

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1778 /2026.-  
ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 20 SEP 2026

DE: SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE               | N° DE BOLETAS | N° DECRETO     |
|----------------------|---------------|----------------|
| PEDRO VERDEJO OSORIO | 46            | 867 07/04/2026 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

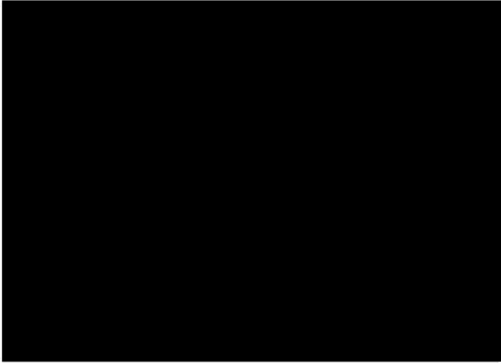
Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/pv  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dideco

|                                                                                                                                                               |  |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| <b>PEDRO ARTURO VERDEJO OSORIO</b>                                                                                                                            |  | <b>BOLETA DE HONORARIOS<br/>ELECTRONICA</b> |  |
| RUT: [REDACTED]                                                                                                                                               |  | N ° 46                                      |  |
| GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION<br>JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,<br><b>ASESORIA JURIDICA</b><br>[REDACTED] |  |                                             |  |
|                                                                                                                                                               |  | Fecha: 01 de Octubre de 2026                |  |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON                                                                                                                          |  | Rut: 73.568.600- 3                          |  |
| Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON                                                                                                                  |  |                                             |  |
| Por atención profesional:                                                                                                                                     |  |                                             |  |
| APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES MES DE SEPTIEMBRE                                                                                                        |  | 1.044.050                                   |  |
| D.A. 867                                                                                                                                                      |  |                                             |  |
| Total Honorarios: \$:                                                                                                                                         |  | 1.044.050                                   |  |
| 15.25 % Impto. Retenido:                                                                                                                                      |  | 159.218                                     |  |
| Total:                                                                                                                                                        |  | 884.832                                     |  |
| Fecha / Hora Emisión: 25/09/2026 17:13                                                                                                                        |  |                                             |  |
|                                                                           |  |                                             |  |
| 10204758000467F03325                                                                                                                                          |  |                                             |  |
| Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004                                                                                                                                  |  |                                             |  |
| Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>                                                                                        |  |                                             |  |
| El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.                                                                                 |  |                                             |  |
| 11202609251713                                                                                                                                                |  |                                             |  |

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2026 17:13





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Período Informe             |                                      |
| MES: septiembre 2026        |                                      |
| Nombre Prestador            | Pedro Arturo Verdejo Osorio          |
| Rut                         |                                      |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES |
| Nº Boleta Honorarios        | 46                                   |

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios.</p> <p>Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a trámites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización.</p> <p>Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc.</p> <p>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría, a través de: reuniones presenciales en oficina de migraciones, videollamadas, llamadas telefónicas, correo, WhatsApp, etcétera.</p> <p>Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible.</p> <p>Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general, como también promover la inclusión en el diseño de las políticas comunales de las propuestas surgidas en el Consejo de Política Migratoria.</p> <p>Reducir el tiempo de espera en la obtención de conocimientos de los procesos y trámites y documentos migratorios, también debe incluir información sobre los derechos y obligaciones de los migrantes.</p> <p>Generar espacios de diálogo y sensibilización sobre la diversidad cultural, su importancia en la integración y convivencia intercultural de los migrantes, reducir la discriminación hacia la población migrante en el mercado laboral.</p> <p>Promover el rescate de cada identidad cultural, siendo un factor relevante ayudar a su asociatividad.</p> <p>Para alcanzar los objetivos se desarrollará un trabajo en diferentes ámbitos, en la oficina propiamente tal, con atención personalizada, como también contestar consultas realizadas vía correo, elevar las consultas y tramitación de casos, al sistema nacional (Sello Migrante).</p> <p>Acompañar a la autoridad en visitas a terreno cuando corresponda, visitas a terreno de esta oficina de forma autónoma, participación activa en ferias cívicas en stand, móvil ciudadano en la entrega folletos explicativos.</p> <p>Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo el trabajo en red.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.</p> <p>Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos.Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, en diversos espacios de la comunidad (visitas terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online).</p> <p>Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entregó el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Actividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Semana 01-09-26 al 06-09-26</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. <b>ANEXO 1</b></p> <p>Respaldo de atención con ficha de registro de casos. <b>ANEXO 2</b></p> <p>Se realizan observaciones de fichas de atenciones diarias, como respaldo de atención.</p> <p>Trabajo de consultas y de respuestas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.</p> <p>Capacitación a usuarios del paso a paso de cómo realizar solicitud de Residencia temporal.</p> <p>Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Encargada del unidad de Refugio, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE.</p> <p>Trabajo de consultas y coordinación con, Maria Angelica Vidal Rios Profesional Departamento de Refugio, Dirección Regional de Migraciones Valparaíso.</p> <p>Trabajo de respuestas y análisis de casos en grupo WhatsApp del SELLO MIGRANTE, Dirección Regional de Valparaíso. <b>SERMIG ANEXO 3</b></p> <p>Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo de más de 200 participantes.</p> <p>Se trabaja con Usuarios en la redacción de carta explicativa por retraso en entrega de documentos, de Recurso Administrativo por Resolución Exenta que ordena el archivo de solicitud de Residencia Temporal y carta al Subsecretario.</p> <p>Se suben a la plataforma solicitudes de residencia para NNA</p> <p>Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo, encargada de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones. <b>ANEXO 4</b></p> |
| <b>Semana 07-09-26 al 13-09-26</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. <b>ANEXO 5</b></p> <p>Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo, encargada de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones.</p> <p>Trabajo de consultas y de respuestas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.</p> <p>Derivación del Programa Migrante de Concón al Servicio Regional de Migraciones de Valparaíso, por caso complejo.</p> <p>Respaldo de atención con ficha de registro de casos. <b>ANEXO 6</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se trabaja con Usuarios en la redacción de carta explicativa por retraso en entrega de documentos, Recurso Administrativo por Resolución Exenta que ordena el archivo de solicitud de Residencia Temporal y carta al subsecretario.</p> <p>Se coordina trabajo para atención de Usuario, se envía formulario de derivación del Programa Migrante al Servicio de Migraciones Valparaíso, para atención especializada.</p> <p>Consulta del Programa Migrante de la Municipalidad de Concón y respuesta de parte del Sello Migrante ante un requerimiento de usuario.</p> <p>Derivación del Programa Migrante de Concón al Servicio Regional de Migraciones de Valparaíso, por caso complejo.</p> <p>Curso de Capacitación, impartido por INCAMI sobre “Recursos administrativo y plazos” <b>ANEXO 7</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Semana 14-09-26 al 20-09-26</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Comunidad Migrantes Concón. Grupo de más de 200 participantes. <b>ANEXO 8</b></p> <p>Respaldo de atención con ficha de registro de casos <b>ANEXO 9.</b></p> <p>Se coordina trabajo para atención de Usuario, se envía formulario de derivación del Programa Migrante al Servicio de Migraciones Valparaíso, para atención especializada.</p> <p>Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. <b>ANEXO 10</b></p> <p>Capacitación impartida por INCAMI, “Menores de edad con Visa Temporal y su postulación a la Residencia Permanente”.</p> <p>Consulta del Programa Migrante de la Municipalidad de Concón y respuesta de parte del Sello Migrante ante un requerimiento de usuario. <b>ANEXO 11</b></p> <p>Se realizan observaciones de fichas de atenciones diarias, como respaldo de atención</p> <p>Capacitación a usuario del paso a paso de como realizar Prórroga de Residencia Transitoria</p> <p>Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo, encargada de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones.</p> <p>Se suben a la plataforma solicitudes de residencia para NNA</p> |
| <p><b>Semana 21-09-26 al al 27-09-26 PROYECCIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Derivaciones al SERMIG para atención de caso complejo <b>ANEXO 12</b></p> <p>Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo, encargada de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones.</p> <p>Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas.</p> <p>Respaldo de atención con ficha de registro de casos. <b>ANEXO 13</b></p> <p>Se trabaja con Usuarios en la redacción de carta explicativa por retraso en entrega de documentos, Recurso Administrativo por Resolución Exenta que ordena el archivo de solicitud de Residencia Temporal y carta al subsecretario.</p> <p>Se suben a la plataforma solicitudes de residencia para NNA</p> <p>Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Se realizan consultas a la plataforma Sello Migrante relacionado a temas planteados por usuarios y que requieren intervención de Maria Angelica Vidal Rios, Profesional de la Unidad de Territorio e Inclusión, Dirección Regional de Migraciones Valparaíso (SERMIG)

Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. **ANEXO 14**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

Trabajo administrativo de elaboración de Informe de Prestación de Servicios a Honorarios

Se realizan observaciones de fichas de atenciones diarias, como respaldo de atención.

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

**Semana 28-09-26 al al 30-09-26 PROYECCIÓN**

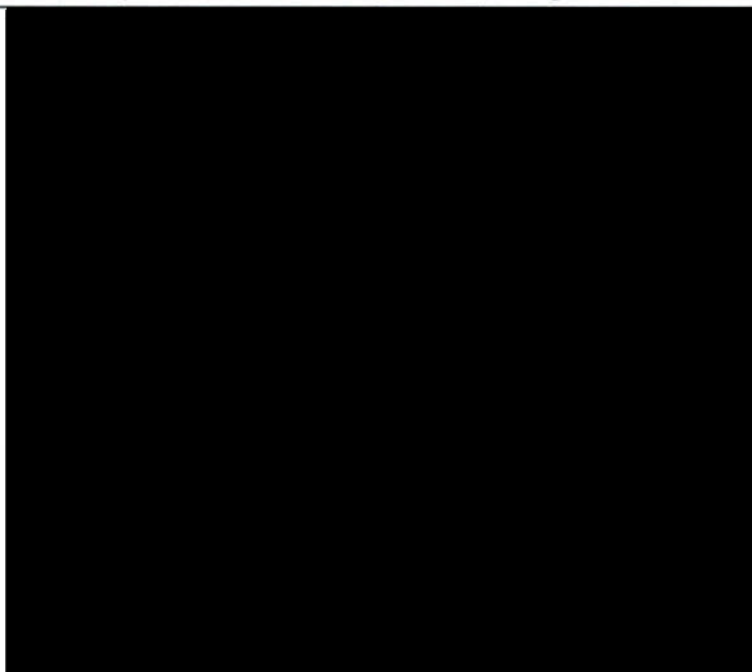
Derivación a equipo de INCAMI Instituto Catolico Chileno de Migración perteneciente al arzobispado de Valparaíso, para Asesoría jurídica con Lorna Chaparro, por estudio de recurso para presentar ante CA por expulsión.

Se suben a la plataforma solicitudes de residencia para NNA

Consulta del Programa Migrante de la Municipalidad de Concón y respuesta de parte del Sello Migrante ante un requerimiento de usuario.

Se realizan observaciones de fichas de atenciones diarias, como respaldo de atención

Capacitación a usuario del paso a paso de como realizar Prórroga de Residencia Transitoria



**SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**

V°B° DIDECO

### MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE AGOSTO

TALES COMO FOTOS, REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

Atención al público de modo presencial. ANEXO 1



Respaldo de atención con ficha de registro de casos. ANEXO 2

Comisión

Total semana:  
Desde el: / / 2026 hasta el: / / 2026

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES

FECHA: / / 2026

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CURRUP | TELÉFONO | DIRECCIÓN | NACIONALIDAD | DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN | SITUACIÓN REGISTRADA | NOTAS DE LA ATENCIÓN |
|----|---------------------|--------|----------|-----------|--------------|------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 2  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 3  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 4  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 5  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 6  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 7  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 8  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 9  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 10 |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
|    |                     |        |          |           |              | N°                           | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | REQUERIDO: DNI, RUT          | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | N°                           | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | REQUERIDO: DNI, RUT          | Regular              |                      |

Comisión

Total semana:  
Desde el: / / 2026 hasta el: / / 2026

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTES

FECHA: / / 2026

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CURRUP | TELÉFONO | DIRECCIÓN | NACIONALIDAD | DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN | SITUACIÓN REGISTRADA | NOTAS DE LA ATENCIÓN |
|----|---------------------|--------|----------|-----------|--------------|------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 2  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 3  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 4  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 5  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 6  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 7  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 8  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 9  |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
| 10 |                     |        |          |           |              |                              |                      |                      |
|    |                     |        |          |           |              | N°                           | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | REQUERIDO: DNI, RUT          | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | N°                           | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | REQUERIDO: DNI, RUT          | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | N°                           | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | REQUERIDO: DNI, RUT          | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | N°                           | Regular              |                      |
|    |                     |        |          |           |              | REQUERIDO: DNI, RUT          | Regular              |                      |

Trabajo de consultas y análisis de respuestas en el grupo Whatsapp del Sello Migrante, compuesto por todas las comunas de la Región, en relación a requerimientos de los Usuarios. ANEXO 3

Sello Migrante Reg Valpo

Bazelaie, María, Ruth, +56 9 7541 1748, +56 9 3265 4350, +56 9 8260 4523, +56 9 4664 1962, +56 9 5760 1509, +56 9 8778 0265, +56 9 4

María Angélica Sermig: En la parte superior del grupo. (Descripción) hay un Drive, donde pueden actualizar la información de s

comparto informacion para la segunda jornada de la birgada movil del consulado de Bolivia 12:25 p.m.

~ Jp

Buenas tardes, me pueden ayudar con una inquietud?? Qué requisitos se exigen para la contratacion de personas extranjeras en un municipio? 5:34 p.m.

Me indican que no basta la residencia definitiva sino que además debe estar nacionalizado según un dictamen de contraloría...

5:34 p.m.

Ruth Marie Sello Migrante Marie

Sello Migrante SERMIG

Effectivamente, lo que señalas se fundamento en la Ley 18. 883 estatuto administrativo que exige la ciudadanía como requisito para ejercer funciones en el sector público

5:42 p.m.

~ Jp

Ruth Marie Sello Migrante Marie

Effectivamente, lo que señalas se fundamento en la Ley 18. 883 estatuto administrativo que exige la ciudadanía como requisito para ejercer funciones en el sector público

Y aplicaría para honorarios?

5:43 p.m.

~ Aracely

Aracely Orellana -San Antonio

Pero según nos indicaron hace meses atrás es para cargos de Planta no a honorarios

5:44 p.m.

~ Aracely

Aracely Orellana -San Antonio

Me indican que no basta la residencia definitiva sino que además debe estar nacionalizado según un dictamen de contraloría...

A honorarios la contratación puede ser incluso solo con residencia temporal

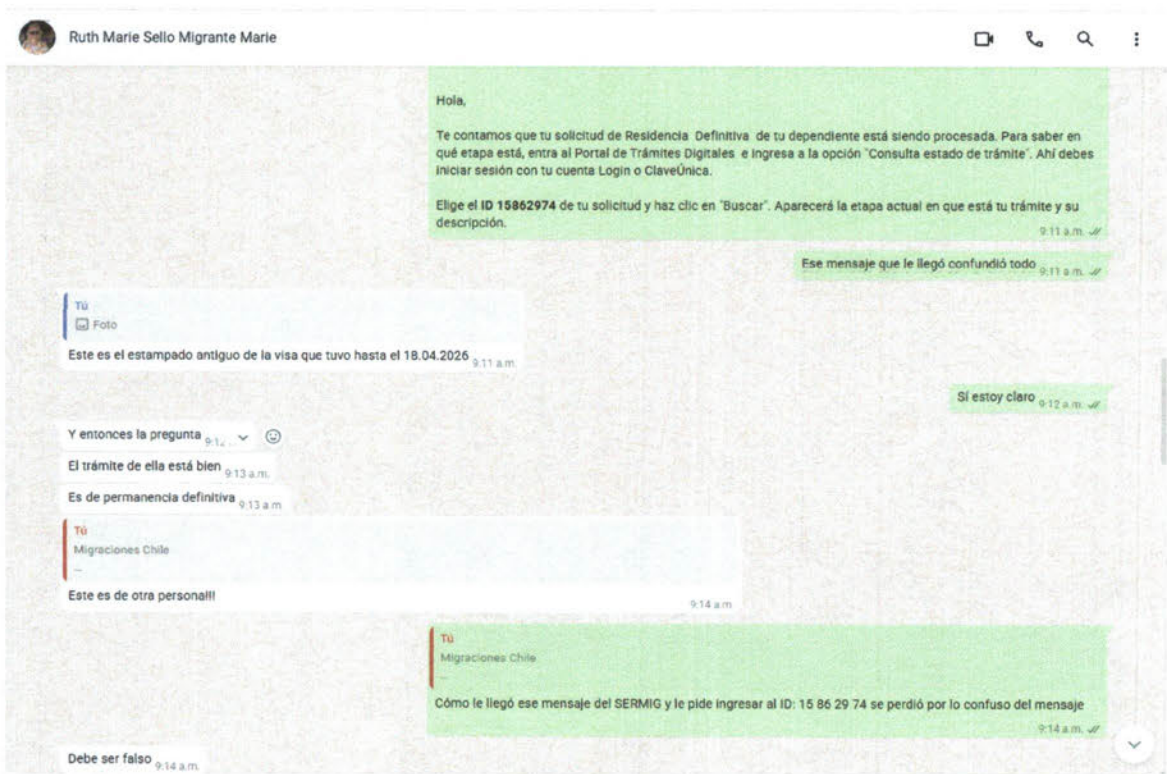
5:45 p.m.

Ruth Marie Sello Migrante Marie

Sello Migrante SERMIG

El estatuto administrativo no especifica en ese detalle

Se realizan trabajos de consultas y estudios de casos complejos con Ruth Marie Albornoz Trujillo Profesional de Territorio e Inclusión, Sello Migrante Dirección Regional de Valparaíso, del Servicio Nacional de Migraciones. **ANEXO 4**



Atención al público de modo presencial **ANEXO 5**



Respaldo de atención con fichas de registro de casos. ANEXO 6

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA PRIORANTES

Desde el \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 hasta el \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

FECHA 10/09/2026

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | EDAD | TELÉFONO | DIRECCIÓN | NACIONALIDAD | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SITUACIÓN | PROCESO DE LA ATENCIÓN |
|----|---------------------|------|----------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| 1  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 2  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 3  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 4  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 5  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 6  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 7  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 8  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 9  |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 10 |                     |      |          |           |              |                             |           |                        |

ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTE

Desde el \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 hasta el \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

FECHA 11/09/2026

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA | EDAD | TELÉFONO | DIRECCIÓN | NACIONALIDAD | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SITUACIÓN | PROCESO DE LA ATENCIÓN |
|----|---------------------|-------|------|----------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------|------------------------|
| 1  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 2  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 3  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 4  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 5  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 6  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 7  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 8  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 9  |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |
| 10 |                     |       |      |          |           |              |                             |           |                        |

Curso de Capacitación, impartido por INCAMI sobre “Recursos administrativos y plazos” ANEXO 7



**Comunidad Migrantes Concón**

Abel, Adriana, Alexander, Alexandre, Alexis, Alijahnni, Amalia, Amiga, Andrea, ANYI, Aracelis, Ariadna, Ariannes, Ayanin, Bekis, Benedicta, Benjamin, Solival, Bryan...

---

**Mayra Fonseca**  
Si don Pedro. Pero me está pidiendo un IPA. 10:43 a.m.

**Mayra Fonseca**  
**Tú**  
su hija ya esta estudiando? 10:45 a.m.

**Mayra Fonseca**  
Oka don Pedro muchas gracias 10:46 a.m.

**www.sistemadeadmisionescolar.cl**  
<https://www.sistemadeadmisionescolar.cl/>  
<http://www.sistemadeadmisionescolar.cl/>  
<https://www.sistemadeadmisionescolar.cl/> 10:59 a.m.

**es el numero que muchos llaman rut provisorio** 10:55 a.m.  
**con es numero debe hacer la postulacion** 10:56 a.m.

**entonces ya lo tiene** 10:55 a.m.

le recomiendo ir a la SEREMI de educación que esta en Viña del Mar, ellos le entregan un documento que deberá presentarse al Registro Civil y donde le asignaran un rut provisorio emitido por el registro civil, con ese numero no tendrá ningún inconveniente Estado 10:51 a.m.

**ORDENANZAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN CONFIRMAN EXIGENCIA DE ENROLAMIENTO PARA NIÑOS/AS EXTRANJEROS CON INGRESO IRREGULAR PARA INSCRIPCIÓN EN ESCUELAS PÚBLICAS EN CHILE**

**Nuevas Instrucciones del Mineduc establecen un procedimiento de enrolamiento para estudiantes extranjeros que necesitan acceder al sistema educacional chileno.**  
Gracias a la respuesta obtenida a través de una de nuestras Solicitudes de Acceso a la Información (SAI), presentada en virtud de la Ley de Transparencia, pudimos acceder a lo informado por la Oficina de Atención Ciudadana (Ayuda Mineduc) de la Subsecretaría de Educación respecto de las Ordenanzas N.º 643, del 18 de mayo de 2026, y N.º 987, del 7 de julio de 2026, que establecen estas nuevas instrucciones.

### ATENCIÓNES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTE

Total semana: \_\_\_\_\_  
 Desde el \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 hasta el \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

FECHA 14/09/2020

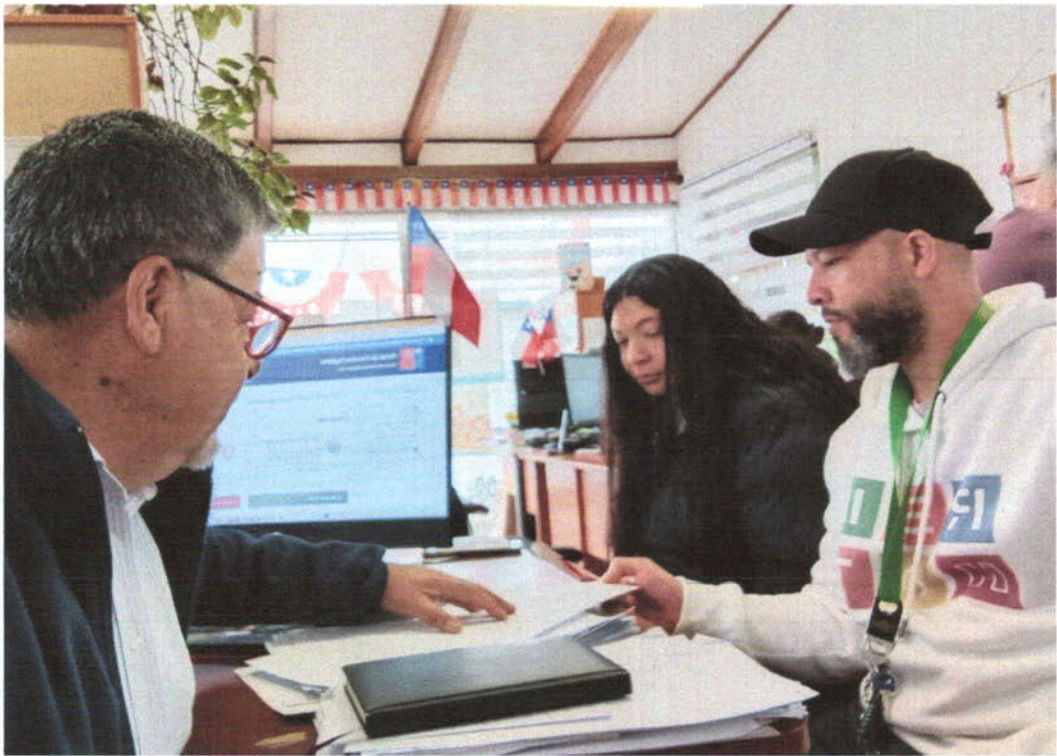
| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN | NACIONALIDAD | DOCUMENTOS DE              | SITUACIÓN | RETIRO DE LA ATENCIÓN |
|----|---------------------|-------|--------|----------|-----------|--------------|----------------------------|-----------|-----------------------|
| 1  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 2  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 3  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 4  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 5  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 6  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 7  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 8  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 9  |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |
|    |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |
| 10 |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |
|    |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |

### ATENCIÓNES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTE

Total semana: \_\_\_\_\_  
 Desde el \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 hasta el \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

FECHA 15/09/2020

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN | NACIONALIDAD | DOCUMENTOS DE              | SITUACIÓN | RETIRO DE LA ATENCIÓN |
|----|---------------------|-------|--------|----------|-----------|--------------|----------------------------|-----------|-----------------------|
| 1  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 2  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 3  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 4  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 5  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 6  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 7  |                     |       |        |          |           |              |                            |           |                       |
| 8  |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |
|    |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |
| 9  |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |
|    |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |
| 10 |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |
|    |                     |       |        |          |           | N°           | ...PASAPORTE..._DIN..._SLR | Regular   |                       |



Consulta del Programa Migrante de la Municipalidad de Concón y respuesta de parte del Sello Migrante ante un requerimiento de usuario. ANEXO 11

Recepción Consulta Sello Migrante  Resumir este correo electrónico

 SERMIG

Para:  migrantes

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 2026-09-02 16:47

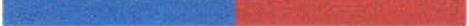


Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 76695129. Correspondiente a la persona extranjera Manuel Gutierrez asaff (), N° de documento de identidad 28494516-6

En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.



Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web [www.serviciomigraciones.cl](http://www.serviciomigraciones.cl)

SERMIG  
Para:  migrantes

 Responder  Responder a todos  Reenviar    
Mie 2026-09-02 17:3



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 76695129. Correspondiente a la persona extranjera Manuel Gutierrez asaff (), N° de documento de identidad 28494516-6

En virtud de lo analizado la respuesta es:

Estimado Pedro, Informar que el referido tiene una multa impaga, por lo que el servicio ha iniciado un proceso pre judicial. Recurso administrativo de amparo rechazado. Además tiene una detención por flagrancia. Se sugiere realizar prorroga de su ReTE. Deberá cumplir con la máxima de 48 meses de residencia para poder postular a la REDE saludos cordiales

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web [www.serviciomigraciones.cl](http://www.serviciomigraciones.cl)

Derivaciones al SERMIG por caso complejo **ANEXO 12**

|                                                                                                            |                                               |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <b>FORMULARIO DE DERIVACIONES MUNICIPALES</b> |  |
| Nombre: <u>WILLIAMS GONZALEZ ALBARRACIN</u>                                                                |                                               |                                                                                       |
| Nacionalidad: <u>[REDACTED]</u>                                                                            |                                               |                                                                                       |
| Documento Identificación: PAS <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> <u>Per</u> <u>[REDACTED]</u> |                                               |                                                                                       |
| Municipio que Deriva: <u>Concepcion</u>                                                                    |                                               |                                                                                       |
| Funcionario que deriva: <u>Pedro Rodrigo Osorio</u>                                                        |                                               |                                                                                       |
| Fecha de Derivación: <u>10/09/2026</u>                                                                     |                                               |                                                                                       |
| <u>Asistencia el 16/09/2026 - 10<sup>00</sup> Horas</u>                                                    |                                               |                                                                                       |
|                       |                                               |                                                                                       |
| Firma y Timbre Funcionario que deriva                                                                      |                                               |                                                                                       |

**ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTE**

Total semana: \_\_\_\_\_

Desde el \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026 hasta el \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

FECHA 24 / 09 / 2026

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA<br>NAC. | CORREO | TELEFONO | DIRECCION | NACIONALIDAD | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | SITUACION MIGRATORIA | MOTIVO DE LA ATENCION |
|----|---------------------|---------------|--------|----------|-----------|--------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 2  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 3  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 4  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 5  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 6  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 7  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 8  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 9  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 10 |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |

CONCÓN

**ATENCIONES DIARIAS PROGRAMA MIGRANTE**

Total semana: \_\_\_\_\_

Desde el \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026 hasta el \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

FECHA 25 / 09 / 2026

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | FECHA<br>NAC. | CORREO | TELEFONO | DIRECCION | NACIONALIDAD | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | SITUACION MIGRATORIA | MOTIVO DE LA ATENCION |
|----|---------------------|---------------|--------|----------|-----------|--------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 2  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 3  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 4  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 5  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 6  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 7  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 8  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 9  |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |
| 10 |                     |               |        |          |           |              |                             |                      |                       |

PASAPORTE\_DNI\_RUT

Regular Irregular

N°

Irregular

