

**ACTA DE CONCURSO**  
**DIRECTOR GESTIÓN DE PERSONAS:**

Con fecha 25 de noviembre de 2025, a las 9:30 horas, se conforma Comisión Concursos, para revisar postulaciones recibidas para el cargo de Director de Gestión de Personas, conformado por el presidente Sr: Sebastián Tello Contreras, integrantes Sr. Alberto Radrigán Rodríguez, Sr. Eugenio San Román Courbis y secretario de la Comisión, Sr. Paulo Velásquez Fernández.

**I. RECEPCIÓN DE POSTULACIONES:**

Se recepcionan un total de 43 postulaciones para el Cargo de Director de Gestión de Personas, que se detallan a continuación:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]
10. [REDACTED]
11. [REDACTED]
12. [REDACTED]
13. [REDACTED]
14. [REDACTED]
15. [REDACTED]
16. [REDACTED]
17. [REDACTED]
18. [REDACTED]
19. [REDACTED]
20. [REDACTED]
21. [REDACTED]
22. [REDACTED]
23. [REDACTED]
24. [REDACTED]
25. [REDACTED]
26. [REDACTED]
27. [REDACTED]
28. [REDACTED]
29. [REDACTED]
30. [REDACTED]
31. [REDACTED]
32. [REDACTED]
33. [REDACTED]
34. [REDACTED]
35. [REDACTED]
36. [REDACTED]
37. María Paz Varas Guzmán
38. [REDACTED]
39. [REDACTED]
40. [REDACTED]
41. [REDACTED]
42. [REDACTED]
43. [REDACTED]

## **II. REVISIÓN DE ANTECEDENTES PARA POSTULACIÓN:**

### **Postulaciones a través de correo electrónico:**

1. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 25/04/2025, a las 16:28, este correo fue enviado a Oficina de Partes, y de forma excepcional la comisión evalúa los antecedentes de postulación. La postulación no adjunta anexos N°1, 2 y 3, ni cedula de identidad, declarando la postulación **inadmisible**, por no adjuntar los documentos señalados en Bases del Concurso.
2. [REDACTED] Solo envía correo consultando y no adjunta documentos.
3. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 12:00, la postulación no adjunta certificado de título, ni curriculum, declarando la postulación **inadmisible**, por no adjuntar los documentos señalados en Bases del Concurso.
4. [REDACTED]: Fecha de postulación el día 12 de mayo de 2025, a las 21:54 horas, postulación **inadmisible** ya que la postulación fue enviada fuera de plazo, según Bases del Concurso.
5. [REDACTED] : Solo envía correo con fecha 5 de mayo de mayo, a las 09:43 horas, solicitando Anexo N°1, 2 y 3, los cuales se encontraban adjuntos en las Bases del Concurso.
6. [REDACTED] Fecha de postulación el día 5 de mayo de 2025, a las 19:14 horas, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
7. [REDACTED] : Fecha de postulación el día 8 de mayo de 2025, a las 13:22 horas, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
8. [REDACTED] Fecha de postulación el día 12 de mayo de 2025, a las 13:54 horas, postulación **inadmisible** ya que la postulación fue enviada fuera de plazo, según Bases del Concurso.
9. [REDACTED] Fecha de postulación el día 12 de mayo de 2025, a las 13:58 horas, postulación **inadmisible** ya que la postulación fue enviada fuera de plazo, según Bases del Concurso.
10. [REDACTED] Fecha de postulación el día 12 de mayo de 2025, a las 15:08 horas, postulación **inadmisible** ya que la postulación fue enviada fuera de plazo, según Bases del Concurso.
11. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 13 de mayo a las 14:50, postulación **inadmisible** ya que la postulación fue enviada fuera de plazo, según Bases del Concurso.

12. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 20 de mayo a las 13:45, postulación **inadmisible** ya que la postulación fue enviada fuera de plazo, según Bases del Concurso.
13. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 30 de abril a las 14:54, la postulación no adjunta Anexo N°1, 2 y 3, y no adjunta certificado de situación militar, declarando la postulación **inadmisible**, por no adjuntar los documentos señalados en Bases del Concurso.
14. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 09:21, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
15. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 29 de abril a las 10:00, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
16. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 10 de mayo a las 17:40, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
17. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 09 de mayo a las 12:51, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
18. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 11:19, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
19. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 30 de abril a las 14:54, la postulación no adjunta certificado de título, declarando la postulación **inadmisible**, por no adjuntar los documentos señalados en Bases del Concurso.
20. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 10:09, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
21. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 09 de mayo a las 14:44, la postulación no adjunta certificado de título, declarando la postulación **inadmisible**, por no adjuntar los documentos señalados en Bases del Concurso.
22. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 09 de mayo a las 14:22, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
23. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 08 de mayo a las 17:26, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
24. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 10:37, envía correo consultando sobre su postulación, no adjunta ningún documento, declarando la postulación **inadmisible**, por no adjuntar los documentos señalados en Bases del Concurso.

25. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 12:55, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
26. [REDACTED]: Fecha de postulación, el día 29 de abril a las 09:47, postulación admisible, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
27. **María Paz Varas Guzmán**: Fecha de postulación, el día 02 de mayo a las 12:48, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
28. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 29 de abril a las 13:09, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
29. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 09 de mayo a las 20:47, al revisar los títulos presentado uno corresponde a una carrera de 7 semestre (no cumpliendo con las bases donde se solicitan 8 semestres), y un certificado de grado de Licenciado en Educación. INADMISIBLE
30. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 12:57, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
31. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 12:54, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
32. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 10:49, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
33. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo a las 05:14, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.

**Postulaciones a través de Oficina de Partes:**

34. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 02 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
35. [REDACTED]: Fecha de postulación, el día 02 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.

36. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 08 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
37. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 09 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
38. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
39. [REDACTED]: Fecha de postulación, el día 12 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
40. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
41. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.
42. [REDACTED]: Fecha de postulación, el día 12 de mayo, ~~inadmisible por falta de acreditación del título profesional, solo acompaña certificado de grado de licenciado en Sociología.~~
43. [REDACTED] Fecha de postulación, el día 12 de mayo, postulación **admisible**, ya que adjunta toda la documentación solicitada en bases de Concurso.

**POSTULACIONES INADMISIBLES:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.

**III. ANÁLISIS CURRICULAR:**

De los 43 postulantes, solamente 26 avanzan a la etapa de análisis curricular, según el siguiente detalle:

**Postulaciones Admisibles para análisis curricular:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. María Paz Varas Guzmán
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.

#### **IV. ANÁLISIS DE LAS POSTULACIONES ADMISIBLES:**

1. [REDACTED]

a) **Título Profesional:** Administrador Público.

b) **Estudios especializados y capacitaciones:**

- Curso Plan de Inducción en Compras Públicas para Compradores, Chile Compras, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Compras sustentables: avanzando hacia un Estado Verde, Chile Compras no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Gestión de Contratos: 100% en línea para más eficiencia y transparencia, 01:30 horas pedagógicas.
- c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**
- No adjunta.

**Total Puntajes:**

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	0
3	Experiencia Laboral	0
TOTAL		10

2. [REDACTED]

a) **Título Profesional:** Contador Auditor.

b) **Estudios especializados y capacitaciones:**

- Diplomado en Control y Gestión de Procesos, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
- Curso Derecho y Procedimiento Administrativo, CEA Contraloría, un total de 15 horas cronológicas, equivalente a 20 horas pedagógicas.
- Curso Organizaciones Interna Municipal, CEA Contraloría, un total de 8 horas cronológicas, equivalente a 10 horas pedagógicas.
- Curso Sistema de Remuneraciones Municipales, Serey y Jaramillo Abogados, 15 horas pedagógicas.
- Taller Límite entre Contrato de Trabajo y Contratación a honorarios, problemas Prácticos, Oficina de Defensoría Laboral de la Corporación de Asistencia Judicial de Valparaíso.
- Curso Auditoria en Seguridad Informática, Quinta Capacitación, 20 horas cronológicas, no es atingente al cargo que postula.
- Curso Preparación Para Acreditación en Chilecompras, no es atingente al cargo que postula.
- Curso Ley 20.742, CEAP Limitada, sin horas.

c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

• I. Municipalidad de Viña del Mar:

- Calidad jurídica honorarios, asignada a cumplir funciones en Comunicaciones desde el 01/05/2005 al 31/12/2008.
- Calidad jurídica honorarios, asignada a cumplir funciones en Departamento de Auditora, desde el 01/01/2009 al 15/10/2009.
- Calidad Jurídica Suplente, técnico, grado 16°, asignada a cumplir funciones en el Departamento de Control, desde el 16/03/2009 al 15/03/2010.
- Titular, administrativa, grado 17°, asignada al Departamento de Auditoria, desde 01/06/2010.

- Titular, jefatura, grado 11, Jefe de Sección de Control de Personal, desde el 01/11/2022, a la fecha del certificado 06 de mayo de 2025.

**Total Puntajes:**

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	30
3	Experiencia Laboral	50
	<b>TOTAL</b>	<b>90</b>

3. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Ingeniera en Administración de Recursos Humanos.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
  - Diplomado en Planificación de la Políticas de Recursos Humanos, IPLACEX.
  - Curso Políticas Públicas con Enfoque de Genero, Campus Servicio Civil, 8 horas cronológicas, equivalentes a 10 horas pedagógicas.
  - Curso Reclutamiento y Selección de Personas: Fases, Criterios y Técnicas, ADIPA, 12 horas pedagógicas.
  - Ley Karin, IST, 2 horas pedagógicas.
  - Curso programa de apoyo en salud mental al personal de primera respuesta, OPS, sin horas.
  - Curso Prevención de la Violencia Organizacional, Campus Servicio Civil, 12 horas cronológicas, equivalentes a 16 horas pedagógicas.
  - Curso Organizaciones Interna Municipal, CEA Contraloría, un total de 8 horas cronológicas, equivalente a 10 horas pedagógicas.
  - Curso Estatuto Administrativo y responsabilidad Administrativa para Personas Funcionarias Municipales, CEA Contraloría, un total de 12 horas cronológicas, equivalente a 16 horas pedagógicas.
  - Curso Estatuto Inducción General a la Administración del Estado: Sector Municipal, CEA Contraloría, un total de 30 horas cronológicas, equivalente a 40 horas pedagógicas.
  - Curso Regulación e Incentivo en RRHH, IPLACEX, 32 horas pedagógicas.
  - Curso Adecuación de la Planta de Personal, IPLACEX, 32 horas pedagógicas.
  - Curso Diseño de la Política de Desarrollo de RRHH, IPLACEX, 32 horas pedagógicas.
  - Curso en Identificación de las Necesidades de RRHH para dar Respuesta a la Estrategia, IPLACEX, 32 horas pedagógicas.
  - Curso Atención de las Solicitudes de información en el ámbito Municipal, Consejo de la Transparencia, 2 horas pedagógicas.
  - Curso Fortalecimiento de la Probidad y Transparencia en el Sector Público, Consejo de la Transparencia, 23 horas pedagógicas.
  - Curso Gestión de Personas, SERCOTEC, sin horas.
  - Curso Contabilidad Aplicada, SERCOTEC, sin horas.
- c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**
  - I. Municipalidad de Villa Alemana:
    - Calidad jurídica honorarios desde el 26 de octubre de 2017 al 31 de julio 2019, no indica específicamente que prestación de servicio realizó.
    - Calidad jurídica contrata desde 01 de agosto de 2019 hasta el 30 de octubre de 2020, Unidad de registro SIAPER.

- Calidad jurídica titular, del 01 de noviembre de 2020 a la fecha del certificado 16 de noviembre de 2022, escalafón técnico, grado 13, Departamento de Personal, Encarga de Gestión de Asistencia.
- I.Municipalidad de Viña del Mar:
  - Calidad planta desde el 25 enero de 2023 a la fecha del certificado (07/05/2025), escalafón profesional, grado 11, desempeñándose en la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Personal.

**Total Puntajes:**

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	30
3	Experiencia Laboral	30
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>

4. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Contador Auditor.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**

- Magister en Dirección de Empresas (MBA Executive), Universidad Andrés Bello.
- Magister en Gestión de Control, Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
- Diplomado en Ingeniería de la Capacitación, Amplia.
- Diplomado en Finanzas Corporativas, Adolfo Ibáñez.
- Master en Dirección de Empresas (MBA-Executive), Universidad de Europa Madrid, **sin validación en Chile**.
- Curso Certificación de Competencias en Compras Públicas Nivel básico, Chilecompra, **no es inherente al cargo que postula**.

**Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

- Wesser SA: Jefe Administración y Finanzas, desde el 01 de febrero de 2021 con contrato indefinido (fecha de certificado 26 de diciembre de 2024).

**Total Puntajes:**

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	40
3	Experiencia Laboral	0
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

5. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Ingeniería Comercial.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**

- Diplomado en Planificación del Desarrollo Social y Territorial, IPLACEX.

- Diplomado en Gestión Pública Regional, Universidad de Talca.
- Diplomado Planificación de la Políticas de RRHH, Universidad del Desarrollo.
- Curso de capacitación “Evaluación de Proyectos”, Servicio de Capacitación en Gestión CRM Limitada, 24 horas cronológicas, no es inherente al cargo que postula.
- Curso de capacitación “Excel avanzado”, Ninja Excel, sin horas.
- Curso de capacitación “Excel intermedio”, Ninja Excel, sin horas.
- Curso de capacitación “Google data studio para el análisis de datos”, ASEC, no es inherente al cargo que postula.
- Curso de capacitación “Legislación Laboral en la Empresa” Les Halles capacitación, 50 horas cronológicas, correspondiente 66 horas pedagógicas.
- Curso de capacitación “Manejo de Conflicto” Les Halles capacitación, 40 horas cronológicas, correspondiente 53 horas pedagógicas.
- Curso de capacitación “Seguridad Digital y Prevención de Estafa”, BCN School of Business, no es inherente al cargo que postula.

**c) Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

- Empresa CYD Ingeniería Limitada, Encargada Laboral desde el 01 de abril de 2023, a la fecha del certificado 29 de abril de 2025.
- IDNCC Consultores, como Ingeniera Comercial, con función de evaluador externo, pero no indica fechas, por lo cual no se puede considerar antigüedad.
- Municipalidad de Empedrado, como prestador de servicio de honorarios según el siguiente detalle:
  - Convenio Programa Jóvenes Profesionales, desde el 7 de enero 2019 al 30 de noviembre de 2019.
  - Apoyo Departamento Finanzas y Personas, del 2 de diciembre 2019 al 31 de diciembre de 2019.
  - Apoyo Departamento Finanzas y Personas, del 2 de enero 2020 al 31 de diciembre de 2020.
  - Apoyo Dirección de Desarrollo Económico, del 1 de enero 2021 al 31 de diciembre de 2021.
  - Apoyo Dirección de Desarrollo Económico, del 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2022.

**Total Puntajes:**

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	40
3	Experiencia Laboral	0
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

6. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Asistente Social.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
- Diplomado “Gerencia Pública Estratégica año 2024”, Universidad de Chile.
  - Curso Gerente como Coach, IST, sin horas.
  - Curso Ley 20.609, Ministerio Secretaría General de Gobierno, dos horas cronológicas, equivalente a 02:30 horas pedagógicas.

- Curso Políticas Públicas con Enfoque de Género, Campus Servicio Civil, 8 horas cronológicas, correspondiente a 10 horas pedagógicas.
- Curso Denuncia, Investigación y Sanción de la Violencia Organizacional, Campus Servicio Civil, 16 horas cronológicas, correspondiente a 21 horas pedagógicas.
- Curso Prevención de Violencia Organizacional, Campus Servicio Civil, 12 horas cronológicas, correspondiente a 16 horas pedagógicas.
- Curso Liderazgo con Perspectiva de Género, Campus Servicio Civil, 14 horas cronológicas, correspondiente a 18 horas pedagógicas

**c) Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

- I. **Municipalidad de Valparaíso:** Profesional, grado 7, Dirección de Operaciones, desde el 18 de julio de 2017 a la fecha del certificado (07 de mayo de 2025).

**Total Puntajes:**

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	30
3	Experiencia Laboral	30
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>

7. [REDACTED]

**a) Título Profesional:** Administrador Público.

**b) Estudios especializados y capacitaciones:**

- Diplomado en Gestión de Personas, Universidad Central.
- Diplomado en Gestión Estrategia de Recursos Humanos, Universidad de Valparaíso.
- Diplomado en Gerencia Pública, Universidad de Bío-Bío.
- Diplomado Gestión en Salud, Universidad Santo Tomás, no es inherente al cargo que postula.
- Curso “Acreditación en Salud”, Ministerio de Salud, no es inherente al cargo que postula.
- Curso “Inducción Laboral”, Ministerio de Salud, 20 horas cronológicas, equivalentes a 26 horas pedagógicas.
- Curso “Gestión del Buen Trato Laboral”, Ministerio de Salud, 20 horas cronológicas, equivalentes a 26 horas pedagógicas.
- Curso “Aspecto Normativo Vinculados al Ausentismo Laboral en Servicios de Salud”, Ministerio de Salud, no es inherente al cargo que postula.
- Curso “Gestión de Calidad de Vida labora para Servicios de Salud y establecimiento Experimentales”, Tremun Consultores SPA, no es inherente al cargo que postula.
- Curso “Estatuto: Normativa a la Gestión de Recursos Humanos, Soft Training, 32 horas cronológicas, equivalentes a 42 horas pedagógicas.
- Curso “Cuadro de Mando Integral”, Tremun Consultores SPA, 60 horas cronológicas, equivalentes a 80 horas pedagógicas.
- Curso “Ley de Delito Funcionarios”, Magenta Consultores, 21 horas pedagógicas.
- Curso “Rol Estratégicos de las Áreas de Gestión y Desarrollo de las Personas”, Tremun Consultores SPA, 60 horas pedagógicas.

- Curso “Gestión de Desempeño en Servicios Públicos”, UVirtual SA, 27 horas pedagógicas.
- Curso “Modelo de Gestión y Evaluación de la Capacitación”, UVirtual SA, 20 horas cronológicas, equivalentes a 26 horas pedagógicas.
- Curso “Fortalecimiento de la probidad y Transparencia en el Sector Público”, Edu Transparencia, 23 horas pedagógicas.
- Curso “Fortalecimiento de Ambientes de Trabajo V25”, Servicio Nacional de Patrimonio Cultural, 24 horas cronológicas, equivalentes a 32 horas pedagógicas.
- Curso “Actualización Ley 19.664-15.076”, Biocéntrico Limitada, 21 horas pedagógicas.
- Curso “Microsoft Excel 2016 Intermedio”, CEA, 25 horas pedagógicas.
- Curso “SIAPER en Línea”, CEA, 38 horas cronológicas, equivalentes a 50 horas pedagógicas.

c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

- **Hospital de Lebu:**
  - Jefe de Recursos Humanos en Hospital Santa Isabel de Lebu, desde el 12 de julio 2010 al 31 de marzo de 2011.
  - Jefe de Personal en Hospital Santa Isabel de Lebu, desde el 01 de abril 2011 al 12 de mayo de 2012.
  - Jefe de Recursos Humanos en Hospital Santa Isabel de Lebu, desde el 12 de mayo 2014 al 04 de agosto de 2015.
- **Dirección de Biblioteca, Archivos y Museo:**
  - Encargado Unidad de Registro y Control, desde el 17 de enero de 2013 al 11 de mayo de 2014.
- **Centro de Referencias de Salud, Dr. Salvador Allendes:**
  - Subdirector de RRHH, desde el 05 de agosto de 2015 al 26 de junio de 2018.
- **Hospital Dr. Eduardo Pereira:**
  - Subdirector de Gestión y Desarrollo de Las Personas, desde el 06 de junio de 2018 al 31 de marzo de 2020.
- **Dirección del Servicio de Salud Valparaíso-San Antonio:**
  - Profesional, grado 8°, desde el 31 de agosto de 2020 a la fecha de certificado 04 de abril de 2025.

**Total Puntajes:**

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	40
3	Experiencia Laboral	25
<b>TOTAL</b>		<b>75</b>

8. [REDACTED]

a) **Título Profesional:** Ingeniero Comercial.

b) **Estudios especializados y capacitaciones:**

- Diplomado Elaboración del Presupuesto Municipal, Universidad del Desarrollo, no es atingente al cargo que postula.
- Diplomado Planificación de la Políticas de RRHH, Universidad del Desarrollo.
- Curso “Administración del Estado”, CEA, 12 horas cronológicas, equivalentes a 16 horas pedagógicas.
- Curso Taller “Buenas prácticas más cumplimiento normativo igual probidad” Contraloría General de la República, sin horas.
- Curso Taller “Ética, Transparencia y Lobby 2022” Contraloría General de la República, 8 horas cronológicas, equivalentes a 10 horas pedagógicas.
- Curso Habilidades Relacionales el Liderazgo y cuidado de equipos, IST, 16 horas pedagógicas.
- Seminario Sobre Sumarios Administrativos, Aspectos Fundamentales de los Procedimientos que Rigen la Investigación Sumaria y el Sumario Administrativo”, Instituto de Gestión Pública, 21 horas pedagógicas.

c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

• **Municipalidad de Hualaihue:**

- Junio del 2011 a enero de 2012: Ejecutor en terreno PAME Fosis, Programas Jefa de Hogar.
- Marzo del 2012 a diciembre de 2012: Gestora OMIL.
- Enero del 2013 a 30 de abril 2015: Encargada de la Oficina de Vivienda y Entidad Patrocinante.
- 01 de mayo 2015 a 01 de abril 2018: Directora SECPLAN
- 02 de abril 2018 a 27 de junio 2021: Administradora Municipal.

• **I.Municipalidad de Viña del Mar:**

- Planta Directiva, grado 7°, Departamento Administrativo, de la Dirección de Obras, desde el 01 de febrero de 2022 al 9 de mayo de 2025 (fecha del certificado).

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	30
3	Experiencia Laboral	50
TOTAL		90

9.

- a) **Título Profesional:** Ingeniero en Construcción.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
- Diplomado "Gestión de Proyectos de Emprendimiento Para Zonas Mineras, Universidad Católica de Valparaíso, no es atingente al cargo que postula.
  - Diplomado "Diseño del Sistema Integrado de calidad" IPLACEX, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso "Taller de Gestión de Emprendimiento para Zonas Mineras", Universidad Católica de Valparaíso, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Gestión de Organizaciones Efectiva, Pontificie Universidad Católica de Chile, Course, sin horas.
  - Curso "Manejo de seguridad Básica para Trabajo en Altura Física", SK Capacitación SA, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso "Técnicas de Aislación y Bloqueo de Equipos" G9.8 Capacitaciones SPA, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso "Protocolo de Atención y Servicio", SENCE, 19 horas cronológicas, equivalentes a 25 horas pedagógicas.
  - Curso "Liderazgo", SENCE, 18:30 horas cronológicas, equivalentes a 24 horas pedagógicas.
  - Curso "Computación Básico", SENCE, 18:30 horas cronológicas, equivalentes a 24 horas pedagógicas, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso "Como integrar el perfil de un cliente", SENCE, 4 horas cronológicas, equivalentes a 5 horas pedagógicas, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso "Programa Bienes de Uso y su Administración en el Sector Municipal", Deloitte, 40 horas cronológicas, equivalentes a 53 horas pedagógicas.
  - Curso "Gestión y Planificación del Presupuesto", Vgroup, 84 horas pedagógicas.
  - Curso "Uso de SEIM y su Reglamento DS30" IPLACEX, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso "Base Para la Planificación Territorial a Nivel Intercomunal" IPLACEX, no es atingente al cargo que postula.
- c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

- **Empresa GPD:**
  - Técnico Mantención: Desde el 21 de agosto de 2017 al 27 de enero de 2018.
  - Técnico Mantención: Desde el 10 de mayo de 2018 al 28 de agosto de 2018.
  - Inspector Técnico: Desde el 02 de mayo de 2019 al 30 de agosto de 2019.
  - Inspector Técnico: Desde el 15 de noviembre de 2019 al 24 de enero de 2020.
  - Inspector Técnico: Desde el 19 de abril de 2020 al 23 de julio de 2020.
- **Empresa GPD:**
  - Supervisor de Terreno: Desde el 08 de febrero de 2017 al 15 de septiembre de 2017.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	10
3	Experiencia Laboral	0
TOTAL		20

- a) **Título Profesional:** Abogado.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
- Diplomado en Derecho Ambiental, Pontificie Universidad Católica de Valparaíso, no es atingente al cargo.
  - Diplomado de Insolvencia y Reemprendimiento, Universidad del Desarrollo, no es atingente al cargo.
  - Diplomado Docencia e Investigación Universitaria, Universidad de Aconcagua, no es atingente al cargo.
  - Curso “Lengua de Señas Chilenas” Corporación Administrativa Poder Judicial, 16 horas cronológicas, equivalentes a 21 horas pedagógicas.
  - Curso “Gestión de Logro” Corporación Administrativa Poder Judicial, 24 horas cronológicas, equivalentes a 32 horas pedagógicas.
  - Curso “Reforma a la Justicia Civil”, CEJA Campus, no es atingente al cargo.
  - Curso “Actualización en Responsabilidad Patrimonial del Estado”, Pontificie Universidad Católica de Valparaíso, no es atingente al cargo.
  - Curso “Políticas de Atención de Usuario. Una propuesta de construcción colaborativa” Corporación Administrativa Poder Judicial, no es atingente al cargo.
- c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**
- **Municipalidad de Rinconada:** Abogado del Departamento de Jurídico, desde el 01 de marzo de 2023 a la fecha del certificado 23 de abril de 2024.
  - **Juzgado de Letra de San Felipe:** En cargo de administrativo, digitador administrativo y oficial 4°, en Juzgado de letra de San, desde el 12 de septiembre de 2019 al 31 de diciembre de 2022.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	10
3	Experiencia Laboral	0
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

- a) **Título Profesional:** Psicóloga.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
- Magister en Psicología Clínica mención Psicología Organizacional, Universidad Andrés Bello.
  - Diplomado en Política de Empleo e Intermediación Laboral, SENCE.
- c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**
- **Municipalidad de Casablanca:**
    - Prestadora de servicios a honorarios desde el 02 de noviembre de 2017 al 31 de diciembre de 2017.
    - Prestadora de servicios a honorarios desde el 01 de marzo de 2020 al 31 de agosto de 2023
    - Directora de DIDEKO, desde el 01 de septiembre de 2023 a la fecha del certificado 15 de noviembre de 2024.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	40
3	Experiencia Laboral	15
	<b>TOTAL</b>	<b>65</b>

**12. María Paz Varas Guzmán:**

- a) **Título Profesional:** Ingeniero en Gestión de Recursos Humanos.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
- Diplomado “Gestión de Capacitación Municipal”, Universidad de Chile.
  - Diplomado “Gestión Pública”, Universidad del Desarrollo.
  - Diplomado “Remuneraciones Sector Municipal”, Capacit.
  - Diplomado “Compras Públicas”, Universidad del Desarrollo, no atingente al cargo que postula.
  - Curso “Desarrollo Humano y Ética en Ámbito Laboral”, Pontificia Universidad Católica de Chile, 30 horas cronológicas, equivalentes a 40 horas cronológicas.
  - Curso “Técnicas de Coaching Para el Liderazgo Colaborativo y la Comunicación Efectiva”, Pontificia Universidad Católica de Chile, 30 horas cronológicas, equivalentes a 40 horas cronológicas.
  - Curso “Gestión del Presupuesto, Contabilidad Gubernamental y NICSP del Sector Público Chileno” Pontificia Universidad Católica de Chile, 30 horas cronológicas, equivalentes a 40 horas pedagógicas.
  - Curso “Gestión del Capital Humano en la Administración Pública”, Universidad del Desarrollo, sin horas.
  - Curso “Contabilidad General de la Nación, Cierre y Apertura de Ejercicios”, Capacit, 25 horas pedagógicas.
  - Curso “Autocuidado y Bienestar Personal, Salud Laboral”, Sociedad de Servicios Educacionales y Formación Innova Limitada, 8 horas cronológica, equivalente a 10 horas pedagógicas.
  - Curso “Compras y Contrataciones Públicas”, Ineduc, 26 horas cronológicas.
  - Curso “Habilidades Directivas para la Gestión Pública”, Universidad del Desarrollo, sin horas.
  - Curso “Gestión y Mejoramiento en el Sector Público”, Universidad del Desarrollo, sin horas.
  - Curso “Gestión Financiera en el Sector Público”, Universidad del Desarrollo, sin horas.
  - Curso “Estructura del sistema de Seguridad Social Chileno: Debates y Nuevos Desafíos”, Universidad UNIACC, no indica horas.
  - Curso “Yo sé de Genero 1-2-3, Conceptos Básicos de Genero: Marco Internacional para la igualdad de género; y Promoción de la Igualdad de genero en el sistema de la ONU, ONU Mujeres, sin horas.
  - Curso “Gestión de Conflictos en las Organizaciones”, IST, 3 horas pedagógicas.
  - Curso “Equipos de Protección Personal”, IST, 1 hora pedagógica.
  - Curso “Prevención de la Fatiga y Somnolencia” IST, 1 hora pedagógica.
  - Curso “Responsabilidad por accidente de trabajo y enfermedades profesionales” IST, 2 horas pedagógicas.
  - Curso “Teletrabajo” IST, 1 hora pedagógica.
  - Curso “Corona Virus y Medidas Preventivas” IST, 1 hora pedagógica.

- Curso “Coordinador de Conciliaciones Bancarias Municipales” Consultores Asociados, 16 horas pedagógicas, no es atingente al cargo que postula.
- Curso de “Contabilidad Básica”, Universidad Santo Tomás, 46 horas cronológicas, equivalentes a 61 horas pedagógicas.
- Curso “Seminario de Compras Públicas Ley 19.886” Ayuda Compras Públicas, no es atingente al cargo que postula.
- Curso “Criterios de Evaluación y Bases Administrativas” Integrados, no es atingente al cargo que postula.
- Curso “Modificación al Reglamento de Ley de Compra Pública”, Inceduc, no es atingente al cargo que postula.
- Curso “Prueba de Acreditación de Compras Públicas” Integrados, no es atingente al cargo que postula.

c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

- I. Municipalidad de Concón:
  - Desde el 16 de abril de 2020 a la fecha del certificado 30 de abril de 2025, Directora de Gestión de Personas.
  - Desde el 28 de agosto de 2019 al 15 de abril de 2020, Suplente como Jefa de Contabilidad y Presupuesto.
  - Desde el 01 de enero de 2012 al 27 de agosto de 2019, Encargada Adquisiciones Municipales.
  - Desde el 08 de febrero de 2010 al 31 de diciembre de 2011, Administrativa Asesoría Jurídica.
- **Aquiles Chile:** Desde 01 octubre de 2007 a julio de 2009, Ejecutiva Laboral, ENAP Refinería Aconcagua.
- **Bakertilly SA:** Desde 01 enero al 30 de septiembre de 2007, Asistente de Auditorias Laborales y Previsionales, ENAP Refinería Aconcagua.
- **ENAP Refinería Aconcagua:** Prestador de Servicios de Honorarios, como contador y otros servicios de la Gerencia de Recursos Humanos ENAP, desde el 25 de abril de 2002 a 31 de diciembre de 2006.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	40
3	Experiencia Laboral	50
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

- a) **Título Profesional:** Administradora Pública.  
 b) **Estudios especializados y capacitaciones:**  
   • Diplomado en "Gestión del Capital Humano", Universidad Adolfo Ibáñez.  
   • Curso denominado "Gestor de Inclusión Laboral", Capital Group (no informa horas)  
 c) **Experiencia Laboral:** solo acredita lo siguiente:

**Compañía Marítima Chilena S.A**

1. Coordinadora de oficiales (mayo 2017 a octubre 2020)
2. Control de procesos (noviembre 2020 a marzo 2023)
3. Capacitación y bienestar (abril 2023 a enero 2025)

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	20
3	Experiencia Laboral	20
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

- d) **Título Profesional:** Ingeniera en Prevención de Riesgo.  
 e) **Estudios especializados y capacitaciones:**  
   • Diplomado en "Gestión de Empresas", Universidad Adolfo Ibáñez, no es atingente al cargo.  
   • Curso "Fundamentos de Gestión de Personas", Universidad Adolfo Ibáñez, 96 horas cronológicas, equivalentes a 128 horas pedagógicas.  
 f) **Experiencia Laboral:** No adjunta.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	10
3	Experiencia Laboral	0
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>

- a) **Título Profesional:** Contador Auditor, Ingeniera Comercial  
 b) **Estudios especializados y capacitaciones:**  
   • Curso "Acreditación Agente de Ventas de Seguros Generales, Canal de Agentes, no es atingente al cargo que postula.  
 c) **Experiencia Laboral:** No adjunta.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	0
3	Experiencia Laboral	0
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

16. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Ingeniera en Ejecución de Administración de Empresas.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
  - Diplomado en Gestión Financiera, Pontificia Universidad Católica de Chile, no es inherente al cargo que postula.
  - Diplomado en Desarrollo Organizacional y Comunicación Estratégica, Universidad de Viña del Mar.
  - Curso de “Capacitación Internacional Para Funcionarios Públicos Municipales”, FIIAPP, 46 horas cronológicas, correspondiente a 61 horas pedagógicas.
- c) **Experiencia Laboral:**
  - I. Municipalidad de Viña del Mar:
    - Código del Trabajo: Desde el 15 de febrero al 15 de marzo de 1990, Departamento de RRHH.
    - Suplente: Desde el 17 de abril a 17 de junio de 1991, Departamento de Personal y Bienestar.
    - Suplente: Desde el 10 de septiembre a 10 de noviembre de 1991, Departamento de Personal y Bienestar.
    - Suplente: Desde el 1 de diciembre de 1991 a 14 de septiembre de 1992, Departamento de Personal y Bienestar.
    - Titular: Desde el 15 de septiembre de 1992 hasta el 9 de febrero de 1997, Departamento de Personal y Bienestar.
    - Titular: Desde el 10 de febrero de 1997 hasta el 25 de mayo de 1997, destinada a la Dirección de Planificación y Estudios.
    - Titular: Desde el 26 de mayo de 1997 hasta el 11 de febrero de 2001, destinada a la Dirección de RRHH.
    - Titular: Desde el 12 de febrero de 2001 hasta el 29 de septiembre de 2015, destinada al Departamento de Gestión Municipal.
    - Titular: Desde el 30 de septiembre de 2015 hasta el 29 de septiembre de 2015, destinada a la actualidad (fecha del certificado el 9 de mayo de 2025). Al Departamento de Rentas, Dirección de Ingresos, Departamento de Permisos.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	30
3	Experiencia Laboral	30
	<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

17. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Psicóloga.

- b) Estudios especializados y capacitaciones:**
- Magister en Psicología Clínica mención Psicología Organizacional, Universidad Andrés Bello.
  - Magister en Dirección de Recursos Humanos y Habilidades Directivas, Universidad Andrés Bello
- c) Experiencia Laboral:**
- Procad Chile: Desde el 14 de marzo de 2012 al 31 de enero de 2014, Analista de Selección, Capacitación y Desarrollo Organizacional.
  - Hospital San Camilo, Servicio de Salud Aconcagua: Desde el 19 de julio a la actualidad, desde el 17 de febrero 2014 a la fecha del certificado 12 de mayo 2025.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	40
3	Experiencia Laboral	25
TOTAL		75

18 [REDACTED]

- a) Título Profesional:** Antropóloga.
- b) Estudios especializados y capacitaciones:**
- Magister en Psicología Social con mención en Psicología Jurídica. (NO AFIN AL CARGO)
  - No acredita capacitaciones señaladas en anexo respectivo
- c) Experiencia Laboral:**
- **Municipalidad de La Calera:**
    - Desde presta servicios en la Municipalidad desde el 09 de febrero al 28 de enero 2014, cumpliendo cometidos en Programa Gubernamental "Seguridad y Participación Ciudadana" y "Jefas de Hogar", en DIDEKO.
    - Desde el 29 de enero de 2014 al 05 de agosto de 2016, Directora de Servicios Incorporados.
  - **Confederación nacional de Pescadores Artesanales de Chile:** Desde el año 1999 al año 2000, realizando funciones de Jefatura de Genero Conapach, Investigación mujer y pesca artesanal, realización de talleres y elaboración de proyectos.
  - **Ethnos Consultora:** Directora Ejecutiva desde el año 2003 al 2005.
  - **Galerna Consultores:** Labores Profesionales en la ejecución de estudio durante el año 2002.
  - **Fundación Paula Jaraquemada:** Desde el 01 de diciembre del año 2007 hasta el 31 de enero de 2009, Asesora Metodológica en Planificación Estrategia y Enfoque de Genero.

- **Universidad de Valparaíso:** Desde el año 2005 al 2006, Profesora de la Asignatura de Formación General “Taller Experimental de Sexualidad y Erotismo” y durante el 2007 asignatura de “Genealogía del Chile Actual”.
- **Asociación Cristiana Femenina de Chile:** Desde el año 1998 al 2000 en el marco del Programa FOSIS.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	0
3	Experiencia Laboral	25
	<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

19. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Ingeniero Ejecución en Administración de Empresas.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
  - Magister en Dirección de Recursos Humanos, Universidad San Sebastián.
  - Diplomado Proyectos y Excelencia en Empresas de Servicio, Universidad de Chile, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso “Actualización de Compras Públicas con Incidencia en el Ámbito Municipal Ley 21.634”, AMUCH, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Administración Financiera del Estado, CEA, 12 horas cronológicas, equivalentes a 16 horas pedagógicas.
  - Curso Compra Ágil: más participación transparencia, Chile Compra, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Estatuto Administrativo y Responsabilidad Administrativa para Personas funcionarias Municipales 2023, CEA, 12 horas cronológicas, equivalentes a 16 horas pedagógicas.
  - Curso “Liderazgo Basado en Evidencia, G2000 Capacitación, 16 horas cronológicas, equivalentes a 21 horas pedagógicas.
  - Curso “Taller Adaptación a Los Cambios”, Academia Judicial Chile, 20 horas cronológicas, equivalentes a 26 horas pedagógicas.
  - Curso “Monitores en Prevención de Riesgo”, Achs, 8 horas cronológicas, equivalentes a 10 horas pedagógicas.
  - Curso “Autocuidado y Prevención del Estrés”, Pontificia Universidad Católica de Chile, 24 horas cronológicas, equivalentes a 32 horas pedagógicas.
  - Curso “Ergonomía y Autocuidado en el Trabajo”, Achs, 4 horas cronológicas, equivalentes a 5 horas pedagógicas.
- c) **Experiencia Laboral:**
  - I.Municipalidad de Viña del Mar: Desde el 25 de enero de 2023 a la fecha del certificado 28 de abril de 2025, profesional, grado 11, Dirección Administración y Finanzas.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	30
3	Experiencia Laboral	0
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

- a) **Título Profesional:** Ingeniero Comercial, Licenciado en Cs. en la Administración de Empresa.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
- Diplomado en Diseño del Sistema Integrado de Calidad, Instituto Profesional IPLACEX, no es atingente al cargo que postula.
  - Diplomado en Gestión y Desarrollo de Personas, Universidad Andrés Bello.
  - Curso “Identificación y Priorización de los Procesos del Sistema de Gestión de Calidad”, Instituto Profesional IPLACEX, 32 hrs. Pedagógicas, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso “Elaboración de la Política de Calidad”, Instituto Profesional IPLACEX, 32 hrs. pedagógicas.
  - Curso “Implementación, Formación y Sociabilización de la Gestión de Calidad”, Instituto Profesional IPLACEX, 32 hrs. pedagógicas.
  - Curso “Evaluación de la Implementación de la Política de Calidad”, Instituto Profesional IPLACEX, 32 hrs. pedagógicas.
  - Curso “Gestión del Sistema de Remuneraciones en el Área Municipal”, MCI Capacitaciones, 24 hrs.
  - Curso “Gestión de Bienestar Municipal y Administración de RR.HH. Importancia del Concejo Municipal”, MCI Capacitaciones, 24 hrs.
  - Curso “Contrataciones y Desvinculaciones. Personal a Honorarios y Contrata Municipal. Renovación, Confianza Legítima, Estatutos y Dictámenes. Actos administrativos, Régimen Recursivo, Efectos de Incumplimientos en la materia. Rol de Asociación de Funcionarios y Concejo Municipal”, MCI Capacitaciones, 24 hrs.
  - Curso “Formación Pedagógica para Instructores del Sector Transporte”, Universidad de Santiago de Chile, 120 hrs. Cronológicas, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso “Conductores de Vehículo Liviano”, Centro de Formación y Capacitación Conductores Carabineros de Chile, sin horas, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso “Formación de Examinadores Prácticos”, Servicios Empresariales Integrales Seint Ltda., 60 hrs. Cronológicas, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso “Normativa y Seguridad de Tránsito”, Servicios Empresariales Integrales Seint Ltda., 45 hrs. Cronológicas, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso “Mecánica Básica Automotriz”, Servicios Empresariales Integrales Seint Ltda., 10 hrs. Cronológicas, no es atingente al cargo que postula.
- c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**
- **Constructora INATEC:**
    - Jefa de Recursos Humanos, desde 03 de noviembre de 2002 al 31 de diciembre de 2008.
  - **Municipalidad de Concón:**
    - Digitadora, desde el 01 de abril de 2009 al 30 de abril 2021, honorarios en Dirección de Obras, SII Convenio.
    - Técnico genérico, grado 14°, titular, desde el 01 de mayo de 2021 al 14 de marzo de 2024, Dirección de Tránsito y Transporte Público.
    - Técnico genérico, grado 14°, titular, desde el 15 de marzo de 2024 a la fecha (30/04/2025), Dirección de Administración y Finanzas.

Nº	ITEM	Puntaje
1	<b>Título Profesional según Bases.</b>	10
2	<b>Estudios especializados y capacitaciones</b>	30

<b>3</b>	<b>Experiencia Laboral</b>	<b>40</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>80</b>

21.

- a) **Título Profesional:** Ingeniero en Recursos Humanos.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
  - Diplomado en Liderazgo y Habilidades Directivas, Universidad del Desarrollo.
  - Diplomado en Gestión Pública, Universidad del Desarrollo.
  - Diploma en Gestión de Remuneraciones y Compensaciones, Instituto Profesional IACC.
  - Diploma en Gerencia Moderna de Marketing y Ventas, Universidad del Mar, no es atingente al cargo que postula.
  - Diploma en Especialización en Comercio Exterior y Transporte Internacional, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso MOOC “Fundamentos de Descentralización y Centros de Responsabilidad en la Contabilidad”, IPLACEX, 18 hrs, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso MOOC “Tipos y estilo de liderazgo exitoso”, IPLACEX, 18 hrs.
  - Diploma y certificado capacitación “Calificaciones del Personal Municipal”, Alberdi Consultores, 20 hrs. pedagógicas.
  - Curso “Ética, transparencia y Lobby 2023”, Centro de Estudios de la Administración del Estado CEA, 8 hrs. cronológicas.
  - Curso “Estatuto Administrativo y Responsabilidad Administrativa para personas funcionarias municipales 2023”, Centro de Estudios de la Administración del Estado CEA, 12 hrs. cronológicas.
  - Curso “Organización Interna Municipal 2023”, Centro de Estudios de la Administración del Estado CEA, 8 hrs. cronológicas.
  - Certificado de participación “Programa de Habilidades y Liderazgo”, Instituto Profesional IACC, 10 hrs.
  - Curso “Patentes Municipales y Ley 19.925 sobre Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas 2022”, Centro de Estudios de la Administración del Estado CEA, 12 hrs. Cronológicas, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso “Procedimientos Disciplinarios 2022”, Centro de Estudios de la Administración del Estado CEA, 5 hrs. cronológicas.
  - Curso “Comprendiendo la Ley de Transformación Digital”, Academia Capacitación SUBDERE, 84 hrs. pedagógicas.
  - Curso “Programas de Formación en Inglés para trabajadores de la industria del Turismo CORFO 2010”, Instituto Chileno Norteamericano de Cultura Valparaíso, sin horas, no es atingente al cargo que postula.
  - Seminario Nacional “Estatuto Administrativo Municipal Actualizado, Concursos Públicos, Probidad y Ley N°20.205”, Gestión Pública Consultores, 20 hrs. pedagógicas.
  - Curso “Capacitación Internacional para Funcionarios Públicos Municipales”, Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas FIIAPP, 46 hrs.
- c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**
  - **Municipalidad de Limache:**
    - Profesional a contrata, desde 22 de septiembre de 2022 al 11 de junio de 2024.
    - Directivo Planta, desde el 12 de junio de 2024 al 06 de diciembre de 2024.
    - Profesional a contrata, desde el 07 de diciembre de 2024 a la fecha (06/05/2025).
  - **Municipalidad Viña del Mar:**

- Funciones no indica, desde 19 de noviembre de 2003 al 31 de diciembre de 2003 (código del trabajo).
- Funciones no indica, desde 01 de enero de 2004 al 15 de marzo de 2004 (código del trabajo).
- Funciones no indica, desde el 01 de diciembre de 2004 al 31 de diciembre de 2004.
- Funciones no indica, desde el 12 de enero de 2005 al 31 de diciembre de 2018, honorarios en el Depto. de Personal.
- Funciones no indica, desde el 01 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019, honorarios en Administración Municipal.
- Funciones no indica, desde el 01 de junio de 2019 al 31 de diciembre de 2019, honorarios en Administración Municipal.
- Funciones no indica, desde el 01 de enero de 2020 al 01 de junio de 2020, honorarios en Dpto. Desarrollo Económico, Sección Fomento Productivo.
- Funciones no indica, desde el 01 de junio de 2020 al 31 de diciembre de 2020, honorarios en Administración Municipal, Gestión Municipal.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	40
3	Experiencia Laboral	30
TOTAL		80

22. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Ingeniero Civil Industrial.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
- Magíster en Gestión Educacional, Universidad Andrés Bello, no es atingente al cargo que postula.
  - Máster en Gestión Educacional, Universidad Europea de Madrid, no es atingente al cargo que postula, no está validado en Chile.
  - Diplomado en Herramientas para la Gestión Técnico-Pedagógica, Universidad Diego Portales, no es atingente al cargo que postula.
  - Curos Programa “Dirección de Empresa y Liderazgo”, Universidad de Santiago de Chile, sin horas.
  - Seminario “Técnicas de Fidelización de Clientes”, Si Consultores, sin horas.
  - Taller de “Adiestramiento en Negociación y Liderazgo”, Universidad de Santiago de Chile, sin horas.
  - Programa de “Formación de Facilitadores en Metodología CEFE”, CEFE Internacional y DYC Consultores, 84 hrs, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso “Strategic Sales Management”, The University of Michigan, sin horas.
  - Diplomado en Desarrollo Económico Local versión 2021, Universidad de Santiago de Chile, 130 hrs. Pedagógicas, no es atingente al cargo que postula.

- c) **Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**
- **Municipalidad de Concón:**
    - Director SECPLAC, desde el 12 de abril de 2022 al 08 de junio de 2023.
    - Director DIDEKO, desde el 08 de junio de 2023 al 31 de marzo de 2025.
    - Apoyo Profesional Dirección de Tránsito y Transporte Público, desde el 09 de abril de 2025 hasta el 30 de junio de 2025.
  - **Municipalidad El Tabo:**
    - Prestador de Servicios a Honorarios, desde el 20 de enero de 2020 al 31 de julio de 2020.
    - Profesional a contrata, desde el 01 de agosto de 2020 al 11 de abril de 2022.
  - **Puerto San Antonio:**
    - Asesoría estudio de impacto ambiental del Proyecto Puerto Exterior de EPSA, durante fines del mes de junio y comienzos del mes de agosto del año 2019.
  - **FOSIS:**
    - Prestador de Servicios a Honorarios, desde el 01 de noviembre de 2016 al 31 de mayo de 2017 y 26 de septiembre de 2017 a la fecha (enero 2018).
  - **Subsecretaría General de la Presidencia:**
    - Prestador de Servicios a Honorarios, desde el 15 de abril de 2016 al 14 de septiembre de 2016 (en un período de 5 meses y no podrá extenderse más allá del 31 de diciembre del mismo año).
  - **Educación, Municipalidad de Cartagena:**
    - Jefe Unidad Técnica en el Liceo Poeta Vicente Huidobro, desde el 01 de marzo 2014 al 29 de febrero de 2016.
    - Jefe de Especialidad de Administración, Docencia y encargado de Programa PACE, en el Liceo Poeta Vicente Huidobro, desde el 01 de marzo de 2016 al 31 de octubre de 2016.
  - **Municipalidad de San Antonio:**
    - Prestador de servicios, implementar el programa de formación de emprendedores de la comuna, desde marzo del año 2014 hasta septiembre del año 2015.
  - **Centro de Formación Técnica La Araucana:**
    - Director de Docencia en Sede San Antonio, desde el 24 de octubre de 2011 hasta el 05 de septiembre de 2012.
  - **Servicios Profesionales Ethechnology Ltda.:**
    - Prestador de servicios profesionales en calidad de consultor y relator, desde 01 de abril de 2008 al 30 de abril 2010.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	0
3	Experiencia Laboral	30
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>

23. [REDACTED]

- a) **Título Profesional:** Contador Auditor.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
  - Curso "Control de Disponibilidades", Centro de Estudios de la Administración del Estado, 20 hrs. Cronológicas, no es atingente al cargo que postula.

- Curso "Procedimiento de Verificación de Vehículos Estatales", Centro de Estudios de la Administración del Estado, 5 hrs. Cronológicas, equivalentes a 6 horas pedagógicas.
- Curso "NICSSP-CGR para el sector municipal parte 2", Centro de Estudios de la Administración del Estado, 15 hrs. Académicas, no es atingente al cargo que postula.
- Curso "NICSP-Sector municipal", Centro de Estudios de la Administración del Estado, 30 hrs. Académicas, no es atingente al cargo que postula.
- Diploma "Competencias Comunicacionales para la Gestión Municipal 2011 V Región, Instituto de Seguridad del Trabajo, 56 hrs. pedagógicas.
- Curso "Contabilidad General de la Nación Municipal Convenio CGR-SUBDERE", Contraloría General de la República, sin horas.
- Programa de Capacitación "Nueva Plataforma del Sistema de Compras y Contratación Pública-Chile Compra", Chile Compra, 8 hrs. Cronológicas, no es atingente al cargo que postula.
- Curso "Trabajo en Equipo y Calidad de Servicio", Universidad Federico Santa María, 24 hrs. cronológicas.
- Curso extraordinario "Ley de Probidad y Procedimientos Administrativos", Universidad Católica de Valparaíso, 12 hrs.
- Seminario "Presupuesto-Contabilidad-Auditorías-Cuenta Pública Concejo Municipal", Encina & Cía Auditores Consultores, sin horas.
- Curso "Uso y Aplicaciones de Windows Word y Excel", Instituto Capacitación Profesional INCAP", 63 hrs. cronológicas.

**c) Experiencia Laboral (con al menos dos años de experiencia laboral):**

- **Municipalidad de Concón:**
  - Encargado de Personal Proyectos de Empleo (en calidad de honorarios), desde el 14 de febrero del 2000 al 31 de enero de 2003.
  - Titular, grado 12°, escalafón Administrativo en la Dirección de Control Interno, desde el 01 de febrero 2003 a la fecha.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	10
3	Experiencia Laboral	30
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

24

a) **Título Profesional:** Pedagogía en Educación Física.

b) **Estudios especializados y capacitaciones:**

- Diplomado en Compras Públicas, Academia SUBDERE, no es atingente al cargo que postula.
- Diplomado en Planificación del Desarrollo Social y Territorial, IPLACEX, no es atingente al cargo que postula.
- Curso de Capacitación Sistemas de Inventarios y Activo Fijo Zeka 2017", ZEKA, 16 horas, no es atingente al cargo que postula.
- Curso de "Programa Bienes de Uso y su Administración en el Sector Municipal", Deloitte, 40 horas cronológica, equivalente a 53 horas pedagógicas.

- Curso de "Organización Interna Municipal", CEA, 15 horas cronológicas, equivalente a 20 horas pedagógicas.
- Curso "Curso Formativo Para Comité de Aplicación-Riesgos Psicosociales", IST, 2 horas pedagógicas

c) **Experiencia Laboral:**

- I.Municipalidad de Concón: Desde 01 de enero de 2021, técnico grado 15 a la fecha del certificado 30 de abril de 2025.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	10
3	Experiencia Laboral	10
TOTAL		30

25

a) **Título Profesional:** Psicóloga.

b) **Estudios especializados y capacitaciones:**

- Diplomado en Gestión Estratégica y Desarrollo Organizacional, OTEC J.C.C.D
- Diplomado en Recursos Humanos, OTEC J.C.C.D
- Curso "Ley Karin", CEA, 20 horas cronológicas.
- Curso "Violencia de Genero", Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género", 40 horas cronológicas.
- Curso Gestión y Administración de Recursos Humanos en Administración Pública, OTEC J.C.C, 50 horas cronológicas.
- Curso Administración Pública, OTEC J.C.C, 50 horas cronológicas.
- Curso Gestión de Calidad Municipal, OTEC J.C.C, 50 horas cronológicas.
- Curso "Básico para Aplicar el Enfoque de Genero en el Estado", 22 horas cronológicas.
- Curso "Intervención en Crisis", Institución de Capacitación Aureotec Limitada, 16 horas cronológicas.
- Curso "Estrés Laboral y Síndrome de Burnout: Abordaje psicológico efectivo", ADIPA, 8 cronológicas.
- Curso "Resolución de Problemas y Manejo de Conflicto en el Ámbito Laboral", ADIPA, 8 cronológicas.
- Curso "Empleo con Apoyo", Avanza Inclusión Capacitaciones, 12 cronológicas.
- Curso "Inteligencia Artificial y Productividad", Santander Open Academy, 2 cronológicas.
- Curso "Mindfulness & Worklife Balance", Santander Open Academy, 2 cronológicas.
- Curso "Autocuidado de la Salud Mental en los Lugares de Trabajo", ISL 2 pedagógicas.
- Curso "Protocolo de Riesgos Psicosociales", ISL 2 pedagógicas.
- Curso "Intervenciones Breves en el Alcohol", Centro de Capacitación Pirineos de Aragón, 22 pedagógicas.

c) **Experiencia Laboral:**

- Departamento de Salud, I.Municipalidad de Concón: Desde el 12 de mayo de 2014 al 31 de diciembre de 2016, Prestador de Servicio de Honorarios Psicóloga.

- **I.Municipalidad de Concón:** Prestadora de Servicio de Honorarios desde el 09 de febrero de 2015 a la fecha del certificado 06 de mayo de 2025.
- **A&M Abogados:** Desde el 2016 a la fecha del certificado (08 de mayo de 2025), como psicóloga laboral (se contabiliza las fechas en el trabajo municipal, ya que son en las mismas fechas).
- **Disaustral SPA:** Desde 05 de junio de 2020 a la fecha del certificado (mayo de 2025), como psicóloga laboral (se contabiliza las fechas en el trabajo municipal, ya que son en las mismas fechas).

Nº	ITEM	Puntaje
1	<b>Título Profesional según Bases.</b>	10
2	<b>Estudios especializados y capacitaciones</b>	40
3	<b>Experiencia Laboral</b>	30
<b>TOTAL</b>		<b>80</b>

26.

- a) **Título Profesional:** Kinesióloga..
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
  - Diplomado en Gestión de Organizaciones de Salud Públicas y Privadas, Universidad de Los Andes, no es atingente al cargo que postula.
- c) **Experiencia Laboral:**
  - Hospital Barro Luco: Certificado no indica fechas, no se puede evaluar.

Nº	ITEM	Puntaje
1	<b>Título Profesional según Bases.</b>	10
2	<b>Estudios especializados y capacitaciones</b>	0
3	<b>Experiencia Laboral</b>	0
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>

27.

- a) **Título Profesional:** Ingeniero en Administración Pública y Municipal.
- b) **Estudios especializados y capacitaciones:**
  - Diplomado Virtual en Gestión Cultural, Universidad de Chile, no es atingente al cargo que postula.
  - Diplomado en Planificación de Políticas de RRHH”, IPLACEX.
  - Diplomado en Proyectos de Prevención Situacional y Social del Delito”, Universidad de Chile, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso de Operador de Cámaras y Central de Monitoreo, IPLACEX, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Patrullero Municipal, IPLACEX, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Gestión del Riesgo de Desastres, SINAPRED, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Nueva Miradas Sobre Genero y Etnicidad, Universidad de Chile, duración 25 horas cronológicas, equivalentes a 33 horas pedagógicas.
  - Curso Nueva Miradas Sobre Genero y Etnicidad, Universidad de Chile, no es atingente al cargo que postula.
  - Curso Ética y Probidad en la Función Pública, ChileCompra, duración 12 horas pedagógicas.
  - Curso Ley de Lobby, Consejo para La Transparencia, duración 3 horas pedagógicas.

- Curso Fortalecimiento de La Probidad y Transparencia en el Sector Público, Consejo para La Transparencia, duración 23 horas pedagógicas.
- Curso Cómo realizar una solicitud de información, dirigido a funcionarios de OIRS, Consejo para La Transparencia, no es atingente al cargo que postula.
- Curso Elementos Básicos del Teletrabajo para Funcionarios Municipales, ENOVUS, duración 12 horas pedagógicas.

c) **Experiencia Laboral:**

- **Corporación Municipal Villa Alemana:** Desde el 15 de diciembre 2008 al 31 de julio de 2012.
- **I.Municipalidad de Concón:** Desde el 17 de diciembre de 2012 a la fecha del certificado 06 de mayo 2025.

Nº	ITEM	Puntaje
1	Título Profesional según Bases.	10
2	Estudios especializados y capacitaciones	30
3	Experiencia Laboral	30
<b>TOTAL</b>		<b>70</b>

**V. ETAPA DE ENTREVISTAS:**

Que, habiéndose revisado y evaluado los antecedentes académicos y laborales de los postulantes al cargo de Director de Gestión de Personas, grado 08, código DIR-08-01, pasan a etapa de Entrevista Personal los postulantes que se indican a continuación:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. María Paz Varas Guzmán
10. [REDACTED]

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17

Las entrevistas se realizarán con fecha 4 de diciembre de 2025, en dependencias de la Dirección de Seguridad Pública, Sala de Crisis, desde las 08:30 hasta las 18:30 horas, y la citación de las entrevistas serán enviadas por correo electrónico a través del Secretario de la Comisión Concurso.

Firman el acta:

The document features four handwritten signatures in blue ink. One signature is enclosed within a large, irregular blue oval outline. A circular official stamp is placed in the center of this oval. The stamp contains the text "MUNICIPALIDAD DE QUITO" around the top edge, "DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA" in the middle, and "COMISIÓN CONCURSO" at the bottom. To the left of the oval, the signature "ALBERTO RADRIGAN RODRIGUEZ" is written above "INTEGRANTE COMISIÓN CONCURSO". To the right, the signature "EUGENIO SAN ROMÁN COURTES" is written above "INTEGRANTE COMISIÓN CONCURSO". Below the oval, the signature "SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS" is written above "PRESIDENTE COMISIÓN DE CONCURSO". To the right of the oval, the signature "PAULO VELASQUEZ FERNANDEZ" is written above "SECRETARIO COMISIÓN (S)".

NÚMEROSE CONO TÍTULO DEL CONCURSO  
AL PUNTaje MÁS ALTO SEGÚN LA FERIA AUTORIZADO  
PRESENTADA Y EN VIRTUD DE LOS PUNTajes POR ALCALDIA  
OBENIDOS.

Concón, 9 de Diciembre de 2025.

EN CONSECUENCIA, SE DESIGNA A  
MARÍA PAZ VARAS GUAZMÁN  
DEL CONCURSO

ACTA DE CONCURSO PÚBLICO

DIRECTOR DE GESTIÓN DE PERSONAS:

Con fecha 4 de Diciembre de 2025, se realizaron las entrevistas correspondientes al concurso de Director de Gestión de Personas, en donde se ausentaron las siguientes personas:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]

En total se realizaron 11 entrevistas, a los siguientes postulantes que se indican a continuación:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]

6. María Paz Varas Guzmán

7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]

10.

11.

**I.RESULTADOS ENTREVISTA:**

Las entrevistas contenían dos partes una de conocimientos formales y otra de resolución de caso práctico. La entrevista se estructuró en un formato que se adjunta, siendo para todos los participantes iguales (se adjunta a esta acta):

**A. Evaluación Entrevista Conocimientos (60%)**

**B. Habilidades/Capacidades operativas y de liderazgo (40%)**

La entrevista seguirá la Pauta de Evaluación que se señala a continuación:

FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO POR LA COMISION	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Conocimientos</b>		<b>60%</b>
a.1 Conocimiento sobre Normas de Probidad Administrativa	1-20	20
a.2 Conocimientos sobre la comuna de Concón	1-20	10
a.3 Conocimiento sobre el Estatuto Administrativo Municipal	1-20	30
a.4 Conocimiento sobre la Labor a Desempeñar	1-40	40
<b>Habilidades.</b>		<b>40%</b>
Capacidad Operativa y de liderazgo		100
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>



PUNTOS/PONDERADO								PUNTAJE FINAL ENTREVISTAS
Nº	NOMBRE	A1 Pts/pdo	A2 Pts/pdo	A3 Pts/pdo	A4 Pts/pdo	(A1+A2+A3+A4) 100pts ponderados =60% Puntaje ponderado x 0,6	B/40% Pts/pdo	A+B Ponderado/FINAL SEGUNDA ETAPA Puntaje X 0,4 Pts/pdo
1	[REDACTED]	10/10	3/1,5	5/7,5	10/10	29 pts=17,4%	50/20%	37,4=14,96%
2	[REDACTED]	20/20	20/10	15/22,5	32/32	84,5 pts=50,7%	50/20%	70,7=28,28%
3	[REDACTED]	10/10	6/3	12/18	10/10	41pts=24,6%	50/20%	44,6=17,84%
4	[REDACTED]	20/20	12/6	13/19,5	37,5/37,5	83pts=49,8%	50/20%	69,8=27,92%
5	[REDACTED]	10/10	16/8	10/15	7,5/7,5	40,5pts=24,3%	0/0%	24,3=9,72%
6	Maria Paz Varas Guzmán	20/20	20/10	20/30	40/40	100pts=60%	75/30%	90=36%
7	[REDACTED]	15/15	9/4,5	11/16,5	25/25	66pts=39,6%	0/0%	39,6=15,84%
8	[REDACTED]	20/20	20/10	16/24	11,5/11,5	65,5pts=39,3%	50/20%	59,3=23,72%
9	[REDACTED]	20/20	20/10	18/27	31/31	88pts=52,8%	50/20%	72,8=29,12%
10	[REDACTED]	20/20	20/10	20/30	40/40	100pts=60%	75/30%	90=36%

11	[REDACTED]	20/20	20/10	19/28,5	31,5/31,5	90pts=54%	0/0%	<b>54=21,6%</b>
----	------------	-------	-------	---------	-----------	-----------	------	-----------------

**ABREVIACIONES:**

PUNTOS: pts

PONDERADO: pdo

Por lo tanto, los puntajes obtenidos por los postulantes en la etapa de entrevista son los indicados a continuación:

Nº	NOMBRE	A1+A2+A 3+A4/60%	B/40%	A+B/PONDERADO FINAL (ENTREVISTAS)
1	[REDACTED]	17,4%	20%	<b>14,96%</b>
2	[REDACTED]	50,7%	20%	<b>28,28%</b>
3	[REDACTED]	24,6%	20%	<b>17,84%</b>
4	[REDACTED]	49,8%	20%	<b>27,92%</b>
5	[REDACTED]	24,3%	0/0%	<b>9,72%</b>
6	<b>María Paz Varas Guzmán</b>	60%	30%	<b>36%</b>
7	[REDACTED]	39,6%	0%	<b>15,84%</b>
8	[REDACTED]	39,3%	20%	<b>23,72%</b>
9	[REDACTED]	52,8%	20%	<b>29,12%</b>
10	[REDACTED]	60%	30%	<b>36%</b>
11	[REDACTED]	54%	0%	<b>21,6%</b>

En cumplimiento a lo establecido en las Bases que regulan este Concurso Público, numeral VI. Procedimiento y Factores de Evaluación, 1. Etapa 1: Análisis Curricular y Laboral, “El puntaje obtenido en esta etapa 1 corresponde al 60% del proceso total de ponderación” y Etapa 2: Entrevista Personal: “El puntaje obtenido en esta etapa 2 corresponde al 40% del proceso total de ponderación. A continuación, se procede a consolidar el puntaje obtenido por los postulantes a este cargo:

Nº	NOMBRE	ANALISIS CURRICULAR (60%)	ENTREVISTAS (40%)	PUNTAJE FINAL
1	[REDACTED]	54%	14,96%	<b>68,96%</b>
2	[REDACTED]	30%	28,28%	<b>58,28%</b>
3	[REDACTED]	30%	17,84%	<b>47,84%</b>
4	[REDACTED]	42%	27,92%	<b>69,92%</b>
5	[REDACTED]	39%	9,72%	<b>48,72%</b>
6	<b>María Paz Varas Guzmán</b>	60%	36%	<b>96%</b>
7	[REDACTED]	42%	15,84%	<b>57,84%</b>
8	[REDACTED]	30%	23,72%	<b>53,72%</b>
9	[REDACTED]	48%	29,12%	<b>77,12%</b>
10	[REDACTED]	48%	36%	<b>84%</b>
11	[REDACTED]	42%	21,6%	<b>63,6%</b>

## **II. Proposición para Resolución del Sr. Alcalde:**

De todo el análisis del proceso de evaluación del cargo Director de Gestión de Personas, esta Comisión informa al Sr. Alcalde que la Terna propuesta es la siguiente:

1.- María Paz Varas/puntaje obtenido: 96%

2.- [REDACTED]

3.- [REDACTED]

### **Firman el acta:**

ALBERTO RADRIGAN RODRIGUEZ  
INTEGRANTE COMISIÓN CONCURSO



\*EUGENIO SAN ROMÁN COURBIS  
INTEGRANTE COMISIÓN CONCURSO

SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS  
PRESIDENTE COMISIÓN DE CONCURSO

PAULO VELASQUEZ FERNANDEZ  
SECRETARIO COMISIÓN (S)