

MIRZA CRISTINA LEFEVER VELIZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 18

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,

AtenciOn de publico en establecimiento de salud publica.

Fecha: 07 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

ADMINISTRATIVA EXTENSION SABADOS 5 HORAS SEMANALES AGOSTO 2026	92.800
ADMINISTRATIVA EXTENSION LUNES A VIERNES AGOSTO 2026	323.200
Total Honorarios: \$:	416.000
15.25 % Impto. Retenido:	63.440
Total:	352.560

Fecha / Hora Emisión: 07/09/2026 13:31



12622835000180E06BA0

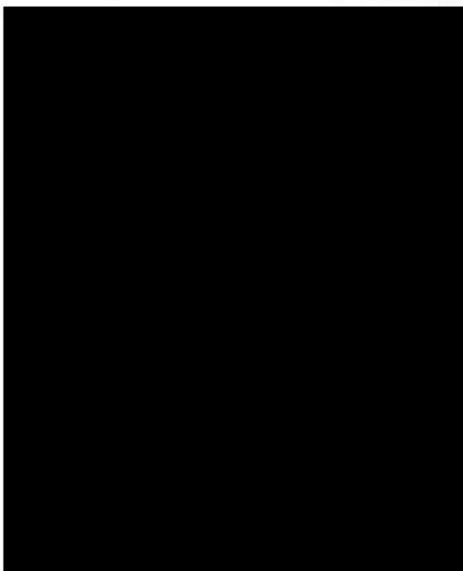
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609071331

Fecha / Hora Impresión: 07/09/2026 13:31



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD.

NOMBRE: MIRZA LEFEVER VELIZ

R.U.T.: [REDACTED]

HONORARIO PRESUPUESTO NO
CONVENIO SI

PROGRAMA [REDACTED]

FUNCIONES ATENCION EN EXTENSION HORARIA EN MES DE AGOSTO
[REDACTED]

CONTRATO

D.A. 401
INICIO 1/1/2026
TERMINO 31/012/2026
MÁXIMO SEMANAL
MENSUAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS SI

OBSERVACIONES
[REDACTED]

VALOR MENSUAL(según contrato) \$ 5050
HORA EFECTIVA(según contrato) \$ 5050

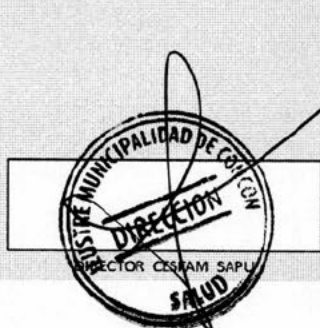
MES AGOSTO

DIAS TRAB 23

HORAS TOTALES 76

VALOR BOLETA 416000

NÚMERO BOLETA 18



[REDACTED]

V°B° DESAM

[REDACTED]

DIRECTOR DESAM

DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS

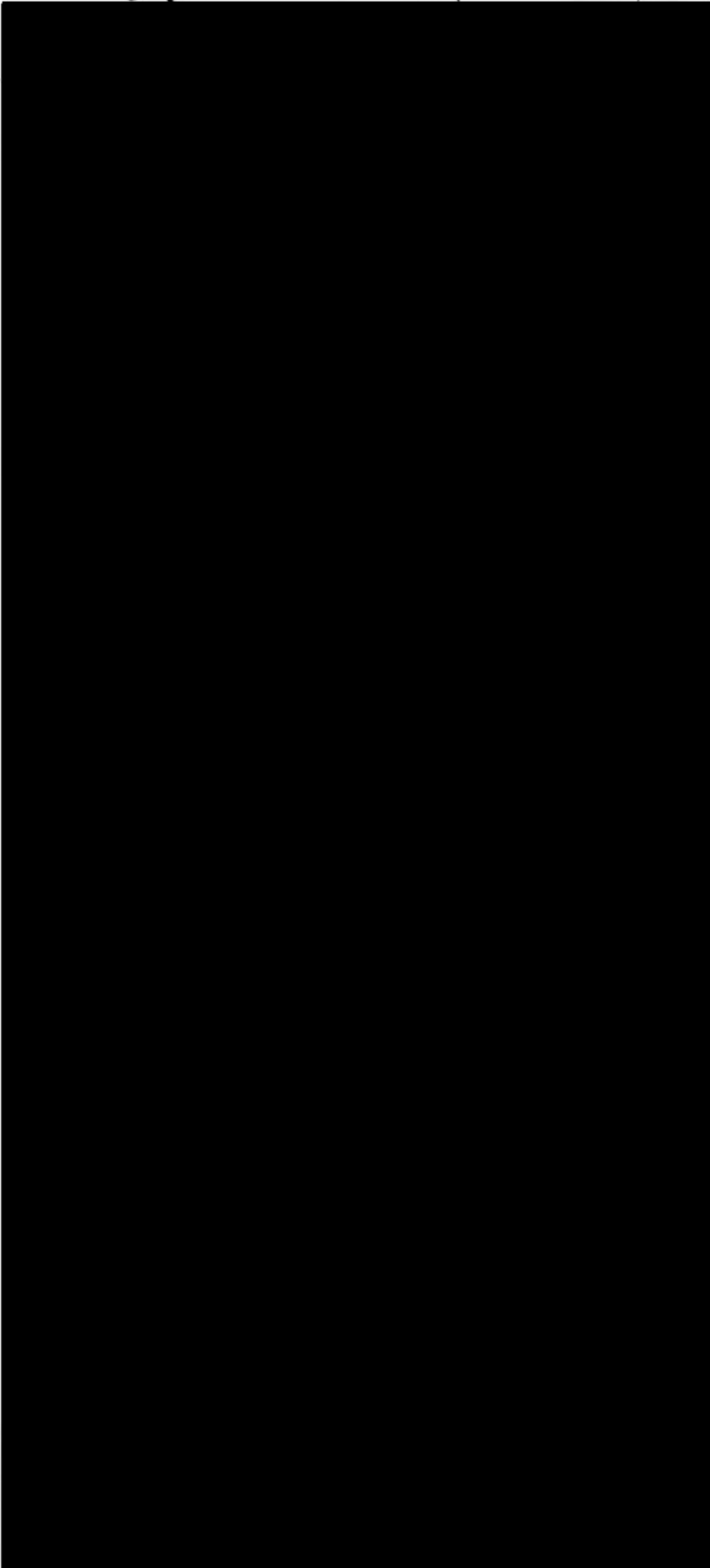
SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL ☐ SI

OBSERVACIONES

Registro de Asistencia (4 Columns)

(Mirza Lefever Veliz)

2026-08-01 -- 2026-08-31



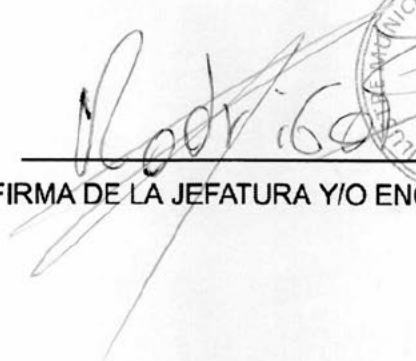


I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
CESFAM CONCON

CERTIFICADO N° 530

La jefatura y/o encargado(a), Certifica que MIRZA LEFEVER VELIZ RUT [REDACTED]
ADMINISTRATIVO DE SOME en APS, en el mes de AGOSTO 2026, que se
encuentran debidamente registradas en sistema AVIS

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.


FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO



Concón, SEPTIEMBRE 2026

NOMBRE	MIRZA LEFEVER VELIZ
RUT	
MES	AGOSTO 2026
CONVENIO/PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
HORAS SEMANALES	
HORARIO	LUNES A SÁBADO

Informe de actividades Honorarios

Día o Semana	Actividades
01/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 98 REGISTRO CITA 97 OTROS REGISTROS 65
03/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 119 REGISTRO CITA 102 OTROS REGISTROS 96
04/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 123 REGISTRO CITAS 101 OTROS REGISTROS 120
05/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 109 REGISTRO CITAS 99 OTROS REGISTROS 131
06/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 164 REGISTRO 102 OTROS REGISTROS 100
07/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 158 REGISTRO DE CITAS 98 OTROS REGISTROS 88
08/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 120 REGISTRO DE CITAS 101 OTROS REGISTROS 99
10/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 107 REGISTRO DE CITAS 109 OTROS REGISTROS 77
11/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 103 REGISTRO DE CITAS 76 OTROS REGISTROS 86
12/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 127 REGISTRO DE CITAS 80 OTROS REGISTROS 74

NOMBRE	MIRZA LEFEVER VELIZ
RUT	
MES	AGOSTO 2026
CONVENIO/PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
HORAS SEMANALES	
HORARIO	LUNES A SÁBADO

Informe de actividades Honorarios

Día o Semana	Actividades
13/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 105 REGISTRO CITA 97 OTROS REGISTROS 124
14/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 147 REGISTRO CITA 102 OTROS REGISTROS 128
17/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 123 REGISTRO CITAS 101 OTROS REGISTROS 120
18/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 109 REGISTRO CITAS 99 OTROS REGISTROS 131
19/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 164 REGISTRO 102 OTROS REGISTROS 100
21/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 165 REGISTRO DE CITAS 98 OTROS REGISTROS 96
22/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 140 REGISTRO DE CITAS 101 OTROS REGISTROS 99
24/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 157 REGISTRO DE CITAS 109 OTROS REGISTROS 77
25/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 143 REGISTRO DE CITAS 76 OTROS REGISTROS 86
26/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 157 REGISTRO DE CITAS 80 OTROS REGISTROS 74

NOMBRE	MIRZA LEFEVER VELIZ
RUT	
MES	AGOSTO 2026
CONVENIO/PRESUPUESTO	PRESUPUESTO
HORAS SEMANALES	
HORARIO	LUNES A SÁBADO

Informe de actividades Honorarios

Día o Semana	Actividades
27/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 96 REGISTRO CITA 97 OTROS REGISTROS 74
28/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 89 REGISTRO CITA 102 OTROS REGISTROS 96
29/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 101 REGISTRO CITAS 89 OTROS REGISTROS 87
31/08/2026	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN 109 REGISTRO CITAS 99 OTROS REGISTROS 131
	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN REGISTRO OTROS REGISTROS
	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN REGISTRO DE CITAS OTROS REGISTROS
	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN REGISTRO DE CITAS OTROS REGISTROS
	ATENCIÓN EN EXTENSIÓN HORARIA RECEPCIÓN REGISTRO DE CITAS OTROS REGISTROS



V°B° DIRECCIÓN: _____

CONTRATO DE HONORARIOS

En Concón, a 26 de enero del año 2026, comparece por una parte **D. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**, [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde (s) de la Ilustre Municipalidad De Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. MIRZA LEFEVER VELIZ**, de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante Don **SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente las servicios específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.

SEGUNDO: El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

TERCERO: Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeñar, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

CUARTO El valor de esta Prestación de Servicios contratado ascenderá a la suma de **hora de \$5.050.-** (cinco mil cincuenta pesos) de lunes a viernes y **\$ 5.800.- la hora** los días sábado (Cinco mil ochocientos pesos), impuesto incluido, que será cancelada previa certificación de los trabajos realizados por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, realizando las funciones de:

- ❖ **Digitador**, Extensión Horaria de lunes a viernes, 16 horas semanales en rotación de turnos en el CESFAM de Concón, jornada distribuida de lunes a jueves desde las 17:00 hasta las 20:00 horas y viernes de 16:00 a 20:00 horas, según calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.
- ❖ **Digitador**, Extensión Horaria, sábado, 4 horas semanales en rotación de turnos en el CESFAM de Concón, jornada distribuida desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas, según calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.

gestión administrativa y operativa para garantizar un funcionamiento eficiente y la prestación continua de servicios de atención médica en

- Registro y control de citaciones
- Gestión de la información
- Atención de usuarios
- Promoción y prevención de la salud

QUINTO: El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. Excepcionalmente en el mes de **diciembre** el mandatario deberá entregar la boleta al término de la primera quincena del mes de diciembre para proceder al pago antes del término del mes señalado. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas.

SEXTO: El presente contrato comenzará a regir a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2026 y/o hasta que el Mandante ponga término en forma unilateral.

SEPTIMO: El Mandatario prestara sus servicios y tendrá como contra parte técnica a la Dirección del CESFAM – SAR.

OCTAVO: El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

NOVENO: el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control y será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa.

Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario.



STELLO CONTRERAS

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 401

VISTOS:

- a. La Ley N°19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- b. La Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
- c. Decreto Supremo N°19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
- d. Resolución N°18 del año 2017, Contraloría General de la República.
- e. Resolución N°06 del año 2019, Contraloría General de la República.
- f. Decreto Presupuestario N°47 de fecha 29 de diciembre del año 2025, que aprueba presupuesto de salud año 2026.
- g. Acuerdo
- h. Decreto alcaldicio N° 3766 de fecha 19 de diciembre del año 2025, acuerdo concejo N° 383, sesión de concejo ordinario N° 35 de fecha 15 de diciembre del año 2025.-
- i. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de alcalde 2024 Causa Rol N° 280-2024.
- j. Decreto Alcaldicio N°3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal.
- k. Decreto Registrado N°3.210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
- l. Decreto Alcaldicio N°3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. alcalde.
- m. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- n. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- o. Certificado disponibilidad presupuestaria N°02 de fecha 15 de enero del año 2026.
- p. Ficha personal de honorario N° 01 con presupuesto comprometido.
- q. Ord. Cesfam N° 523/2025 de fecha 29 de diciembre del año 2025.

CONSIDERANDO

- a. Que, la Ley N.º 19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, regula el régimen jurídico aplicable al personal que se desempeña en los establecimientos de atención primaria administrados por las municipalidades o corporaciones municipales.
- b. Que, para el adecuado funcionamiento de los servicios de Atención Primaria de Salud y el cumplimiento de los objetivos sanitarios definidos por el Ministerio de Salud, se hace necesario contar con apoyo profesional y/o técnico específico, de carácter transitorio.
- c. Que, las funciones requeridas no pueden ser cubiertas oportunamente con el personal regido por la Ley N.º 19.378, resultando procedente la contratación a honorarios conforme a la normativa vigente.
- d. Que, la contratación a honorarios se encuentra debidamente justificada por la naturaleza específica de las funciones a desarrollar y se ejecutarán en conformidad a los términos del respectivo contrato.
- e. Que, existe disponibilidad presupuestaria suficiente en el presupuesto vigente del área

DECRETO

1. RATIFIQUESE el Nombramiento en calidad de honorarios de presupuesto cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el periodo señalado, cumpliendo sus servicios en el Cesfam y Sar de Concón, a los siguientes servidores:

NOMBRE	FUNCION	HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
JUAN PABLO LAGUNA REYES	MEDICO	100 informes Rx Caderas	01.01.2026	31.12.2026
MARIA JOSE COMAS SAEZ	RADIOLOGO			
ALEJANDRA ZAMORANO DROGUETT	MATRONA	500 ECOGRAFIAS	01.01.2026	31.12.2026
ANDREA GUTIERREZ DE LAIRE	MATRONA			
ANDREA CISTERNAS SAAVEDRA	PODOLOGIA	2000 ATENCIONES ANUAL	01.01.2026	31.12.2026
MAFALDA SEGOVIA RIVERA				
YAZMIN SALINAS CALDERON				
MARCELO TAPIA GARAY	ODONTOLOGOS	4	01.01.2026	31.12.2026
MATIAS DEISCHLER AHUMADA				
MARTHA SALGADO CUARTAS				
PIA LOBOS JAMETT				
MURIEL VILLAVICENCIO SAAVEDRA				
LORENA KUKLI RUBIO				
VALERIA VILLABLANCA QUILODRAN	TONS	20	01.01.2026	31.12.2026
MACARENA PEREZ VICENCIO				
MIGXA LEON CACERES				
DIEGO TORRES CAROCA				
NICOLE VALENCIA ECHEVERRIA				
JOHANNA CARVAJAL CABRERA				
CLAUDIA CONTRERAS ESTAY	TENS	20	01.01.2026	31.12.2026
YOHANNA SANHUEZA FUENTES				
ROXANA ACEVEDO DE LA TORRE				
YAZMIN SALINAS CALDERON				
FRANCISCO CISTERNAS JORQUERA				
JAVIERA IRRIBARRA TAPIA				
FRANCISCA CARRASCO VALENZUELA	TENS	20	01.01.2026	31.12.2026
JENIFER CATALDO SALINAS	ADMINISTRATIVO	20	01.01.2026	31.12.2026
SARA MONTENEGRO ASTETE	TANS			
JOSEPH LOPEZ MARTINEZ	ADMINISTRATIVO			
GUSTAVO FLORES CORTES	TANS			
RUBEN BERNAL ORREGO				
PATRICIA NORAMBUENA ALAMOS				
MIRZA LEFEVER VELIZ	ADMINISTRATIVO			
DORIS MARZAN ARAYA	TEC.FARMACIA	20	01.01.2026	31.12.2026
PAOLA EGUIGUREN SANTANDER				
SUSAN RODRIGUEZ SANTIS				
MARIANA NARANJO GODOY				
OSMER CHULLO MONTENEGRO				
ELIA HENRIQUEZ CORTES				
CLAUDIA VEGA CELEDON				
KAREN SANTIAGO AHUMADA				
ROCIO AGUILERA VERGARA	AUX. FARMACIA	20	01.01.2026	31.12.2026

IVAN SALAZAR LOPEZ	MEDICO EXTENSION HORARIA	4	01.01.2026	31.12.2026
SHIRLEY SAAVEDRA CLADERA				
JHONATTHAN VILLASANA LINOZ				
CAMILA MANSILLA SIERRA				
LISETH BRICEÑO RIVERO				
JAVIERA IRRIBARRA TAPIA	TENS	16	01.01.2026	31.12.2026
FRANCISCA CARRASCO VALENZUELA	VACUNATORIO			
DIEGO TORRES CAROCA	TONS	4	01.01.2026	31.12.2026
CAMILA DIAZ CASTRO	ENFERMERA	44	01.01.2026	31.12.2026

2. Los Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.

3. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 21.03.001.001, Honorarios sumaalzada adscrito al establecimiento

REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE


ELIANA ESPINOZA GODOY
 SECRETARIA MUNICIPAL


SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
 ALCALDE (S)

Distribución: