

MIRZA CRISTINA LEFEVER VELIZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 10

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,  
Atención de público en establecimiento de salud pública.

Fecha: 02 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|   |                |
|---|----------------|
| ADMINISTRATIVA EXTENSION SABADOS 4 HORAS SEMANALES FEBRERO 2026 | 69.600         |
| ADMINISTRATIVA EXTENSION LUNES A VIERNES FEBRERO 2026           | 202.000        |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                                    | <b>271.600</b> |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>                                 | <b>41.419</b>  |
| <b>Total:</b>   | <b>230.181</b> |

Fecha / Hora Emisión: 02/03/2026 13:00



126228350001061A49BD

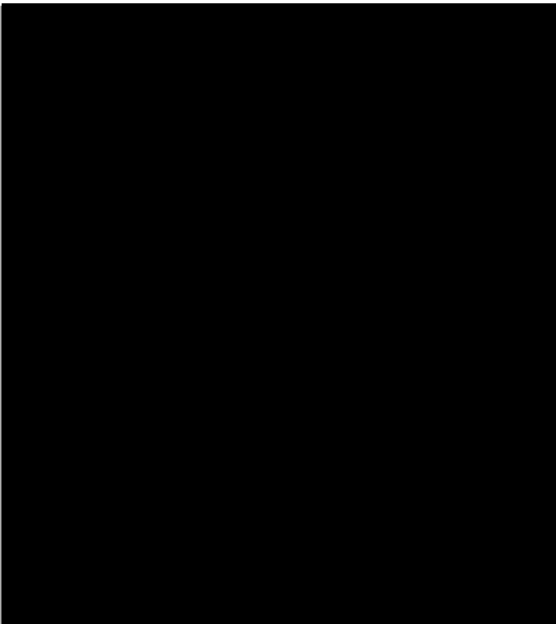
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603021301

Fecha / Hora Impresión: 02/03/2026 13:01





MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD.

NOMBRE: MIRZA LEFEVER VELIZ

R.U.T.: [REDACTED]

HONORARIO PRESUPUESTO NO  
CONVENIO SI

PROGRAMA

FUNCIONES ATENCION EN EXTENCION HORARIA MES DE FEBRERO

CONTRATO

D.A. 401  
INICIO 1/1/2026  
TERMINO 31/012/2026  
MÁXIMO SEMANAL  
MENSUAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS SI

OBSERVACIONES

VALOR MENSUAL(según contrato) \$ 5050  
HORA EFECTIVA(según contrato) \$ 5050

MES FEBRERO

DÍAS TRAB 28

HORAS TOTALES 20

VALOR BOLETA 271600

NÚMERO BOLETA 10

[REDACTED]

V°B° DESAM

[REDACTED]



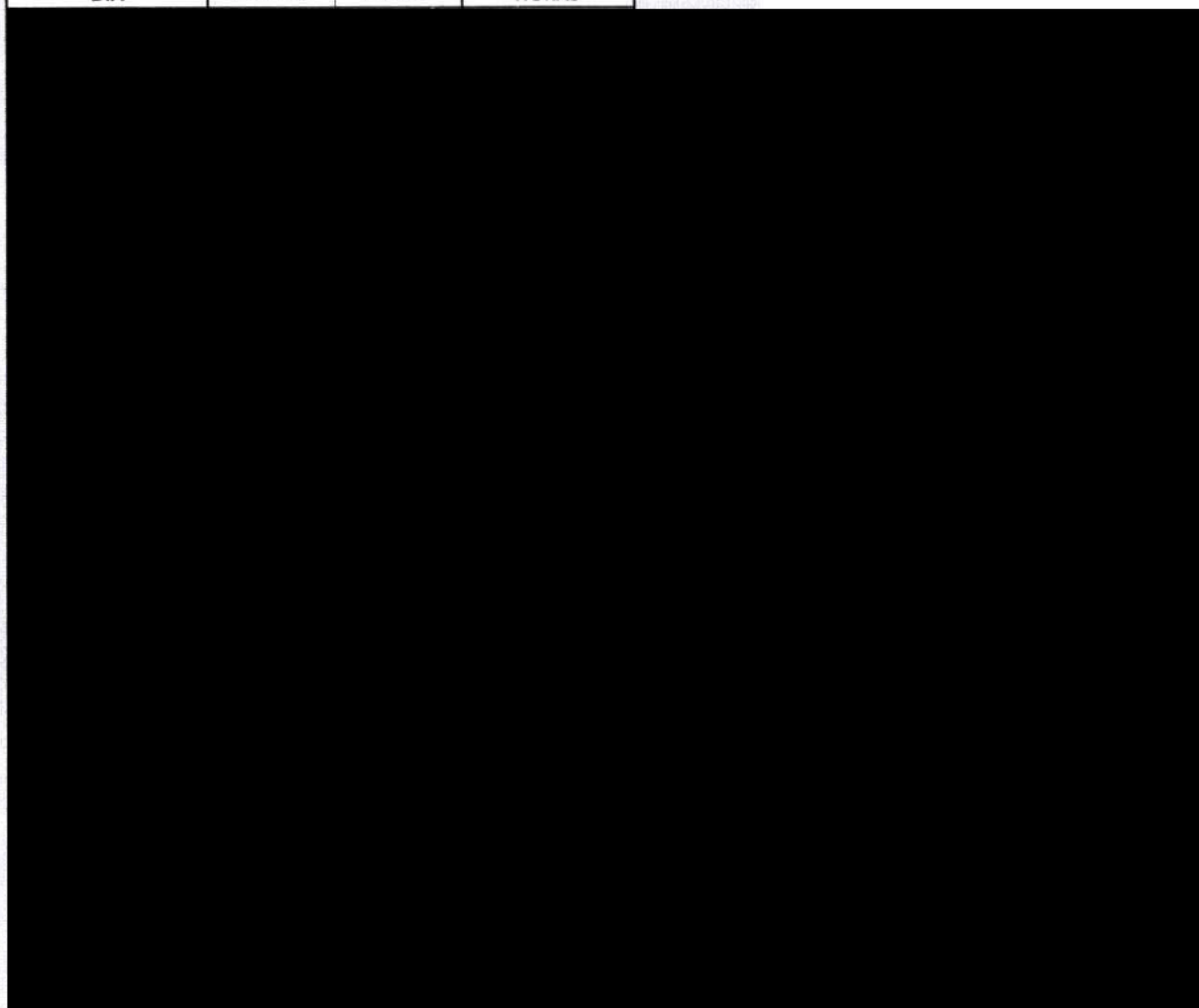
[REDACTED]

1840 0

4



| DIA | INGRESO | SALIDA | HORAS |
|-----|---------|--------|-------|
|-----|---------|--------|-------|



SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL

OBSERVACIONES

Handwritten scribbles or marks in the top left corner.

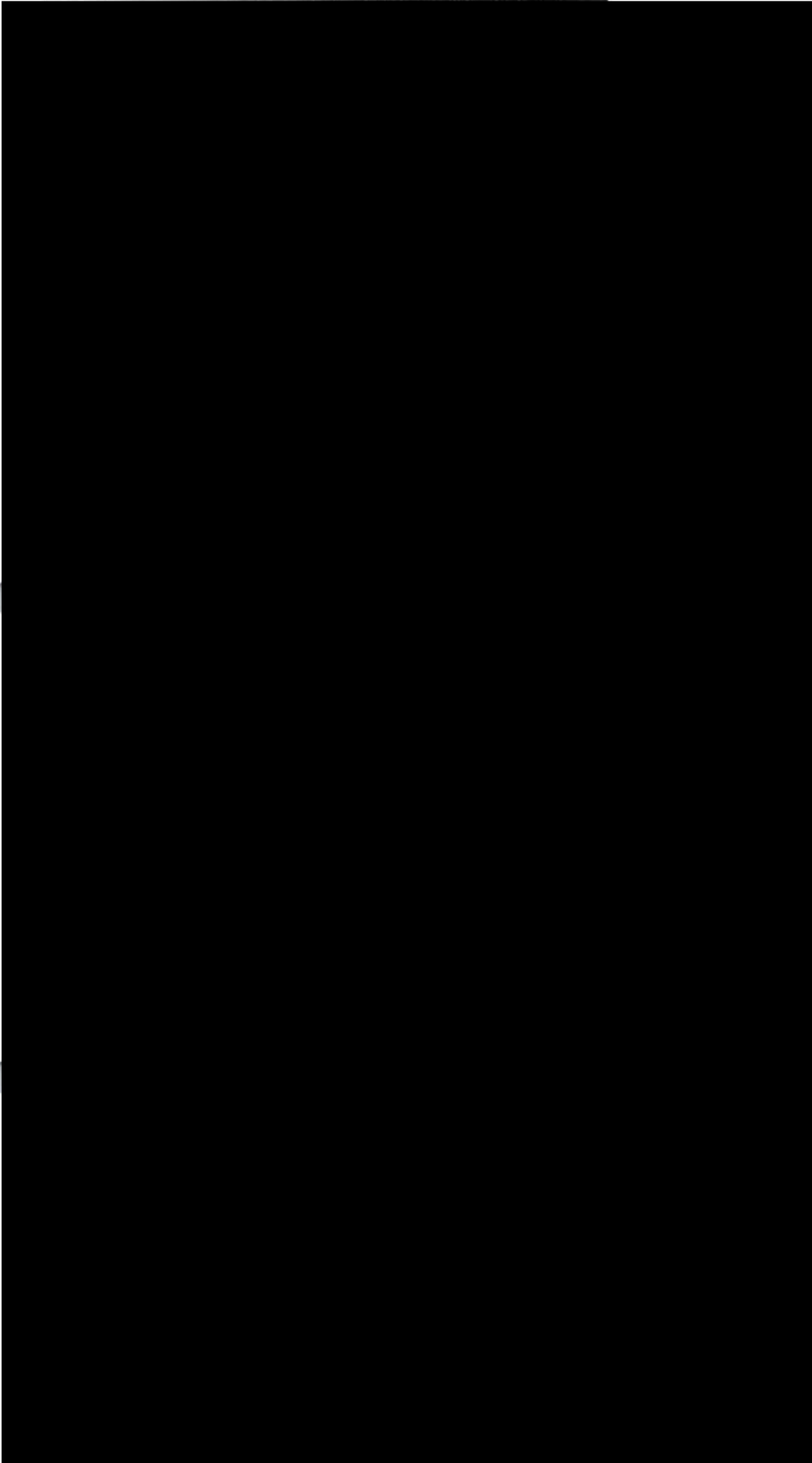
Small handwritten marks or characters in the top right corner.



Registro de Asistencia (4 Columns)

(Mirza Lefever Veliz)

2026-02-01 -- 2026-02-28



1830000

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
CESFAM CONCON

**CERTIFICADO N° 122**

La jefatura y/o encargado(a), Certifica que MIRZA LEFEVER VELIZ RUT : [REDACTED]  
**ADMINISTRATIVO DE SOME** en APS, en el mes de FEBRERO 2026, que se  
encuentran debidamente registradas en sistema AVIS

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

Concón, FEBRERO 2026

0 0132



**CONTRATO DE HONORARIOS**

En Concón, a 09 de enero del año 2025, comparece por una parte **D. F. ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad De C en adelante **MANDANTE** y **D. MIRZA LEFEVER VELIZ**, de Nacionalidad [REDACTED] Civil [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a c el siguiente contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante Don **FREDDY AN RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, en Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente las servicios específicas en forma regular y conti las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y e contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.

**SEGUNDO:** El profesional deberá guardar reserva de los datos, inform antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo di terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del depart conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término e inmediata.

**TERCERO:** Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la fu desempeñar, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acco razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

**CUARTO** El valor de esta Prestación de Servicios contratado ascenderá a la hora de **\$5.000.-** (cinco mil pesos) de lunes a viernes y de **\$ 5.500.- la hora día** (Cinco mil quinientos pesos), impuesto incluido, que será cancelada previa certifi los trabajos realizados por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, realiz funciones de:

- ❖ **Digitador**, Extensión Horaria de lunes a viernes, 16 horas semanales er de turnos en el CESFAM de Concón, jornada distribuida de lunes a juev las 17:00 hasta las 20:00 horas y viernes de 16:00 a 20:00 hora calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.
- ❖ **Digitador**, Extensión Horaria, sábado, 4 horas semanales en rotación en el CESFAM de Concón, jornada distribuida desde las 09:00 horas 13:00 horas, según calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.

**FUNCION Y OBJETIVO**

- Registro y control de citas
  - Gestión de la información
  - Atención de usuarios
  - Promoción y prevención de la salud
- gestión de servicios de atención médica en

**QUINTO:** El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicio detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secreto CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los correspondientes. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas

**SEXTO:** El presente contrato comenzará a regir a partir del 01 de diciembre de 2025 y/o hasta que el Mandatario ponga término en forma

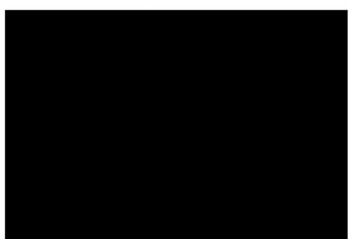
**SEPTIMO:** El Mandatario prestará sus servicios y tendrá como técnica a la Dirección del CESFAM – SAR.

**OCTAVO:** El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por sí o por terceros, cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo orga la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios p con la institución de que se trata, a menos que se refiera al ejercicio de propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá de los directores, administradores, representantes y socios titulares de ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando e contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

**NOVENO:** el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj con evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa.

Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en Mandante y una copia en poder del Mandatario.



DECRETO REGISTRADO N° 1213 CONCON,

20 ENE 2025

VISTOS:

1. La Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
2. La Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
3. Decreto Supremo N° 1.889/95, que reglamenta la carrera funcionaria de la Ley 19.378.
4. Decreto Supremo N°19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
5. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
6. Resolución N°18 del año 2017, Contraloría General de la República.
7. Resolución N°06 del año 2019, Contraloría General de la República
8. Decreto Presupuestario N°74 de fecha 27 de diciembre del año 2024, que aprueba presupuesto de salud año 2025.
9. Decreto Alcaldicio N°3.225 de fecha 24 de septiembre del 2024, donde se aprueba la dotación de salud para el año 2025.
10. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de Alcalde 2024 Causa Rol N° 280-2024.
11. Decreto Alcaldicio N°3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal.
12. Decreto Registrado N°3210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
13. Decreto Alcaldicio N°3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. Alcalde.
14. Ficha Ingreso Personal en calidad de honorario de presupuesto N°02/2025,
15. Certificado disponibilidad presupuestaria N°47 de fecha 07 de enero del año 2025.
16. Ord. N°569/2024 de fecha 30 de diciembre del año 2024, con autorización alcaldicia.
17. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

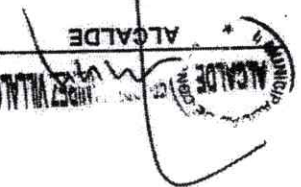
1. **RATIFIQUESE** el Nombramiento en calidad de honorarios de presupuesto cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el período señalado, cumpliendo sus servicios en el Cefam y Sar de Concón, a los siguientes servidores:

| NOMBRE                        | FUNCION          | HORAS | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | OBSERVACIONES                      |
|-------------------------------|------------------|-------|-----------------|------------------|------------------------------------|
| MARCELO TAPIA                 |                  |       |                 |                  |                                    |
| MATIAS DEISCHLER AHUMADA      |                  |       |                 |                  |                                    |
| CRISTHIAN PORTA ESCOBAR       |                  |       |                 |                  |                                    |
| MURIEL VILLAVICENCIO SAAVEDRA |                  |       |                 |                  |                                    |
| LORENA KUKLI RUBIO            | ODONTOLOGOS      | 4     | 01.01.2025      | 31.12.2025       | EXTENSION HORARIA SABADOS          |
| DIEGO TORRES CAROCA           |                  |       |                 |                  |                                    |
| NICOLE VALENCIA ECHEVERRIA    |                  |       |                 |                  |                                    |
| JOHANNA CARVAJAL CABRERA      | TONS             | 20    | 01.01.2025      | 31.12.2025       | EXTENSION HORARIA DE LUNES A SABA  |
| CLAUDIA CONTRERAS ESTAY       |                  |       |                 |                  |                                    |
| JOHANNA SANHUEZA FUENTES      |                  |       |                 |                  |                                    |
| ROXANA ACEVEDO DE LA TORRE    |                  |       |                 |                  |                                    |
| YAZMIN SALINAS CALDERON       |                  |       |                 |                  |                                    |
| FRANCISCO CISTERNAS JORQUERA  |                  |       |                 |                  |                                    |
| ALEJANDRO MATUS MUÑOZ         |                  |       |                 |                  |                                    |
| JAVIERA IRRIBARRA TAPIA       |                  |       |                 |                  |                                    |
| FRANCISCA CARRASCO VALENZUELA | TENS             | 20    | 01.01.2025      | 31.12.2025       | EXTENSION HORARIA DE LUNES A SABA  |
| ROXANA ACEVEDO DE LA TORRE    |                  |       |                 |                  |                                    |
| NICOLE MUÑOZ CASTILLO         |                  |       |                 |                  |                                    |
| JAVIERA IRRIBARRA TAPIA       |                  |       |                 |                  |                                    |
| FRANCISCA CARRASCO VALENZUELA | TENS VACUNATORIO | 16    | 01.01.2025      | 31.12.2025       | EXTENSION HORARIA DE LUNES A VIERI |
| JENIFER CATALDO SALINAS       |                  |       |                 |                  |                                    |
| SARA MONTENEGRO ASTETE        |                  |       |                 |                  |                                    |
| JOSEPH LOPEZ MARTINEZ         |                  |       |                 |                  |                                    |
| GUSTAVO FLORES CORTES         |                  |       |                 |                  |                                    |
| RUBEN BERNAL ORREGO           |                  |       |                 |                  |                                    |
| MIRZA LEFEVER VELIZ           | TANS             | 20    | 01.01.2025      | 31.12.2025       | EXTENSION HORARIA DE LUNES A SABA  |
| DORIS MARZAN ARAYA            |                  |       |                 |                  |                                    |
| PAOLA EGUGUREN SANTANDER      |                  |       |                 |                  |                                    |
| SUSAN RODRIGUEZ SANTIS        |                  |       |                 |                  |                                    |
| MARIANA NARANJO GODOY         |                  |       |                 |                  |                                    |
| OSMER CHULLO MONTENEGRO       |                  |       |                 |                  |                                    |
| ELIA HENRIQUEZ CORTES         |                  |       |                 |                  |                                    |
| CLAUDIA VEGA CELEDON          |                  |       |                 |                  |                                    |
| NINOSKA CASTRO LOPEZ          |                  |       |                 |                  |                                    |
| KAREN SANTIAGO AHUMADA        |                  |       |                 |                  |                                    |
| ROCIO AGUILERA VERGARA        | TEC.FARMACIA     | 20    | 01.01.2025      | 31.12.2025       | EXTENSION HORARIA DE LUNES A SABA  |
| LISETH BRICEÑO RIVERO         |                  |       |                 |                  |                                    |
| JUAN MANUEL SUAREZ            | MEDICO EXTENSION |       |                 |                  |                                    |
| IVAN SALAZAR LOPEZ            | HORARIA          | 4     | 01.01.2025      | 31.12.2025       | EXTENSION HORARIA SABADOS          |
| DIEGO TORRES CAROCA           | TONS             | 4     | 01.01.2025      | 31.12.2025       | BODEGA DENTAL                      |

17 EN

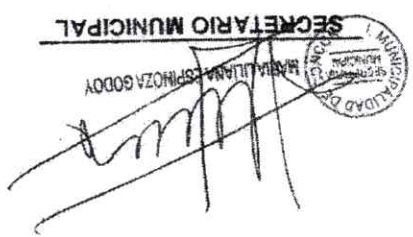
RECIBIDO HO  
14 ENE 2  
DEPTO DE CON  
MUNICIPALIDAD DI

|                            |             |          |
|----------------------------|-------------|----------|
| Objetado                   | 19 ENE 2002 | Revisado |
| Dirección de Control       |             |          |
| I. MUNICIPALIDAD DE CONCON |             |          |

ALCALDE  
  
 ALCALDE  
 JESUS VILLALBA

- ✓ REGISTRO SIAPER
- ✓ SECRETARIA MUNICIPAL
- ✓ DEPARTAMENTO DE SALUD
- ✓ INTERESADO

DISTRIBUCION:

SECRETARIO MUNICIPAL  
  
 MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY

REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

- 4.- NOTIFIQUESE, por Secretaría Municipal.
3. IMPUTESE, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 21.03.001.001; Honorarios suma aizada adscrito al establecimiento
2. Los Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.

**ANEXO DE CONTRATO DE PRESTADORES DE SERVICIOS**

En Concón, a 15 de diciembre del año 2025, comparece por una parte **FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, [REDACTED] Cédula de Identificación [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. MIRZA LEFEVER VELIZ**, de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] Cédula de Identificación N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

**PRIMERO:** por el presente instrumento la I. Municipalidad de Concón viene a autorizar al Mandatario para celebrar el contrato la siguiente cláusula:

- Modifíquese el punto **QUINTO** del contrato de trabajo:
- **Donde dice: QUINTO:** El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y fin de mes, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisar posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas.
- **Debe decir: QUINTO:** El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y fin de mes, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisar posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. Excepcionalmente en el mes de **diciembre** el mandatario deberá entregar la boleta al término de la primera quincena del mes de diciembre para proceder al pago antes del término del mes señalado. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular, sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas.

**SEGUNDO:** Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario.

888000

100



|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| NOMBRE               | MIRZA LEFEVER VELIZ |
| RUT                  | [REDACTED]          |
| MES                  | FEBRERO 2026        |
| CONVENIO/PRESUPUESTO | PRESUPUESTO         |
| HORAS SEMANALES      |                     |
| HORARIO              | LUNES A SABADO      |

### Informe de actividades Honorarios

| Día o Semana | Actividades   |
|--------------|---|
| 02/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 60<br>REGISTRO CITA 28<br>OTROS REGISTROS 32     |
| 03/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 65<br>REGISTRO CITA 25<br>OTROS REGISTROS 35     |
| 04/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 72<br>REGISTRO CITAS 41<br>OTROS REGISTROS 84    |
| 05/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 57<br>REGISTRO CITAS 52<br>OTROS REGISTROS 71    |
| 06/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 60<br>REGISTRO 23<br>OTROS REGISTROS 14          |
| 07/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 48<br>REGISTRO DE CITAS 40<br>OTROS REGISTROS 28 |
| 09/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 68<br>REGISTRO DE CITAS 59<br>OTROS REGISTROS 47 |

FIR



V°B° DIRECCIÓN:





|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| NOMBRE               | MIRZA LEFEVER VELIZ |
| RUT                  | [REDACTED]          |
| MES                  | FEBRERO 2026        |
| CONVENIO/PRESUPUESTO | PRESUPUESTO         |
| HORAS SEMANALES      |                     |
| HORARIO              | LUNES A SABADO      |

### Informe de actividades Honorarios

| Día o Semana | Actividades   |
|--------------|---|
| 10/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 70<br>REGISTRO CITA 38<br>OTROS REGISTROS 42     |
| 11/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 75<br>REGISTRO CITA 52<br>OTROS REGISTROS 41     |
| 12/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 92<br>REGISTRO CITAS 62<br>OTROS REGISTROS 84    |
| 13/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 67<br>REGISTRO CITAS 72<br>OTROS REGISTROS 51    |
| 14/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 65<br>REGISTRO 29<br>OTROS REGISTROS 41          |
| 16/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 68<br>REGISTRO DE CITAS 50<br>OTROS REGISTROS 38 |
| 17/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 78<br>REGISTRO DE CITAS 89<br>OTROS REGISTROS 57 |
| 18/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 81<br>REGISTRO DE CITAS 65<br>OTROS REGISTROS 49 |

FIRMA :

[REDACTED SIGNATURE]

V°B° DIRECCIÓN:





|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| NOMBRE               | MIRZA LEFEVER VELIZ |
| RUT                  | [REDACTED]          |
| MES                  | FEBRERO 2026        |
| CONVENIO/PRESUPUESTO | PRESUPUESTO         |
| HORAS SEMANALES      |                     |
| HORARIO              | LUNES A SABADO      |

### Informe de actividades Honorarios

| Día o Semana | Actividades   |
|--------------|---|
| 23/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 62<br>REGISTRO CITA 38<br>OTROS REGISTROS 39     |
| 24/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 61<br>REGISTRO CITA 75<br>OTROS REGISTROS 54     |
| 25/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 58<br>REGISTRO CITAS 48<br>OTROS REGISTROS 25    |
| 26/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 57<br>REGISTRO CITAS 62<br>OTROS REGISTROS 41    |
| 27/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 55<br>REGISTRO 49<br>OTROS REGISTROS 31          |
| 28/02/2026   | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN 78<br>REGISTRO DE CITAS 80<br>OTROS REGISTROS 48 |
|              | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN<br>REGISTRO DE CITAS<br>OTROS REGISTROS          |
|              | ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA<br>RECEPCIÓN<br>REGISTRO DE CITAS<br>OTROS REGISTROS          |

FIRMA

[REDACTED SIGNATURE]

V°B° DIRECCIÓN:



