



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 443 /2026

ANT. : No hay

MAT. Informe honorarios Jocabed Urtubia
mes de septiembre.

CONCÓN, 23 SEP 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JOCABED URTUBIA CARROZA	37	377 02/02/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/nob

Distribución:

1-Finanzas

2-Dirección de Cultura



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

JOCABED ELIZAMA URTUBIA CARROZA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 37

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO INFOHABILITACION BIBLIOREDES Y ACTIVIDADES DE
ALFABETIZACION DIGITAL MES DE SEPTIEMBRE

543.514

Total Honorarios: \$:

543.514

15.25 % Impto. Retenido:

82.886

Total:

460.628

Fecha / Hora Emisión: 17/09/2026 11:38



18783379000373A07706

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe declarar el porcentaje definido

17/09/2026 11:38

Fecha / Hora Impresión: 17/09/2026 11:38



[Signature]

"Certifico la recepción conforme de todos
los Bienes, Servicios y Honorarios descritos
en el presente documento tributario, dando
cumplimiento a cabalidad lo solicitado,
procediendo su pago respectivo".

Fecha: 23-09-26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez



INFORME DE GESTIÓN MES SEPTIEMBRE 2026

Nombre: Jocabed Urtubia Carroza

Cargo: APOYO INFOHABILITACIÓN BIBLIOREDES Y ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN – Biblioteca Pública Municipal N°235 “José Alejandro Naranjo Toro” – Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 06 de SEPTIEMBRE

Formato	01 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada 02 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada 03 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada 04 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada
Días de permiso	NO

- Manejo de Redes Sociales por el incentivo de la lectura y la creación literaria:
 - Se apoya con la generación de contenido para las páginas de Instagram y Facebook de la Biblioteca Pública Municipal N°235 “José Alejandro Naranjo Toro”.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
 - Se apoya en responder correos de usuarios de Biblioteca Pública Municipal de Concón respecto a préstamos y consulta bibliográfica.
- Apoyo a Biblioteca
 - Se apoya en asesoría de búsqueda y selección de lectura cotidiana, desde la entrada, debido a los daños sufridos en biblioteca.
 - Se apoya en la prestación y devolución de ejemplares de libros en la Biblioteca.
 - Se apoya en ingreso de nuevos socios a la Biblioteca Pública Municipal N° 235 de Concón, en el programa Aleph.
- Apoyo a Dirección de Cultura
 - Se apoya en reunión de equipo para coordinación de “Concón Historia Viva” en Espacio Cultural, de 12:30 a 14:00 hrs.



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

Semana del 07 al 13 de SEPTIEMBRE

Formato	07 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 08 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 09 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 10 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 11 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Manejo de Redes Sociales por el incentivo de la lectura y la creación literaria:
 - Se apoya con la generación de contenido para las páginas de Instagram y Facebook de la Biblioteca Pública Municipal N°235 "José Alejandro Naranjo Toro".
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
 - Se apoya en responder correos de usuarios de Biblioteca Pública Municipal de Concepción respecto a préstamos y consulta bibliográfica.
- Apoyo a Biblioteca
 - Se apoya en asesoría de búsqueda y selección de lectura cotidiana.
 - Se apoya en la prestación y devolución de ejemplares de libros en la Biblioteca.
 - Se apoya en ingreso de nuevos socios a la Biblioteca Pública Municipal N° 235 de Concepción, en el programa Aleph.
- Apoyo a Dirección de Cultura
 - Se apoya en reunión de coordinación "Concepción Historia Viva", en Casón Patrimonial del Campo deportivo ENAP, de 10:00 a 13:00 hrs.



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

Semana del 14 al 20 de SEPTIEMBRE

Formato	14 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 15 de SEPTIEMBRE permiso compensatorio. 16 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 17 de SEPTIEMBRE presencial toda la jornada. 18 de SEPTIEMBRE feriado legal.
Días de permiso	NO

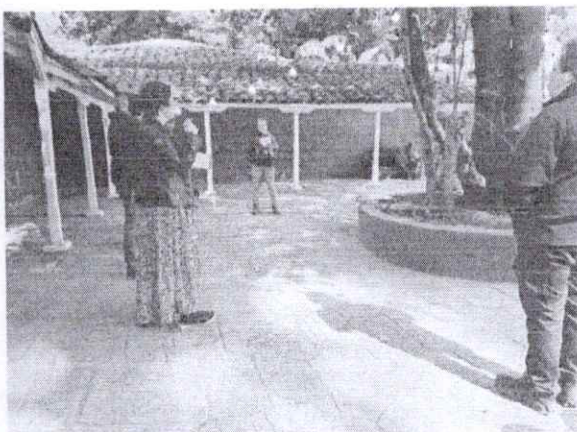
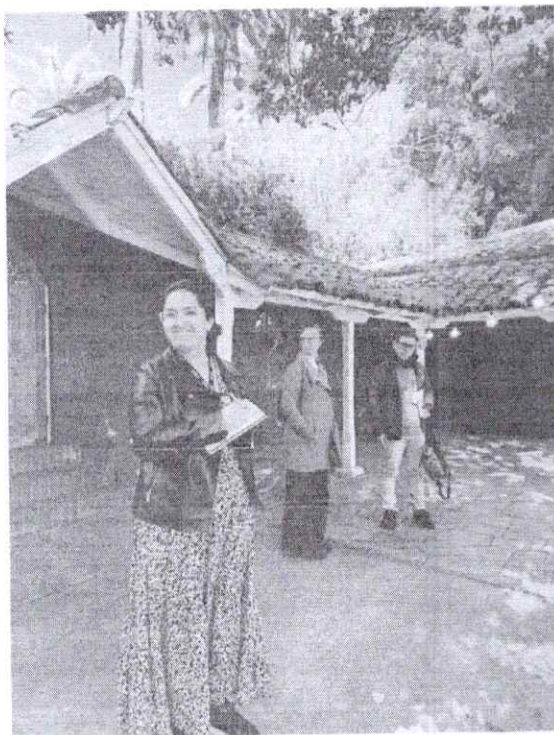
- Manejo de Redes Sociales por el incentivo de la lectura y la creación literaria:
 - Se apoya con la generación de contenido para las páginas de Instagram y Facebook de la Biblioteca Pública Municipal N°235 "José Alejandro Naranjo Toro".
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
 - Se apoya en responder correos de usuarios de Biblioteca Pública Municipal de Concepción respecto a préstamos y consulta bibliográfica.
- Apoyo a Biblioteca
 - Se apoya en asesoría de búsqueda y selección de lectura cotidiana, desde la entrada, debido a los daños sufridos en biblioteca.
 - Se apoya en la prestación y devolución de ejemplares de libros en la Biblioteca.
 - Se apoya en ingreso de nuevos socios a la Biblioteca Pública Municipal N° 235 de Concepción, en el programa Aleph.



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

Verificadores:

Reunión Casona Patrimonial ENAP Refinerías



Isidoro Reyes

Para: @overasquez, @milvelas

CC: @Marcela

Estimada:

Junto con saludar, informo que, según lo conversado telefónicamente con Esteban Cepeda, las graficas serán realizadas por la Oficina de Comunicaciones. Por lo anterior, enviaremos, a través de Pablo Roldán, la solicitud correspondiente con las respectivas especificaciones.

Según lo conversado el día de ayer, se consideran:

- 1 pasacalle de 4 x 0,80 m.
- 1 pasacalle de 3 x 0,80 m.
- 3 carteles en tróvicel, correspondientes a los puntos: Bergantín, Hospital y Punto Fotográfico.

Los demás carteles serán impresos directamente por la Dirección de Cultura.

Sin embargo, para realizar la solicitud de pedido no es necesario contar previamente con las graficas, ya que estas deberán ser enviadas una vez que la orden de compra haya sido aceptada.

Saludos cordiales.

Jocabed Urtubia Carroza

Encargada Programa BiblioRedes
y Apoyo a la Bibliotecaria



Biblioteca

Pública N°235
José Alejandro Naranjo Tori

BiblioRedes

Para: @Karin Mila, @Karin Mila, @Karin Mila

Estimada:

informo que la nueva fecha de devolución es el 16 de septiembre.

Saludos cordiales.

Jocabed Urtubia Carroza

Encargada Programa BiblioRedes
y Apoyo a la Bibliotecaria



Biblioteca

Pública N°235
José Alejandro Naranjo Tori



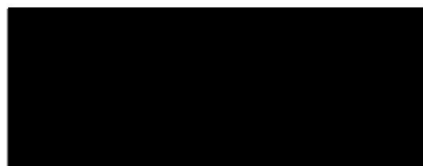
REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

Semana del 21 al 27 de SEPTIEMBRE

Formato	21 de SEPTIEMBRE permiso compensatorio. 22 de SEPTIEMBRE licencia. 23 de SEPTIEMBRE licencia. 24 de SEPTIEMBRE licencia. 25 de SEPTIEMBRE licencia.
Días de permiso	NO

Semana del 28 al 30 de SEPTIEMBRE

Formato	28 de SEPTIEMBRE licencia. 29 de SEPTIEMBRE licencia 30 de SEPTIEMBRE licencia
Días de permiso	NO



JOCABED URTUBIA CARROZA

APOYO INFOHABILITACIÓN BIBLIOREDES Y ACTIVIDADES DE ALFABETIZACIÓN
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL N°235
JOSÉ ALEJANDRO NARANJO TORO
DE CONCÓN



Comprobante de Licencia Médica Electrónica

