

**JAVIERA TERESA IRRIBARRA TAPIA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 86**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
TECNICO EN NIVEL SUPERIOR DE ENFERMERIA**

**Fecha:** 01 de Abril de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TENS EXTENSION HORARIA VACUNATORIO 16 HORAS SEMANALES	181.800
<b>Total Honorarios: \$:</b>	181.800
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	27.725
<b>Total:</b>	154.075

Fecha / Hora Emisión: 30/03/2026 18:02



1933632800086D8E4513

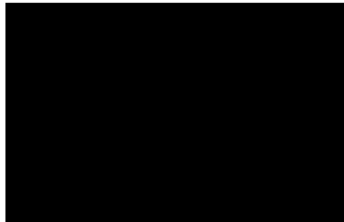
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

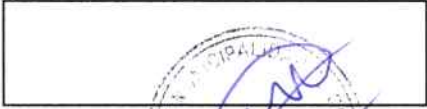
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603301803

Fecha / Hora Impresión: 30/03/2026 18:03





DIRECTOR CEFAM SAPU



V°B° DESAM



DIRECTOR DESAM



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
CESFAM CONCON

### **CERTIFICADO N° 141**

La jefatura y/o encargado(a), Certifica que **JAVIERA IRRIBARRA TAPIA** RUT: [REDACTED] TENS 16 HORAS SEMANALES EN EXTENSIÓN HORARIA VACUNATORIO, en el mes de marzo del presente año.

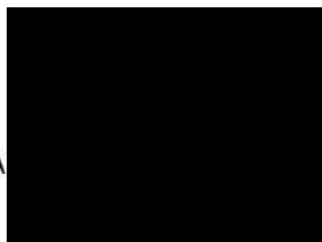
Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.

FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

Concón, abril 2026.

	<p>SE REGISTRAN MANUALES DE TEMPERATURAS DE CIP CADA 1 HORA Y TEMPERATURA AMBIENTAL AL FINALIZAR JORNADA</p> <p>SE REVISAN STOCKS DE VACUNAS EN ZIP</p> <p>SE REGISTRAN BALANES DIARIOS DE STOCKS DE VACUNAS</p> <p>SE GUARDAN VACUNAS EN REFRIGERADORES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE ELLAS.</p> <p>SE GUARDAN UNIDADES REFRIGERANTES SEGÚN NORMA TÉCNICA.</p>
<p>23, 24 y 25 DE MARZO</p>	<p><b>VACUNACION Y O INMUNIZACION 3 PACIENTES</b></p> <p>SE INGRESA A REGISTRO NACIONAL DE INMUNIZACIONES (RNI), PLANILLA MANUAL Y CARNET DE CONTROL.</p> <p>SE INFORMA VACUNAS A ADMINISTRAR, ENFERMEDAD QUE PREVIENE, EFECTOS ADVERSOS ESPERADOS.</p> <p>SE ENTREGAN INDICACIONES Y CUIDADOS POST VACUNACIÓN</p> <p>SE INDICA TIEMPO DE ESPERA AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO PARA OBSERVACION.</p> <p>SE REGISTRAN MANUALES DE TEMPERATURAS DE CIP CADA 1 HORA Y TEMPERATURA AMBIENTAL AL FINALIZAR JORNADA</p> <p>SE REVISAN STOCKS DE VACUNAS EN ZIP</p> <p>SE REGISTRAN BALANES DIARIOS DE STOCKS DE VACUNAS</p> <p>SE GUARDAN VACUNAS EN REFRIGERADORES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE ELLAS.</p> <p>SE GUARDAN UNIDADES REFRIGERANTES SEGÚN NORMA TÉCNICA.</p>
<p>30 DE MARZO</p>	<p><b>VACUNACION Y O INMUNIZACION 4 PACIENTES</b></p> <p>SE INGRESA A REGISTRO NACIONAL DE INMUNIZACIONES (RNI), PLANILLA MANUAL Y CARNET DE CONTROL.</p> <p>SE INFORMA VACUNAS A ADMINISTRAR, ENFERMEDAD QUE PREVIENE, EFECTOS ADVERSOS ESPERADOS.</p> <p>SE ENTREGAN INDICACIONES Y CUIDADOS POST VACUNACIÓN</p> <p>SE INDICA TIEMPO DE ESPERA AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO PARA OBSERVACION.</p> <p>SE REGISTRAN MANUALES DE TEMPERATURAS DE CIP CADA 1 HORA Y TEMPERATURA AMBIENTAL AL FINALIZAR JORNADA</p> <p>SE REVISAN STOCKS DE VACUNAS EN ZIP</p> <p>SE REGISTRAN BALANES DIARIOS DE STOCKS DE VACUNAS</p> <p>SE GUARDAN VACUNAS EN REFRIGERADORES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE ELLAS.</p> <p>SE GUARDAN UNIDADES REFRIGERANTES SEGÚN NORMA TÉCNICA.</p>

FIRMA



V°B° DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_



**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD.**

**NOMBRE:**

**R.U.T.:**

**HONORARIO** PRESUPUESTO   
CONVENIO

**PROGRAMA**

**FUNCIONES**

**CONTRATO**

D.A.	<input type="text" value="401"/>
INICIO	<input type="text" value="01-01-2026"/>
TERMINO	<input type="text" value="31-01-2026"/>
HORAS	<input type="text" value=""/>
	MÍNIMO SEMANAL
	MÁXIMO SEMANAL
	MENSUAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS

OBSERVACIONES

<b>VALOR</b>	MENSUAL(según contrato)	\$	<input type="text" value=""/>
	HORA EFECTIVA(según contrato)	\$	<input type="text" value="5.050"/>

**MES**

**DIAS TRAB**

**HORAS TOTALES**

**VALOR BOLETA**

**NÚMERO BOLETA**

DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS	

SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL

SI

OBSERVACIONES

--

# Registro de Asistencia (4 Columns)

---

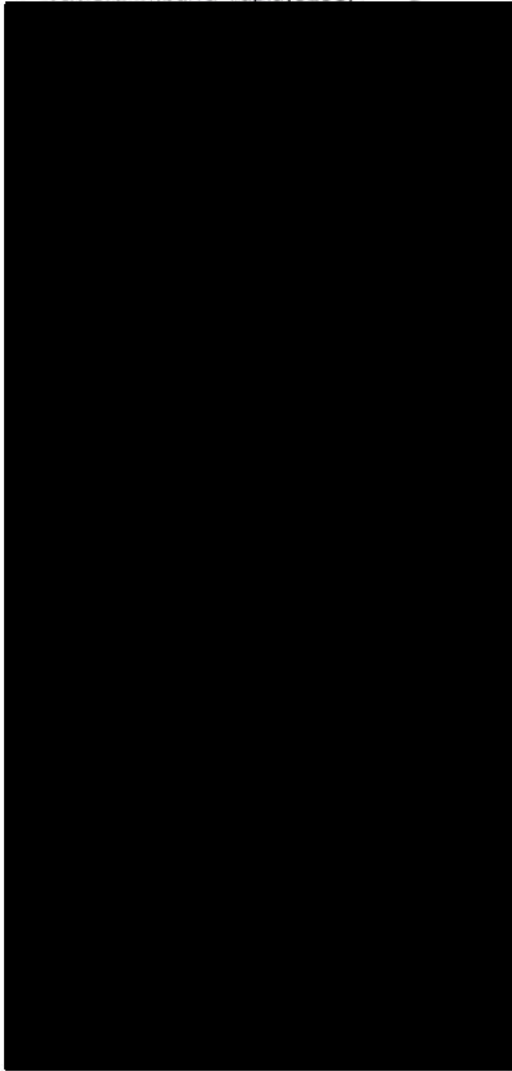
(Javiera Iribarra Tapia)

2026-03-01 -- 2026-03-31

Dpto.:OUR COMPANY

---

Javiera Iribarra Tapia(3293)



### CONTRATO DE HONORARIOS

En Concón, a 26 de enero del año 2026, comparece por una parte **D. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**, [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde (s) de la Ilustre Municipalidad De Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. JAVIERA TERESA IRRIBARRA TAPIA**, de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] de profesión Técnico Nivel superior en enfermería, Cédula de Identidad [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante Don **SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente los servicios específicos en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.

**SEGUNDO:** El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

**TERCERO:** Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeña, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

**CUARTO** El valor de esta Prestación de Servicios contratado ascenderá a la suma de **hora de \$5.050.-** (cinco mil cincuenta pesos) de lunes a viernes impuesto incluido, que será cancelada previa certificación de los trabajos realizados por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, realizando las funciones de:

- ❖ **Técnico en enfermería**, Extensión Horaria vacunatorio, atención de usuarios en la jornada de extensión, de lunes a viernes, 16 horas semanales en rotación de turnos en el CESFAM de Concón, jornada distribuida de lunes a jueves desde las 17:00 hasta las 20:00 horas y viernes de 16:00 a 20:00 horas, según calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.

#### FUNCION:

La extensión horaria en vacunatorio implica prolongar las horas de operaciones para proporcionar servicios de vacunación a un mayor de personas, asegurando un proceso eficiente y seguro, garantizando una cobertura continua de servicios y una atención integral y de calidad para nuestros usuarios en:

Preparación y organización de las vacunas

Asegurar que los equipos de refrigeración y almacenamientos estén funcionando correctamente

Registro de pacientes y las vacunas

Manejo de residuos biológicos

Seguimientos postvacunacion

**QUINTO:** El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. Excepcionalmente en el mes de **diciembre** el mandatario deberá entregar la boleta al término de la primera quincena del mes de diciembre para proceder al pago antes del término del mes señalado. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas.

**SEXTO:** El presente contrato comenzará a regir a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2026 y/o hasta que el Mandante ponga término en forma unilateral.

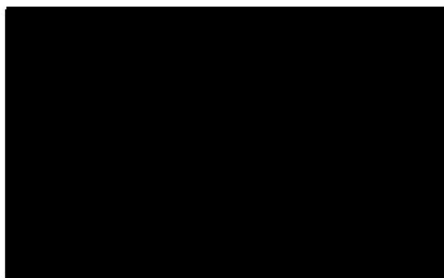
**SEPTIMO:** El Mandatario prestará sus servicios y tendrá como contra parte técnica a la Dirección del CESFAM – SAR.

**OCTAVO:** El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

**NOVENO:** el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa.

Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCON,

02/02/2026

**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:****DECRETO REGISTRADO**

N° 401

**VISTOS:**

- a. La Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- b. La Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
- c. Decreto Supremo N°19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
- d. Resolución N°18 del año 2017, Contraloría General de la Republica.
- e. Resolución N°06 del año 2019, Contraloría General de la Republica.
- f. Decreto Presupuestario N°47 de fecha 29 de diciembre del año 2025, que aprueba presupuesto de salud año 2026.
- g. Acuerdo
- h. Decreto alcaldicio N° 3766 de fecha 19 de diciembre del año 2025, acuerdo concejo N° 383, sesión de concejo ordinario N° 35 de fecha 15 de diciembre del año 2025.-
- i. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de alcalde 2024 Causa Rol N° 280-2024.
- j. Decreto Alcaldicio N°3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal.
- k. Decreto Registrado N°3.210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
- l. Decreto Alcaldicio N°3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. alcalde.
- m. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- n. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- o. Certificado disponibilidad presupuestaria N°02 de fecha 15 de enero del año 2026.
- p. Ficha personal de honorario N° 01 con presupuesto comprometido.
- q. Ord. Cesfam N° 523/2025 de fecha 29 de diciembre del año 2025.

**CONSIDERANDO**

- a. Que, la Ley N.º 19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, regula el régimen jurídico aplicable al personal que se desempeña en los establecimientos de atención primaria administrados por las municipalidades o corporaciones municipales.
- b. Que, para el adecuado funcionamiento de los servicios de Atención Primaria de Salud y el cumplimiento de los objetivos sanitarios definidos por el Ministerio de Salud, se hace necesario contar con apoyo profesional y/o técnico específico, de carácter transitorio.
- c. Que, las funciones requeridas no pueden ser cubiertas oportunamente con el personal regido por la Ley N.º 19.378, resultando procedente la contratación a honorarios conforme a la normativa vigente.
- d. Que, la contratación a honorarios se encuentra debidamente justificada por la naturaleza específica de las funciones a desarrollar y se ejecutarán en conformidad a los términos del respectivo contrato.
- e. Que, existe disponibilidad presupuestaria suficiente en el presupuesto vigente del área de salud municipal, aprobado para el año correspondiente, imputable al ítem de gastos en honorarios.
- f. Que, en mérito de lo anterior, resulta necesario dictar el acto administrativo que autorice la contratación a honorarios con cargo al presupuesto de salud regido por la Ley N.º 19.378.

## DECRETO

1. RATIFIQUESE el Nombramiento en calidad de honorarios de presupuesto cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el periodo señalado, cumpliendo sus servicios en el Cesfam y Sar de Concón, a los siguientes servidores:

NOMBRE	FUNCION	HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO				
JUAN PABLO LAGUNA REYES	MEDICO	100 informes Rx Caderas	01.01.2026	31.12.2026				
MARIA JOSE COMAS SAEZ	RADIOLOGO							
ALEJANDRA ZAMORANO DROGUETT	MATRONA	500 ECOGRAFIAS	01.01.2026	31.12.2026				
ANDREA GUTIERREZ DE LAIRE	MATRONA							
ANDREA CISTERNAS SAAVEDRA	PODOLOGIA	2000 ATENCIONES ANUAL	01.01.2026	31.12.2026				
MAFALDA SEGOVIA RIVERA								
YAZMIN SALINAS CALDERON								
MARCELO TAPIA GARAY								
MATIAS DEISCHLER AHUMADA	ODONTOLOGOS	4	01.01.2026	31.12.2026				
MARTHA SALGADO CUARTAS								
PIA LOBOS JAMETT								
MURIEL VILLAVICENCIO SAAVEDRA								
LORENA KUKLI RUBIO								
VALERIA VILLABLANCA QUILODRAN								
MACARENA PEREZ VICENCIO								
MIGXA LEON CACERES	TONS	20	01.01.2026	31.12.2026				
DIEGO TORRES CAROCA								
NICOLE VALENCIA ECHEVERRIA								
JOHANNA CARVAJAL CABRERA								
CLAUDIA CONTRERAS ESTAY								
YOHANNA SANHUEZA FUENTES	TENS	20	01.01.2026	31.12.2026				
ROXANA ACEVEDO DE LA TORRE								
YAZMIN SALINAS CALDERON								
FRANCISCO CISTERNAS JORQUERA								
JAVIERA IRRIBARRA TAPIA								
FRANCISCA CARRASCO VALENZUELA								
JENIFER CATALDO SALINAS					ADMINISTRATIVO	20	01.01.2026	31.12.2026
SARA MONTENEGRO ASTETE					TANS			
JOSEPH LOPEZ MARTINEZ	ADMINISTRATIVO							
GUSTAVO FLORES CORTES	TANS							
RUBEN BERNAL ORREGO								
PATRICIA NORAMBUENA ALAMOS								
MIRZA LEFEVER VELIZ								
DORIS MARZAN ARAYA	ADMINISTRATIVO	20	01.01.2026	31.12.2026				
PAOLA EGUIGUREN SANTANDER	TEC.FARMACIA							
SUSAN RODRIGUEZ SANTIS								
MARIANA NARANJO GODOY								
OSMER CHULLO MONTENEGRO								
ELIA HENRIQUEZ CORTES								
CLAUDIA VEGA CELEDON								
KAREN SANTIAGO AHUMADA								
ROCIO AGUILERA VERGARA	AUX. FARMACIA							



IVAN SALAZAR LOPEZ	MEDICO EXTENSION HORARIA	4	01.01.2026	31.12.2026
SHIRLEY SAAVEDRA CLADERA				
JHONATTHAN VILLASANA LINOZ				
CAMILA MANSILLA SIERRA				
LISETH BRICEÑO RIVERO				
JAVIERA IRRIBARRA TAPIA	TENS	16	01.01.2026	31.12.2026
FRANCISCA CARRASCO VALENZUELA	VACUNATORIO			
DIEGO TORRES CAROCA	TONS	4	01.01.2026	31.12.2026
CAMILA DIAZ CASTRO	ENFERMERA	44	01.01.2026	31.12.2026

2. Los Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.

3. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 21.03.001.001, Honorarios suma alzada adscrito al establecimiento

**REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

  
 MARIBEL MARIANA ESPINOZA GODOY  
 SECRETARIA MUNICIPAL

  
 SEMIRYAN TELLO CONTRERAS  
 ALCALDE (S)

**Distribución:**

1. Secretaria Municipal
2. Interesado
3. RRHH Desam

**APROBACIÓN CON ALCANCE**

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



## Informe de actividades Honorarios

<b>NOMBRE</b>	JAVIERA IRRIBARRA TAPIA
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MES</b>	MARZO 2026
<b>CONVENIO/PRESUPUESTO</b>	TENS EXTENSIÓN HORARIA VACUNATORIO
<b>HORAS SEMANALES</b>	16 HORAS SEMANALES
<b>HORARIO</b>	17 :00 A 20 :00 hrs.

<b>Día o Semana</b>	<b>Actividades</b>
2 , 3 y 4 DE MARZO 2026	<p><b>VACUNACION Y O INMUNIZACION 15 PACIENTES</b></p> <p>SE INGRESA A REGISTRO NACIONAL DE INMUNIZACIONES (RNI), PLANILLA MANUAL Y CARNET DE CONTROL.</p> <p>SE INFORMA VACUNAS A ADMINISTRAR, ENFERMEDAD QUE PREVIENE, EFECTOS ADVERSOS ESPERADOS.</p> <p>SE ENTREGA INDICACIONES Y CUIDADOS POST VACUNACIÓN</p> <p>SE INDICA TIEMPO DE ESPERA AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO PARA OBSERVACION.</p> <p>SE REGISTRAN MANUALES TEMPERATURAS DE CIP CADA 1 HORA Y TEMPERATURA AMBIENTAL AL FINALIZAR JORNADA</p> <p>SE REVISAN STOCK VACUNAS EN ZIP</p> <p>SE REGISTRAN BALANCE DIARIO DE STOCK DE VACUNAS</p> <p>SE GUARDAN VACUNAS EN REFRIGERADORES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE ELLAS.</p> <p>SE GUARDAN UNIDADES REFRIGERANTES SEGÚN NORMA TECNICA.</p>
9 10 Y 11 DE MARZO	<p><b>VACUNACION Y O INMUNIZACION 9 PACIENTES</b></p> <p>SE INGRESA A REGISTRO NACIONAL DE INMUNIZACIONES (RNI), PLANILLA MANUAL Y CARNET DE CONTROL.</p> <p>SE INFORMA VACUNAS A ADMINISTRAR, ENFERMEDAD QUE PREVIENE, EFECTOS ADVERSOS ESPERADOS.</p> <p>SE ENTREGA INDICACIONES Y CUIDADOS POST VACUNACIÓN</p> <p>SE INDICA TIEMPO DE ESPERA AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO PARA OBSERVACION.</p> <p>SE REGISTRAN MANUALES TEMPERATURAS DE CIP CADA 1 HORA Y TEMPERATURA AMBIENTAL AL FINALIZAR JORNADA</p> <p>SE REVISAN STOCK VACUNAS EN ZIP</p> <p>SE REGISTRAN BALANCE DIARIO DE STOCK DE VACUNAS</p> <p>SE GUARDAN VACUNAS EN REFRIGERADORES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE ELLAS.</p> <p>SE GUARDAN UNIDADES REFRIGERANTES SEGÚN NORMA TECNICA.</p>
17 Y 18 DE MARZO	<p><b>VACUNACION Y O INMUNIZACION 5 PACIENTES</b></p> <p>SE INGRESA A REGISTRO NACIONAL DE INMUNIZACIONES (RNI), PLANILLA MANUAL Y CARNET DE CONTROL.</p> <p>SE INFORMA VACUNAS A ADMINISTRAR, ENFERMEDAD QUE PREVIENE, EFECTOS ADVERSOS ESPERADOS.</p> <p>SE ENTREGA INDICACIONES Y CUIDADOS POST VACUNACIÓN</p> <p>SE INDICA TIEMPO DE ESPERA AL INTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO PARA OBSERVACION.</p>