevista y evaluación
• Reunión con ENAP y con OTEC's para coordinación de ceremonia de cierre de cursos de capacitación 2026

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 01 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	9
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	8
Atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales	3
Reunión con profesor supervisor de la carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso para coordinación de 2 nuevos alumnos en práctica para la Oficina OMIL de Concón	1
Derivación de usuaria PSD a Terapeuta Ocupacional para evaluación funcional	2
Revisión de primera propuesta de manual de procedimientos de OMIL Concón confeccionado por alumna en práctica	1

Coordinación con curso de Grúa Horquilla documentación y horas asignadas en Departamento de Tránsito	1
Coordinación con Prensa municipal visita a cursos pendientes de Técnicas Administrativas y Soldadura para confección de material audiovisual para video final de ceremonia	1
Recepción de solicitud de curso de capacitación de Excel Básico Intermedio para TeamClass	1
Gestión con Casa Abierta para evaluar disponibilidad para curso de Excel	1
Reunión de coordinación con Encargada de Comunidades de ENAP para verificar disponibilidad para ceremonia de cierre de cursos de capacitación en octubre 2026	1
Solicitud de apoyo de Prensa Municipal para visita a cursos pendientes para creación de material audiovisual para video final de ceremonia de cierre de cursos de capacitación de ENAP	1
Envío de información a Encargada de Comunidades de ENAP con fecha y lugar confirmado para ceremonia de cierre de capacitaciones	1
Cambio de pendón para tótem de la dirección	2

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales; reunión con profesor supervisor de la carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso para coordinación de 2 nuevos alumnos en práctica para la Oficina OMIL de Concón; derivación de usuaria PSD a Terapeuta Ocupacional para evaluación funcional; revisión de primera propuesta de manual de procedimientos de OMIL Concón confeccionado por alumna en práctica; coordinación con curso de Grúa Horquilla documentación y horas asignadas en Departamento de Tránsito; coordinación con Prensa municipal visita a cursos pendientes de Técnicas Administrativas y Soldadura para confección de material audiovisual para video final de ceremonia; recepción de solicitud de curso de capacitación de Excel Básico Intermedio para TeamClass; gestión con Casa Abierta para evaluar disponibilidad para curso de Excel; reunión de coordinación con Encargada de Comunidades de ENAP para verificar disponibilidad para ceremonia de cierre de cursos de capacitación en Octubre 2026; solicitud de apoyo de Prensa Municipal para visita a cursos pendientes para creación de material audiovisual para video final de ceremonia de cierre de cursos de capacitación de ENAP; envío de información a Encargada de Comunidades de ENAP con fecha y lugar confirmado para ceremonia de cierre de capacitaciones; cambio de pendón para tótem de la dirección, entre otras labores.

SEMANA DEL 07 AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	9
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	12
Reunión con Encargada de Comunidades de ENAP junto con OTEC's para coordinar ceremonia de cierre de capacitaciones	
Reunión de Mesa de Recuperación PAI COSAM, SENDA OMIL para planificación de día de la salud mental y conversatorio 2026	1
Visita junto a equipo de Prensa Municipal a cursos de capacitación de Soldadura en INACAP y Técnicas Administrativas para creación de material audiovisual para video final de ceremonia de cierre de cursos.	1
Visita a curso de Carpintería Básica en CFT PUCV Viña del Mar	1

Confección de documento solicitud de autorización de práctica para duplas de la carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso	1
Recepción de derivación de usuaria derivada desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere de intermediación laboral.	1
Reunión de Dirección de Turismo y Fomento Productivo para coordinación de turnos de apoyo para Fiesta Criolla 2026	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; reunión con Encargada de Comunidades de ENAP junto con OTEC's para coordinar ceremonia de cierre de capacitaciones; reunión de Mesa de Recuperación PAI COSAM, SENDA OMIL para planificación de día de la salud mental y conversatorio 2026; visita junto a equipo de Prensa Municipal a cursos de capacitación de Soldadura en INACAP y Técnicas Administrativas para creación de material audiovisual para video final de ceremonia de cierre de cursos; visita a curso de Carpintería Básica en CFT PUCV Viña del Mar; confección de documento solicitud de autorización de práctica para duplas de la carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso; recepción de derivación de usuaria derivada desde Centro de las Mujeres de Concón, quien requiere de intermediación laboral; reunión de Dirección de Turismo y Fomento Productivo para coordinación de turnos de apoyo para Fiesta Criolla 2026, entre otras labores.

SEMANA DEL 14 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	11
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	7
Reunión de coordinación con OTEC TeamClass para ver temas logísticos y de participantes para curso de Excel Básico-Intermedio	1
Recepción de derivación de usuaria derivada desde Centro de las Mujeres de Concón, quien reside en Puchuncaví y requiere intermediación laboral.	1
Contacto telefónico a usuario participante del curso de Carpintería quien desertó del curso	3
Apoyo en montaje, logística y supervisión para Fiesta Criolla 2026	3

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; reunión de coordinación con OTEC TeamClass para ver temas logísticos y de participantes para curso de Excel Básico-Intermedio; recepción de derivación de usuaria derivada desde Centro de las Mujeres de Concón, quien reside en Puchuncaví y requiere intermediación laboral; contacto telefónico a usuario participante del curso de Carpintería quien desertó del curso; apoyo en montaje, logística y supervisión para Fiesta Criolla 2026, entre otras labores.

SEMANA DEL 21 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	8
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	6
Retiro de material de stand de Fiesta Criolla en Estadio Municipal	1
Atención de usuaria y coordinación de hora de atención, quien requiere ayuda psicosocial y orientación.	1

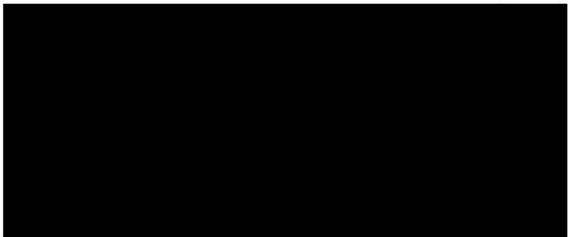
Envío de quinta nómina a Chilevalora con usuarios entrevistados y evaluados para certificación de competencias laborales	1
Apoyo y coordinación en proceso de reclutamiento masivo para TEGA	2
Contacto telefónico con Kinclusión quienes solicitan difundir Webinar gratuita sobre inclusión laboral y Ley 21.015 para empresas de Concón	1
Envío de nómina a TeamClass con personas interesadas en participar en curso de capacitación B-learning de Excel Básico Intermedio en Casa Abierta	1
Coordinación con OMIL Valparaíso para apoyo con practicantes para Feria Laboral de Octubre en VTP Valparaíso	1
Derivación de usuario con consumo problemático de alcohol a PAI COSAM para primera entrevista y evaluación	1
Reunión con ENAP y con OTEC's para coordinación de ceremonia de cierre de cursos de capacitación 2026	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; retiro de material de stand de Fiesta Criolla en Estadio Municipal; atención de usuaria y coordinación de hora de atención, quien requiere ayuda psicosocial y orientación; envío de quinta nómina a Chilevalora con usuarios entrevistados y evaluados para certificación de competencias laborales; apoyo y coordinación en proceso de reclutamiento masivo para TEGA; contacto telefónico con Kinclusión quienes solicitan difundir Webinar gratuita sobre inclusión laboral y Ley 21.015 para empresas de Concón; envío de nómina a TeamClass con personas interesadas en participar en curso de capacitación B-learning de Excel Básico Intermedio en Casa Abierta; coordinación con OMIL Valparaíso para apoyo con practicantes para Feria Laboral de Octubre en VTP Valparaíso, derivación de usuario con consumo problemático de alcohol a PAI COSAM para primera entrevista y evaluación; reunión con ENAP y con OTEC's para coordinación de ceremonia de cierre de cursos de capacitación 2026, entre otras laborales.

SEMANA DEL 28 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Proyección de los últimos días de septiembre de 2026: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correos, atención de usuarios, entrega de información, orientación laboral avanzada, contención emocional de usuarios, postulación a ofertas laborales, contacto y atención a empresas, gestión y derivación de usuarios/as con otras unidades municipales y entidades, contacto telefónico a usuarios para ofrecer cargos y verificar disponibilidad, filtros de CV's, entre otras labores).

DATOS BANCARIOS



RESPALDOS

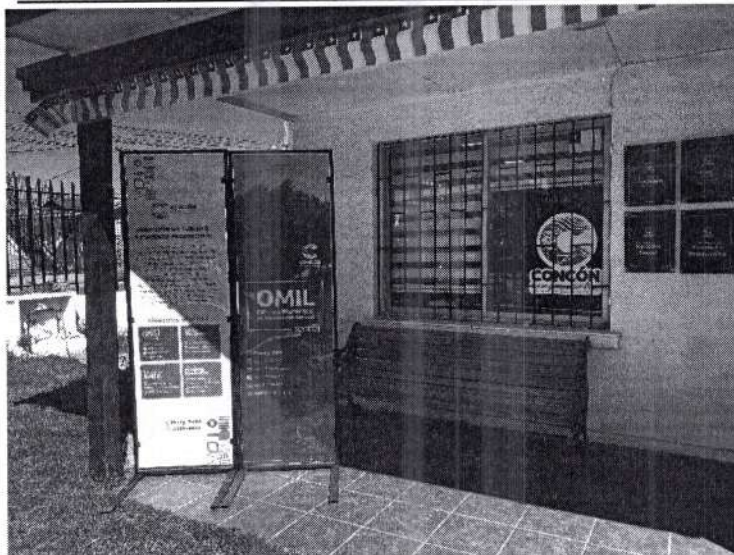
Reunión revisión propuesta Manual de procedimientos OMIL Concón 01/09/2026



Reunión con ENAP coordinación cierre de cursos 02/09/2026



Cambio de pendones tótem dirección TyF 04/09/2026



Reunión ENAP y OTEC's coordinación cierre de cursos 07/09/2026



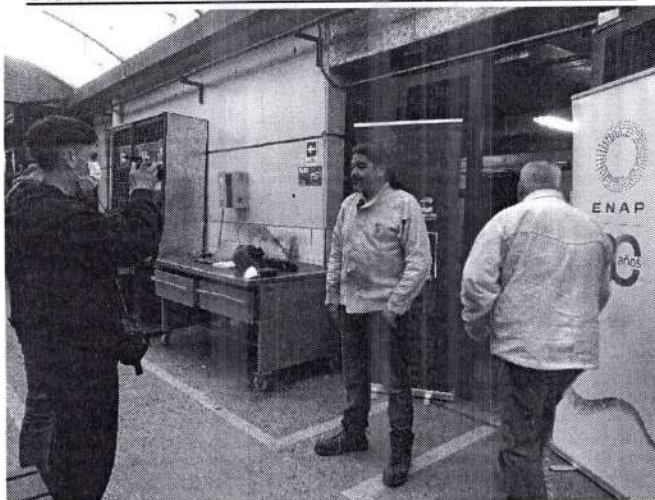
Reunión Mesa de Recuperación CESAM 07/09/2026



Visita curso Carpintería CFT PUCV 08/09/2026



Visita curso Soldadura en INACAP 08/09/2026



Reunión de coordinación TeamClass curso Excel 15/09/2026.



Apoyo montaje Fiesta Criolla 16/09/2026.



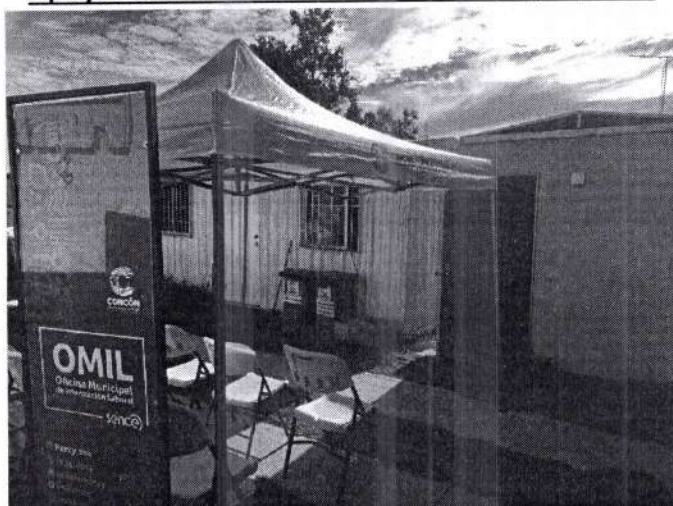
Apoyo y supervisión Fiesta Criolla 17/09/2026.



Apoyo y supervisión Fiesta Criolla 20/09/2026.



Apoyo reclutamiento masivo TEGA 22/09/2026



Reunión ENAP y OTEC's coordinación cierre de cursos 25/09/2026.

