

576/24



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

**ACTA  
EVALUACIÓN PROPUESTA PÚBLICA  
"2 CONTENEDORES NUEVOS PARA OFICINA DE 40 PIES"  
ID 2594-11-LE24**

En Concón, a 13 de febrero del 2024, la Comisión de Evaluación integradas por los funcionarios que al final del presente documento suscriben, se constituyen para proceder a la evaluación del contenido de las ofertas ingresadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el proceso llamado a Propuesta Pública "2 CONTENEDORES NUEVOS PARA OFICINA DE 40 PIES"

**1. Objetivo:**

La Municipalidad de Concón, llama a licitación pública con objeto adquirir a través de esta Propuesta Pública "2 CONTENEDORES NUEVOS PARA OFICINA DE 40 PIES" por un monto máximo disponible de \$ 18.000.000 impuestos incluidos y que serán financiados con recursos provenientes del Presupuesto Municipal año 2024.

**2. Consideraciones Previas:**

Se registran 10 consultas, a través del foro de la Licitación Pública ID 2594-11-L124, en el portal de Mercado Publico.

Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 65 de fecha 10 de enero del 2024 otorgado por la Jefe de Contabilidad y Presupuesto por la suma total de \$ 18.000.000 en el ítem 29 02 001, denominado "EDIFICIOS", en el Área de Gestión Interna.

**3. Acto de Apertura:**

En el acto de apertura de la Propuesta Pública se verifica la participación de 4 Ofertas:

Oferente N°1, SERVICIOS SERVICON Y TRANSPORTE S.A. , RUT: 78.096.830-3

**4. Análisis de Antecedentes:**

Verificándose los antecedentes presentados en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se pudo constatar lo siguiente:

**4.1.- Antecedentes Administrativos:**

OFERENTES	SERVICIOS SERVICON Y TRANSPORTE
Formulario Anexo N°1: Identificación del Oferente (Se adjunta Formulario Anexo N°1 el que no deberá ser modificado en su contenido)	PRESENTA
Documento que declare la Unión Temporal de Proveedores y nombre a un apoderado, si corresponde.	NO APLICA
Copia de la Cédula de Identidad de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores y del apoderado, si corresponde.	NO APLICA
Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal y Rut del Oferente (en el caso de personas jurídicas)	PRESENTA

Copia de la Cédula de Identidad del Oferente (en el caso de persona natural).	NO APLICA
<b>Formulario Anexo N°2</b> Una Declaración Jurada Simple en la que se expresa que el oferente acepta las presentes bases y que garantiza la veracidad y exactitud de sus declaraciones, autorizando a organismos oficiales para suministrar la información que, relacionada con la propuesta que presenta, la Municipalidad considere pertinente requerir (Se adjunta Formulario Anexo N°2 el que no deberá ser modificado en su contenido). La Unión Temporal de Proveedores, deberá presentar cada uno el formulario.	PRESENTA
<b>Formulario Anexo N° 3:</b> Declaración Jurada de Socios. La Unión Temporal de Proveedores, deberá presentar cada uno el formulario (Se adjunta Formulario Anexo N°3 el que no deberá ser modificado en su contenido).	PRESENTA
<b>Formulario Anexo N° 4:</b> Declaración Jurada Simple Relacionada a la Ley N° 18.575 y la Ley N°19.886. La Unión Temporal de Proveedores, deberá presentar cada uno el formulario (Se adjunta Formulario Anexo N°4 el que no deberá ser modificado en su contenido).	PRESENTA
Programas de Integridad	NO PRESENTA

#### 4.2.- Antecedentes Técnicos:

OFERENTES	SERVICIOS SERVICON Y TRANSPORTE
<b>Formulario Anexo N° 5:</b> Indicar detalle completo, de lo que incluye la oferta presentada (Se adjunta Formulario Anexo N°6 el que no deberá ser modificado en su contenido)	CUMPLE

#### 4.3.- Antecedentes Económicos:

Los oferentes, presentan ofertas económicas por los siguientes montos:

OFERENTES	SERVICIOS SERVICON Y TRANSPORTE
<b>Formulario de Oferta Económica N° 6:</b> (Se adjunta Formulario Anexo N° 6 el que no deberá ser modificado en su contenido). El oferente deberá considerar en su oferta, todos los gastos directos e indirectos que irroque el cumplimiento del contrato, de acuerdo a las especificaciones técnicas, Bases administrativas y demás antecedentes que acompañen la licitación. Las Propuestas no podrán estar sometidas a restricciones que alteren las condiciones de estas bases o a condiciones para su adjudicación. La sola mención en la oferta de alguna de las circunstancias señaladas será causal suficiente para declarar la propuesta inadmisibles.	<p>Valor unitario sin IVA \$ 7.560.629</p> <p>Valor Unitarios sin IVA 2 Container \$ 15.121.258</p> <p>Valor total del Contrato \$ 17.994.297 IVA INCLUIDO</p>
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	10 DIAS

#### Observación:

**Oferente N°1,** SERVICIOS SERVICON Y TRANSPORTE S.A. , RUT: 78.096.830-3. La oferta presentada adjunta toda la documentación como se solicita de las Bases Administrativas. Cumple con el total de las Especificaciones Técnicas su oferta económica está dentro del presupuesto establecido.

#### 5.- Evaluación de la oferta:

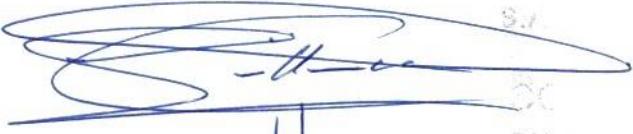
Se evalúan las ofertas que cumplen con los antecedentes Administrativos, Técnicos y Económicos solicitados en Bases Administrativa y Especificaciones Técnicas del presente proceso Licitatorio, según los criterios establecidos:

Oferente	Oferta Económica 50%	Plazo de Entrega 40%	Requisitos Formales de Presentación 5%	Programa De Integridad 5%	Total
SERVICIOS SERVICON Y TRANSPORTE S.A. RUT: 78.096.830-3	50% Valor Unitarios sin IVA 2 Container \$ 15.121.258 Valor total del Contrato \$ 17.994.297 IVA INCLUIDO	35% 10 días	5%	1%	91%

**6.- Conclusiones:**

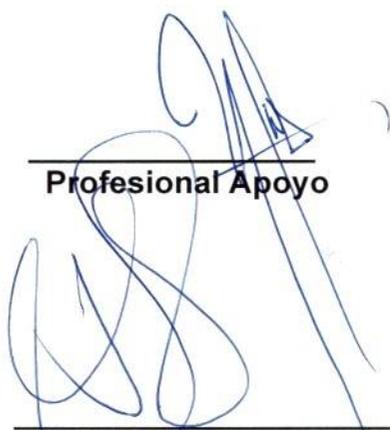
La presente comisión evaluadora informa que en consideración a los resultados obtenidos en la Propuesta Pública denominada “**2 CONTENEDORES NUEVOS PARA OFICINA DE 40 PIES**”. 2594-11-LE23, luego de aplicar lo señalado en los documentos de la licitación publicados en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), es de opinión de esta Comisión, recomendar al Sr. Alcalde adjudicar esta licitación, al **Oferente SERVICIOS SERVICON Y TRANSPORTE S.A.**, RUT: 78.096.830-3, de acuerdo al siguiente detalle:

VALOR TOTAL POR 2 CONTAINERS \$ 17.994.297 IVA INCLUIDO CON  
10 DIAS DE ENTREGA DESDE LA EMISION DE LA ORDEN DE  
COMPRA



\_\_\_\_\_  
Directora de DIDECO

\_\_\_\_\_  
Directora DAF



\_\_\_\_\_  
Profesional Apoyo

\_\_\_\_\_  
Encargada de Adquisiciones