

CATALINA ANTONIA CALDERON TORRES

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 19

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**

MATRONA Y OTROS SERVICIOS RELACIONADOS
[REDACTED]

Fecha: 06 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MATRONA POR CONVENIO CUIDADOS PREVENTIVOS 16 HORAS JULIO 2026	352.600
Total Honorarios: \$:	352.600
15.25 % Impto. Retenido:	53.772
Total:	298.828

Fecha / Hora Emisión: 06/08/2026 12:25



2036031100019DFA13E8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 06/08/2026 12:26



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD.

NOMBRE: CATALINA ANTONIA CALDERON TORRES

R.U.T.: [REDACTED]

HONORARIO PRESUPUESTO NO

CONVENIO SI

PROGRAMA CONVENIO CUIDADOS PREVENTIVOS

FUNCIONES MATRONA CONVENIO CUIDADOS PREVENTIVOS (PRESTACION TOMA DE PAP)

CONTRATO

D.A. 1822
INICIO 13/7/2026
TERMINO 31/12/2026
HORAS 16 SEMANAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS SI

OBSERVACIONES

[REDACTED]

VALOR MENSUAL (según contrato) \$
HORA EFECTIVA (según contrato) \$ 8,600

MES JULIO

DIAS TRAB 13

HORAS TOTALES 41

VALOR BOLETA 352600

NÚMERO BOLETA 19

DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS
[REDACTED]			

SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL SI

OBSERVACIONES

[REDACTED]



V"B" DESAM

DIRECTOR DESAM



Registro de Asistencia (4 Columns)

(Catalina Calderon Torres)

2026-07-01 -- 2026-07-31

Dpto.:OUR COMPANY

Catalina Calderon Torres(3378)



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CESFAM CONCON

CERTIFICADO N° 480

La jefatura y/o encargado(a), Certifica que **CATALINA ANTONIA CALDERON TORRES** RUT: [REDACTED] presta servicios de Matrona para el Programa Cuidados Preventivos, el mes de Julio del presente año, cuyas atenciones están debidamente registradas en sistema AVIS.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

Concón, 06 Agosto 2026.

NOMBRE	Catalina Antonia Calderon Torres
RUT	
MES	Julio – 2026
CONVENIO/PRESUPUESTO	Matrona Convenio Cuidados Preventivos (Prestación Toma de PAP)
HORAS SEMANALES	16 horas
HORARIO	Lunes: 17:00 - 20:00 hrs Miércoles: 17:00 - 20:00 hrs Jueves: 17:00 - 20:00 hrs Viernes: 17:00 - 20:00 hrs Sábado: 9:00 - 20:00 hrs

Informe de actividades Honorarios

Día o Semana	Actividades
Semana 3:	Lunes 13/07/2026 • Agenda Bloqueada • Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora): - Rescates telefónicos: 22 - Pacientes que contestaron: 17 - Pacientes que no contestaron: 5 (Inicio de Revisión / Rescates telefónicos de documento “INASISTENTES PAP DESDE EL 01 DE JUNIO AL 10 DE JULIO 2026” correspondiente a 170 usuarias). Miércoles 15/07/2026 • Agenda Bloqueada • Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora): - Rescates telefónicos: 25 - Pacientes que contestaron: 17 - Pacientes que no contestaron: 8 Jueves 16/07/2026 • FERIADO Viernes 17/07/2026 • Pacientes citados: 9 • Pacientes atendidos: 3 • Pacientes que no se presentaron: 6 • Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora): - Rescates telefónicos: 15 - Pacientes que contestaron: 13 - Pacientes que no contestaron: 2 Sábado 18/07/2026 • Pacientes citados: 14 • Pacientes atendidos: 4 • Pacientes que no se presentaron: 10 • Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora): - Rescates telefónicos: 22 - Pacientes que contestaron: 16 - Pacientes que no contestaron: 6

Semana 4:**Lunes 20/07/2026**

- Pacientes citados: 8
- Pacientes atendidos: 3
- Pacientes que no se presentaron: 5
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 16
 - Pacientes que contestaron: 4
 - Pacientes que no contestaron: 12

Miércoles 22/07/2026

- Pacientes citados: 11
- Pacientes atendidos: 1
- Pacientes que no se presentaron: 10
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 26
 - Pacientes que contestaron: 20
 - Pacientes que no contestaron: 6

Jueves 23/07/2026

- Pacientes citados: 11
- Pacientes atendidos: 6
- Pacientes que no se presentaron: 5
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 8
 - Pacientes que contestaron: 5
 - Pacientes que no contestaron: 3

Viernes 24/07/2026

- Pacientes citados: 11
- Pacientes atendidos: 5
- Pacientes que no se presentaron: 6
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 12
 - Pacientes que contestaron: 6
 - Pacientes que no contestaron: 6

Sábado 25/07/2026

- Pacientes citados: 15
- Pacientes atendidos: 7
- Pacientes que no se presentaron: 8
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 15
 - Pacientes que contestaron: 12
 - Pacientes que no contestaron: 3

(Término de Revisión / Rescates telefónicos de documento "INASISTENTES PAP DESDE EL 01 DE JUNIO AL 10 DE JULIO 2026" correspondiente a 170 usuarias).

Semana 5:**Lunes 27/07/2026**

- Pacientes citados: 11
- Pacientes atendidos: 6
- Pacientes que no se presentaron: 5
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 7
 - Pacientes que contestaron: 3
 - Pacientes que no contestaron: 4

(Inicio de Revisión / Rescates Telefonicos / Envios Whatsapp de documento "LISTADO PAP LLAMAR 2026" con 10.000 usuarias aproximadamente).

Miércoles 29/07/2024

- Pacientes citados: 11
- Pacientes atendidos: 3
- Pacientes que no se presentaron: 8
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 18
 - Pacientes que contestaron: 13
 - Pacientes que no contestaron: 5

Jueves 30/07/2026

- Pacientes citados: 11
- Pacientes atendidos: 3
- Pacientes que no se presentaron: 8
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 16
 - Pacientes que contestaron: 10
 - Pacientes que no contestaron: 6

Viernes 31/07/2026

- Pacientes citados: 7
- Pacientes atendidos: 5
- Pacientes que no se presentaron: 2
- Gestión (Revisión ficha clínica, Citoweb y Agendar hora):
 - Rescates telefónicos: 12
 - Pacientes que contestaron: 5
 - Pacientes que no contestaron: 7

FIRMA

V°B° DIRECCION:





MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCÓN, 31/07/2026

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 1822

VISTOS:

- a. La Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- b. La Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
- c. *Decreto Supremo N°19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.*
- d. Resolución N°18 del año 2017, Contraloría General de la Republica.
- e. Resolución N°06 del año 2019, Contraloría General de la Republica.
- f. Decreto Alcaldicio N°3.082 de fecha 30 de septiembre del 2025, donde se aprueba la dotación de salud para el año 2026.
- g. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de alcalde 2024 Causa Rol N° 280-2024.
- h. Decreto Alcaldicio N°1.165 de fecha 29 de abril del año 2026, nombramiento administrador municipal.
- i. Decreto Alcaldicio N°1.221 de fecha 05 de mayo del año 2026, delega firma del administrador municipal.
- j. Decreto Alcaldicio N°1.155 de fecha 24 de abril del año 2026, subrogancia del sr. alcalde.
- k. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- l. Decreto alcaldicio N°1.369 de fecha 20 de mayo del año 2026, aprueba convenio programa continuidad de Cuidados Preventivos y de Tratamiento en APS, año 2026.
- m. Convenio programa continuidad de Cuidados Preventivos y de Tratamiento en APS.
- n. Ord. N° 294/2026 de fecha 01 de julio del año 2026, con autorización de alcalde.
- o. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 165 de fecha 23 de julio del año 2026.

CONSIDERANDO

- a. Que, la Ley N° 19.378 regula la administración, régimen de financiamiento y funcionamiento de la Atención Primaria de Salud Municipal.
- b. Que, Que, el Ministerio de Salud ha implementado el Programa Cuidados Preventivos año 2026, cuyo objetivo es fortalecer las acciones de promoción, prevención y detección precoz de enfermedades en la Atención Primaria de Salud (APS), mediante estrategias orientadas a aumentar la cobertura de prestaciones preventivas, mejorar el acceso de las personas usuarias, favorecer la identificación oportuna de factores de riesgo y contribuir a la continuidad de los cuidados de salud.
- c. Componente 1: Detección precoz de cáncer cervicouterino, Subcomponente 1.1: Acceso y disponibilidad de controles ginecológicos preventivos en establecimientos de APS en extensión horaria y otras estrategias de acceso territorial.
- d. Que, Que, el Programa Cuidados Preventivos año 2026 contempla el Componente 1: Detección precoz de cáncer cervicouterino, Subcomponente 1.1: Acceso y disponibilidad de controles ginecológicos preventivos en establecimientos de Atención Primaria de Salud en extensión horaria y otras estrategias de acceso territorial, cuyo objetivo es aumentar el acceso y disponibilidad de controles ginecológicos preventivos con tamizaje para cáncer cervicouterino, dirigidos a mujeres y personas transmasculinas de 25 a 64 años, favoreciendo la detección precoz y el tratamiento oportuno.
- e. Que, la entidad administradora de salud municipal ha suscrito convenio con el respectivo Servicio de Salud, mediante el cual se transfieren recursos para la ejecución del Programa Cuidados preventivos año 2026.
- f. Que, Dicho convenio establece la obligación de ejecutar las acciones necesarias para el adecuado funcionamiento del Programa Cuidados Preventivos, comprendiendo la

- implementación de estrategias de promoción de la salud, prevención de enfermedades, identificación y pesquisa oportuna de factores de riesgo, fortalecimiento del autocuidado, seguimiento de las personas usuarias y desarrollo de acciones orientadas a favorecer el acceso oportuno, equitativo y de calidad a las prestaciones preventivas en Atención Primaria de Salud (APS), conforme a los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por el Ministerio de Salud.
- g. Que, para dar cumplimiento a los objetivos del convenio, se requiere la contratación de personal bajo la modalidad de honorarios, dada la naturaleza específica y transitoria de las funciones a desempeñar.
 - h. Que, existe disponibilidad presupuestaria en el marco de los recursos transferidos por el Servicio de Salud para la ejecución del programa señalado.
 - i. Que, las funciones a desempeñar no corresponden a labores habituales del personal de planta o contrata, sino a tareas específicas asociadas al convenio.
 - j. Que, en virtud de lo anterior, resulta necesario dictar el presente acto administrativo que apruebe la contratación a honorarios.

DECRETO

1. **RATIFIQUESE** el Nombramiento en calidad de honorarios por convenio **programa continuidad de Cuidados Preventivos y de Tratamiento en APS**, celebrado entre Srta. Catalina Calderón Torres y la I. Municipalidad de Concón con fecha 06 de julio del año 2026, el cual es del siguiente tenor:

Contrato honorario:

En Concón, a 13 de julio del año 2026, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad De Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. CATALINA ANTONIA CALDERÓN TORRES**, de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] de profesión matrona, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] ambos comparecientes mayores de edad, quienes han convenido el siguiente contrato

PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante Don **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a las siguientes funciones:

- ❖ Ejecutar personalmente los servicios específicos en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos.
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.
- ❖ Cumplir las destinaciones y las comisiones de servicios que disponga la autoridad competente.
- ❖ De acuerdo al Convenio Programa Cuidados Preventivos año 2026, la profesional ejecutará acciones correspondientes al Componente 1: Detección precoz de cáncer cervicouterino, Subcomponente 1.1: Acceso y disponibilidad de controles ginecológicos preventivos en establecimientos de Atención Primaria de Salud (APS), mediante la realización de controles ginecológicos preventivos, toma de tamizajes para cáncer cervicouterino según normativa vigente, pesquisa de factores de riesgo, orientación preventiva, educación en salud, registro de prestaciones realizadas y seguimiento de las personas usuarias, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas por el Ministerio de Salud.

SEGUNDO: El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

TERCERO: Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeña, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

CUARTO: PRECIO Y FORMA DE PAGO. El valor que la I. Municipalidad de Concón pagará por los servicios prestados por parte del profesional será el valor por hora efectiva trabajada de \$8.600.- pesos (ocho mil seiscientos pesos), impuestos incluido, por una jornada como tope de **16 horas semanales** efectivas trabajadas, distribuidas de lunes a viernes entre las 08:00 horas y las 20:00 horas y los días sábado entre las 9:00 horas y las 13:00 horas, cuyo horario estará establecido previamente por Dirección CESFAM y cualquier modificación deberá ser informada anticipadamente a la unidad DESAM correspondiente. El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaria del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes, En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas. Excepcionalmente en el mes de **diciembre** el mandatario deberá entregar la boleta al término de la primera quincena del mes de diciembre para proceder al pago antes del término del mes señalado.

QUINTO: El presente contrato comenzará a regir a partir del 13 de julio al 31 de diciembre del año 2026 y/o hasta que el Mandante ponga término en forma unilateral.

SEXTO: El Mandatario prestará sus servicios y tendrá como contra parte técnica a la Dirección del CESFAM – SAR. a través de la respectiva Inspección Técnica, designada para tales efectos, fijará las condiciones en que se prestará el servicio y tendrá a su cargo la supervisión, coordinación y control directo del cumplimiento del presente contrato, y de todas las obligaciones que de él emanan para el prestador de servicios, así como también lo que respecta con los afiliados independientes al régimen previsional social establecidas en el Decreto Ley N° 3.500, Corresponderá a la Unidad Municipal antes señalada dar el visto bueno del servicio prestado.

SEPTIMO: El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

OCTAVO: COMPETENCIA PARA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Concón, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia, que tengan competencia en la comuna.

NOVENO: TÉRMINO DEL CONTRATO. El contrato se podrá terminar en forma anticipada por las siguientes causas:

- ❖ Acuerdo entre las partes.
- ❖ Incumplimiento de metas del programa para que fue contratado.
- ❖ Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el prestador de servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica.
- ❖ Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del prestador de servicios.
- ❖ El empleador ponga término en forma unilateral

DECIMO: el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa y tendrá derecho a:

- ✓ **06 días administrativos; año calendario.**
podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de sus remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días, y serán concedidos o denegados por el director del establecimiento, según las necesidades del servicio.
- ✓ **05 días de capacitación;**
reuniones, cursos y pasantías, según necesidad de servicio inherente al cargo y autorizado por dirección, provenientes del Minsal y del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota.

DECIMO PRIMERO: En relación al financiamiento del convenio correspondiente, ante una eventual corte de presupuestario del mismo o al término del financiamiento, se procederá al pago con recursos del presupuesto de salud, de



acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.378 en su artículo 56 *"Los establecimientos municipales de atención primaria de salud cumplirán las normas técnicas, planes y programas que sobre la materia imparta el Ministerio de Salud. No obstante, siempre sin necesidad de autorización alguna, podrán extender, a costo municipal o mediante cobro al usuario, la atención de salud a otras prestaciones."*

DECIMO SEGUNDO: Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario.

- 2.- Los Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.
- 3.- **IMPÚTESE**, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, honorario suma alzada CUIDADOS PREVENTIVOS en el ítem, 21 03 001 037 000, o en el subtítulo 21.03.001.001, Honorarios suma alzada adscrito al establecimiento.
- 4.- **NOTIFIQUESE**, por secretaria Municipal.

REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE

Distribución:

1. Secretaria Municipal
2. RRHH Desam

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



• **MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**

CONTRATO HONORARIO

En Concón, a 13 de julio del año 2026, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLOBO** [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad De Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. CATALINA ANTONIA CALDERÓN TORRES**, de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] de profesión matrona, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] ambos comparecientes mayores de edad, quienes han convenido el siguiente contrato

PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante Don **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLOBO**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a las siguientes funciones:

- ❖ Ejecutar personalmente los servicios específicos en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos.
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.
- ❖ Cumplir las destinaciones y las comisiones de servicios que disponga la autoridad competente.
- ❖ De acuerdo al Convenio Programa Cuidados Preventivos año 2026, la profesional ejecutará acciones correspondientes al Componente 1: Detección precoz de cáncer cervicouterino, Subcomponente 1.1: Acceso y disponibilidad de controles ginecológicos preventivos en establecimientos de Atención Primaria de Salud (APS), mediante la realización de controles ginecológicos preventivos, toma de tamizajes para cáncer cervicouterino según normativa vigente, pesquisa de factores de riesgo, orientación preventiva, educación en salud, registro de prestaciones realizadas y seguimiento de las personas usuarias, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas por el Ministerio de Salud.

SEGUNDO: El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

TERCERO: Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeña, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

CUARTO: PRECIO Y FORMA DE PAGO. El valor que la I. Municipalidad de Concón pagará por los servicios prestados por parte del profesional será el valor por hora efectiva trabajada de \$8.600.- pesos (ocho mil seiscientos pesos), impuestos incluido, por una jornada como tope de **16 horas semanales** efectivas trabajadas, distribuidas de lunes a viernes entre las 08:00 horas y las 20:00 horas y los días sábado entre las 9:00 horas y las 13:00 horas, cuyo horario estará establecido previamente por Dirección CESFAM y cualquier modificación deberá ser informada anticipadamente a la unidad DESAM correspondiente. El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaria del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes, En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas. Excepcionalmente en el mes de **diciembre** el mandatario deberá entregar la boleta al término de la primera quincena del mes de diciembre para proceder al pago antes del término del mes señalado.

QUINTO: El presente contrato comenzará a regir a partir del 13 de julio al 31 de diciembre del año 2026 y/o hasta que el Mandante ponga término en forma unilateral.

SEXTO: El Mandatario prestará sus servicios y tendrá como contra parte técnica a la Dirección del CESFAM – SAR, a través de la respectiva Inspección Técnica, designada para tales efectos, fijará las condiciones en que se prestará el servicio y tendrá a su cargo la supervisión, coordinación y control directo del cumplimiento del presente contrato, y de todas las obligaciones que de él emanan para el prestador de servicios, así como también lo que respecta con los afiliados independientes al régimen previsional social establecidas en el Decreto Ley N° 3.500, Corresponderá a la Unidad Municipal antes señalada dar el visto bueno del servicio prestado.

SEPTIMO: El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de



las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.

c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

OCTAVO: COMPETENCIA PARA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Concón, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia, que tengan competencia en la comuna.

NOVENO: TÉRMINO DEL CONTRATO. El contrato se podrá terminar en forma anticipada por las siguientes causas:

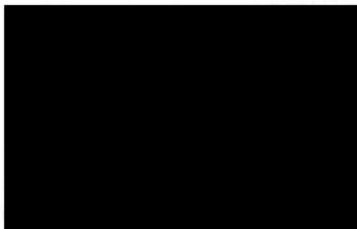
- ❖ Acuerdo entre las partes.
- ❖ Incumplimiento de metas del programa para que fue contratado.
- ❖ Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el prestador de servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica.
- ❖ Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del prestador de servicios.
- ❖ El empleador ponga término en forma unilateral

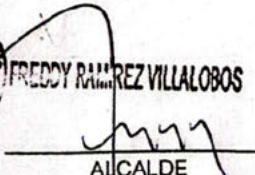
DECIMO: el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa y tendrá derecho a.

- ❖ **06 días administrativos; año calendario.**
podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de sus remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días, y serán concedidos o denegados por el director del establecimiento, según las necesidades del servicio.
- ❖ **05 días de capacitación;**
reuniones, cursos y pasantías, según necesidad de servicio inherente al cargo y autorizado por dirección, provenientes del Minsal y del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota.

DECIMO PRIMERO: En relación al financiamiento del convenio correspondiente, ante una eventual corte de presupuestario del mismo o al término del financiamiento, se procederá al pago con recursos del presupuesto de salud, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.378 en su artículo 56 "Los establecimientos municipales de atención primaria de salud cumplirán las normas técnicas, planes y programas que sobre la materia imparta el Ministerio de Salud. No obstante, siempre sin necesidad de autorización alguna, podrán extender, a costo municipal o mediante cobro al usuario, la atención de salud a otras prestaciones."

DECIMO SEGUNDO: Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario.




FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS

ALCALDE