



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1780/2026.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 29 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ALDO VARGAS PANICHINE	09	1248 – 15-05-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

STC/avp

Distribución:

1.- Dirección de Desarrollo Comunitario

ALDO PATRICIO VARGAS PANICHINE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 9

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
Asesoría y apoyo en gestión social y comunitaria

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA PROTECCION SOCIAL MES SEPTIEMBRE, D.A 1248	1.098.848
--	-----------

Total Honorarios: \$:	1.098.848
15.25 % Impto. Retenido:	167.574
Total:	931.274

Fecha / Hora Emisión: 28/09/2026 11:47



1696452400009BB07E15

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609281147

Fecha / Hora Impresión: 28/09/2026 11:47



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
SEPTIEMBRE 2026	
Nombre Prestador (a)	Aldo Patricio Vargas Panichine
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional programa protección social – DIDECO
Nº Boleta Honorarios	09

Funciones
• Atención de público de acuerdo al funcionamiento del área. • Visitas domiciliarias, los días y horarios establecidos por el área. • Elaboración de certificado e informes sociales • Apoyo en actividades desarrolladas por el área • Realizar coordinaciones con redes de apoyo internas o externas • Coordinación con albergues, debido a emergencias comunales • Coordinación con proveedores ya sea por licitaciones requeridas por el área o por contratos de suministros, previa autorización de jefatura directa. • Llevar registros de las atenciones, tanto físicas como digitales • Colaborar con la administración e inventario de las bodegas • Realizar seguimiento y rendición de boletas respecto a entrega de ayudas sociales • Ingresar al sistema de transparencia las ayudas sociales entregadas por el área mes a mes • Colaborar con el encargado en la parte operativa y administrativa del área • Clasificar, ordenar, digitalizar y archivar documentación, datos y materiales de modo preciso y mantener un registro histórico adecuado que permita continuidad de atención. • Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así lo requiera.

Actividades Realizadas
<u>Semana del 1 al 6 de septiembre:</u> • Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales • Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles

postulaciones para beneficios municipales y del estado.

- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales
- Inscripciones juguetes de navidad
- Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard)
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales
- Atenciones orientaciones sociales
- Elaboración informes sociales

Semana del 7 al 13 de septiembre:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard)
- Inscripciones juguetes de navidad
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales
- Inscripciones juguetes de navidad
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales
- Atenciones orientaciones sociales
- Elaboración de decreto de ayudas sociales

Semana del 14 al 20 de septiembre:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard)
- Visitas domiciliarias, evaluación casos sociales
- Inscripciones juguetes de navidad
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales
- Atenciones orientaciones sociales
- Elaboración informes sociales

21 al 27 de septiembre:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales
- Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard)
- Inscripciones juguetes de navidad
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales
- Atenciones orientaciones sociales
- Elaboración informes sociales

28 al 30 de septiembre:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre ayuda sociales
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales
- Entrega ayudas sociales (materiales de construcción, pañales, ayuda escolar y giftcard)
- Inscripciones juguetes de navidad
- Apoyo entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales
- Atenciones orientaciones sociales
- Elaboración decreto de ayudas sociales
- Elaboración informes sociales



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

Vº Bº DIDECO



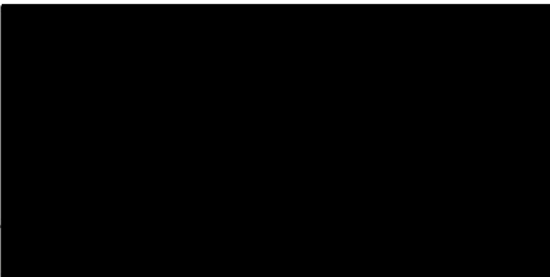
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Aldo Vargas Panichine

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 28-09-2026

VISITAS DOMICILIARIAS SEPTIEMBRE 2026

PROFESIONAL: ALDO VARGAS PANICHINE- FUNCIONES ÁREA SOCIAL

<u>NOMBRE</u>	MOTIVO	FECHA
V.P.M.	Giftcard	03-09-2026
C.I.A.	Giftcard	03-09-2026
B.N.R.	Giftcard	03-09-2026
C.G.A.	Giftcard	03-09-2026
B.O.P.	Materiales de construcción	03-09-2026
F.A.P.	Materiales de construcción	10-09-2026
R.P.H.	Retiro de escombros	10-09-2026
M.A.T.	Materiales de construcción	17-09-2026
D.P.R.	Giftcard	17-09-2026
M.S.S.	Materiales de construcción	24-09-2026
G.M.C.	Materiales de construcción	24-09-2026

Atención de público

2 Septiembre 2026

11 de Sept 2026

74

nombre	25/ sept 2020	86	nombre	Motivo	Atendido por

100

FECHA	NOMBRE	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE

Informes Sociales

0
08
10/1
10/0
10/00
21/9/2
21/9/2
21/9/2
24/9/2