



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° ¹⁷⁴¹ /2026

ANT.:

MAT.: Lo que indica.

CONCÓN, 24 SEP 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través de la presente, luego de saludar a usted, adjunto remito informe mensual y boleta de honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N °DECRETO
CAROLINA VELOSO MUÑOZ	251	553 27/02/2026

Se deja constancia que se ha recepcionado conforme el trabajo realizado y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/cvm
Distribución:
1.-Finanzas
2.-DIDECO

CAROLINA ISABEL VELOSO MUNOZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 251

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PSICOLOGA

Fecha: 30 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026 APOYO FAMILIAR INTEGRAL 44 HORAS	1.310.000
---	-----------

Total Honorarios: \$:	1.310.000
-----------------------	-----------

% Impto. Retenido:	199.775
--------------------	---------

Total:	1.110.225
--------	-----------



Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609230858

Fecha / Hora Impresión: 23/09/2026 08:58



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES SEPTIEMBRE 2026	
Nombre Prestador (a)	Carolina Veloso Muñoz
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	251

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Atender a las familias en el marco de la ley, y según las indicaciones técnicas, jurídicas y administrativas entregadas por el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social y Familia a través de FOSIS, según corresponda, adecuadas a la situación regular o situaciones especiales de fuerza mayor que afecten a la familia/s, territorio/s, comuna/s, la región/es o el país en determinados momentos, en al menos los siguientes aspectos:
 - a) Favorecer la ubicación de las familias seleccionadas y priorizadas dentro de la cobertura comunal para invitarlas a participar del Programa, a través al menos de las siguientes acciones:
 - i. Complementar información de contacto disponible en los distintos departamentos municipales hacia el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar.
 - ii. Realizar las acciones de búsqueda de las familias asignadas, con agentes clave a nivel local, por parte de los/as Apoyos Familiares.
 - iii. Poner a disposición las redes locales y apoyo disponible para la búsqueda de las familias que realizan los/as Apoyos Familiares.
 - b. Ingresar al Programa de Acompañamiento Familiar Integral, según la cobertura asignada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia durante el año 2026 en la comuna, según los Planes de cobertura informados por el Ministerio; además de la intervención de dichas familias y personas, en conjunto con las personas o familias ingresadas al Programa en años anteriores que se encuentren en proceso de intervención ("activas").
 - c. Realizar, desde la Unidad de Intervención Familiar, a través de los Apoyos Familiares, la verificación de información y levantamiento de datos de las familias y personas participantes del Programa en la comuna.
 - d. Brindar el servicio de Acompañamiento a las familias de acuerdo a las Orientaciones Metodológicas del Programa, su normativa, los compromisos suscritos en este convenio y las indicaciones técnicas entregadas por el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, según corresponda.
- Promover y priorizar el acceso a oferta preferente local, para el cumplimiento de los indicadores de la matriz de bienestar en estado *a trabajar* de las familias en intervención del Programa en la comuna.
- Gestionar o facilitar, con sus propios recursos, la participación de familias del Programa en actividades que den cuenta pública, a las propias familias participantes en él y a la comunidad, de los servicios prestados por el Programa Familias y el Subsistema de Seguridades y Oportunidades, convocadas por el FOSIS en la comuna o en otra comuna de la región, con la finalidad de reforzar el conocimiento y la vinculación con los servicios públicos presentes en el territorio, conocer sugerencias y la evaluación de las familias de la intervención del Programa y sus componentes y/o comunicar servicios y prestaciones sociales pertinentes para las familias de la comuna.

Desarrollo Social y Familia y a los lineamientos de la Unidad de Intervención Familiar (UIF) comunal. Su labor se orienta a promover el desarrollo de capacidades, la autonomía y la inclusión social de las familias, mediante un trabajo preferentemente en terreno, con enfoque integral, participativo y centrado en las necesidades de cada hogar.

1. Funciones principales del cargo:

1. Realizar la etapa diagnóstica del Programa Eje, incluyendo el contacto con las familias, caracterización familiar, firma de Carta de Compromiso de Participación y elaboración del Plan de Intervención Familiar (PIF).
2. Implementar el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral con las familias asignadas, según cobertura establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y el Plan de Intervención Familiar.
3. Desarrollar sesiones familiares, individuales, grupales y/o comunitarias, priorizando el trabajo presencial en terreno y ajustando su horario a la disponibilidad de las familias.
4. Articular y gestionar redes territoriales e institucionales para facilitar el acceso de las familias a la oferta pública y comunitaria disponible.
5. Registrar sistemáticamente la intervención en los instrumentos y plataformas definidas por el Programa, y elaborar informes técnicos mensuales de gestión.
6. Coordinar su trabajo con el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, reportando avances, dificultades y necesidades de apoyo técnico.
7. Participar en instancias de capacitación y formación convocadas por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
8. Resguardar la confidencialidad de la información de las familias usuarias y cumplir con los principios de probidad y ética profesional establecidos en la normativa vigente.

En caso de término de funciones, realizar el traspaso formal de información y documentación de las familias a su cargo a la Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar.

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.09.2026 AL 06.09.2026	• Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes. • Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. • Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. • Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.

07.09.2026 AL 13.09.2026	• Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes. • Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. • Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. • Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • 10.09.2026: Webinar de Transferencia Par a Par de Actividades Grupales Sociolaborales (ASL). • 11.09.2026: Libre
14.09.2026 AL 20.09.2026	• Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes. • Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. • Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. • Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • 18.09.2026: Feriado fiestas patrias.
21.09.2026 AL 30.09.2026	• Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes. • Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. • Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

	● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● 24.09.2026: Se participará en la reunión de equipo.
--	---



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	Concón
2. Nombre JUIF	Paula González
3. Nombre AFI (Gestor Socio comunitario)	Carolina Veloso Muñoz
4. Mes de gestión informado	Septiembre de 2026
5. N° de familias activas a su cargo	46
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	30
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	29
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	16
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	1
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	11
11. Observaciones Generales:	• Planificar sesiones familiares e individuales para las usuarias del programa familias. • Ingresar al sistema de registro y monitoreo la información de las sesiones realizadas. • Se prepara material para realizar sesiones de forma diaria. • Contacto telefónico con las representantes de las familias del programa para informar sobre distintos beneficios presentes como SUF, ayuda escolar, postulación a jardines infantiles • Digitalizar sesiones de las familias • Entrega de informes sociales y FUD a familias que lo soliciten.

	• Coordinación con apoyos integrales para entrega de información sobre beneficios, etc. • Coordinación con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias del programa.
--	---



 **FOSIS**
Ministerio de
Desarrollo Social

Gobierno de Chile

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7206669	TAPIA BENAVIDÉS	ETAPA IV:22	APS	02.09.2026	NO	23.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7206669	TAPIA BENAVIDES	ETAPA IV:9	ASL	02.09.2026	NO	23.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7704718	CANCINOS FUENTES	ETAPA II: 4	APS	02.09.202	N O	24.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7680938	DIAZ LEON	ETAPA II:2	APS	01.09.2026	NO	24.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7680938	DIAZ LEON	ETAPA II:3	APS	01.09.2026	NO	24.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7598033	TAPIA VICENCIO	ETAPA III:8	APS	01.09.2026	NO	24.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7674182	CAMUS AGUILERA	ETAPA II:5	APS	02.09.2026	NO	28.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7363104	BORRAZ HENRIQUEZ	ETAPA III: 6	ASL	23.09.2026	NO	28.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7353535	CONTRERAS MORAGA	ETAPA III: 8	ASL	25.09.2026	NO	28.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7638187	SALAS PARDO	ETAPA II:6	APS	21.09.2026	NO	28.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7378238	GRANADO RIQUELME	ETAPA III:6	ASL	04.09.2026	SI	28.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7457021	NUÑEZ NUÑEZ	ETAPA III:8	ASL	17.09.2026	SI	29.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7298061	FERRADA SALINAS	ETAPA IV:9	ASL	16.09.2026	SI	29.09.2026	NO	-	POR REALIZAR
7655228	MORAGA VILLALON	ETAPA II:6	APS	15.09.2026	SI	29.09.2026	NO	-	POR REALIZAR

Fecha	Acción (Derivación, Mesa . Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
01.09.2026	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre cómo gestionar el subsidio del agua.
01.09.2026	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre la actividad "pasos mágicos, caminado mejora tu salud" organizado por el CESFAM Concón.
02.09.2029	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre la postulación a la entrega de juguetes de Navidad por DIDECO.
03.09.2026	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre como renovar el subsidio familiar.
04.09.2026	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre la fiesta criolla.
04.09.2026	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre ofertas laborales disponibles en la comuna a través de OMIL.
04.09.2026	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre gestión de GIFTCARD.
08.09.2026	GESTIÓN	PROGRAMA FAMILIA	DIDECO	Se realizan 11 inscripciones de familias del programa para postulación a juguetes de navidad.
11.09.2026	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre cursos gratuitos para potenciar ingles en el area laboral.
15.09.2026	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre ofertas laborales disponibles en la comuna a través de OMIL.
21.09.2026	GESTION	PROGRAMA FAMILIAS	DIDECO	Se elabora y entrega, informe social para gestionar pago de medicamentos para una familia del programa.



Medios verificadores:

10.09.2026: Participación en el webinar: transferencias pares a par de actividades grupales sociolaborales





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carolina Veloso

RUT

Hue tal

Fecha: 22.09.2026